# 转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书(10篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-08-22

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇一**

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇二**

本年度担负后勤总公司总司理助理一职，主要帮忙公司领导处置惩罚公司的一些日常事务，具体分管饮服中心的工作并兼任饮服中心主任一职。

作为中层治理岗位的下层干部，仅管在具体的工作措施、工作经验上还存在很多的不够之处，但我始终兢兢业业地履行着本身的工作职责，把每一项工作作为对本身的挑战，作为本身进一步学习进步的动力，作为赓续完善自我的大好机会，客气学习，在列位领导同行的感召带动下，顺利完成了本年度的各项工作任务，通过具体的工作开展，在做人服务等到方面获得了必然的进步。

在往后的工作中，我将一如既往地尽力工作、认真真学习，学习列位领导、同仁总揽全局的工作气度，游刃有余的工作才能，宽以待人的工作胸襟，赓续进步自身的工作才能和综合素养。

曩昔的一年中，忠实贯彻学院领导的精神意图，在公司领导的直接领导和全院各相关部门的密切协作下，坚持三办事、两育人的宗旨，忠实履行本身的工作职责。

从以下五个方面开展本部门的工作：

1、以平安为本；始终把平安工作作为食堂工作的生命线，思想上高度看重，步伐上保障得力，树立卫生平安责任制和就餐值班制度，发明问题，实时处置惩罚，同时规范采购法度模范，严格遵守采购索证制度，从源头上杜绝劣质原料流入校园。

2、以进步质量为核心；增强对采购环节的监控，尽力低落炊事本钱，增强内部的核算治理，勤俭运行本钱，尽力做到提供的饭菜质价符合，继承开展了炒好每一个菜，烧好每一锅汤，做好每一个点心，蒸好每一板饭，办事好每一位同学的五个好主题教导运动。

3、以确守卫生为重点；日常工作中狠抓食品、个人、情况三大卫生环节，并将责任明确到人，层层落实，有效防止了食堂食品中毒事故的发生。

4、以优质办事为宗旨；制订了食堂办事许诺制度，要求中员工在办事历程中要以人为本，想学生所想，急学生所急，提出办事从点滴做起的口号，要求员工从细小处做起，从规范化做起，有效化解了食堂就餐历程中呈现的各种矛盾。

5、以步队扶植为保障：颠末近风年的尽力，目前已初步形成一支风格过硬、素质精良的稳定的员工步队，分外是今年和南师经营食堂易位经营以来，f1一楼自营食堂的日均营业额超过跨过二楼南师食堂6000余元，而以往一楼南师食堂仅比二楼自营食堂高1000—20xx元；f2二楼自营食堂日均营业额和一楼南师经营食堂基础持平。

环抱上述五个方面的内容，曩昔的一年中，本人做了一些具体锁碎的工作，具体陈诉请示如下：

1、包管了近万名在校师生的就餐保障工作，全年完成总营业额870余万元，返还教职工餐补3.8万余元，上交公司净利润70万元。

2、业心筹备，积极操持，顺利完成了省教导厅文明食堂陈诉工作，并顺利通过了相关专家组的初评验收，同时被专家组肯定为来岁的省文明食堂先进集体入围单位。

3、积极应对下半年度原料价格上涨给食堂经营带来的冲击，严格本钱节制，增强内部治理，树立了规范的核算制度，开展向垃圾桶要一个点的主题教导，包管了供应价格的稳定，有效维护了校园的协调。

4、通过召开师生座谈会、系部走访、树立就餐值班制度等多种形式，谛听师生呼声，赓续转变办事质量，进步办事程度。

5、积极介入创建卫生城市的各项工作及学院对外的各项款待工作，展示优越的窗口形象。

6、胜利举办了新一届优质办事月，展示了食堂的整体实力，拉近了和师生间的间隔。

7、做好新生款待及军训的各项办事保障工作，发放新生饭卡3000余张，并胜利实现了售饭系统和银行账户的对接。

8、完成了食堂售饭窗口的隔断、校园主蒸汽管道的改造、浴室热水供应管道改造、二期食保温管道铺设等多项工程。

9、完成了假期加班教师及补课同学的餐饮保障工作。

10、完成了伙食员用工治理法子、食堂目标责任制度及伙食员薪资发放法子的制订和实施工作。

11、完成了餐饮治理的各项日常工作，增强了对各食堂日常工作的监控力度，配备专职人员，准时定点对各食堂的平安、卫生等各项工作进行全天候反省。

12、完成了食堂卫生、平安、采购、帐务治理等各项规章制度的树立健全工作，并实现了仓库结算电处化。

1、下层岗位呆的光阴较长，锁碎的事情处置惩罚的较多，全局问题思考的较少，有些工作短缺前瞻性，主动性，统领全局的才能不强。

2、忙于具体事务，归纳总结不敷，没有形成一套规范的治理体系，工作有时有随意性。

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇三**

光阴似箭，岁月如梭，不知不觉已在西南安装高级技工学校土建理论教师的工作岗位上工作了两个月了。这两个月中，自己逐渐成长为一名真正的教育工作者，算不上有什么成就，但是肯定有收获。这里面有领导的关怀，同事的帮助，也有自己的心血和汗水。脚印见证成长，汗水见证努力，荣誉见证成功。回顾这两个月，自己在德、能、勤、绩等方面，真的是有花有果，有香有色，有笑有泪，有苦有乐。

为师者，必先有德。“德”是教师修身、立行、育人的根本。

首先是美德。我从思想政治上提高完善自己。思想政治上积极要求进步，保持与党同步，与民进步，严以律己。积极主动参加政治学习，积极主动关心国内外大事，时刻保持“与时俱进”的思想。虽然我还只是入党积极分子，但我始终以共产党员的标准严格要求自己，工作在前，享受在后。

其次是美行。德美者，行必正。作为一名入党积极分子，作为一名教师，自己的行为就是学生的榜样，是教师们的榜样，是群众的榜样。我以“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”的格言要求自己，检验自己。工作、生活，时时处处注意自己的行为。生活上我以勤俭为荣，以勤劳为荣；工作上我以刻苦工作为乐，以努力奋进为乐。

再其次是美言。有德者，言行一致；有德者“大音希声，大象希形”。教学上，我以生动的优美的语言教育学生，引导学生，给学生以启迪，以教益，以收获；生活中，我以朴实的语言对对待同事，朋友，群众。

1、重视学习

学习是成长的必由之路。学习是我人生中的重要内容，“终身学习”是我的学习信条。

一是提高学识。工作之余，我积极参加网络函授进修，丰富专业知识，提高专业技能，与此同时，我广泛地与施工工程技术人员交流，将工程中新的施工技术应用于我的授课之中。

二是扩大知识视野。我深知，要培养好学生，教师的知识不但要丰富，更要

做到更新。“好读书”，“读好书”，我把读书当作一种生活，一种工作，一种快乐。通过知识学习，避免了自己知识老化，思想僵化，保持了知识的与时俱进。

三是加强教材学习和教育理论的学习。学习教育新理念，树立教育新观念，把握教育新动向。在教学中，观念不落后，方法不落伍。

2、讲究研究策略

教育是一门艺术，而不是一门技术。因此，教育就得不断创新。在教育教学工作中，我研究教材，研究教法，研究学生，以求变的思想去创新，以创新的教育理念去引导教学，以创新的教学模式去获取教育教学效果的最大化。课后之余，我总会和经验丰富的优秀教师求教，学习他们的讲学方法与授课技巧，对其创新改造应用于我的教学中去，使之变为自己独特的教学模式。

热爱是最好的老师。正因为我热爱学校，热爱我的工作，在工作中，我有时为了学校工作，为了教育教学，朝而往，暮而归，有时甚至通宵达旦。学校给了我演绎人生的舞台，我要让学校收获丰收的硕果；学生是我忠实的观众，我要奉献给他们最精彩的演出。

成绩属于过去，希望还在未来。本着一颗热爱教育的心，热爱学生的心，热爱事业的心，我将继续着自己热爱的教育事业，“捧着一颗心来，不带半根草去。”以孺子牛的精神，在教育战线上耕耘、开拓、奋进！

在此，我特向学校领导提出个人转正申请，望给予批准！

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇四**

三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心——我坚信自己不是锈铁!

1、工作表现：

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

在跨入xxxxx有限公司财务部的那一刹那，那种工作气氛让我怀有对正式投入工作的极大渴望，终于在领导的安排下，我接下了几个刚刚开始施工的项目。对于一个一直处在实习中的人来说，这无非是一种赏赐、是一种运气、是一种幸福、也是展示自己的平台。既然领导给我提供了这样好的平台，我也努力把握了这次机会，开始正式全面地接触项目上的种.种财务工作。在陈君老师精心的辅导下，在我的脑海里对项目会计的工作有了整体的认识，了解了项目会计核算工作的程序，不仅学会了如何处理各种单据，而且对与会计工作的控制和管理有了一定的认识。会计工作并不是简单的核算和事后控制，更重要的是管理与控制工作，对于项目会计而言，要学会如何发现成本控制的漏洞，然后找出预防方法。

这三个月的时间里，我能严格遵守公司的各项规章制度，准时上下班，从不迟到早退。遇到问题总是第一时间把它解决好，处理掉。在周边的同事的帮助下，我明白了很多实习时一直糊涂的问题，能主动积极的承担责任，虚心请教自己不明白的问题，收获很多。

2、学习进展：

(1)、经过这段时间的学习，使我对nc系统有了深刻的认识。在处理单据的时候，首先应该在脑海里思考该单据对应的会计分录是什么，然后在nc中进行处理制单，检验与自己所想分录是否一致，如此一一对照，让我在学校中的所学，不会因智能的会计软件而荒废。在处理各种单据的时候，让我知道作为一名财务工作者一定要细心再细心。

例如，在处理存货模块的单据时，材料出库单据应该注意的问题就是，要看每张单据的收发类别，根据具体的收发类别做出相应的凭证。虽然在这过程中遇到过无数个问题，但是在我的指导老师的陈君的教导下，总是能够轻松的解决。

一定要注意：

1、公司转出必须与工地收原材料一对一对的做，生成凭证是有调拨材料的话，必须要做出库调整单将其调平，因为调拨材料科目无余额，是一个中转科目。

2、车间领用材料在成本计算生成凭证时，应该将“辅助核算” 中的部门根据单据的信息填上，计入制造费用。

3、在成本计算无单价时，首先要在出入库流水账中查询单价，将出库单价填入再进行成本计算。在这些工作中一定要细心，不能有丝毫马虎。除此之外，铝锭调价的处理、发票的查询、调拨材料的调整处理、凭证审核和各种单据的录入和审核等等都要仔细，认真。显然对于这三个月时间的工作，已经使我在处理日常工作显得很轻松，对自己的所有的工作任务以及如何处理项目事宜有了熟练的掌握，也证明了自己可以独立的去完成自己的工作，顺利的处理好项目上的各种事宜，所以这一系列的工作为我在xxxxx有限公司正式工作打下坚实的基础。

(2)、虽然说自己的岗位是成本会计，但是在试用期间里，我也自己学着做费用的工作，向费用的老师赵莉、邓娜虚心的请教着，老师对我都很好，总是不厌倦的回答我的问题。当我想亲自去接触具体的费用工作时，她们总是支持着我，教我怎么做费用的账，然后就让我亲自上阵去做各种各样的单据，渐渐的自己也基本上能够独立去完成，日常的费用类做账，感觉收获很多。

(3)、这三个月可以说是自己收获的日子，不光是自己本职岗位的工作可以轻松完成，而且对费用组的工作也有了，进一步的接触与认识。但是这是不够的，要成为一个地道的会计，必须熟悉除了成本费用之外的各个财务知识。所以在工作之余，我会仔细的去看各个岗位老师们做的各种单据。其中月末结账，我是一直都没有接触过的，所以我对这一块非常的感兴趣，这个工作是我们的领导尹群芳部长从事的，在她的指导下，我学习了期末如何结转销售成本、各种费用等，还了解了点增值税开票的工作流程以及抵扣发票的工作方法，这是在学校所学不到的东西，所以我也很认真的去学习，很庆幸有这样的一个好的机会。

自从三月开始到公司实习以来，已经有好多个日日夜夜了，心里的感触也是很深的，江河已经闯入了我的生活，在以后的岁岁年年里它伴随着我的成长。初到公司开始实习的时候，就有异常的兴奋，毕竟有机会到总部财务管理中心去感受一下工作的氛围。在总部实习的二十多天里，深深的被那种工作环境所吸引，那中和谐的、宁静的、和睦的、朝气蓬勃的工作气氛，真的让人激动人心，想想自己将要在这里奉献自己的青春，真是毕业后最大的幸运。过了不久我就被分到了xx公司，没来之前有一种担心，担心那种工作环境是不是还会让人感到舒适。终于，那天我到了xx，在领导的安排下，来到了江河。开始正式投入自己的工作，很是担心自己做不来怎么办，心里很没有底。真正开始接项目会计的任务，遇到的问题还真的很不少，本来就紧张的我一下子无从下手。就在这时，旁边的老员工黄忠海看出了我的无奈，于是他语重心长的给我讲解，一遍又一遍的重复着我糊涂的问题，用他的话语震动着我的脑细胞，终于让我恍然大悟，眼前豁然开朗。原来就这么简单的问题，我给它想的太复杂了，所以自己把自己给套进去了。

我实在很庆幸自己能在这样的环境中工作，虽然很有压力，但是我有信心去完成自己的任务。在这过程中可能会遇到很多问题，但是我坚信这些难不倒我，因为这里不缺像黄会计这样的老师在背后支持着我。现在终于明白公司为什么会这样快速的大踏步的往前发展，就是因为有一群人，焕发着朝气的为这个集团注入自己的动力，xx财务部就是这群人中的一部分。我为自己能成为其中一员而感到自豪和骄傲。

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇五**

本人xxx，于20xx年8月22日入职上海华新生物高技术有限公司，在xx分管的xx下担任xx一职，截止今日已于贵公司工作近两月时间，在紧张、充实的工作氛围下，时间总是过得很快，这段时间在公司领导的关心和同事们的帮助下，在工作上收获颇丰。下面我将近两个月年来自己的工作情况总结如下：

1、本人在技术部工作期间，坚持每天早上8点之前到办公室，打开电脑、整理文件，在正式上班之前做好准备工作；从未早退，几乎每天最后离开，检查完办公室水电，保证实验室安全；从未请假，未因私事在上班时间请过假，影响工作；

2、正式入职之后主要熟悉了公司业务和学习了间充质干细胞及培养基相关产品知识，专注理论学习，尽可能多学、深挖该行业、产品相关知识，为后续工作提供扎实基础；与本部门领导和同事较短的时间内相互熟悉、相处融洽，他们给了我很大帮助，我也学习了很多他们的优点；对学习的内容进行总结，根据xx公司提供的产品单页，做出了一份简易的中文版宣传单、并对公司需要熟悉的问题进行了归纳、查阅，方便领导与外面专家沟通，为公司形成正确决策出一份应尽之力；

3、在较为系统的查阅了相关数据库和专业论坛以后，在领导xx的指导下，骆老师等部门同事的帮助下尝试撰写一份关于xx培养基的商业计划书，锻炼了写作和思考能力；较为系统阐述间充质干细胞及培养基的行业情况、公司可能的商业模式、营销策略以及市场预估，力求尽可能数据详实、论据清晰，为公司领导提供一份较为可信、准确、有价值的信息参考；

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我知道这与公司的要求和期望相比还存在差距，在工作中也存在不足之处。主要表现在：

1、本人工作经验有限，知识面有待拓宽、需要更多项目锻炼，加深理论学习、考虑问题还需更加全面，需要领导以后多加指教、提醒。

2、做工作还需要更加稳重自信，不要急性子，更加有条理和逻辑性。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，以一名正式员工的身份在这里工作，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司的发展做出一份贡献。

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇六**

本人自今年x月x日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区a、b、d日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的e、f、g组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。如今试用期结束了，现对试用期工作情况汇报如下：

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

外判公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在x月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达x次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过x次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

垃圾清运公司自x月x日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在以后的工作中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1.加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。.

2.与外判公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。

3.结合公司规定逐步建立和完善起对外判公司的考核管理制度，提高外判公司工作效率水平。

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇七**

本人于20xx年xx月xx日入职，从面试到正式入职有幸成为华发城市运营招采管理中心的一员，一转眼便已历经接近3个月时间，在这里就像大家庭一样，部门同事间和谐友好的氛围让人难忘，领导的关怀和指导，同事的友爱与支持，在如此的环境下让作为新同事的我感到无比亲切，自己更加迅速地融入集体并开展工作，在此衷心感谢亲切的领导和可爱的同事们。另外，对于入职以来在工作上自己也有一些的体会如下：

对于刚入职公司的我，虽然已经不是应届毕业生，但由其他行业转到华发，很多方面都需要重新适应的过程，例如公司的企业文化、公司的办事流程、公司的人际交往等等，对于我来说，保持一个良好的心态非常重要，这三个月是对公司各方面的适应期，是往后工作的基础，因此公司的事情，我都很乐意去接触，去了解，比方说呈文走签，看起来事情不大，但却可以在过程中了解公司的办事流程和办事风格，接触各部门相关人员，实际上是非常有意义的过程，对于自己来说，保持良好的心态，多了解、多接触、多交流，这也是内审评价专员需要具备的能力。

要提到的是自己之前一直有做供应商管理的工作，但来到华发可以说是新接触的行业，俗话说隔行如隔山，在供应商管理的技能方面，之前的工作经验能给我带来帮助，但新行业的涉及的知识却需要重新了解和学习，要成为行业的专家需要不断地积累。对比来说，现在接触的是工程类的供应商管理，需要熟悉工程的细分类别，每个类别的供应商的特点，如何去发现每个类别中优质的供应商，如何针对不同类别供应商进行管理，这些都需要重新学习积累，所以在内审评价专员的职位上自己在不断努力，结合以往的工作经验进行整合，目标一直以来保持不变—成为行业的专家。

内审评价的工作需要对几百家供应商进行管理，无疑工作量是比较大的，除了上面所说需要对行业的知识有很好的学习与积累之外，如何提高工作效率本身也是做好内审评价的重点，比如说运用abc分类法，行业数据分析，管理工作模型化，也可以优化个人工作方式，合理安排个人工作时间等以此来提高工作的效率；另外提高效率的同时善于总结，对于在工作中出现过的错误和不足，能及时总结避免同样的错误再出现，尽量让自己能在工作中做得更合理，得心应手。

除了以上的体会外，自己在工作中有以下的不足需要注意避免和改进的：

一、工作需要做到更全面更细致。工作中曾出现拟定制度时不够全面及具体，这无疑会影响往后工作的落实，而内审评价由于其本身是内容较复杂、工作量较大的工作，更需要做到全面及细致，因此往后自己会更注意考虑事情更周到。

二、需要提高自身的写作能力，做到精炼，内审评价需要实地考察供应商后编写考察报告，需要能发现供应商的问题并用文字记录表达出来，尤其现场时间紧迫更需要快速精确记录情况。

最后，再次感谢领导和同事，让我在三个月的时间里快速适应公司的节奏，接下来需要更进一步，自己会在在内审评价的工作中发挥能量，目标不变，回报领导的信任与支持。

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇八**

试用期结束了，回顾过去的工作我负责xx和xx的保洁主管工作在公司老总指导和大力支持下在x经理直接领导下按照公司的工作要求本着“您的满意是我们永远的追求”的服务宗旨“以人为本以客为尊以诚为源以质为先”的管理理念以“上水平创效益树品牌”作为发展目标以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力开展了一系列的优质服务工作在此对20xx年的工作做以简要总结。总结经验和教训找出不足为20xx年的工作打好基础。

一、认真抓好保洁队伍的整体素质建设加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想忧业主之所忧”在业主开口前让业主满意让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

二、进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则做到“定人定岗责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处并积极寻求改进和进取。

三、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求统一了着装经常检查员工的仪表仪容检查员工的礼节礼貌使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位责任到人。根据园区的实际情况依据每位员工的工作能力和特长划点、划片、划区划楼、划楼道定人、定岗、定位做到了人人有事做人人有责任区根据划分的责任区情况每天进行检查发现问题立即指出马上纠正始终保持了各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和甲方满意。

五、非常重视上级的定期和不定期的检查。今年xx公司检查次数多要求严标准高。对此情况我们高度重视及时组织人力和物力确保每一次检查让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

六、注重搞好与甲方的关系。xx当主管期间特别注重搞好与甲方的关系。深知搞好与甲方的关系是工作开展的基础便于我们工作。经常与甲方的x主管沟通征求甲方的意见增进感情。对于提出的问题及时整改并请甲方检查。

七、能自己的亲和力团结每一位员工以自己的形像力去影响每一们员工能与保洁员工打成一片在对她们严格要求的同时做到生活上关心她们体贴她们有困难及时帮助她们解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱轻装上阵一心一意扑在工作上。

八、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性目的性做到有条不乱无遗漏。

九、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召我们根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备要勤检查多清理从而减少因设备保养不到位引起的报修每位保洁员要做到人走灯灭不用水时要及时关水龙头从一点一滴的小事做起新领拖布扫把先用东西绑扎好拖布用钉子钉好加固精心维护尽可能延长设备的使用寿命袋子抹布等精心使用能用三次决不只用二次。在每月报领保洁用品时按计划请领从不多领为公司节约开支。

十、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分3标准实行工作检查制度包括自查、互查、主管检查、抽查等检查制度将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒赏罚分明。坚持每天巡视园区有效制止各种违章现象现场督导保洁工作。落实各种会议制度坚持天有天评周有小结月有讲评。

十一、十月份调任xx主管以后更是从零开始抓起招聘人员、耗材统计和请领制定各种计划进场、开荒人员定岗、定位、沟通关系事事想在前件件做在前楼上下来回跑。同时兼管xx街xx广场地下室的管理不怕苦不怕累尽心尽职。

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患我们还要在日后的工作中不断学习努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善无专业化的记录表格记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去适应各种不同的需求让业主满意让甲方满意培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培让我们这个大家庭不断的繁荣壮大下去。在20xx年保洁工作整体上有所提高但在工作细节方面还存在着不足清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下在x经理的直接领导下在保洁员全体的努力下将在20xx有更好的表现。

一分耕耘一份收获，工作任重而道远。在以后的工作我会更加努力！

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇九**

尊敬的领导：

我于20xx年1月4日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。 在过去的三个里，我学到了很多，也进步了很多。最初从大学毕业，到一汽马自达盛基创业店的懵懂无知，到之后前台接车时时的谨慎小心依葫芦画瓢，再到如今在能熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的售后顾问的标到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解的习惯。面对这种情况，在近一年的时间里，我在师傅的教导、老员工的帮助下，在4s店各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力。一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

作为一名售后顾问，每天与客户打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的热情、良好的心态、忠于职守、遵守职业道德和社会公德。所以在目前的工作岗位上，我不断的去学习，积累经验，要求很高，做一个领导满意，客户满意，同事满意的优秀员工。

在工作上争创佳绩!要成为 一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中。因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对售后机电维修上面的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，4s店售后属于服务行业，工作就是要面对各种各样的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训。同时我自己在营销过程中学习了许多的 知识，也锻炼了自己。因此，经过近三个月的不懈努力，我的工作水平有了长足的进步，我相信我能为本店做出更多的贡献。

虽然三个月来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在转正后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才。 现在，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

年 月 日

**转正申请及个人总结 个人工作总结转正申请书篇十**

我是20xx年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的`服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

我于20xx年10月28正式到公司上班，时至今日，3个月的试用期已满。在这三个月的光阴里，在领导的关切和同事的赞助下，凭着本身的专业根基和工作经验，加上耐劳钻研和学习，很快适应了工作情况，较好的完成了交给我的工作任务。现将工作环境简要总结如下：

xx年9月—xx年7月，在哈尔滨工业大学就读建筑情况与设备工程(建筑热能工程)专业;xx年7月—xx年10月底，在武汉市燃气热力筹划设计院从事燃气、热力方面的设计工作;xx年10月底至今，在公司工作。

xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师(动力)执业资格考试(根基科目);xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师(暖通空调)执业资格考试(根基科目)。

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司的考勤等各项规章制度，并将其切记于心，时刻提醒本身要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，在跟业主攀谈时，我时刻提醒本身我代表的是公司形象，时刻注意本身的言行。

2、依据我所学的专业，我的工作是做动力、暖通空调方面的设计工作。依据领导支配，从我来上班那天起我就开始打仗亚洲铝颐魅这个项目，在张芳浩师傅的指导下我主要是做这个项目傍边的动力方面的设计工作，主要有紧缩空气、工业气体、蒸汽、天然气等气体的压力管道设计，在这之前，我从未打仗过这样的项目，这个项目对我来说是个全新的，不只是知识方面不敷，而且从形式上，服务的措施上也完全区别于我以前的工作，我突然感到到全所未有的压力感紧迫感，在不打扰张芳浩工作的前提下，我尽可能的请教他，当然主要还要靠本身学习，在工作闲暇我查阅各类材料，继续学习关于紧缩空气和工业气体方面的知识，以便更好的做好工作。亚铝的这个项墓塾各个方面考验我的知识是否适应这项工作，包括语言方面的，因为业主提供的材料都是英文版的，这就使我不得不去进步我的英语程度，工作时我通过查阅对象书来赞助我理解，放工后，我通过学习软件来增强我的英语学习，以便进步我的英语程度。现在亚铝这个项目还在进行，到现在为止，我发明我已经适应了这种全新的工作方法，而且我也感觉我有才能继承把这个项目做下去，直到胜利完成。

在这三个月中，除了亚铝这个项目外，我相继完成了以下几个项目：中成大厦职工食堂燃气工程、长兴(广州)电子新增空压机房、制冷机房空调项目、广钢南沙气体工程(完工)、艾派模具新增厂房初步设计。通过完成上述工作，使我更全面的认识到我的工作内容，更使我认识到作为中冶南方一位工程师该当在具备扎实的专业根基下、熟悉的设计软件操作才能的同时，还要具备优越的学习态度和学习措施，并且要敢于多提出本身的想法和，敢于立异!当然，优越的语言表达才能是和领导及同事之间的沟通和提出本身想法的必弗成少的。

三个月来，固然完成了一些任务，取得了一点造诣，但离领导的要求尚有必然差距，我也深知存在一些不够：比如刚来工作时，由于本身的情感问题没处置惩罚好，使得不能静下心来专心工作;另外工作主动性施展的还不敷，对工作的后续支配的预见性不敷，离领导的要求还有必然的间隔;在实际工作上，有时感到专业知识和经验匮乏，力不从心。但这些缺点与不够，在以后的工作中，我都邑注意并加以改正的，主要会做以下几个方面的尽力：

1、增强专业知识学习，学习新规范、新技巧，不只向书本学习，更要向其他同事学习。

2、增强英语的学习，尽力进步白话方面的才能，使本身能尽快能使用英语和业主攀谈。

3、尽快的学会使用三维cad设计软件，进步本身的业务才能4、增强其他方面知识的学习，拓宽本身的知识面，了解更多的新知识，象治理、司法、营销等等。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、才能与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也异常感谢公司领导对我信任，给予我这次工作的机会，往后，我将进一步增强学习，扎实工作，充分施展个人所长，为公司再创佳绩作出应有的供献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找