# 2024年医院氧气管理制度(6篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-08-23

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。医院氧气管理制度篇一一、...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**医院氧气管理制度篇一**

一、氧气瓶为我院固定资产,由氧房统一负责对我院所有氧气瓶建档、保管、定期检验,定期养护等安全使用、管理工作。

二、科室护士长根据本科室的实际需要,固定一定数量的氧气瓶在本科室以备加床病人、危急重病人使用,固定科室的氧气瓶清单经护士长和氧房负责人共同签字认可后留存氧站备案。

三、各科室负责人、护士长应高度重视气瓶的安全工作,应指定专人负责气瓶安全使用和管理,每天检查钢瓶氧气使用情况,悬挂“有氧”“无氧”标识。发现无氧钢瓶应及时与氧房进行调换,确保需要吸氧病人能够及时使用。

四、气瓶在贮存、使用时必须直立放置,工作地点不固定且移动较频繁时,应固定在专用手推车上,防止倾倒,严禁卧放使用。

五、氧气瓶为特殊设备,氧房和使用科室应妥善保存,严格管理,钢瓶如丢失的,由保管科室负责赔付。

六、氧气瓶只准在医院各病区内、救护车辆上使用,任何人不准以任何形式套取、私自外借、换、充装氧气瓶行为,违者按私收费处理。确需借用氧气瓶到院外的,需经科主任或护士长、分管院长签字同意并预交1000元/只押金后方可借出,借出的氧气瓶应专瓶专用,不得充装其它气体、改变瓶体设置、颜色、用途等,否则应作为废瓶处理,借出的氧气瓶一个月内必须归还,逾期不还或废瓶的将扣除押金。

七、用氧科室除固定一定数量的基数氧瓶外,如果有临时需要增加的,电话通知氧房,由氧房值班人员填写科室临时使用氧瓶报告单,交当班护士签字接收,护士长确认。科室临时借用的钢瓶应在五天内归还氧站。

八、每月的20日氧房对瓶装氧气购进量、各科使用量、库存量进行盘点,每月汇总瓶装氧气消耗报表经护士长、分管院长签字后分别报药剂科、核算办。

九、氧房应加强对氧瓶的使用管理,严格执行各项规章和制度,做到帐物相符,各种手续规范。不定期对全院氧瓶安全性进行检查,及时查找、发现、处理存在的隐患,确保氧气的安全使用。

**医院氧气管理制度篇二**

1、不得擅自更改气瓶的钢印和颜色标记。

2、气瓶使用前应进行安全状况检查,对盛装气体进行确认。

3、气瓶的放置地点,不得靠近热源,距明火10米以外。应避开放射性线源。

4、气瓶立放时应采取防止倾倒措施。

5、夏季应防止暴晒。

6、严禁敲击、碰撞。

7、严禁在气瓶上进行电焊引弧。

8、严禁用温度超过40℃的热源对气瓶加热。

9、瓶内气体不得用尽,必须留有剩余压力,永久气体气瓶的剩余压力,应不小于0.05mpa;液化气体气瓶应留有不少于0.5~1.0%规定充装量的剩余气体。

10、在可能造成回流的使用场合,使用设备上必须配置防止倒灌的装置,如单向阀、止回阀、缓冲罐等。

11、不得将气瓶内的气体向其他气瓶倒装或直接由罐车对气瓶进行充装。

12、气瓶投入使用后,不得对瓶体进行挖补、焊接修理。

**医院氧气管理制度篇三**

一、非库房工作人员严禁进入。

二、严禁将火种、香烟及其它易燃易爆物品带入库房内。

三、进入库房的工作人员,必须穿棉制服装。

四、不准使用金属等物品敲击气瓶。

五、气瓶必须定位、分间存放,空瓶和实瓶应分区存放,并有明显的标识。

六、存放气瓶时应旋紧瓶阀瓶帽,整齐堆放防止倾倒。

七、保持库房清洁卫生通风良好,库房周围10米内严禁有明火。

八、库房必须使用防爆开关和防爆灯具。

九、经常检查库房配置的消防器材是否完好有效。

十、未经批准,不得随意搬动、拆除库房配置的\'消防器材。

十一、库房内不得使用普通电源插座。

十二、工作人员离开库房应随手关闭灯具。

**医院氧气管理制度篇四**

为加强我院医用氧及其氧气瓶的安全管理，避免事故，确保临床急救用氧气的供应，及时、安全，预防氧气瓶的流失，特制定本制度。

1、根据《中华人民共和国药品管理法》及其有关规定，医用氧气为急救用药品，由药剂科负责管理。

2、医用氧气瓶属设备，为我院的固定资产。药剂科对我院医用氧气瓶的安全负责。

3、医用氧气的质量标准符合《中华人民共和国药典》及相关规定，充装压力为12.5kpa/㎡。在临床使用过程中，若发现质量问题，及时报药剂科妥善处理解决。

4、各用氧科室，根据情况给予一定数量的氧瓶基数，每周一、五为药剂科供养日，各科室护士长、科主任，作好一周用氧计划，用空氧瓶向药剂科换取医用氧气瓶。

5、各相关科室对本科室的医用氧的安全负责。药剂科将对相关科室的钢氧气瓶定期或不定期清盘，发现遗失，由其科室负责赔偿。氧气瓶每只单价为壹仟元（1000.00元/只）。

1、本品有强烈的助燃性气体。严禁和油脂、烟火及其他易燃、易爆品接触。

2、本品的贮藏或存放，必须远离火源，并有安全消防设施，如灭火器、砂桶等。

3、本品贮藏、使用、搬运、存放严禁撞击，以免发生爆炸。氧气是医院必备用品，也是助燃危险品，为了切实加强氧气安全使用管理，特制定此制度。

1、氧气瓶存放的地点，严禁烟火，禁止易燃易爆，油类等危险物品入内或混放。须有专人负责管理，做好安全防火防爆工作，备有灭火器材。

2、氧气瓶的管理、搬运人员严格执行安全操作规程和安全制度。氧气瓶搬运谨防撞击，使用人员须注意安全，不准吸烟。氧气瓶阀门和管道开关须勤查，关闭好，不允许有漏气现象。非工作人员不准动用。

3、严格执行上级的有关规定，定期对氧气瓶进行试压检验和报废更新，标志明显，台帐齐全，并做好年检工作

4、氧气及设备维修，运输等由总务科负责，科室领用的氧气瓶本着谁使用谁负责的原则，使用完毕及时关闭阀门，严禁吸烟和明火，确保使用安全。

**医院氧气管理制度篇五**

一、氧站须24小时值班，值班人员不得擅自离岗。

二、从事氧气管道设备检修、维护的操作人员须了解氧气性质，站内管理人员必须经过理论和实践培训合格后方可上岗。

三、非站内工作人员严禁操作站内设备及仪表开关。

四、氧站内严禁烟火，禁止存放易燃易爆物品，冬季不准用电热器、燃气炉等取暖。

五、氧站系统中的设备和附件等均应禁油，要有专人负责保管和维修，严禁带压操作。

六、氧站内氧气排放时严禁将氧气排放在室内，禁止将氧气作吹扫气体使用。

七、排除漏气故障、更换元件和气瓶时必须在管道内无压力情况下进行，严禁带压操作。

八、氧站内温度应控制在10—38℃，氧站内浓度不超过23%。

**医院氧气管理制度篇六**

医院氧气供抢救患者之用。氧气瓶集中存放在氧气间或分布在门诊部、病区。氧气是助燃危险品,氧气间是要害部门,为了切实加强医院氧气安全使用管理,特制订此制度。

1、氧气存放的地方,严禁烟火,禁止易燃易爆等危险物品入内或混放。须有专人负责管理,做好安全防火防爆工作,备有灭火器材。

2、氧气瓶的管理、搬运人员须经过专门培训并持有上岗合格证。运输氧气的车辆须持有危险品运输证,严格执行安全操作规程和安全制度。氧气瓶搬运谨防撞击,使用人员须注重安全,不准吸烟。氧气瓶阀门和管道开关须勤查、关闭好,不允许有漏气现象。非工作人员不准动用。

3、严格执行上级的有关规定,定期对氧气进行试压检验和报废更新,标志明显,台账齐全,并做好每年的年检工作。

4、氧气瓶、氧气管道设施必须有专人维修和管理,如有破损、失灵和漏气等情况应及时检修。实行每日防火巡查制,并做巡查记录。如有不安全因素,须立即采取有效措施,消除隐患,确保正常的医疗供氧。

5、氧气管道和集中供氧及设备维修、运输等由总务科负责,吸氧部位的检查、维修由器械部负责。各病区领用的氧气瓶应各负其责,使用完毕及时关闭阀门,严禁吸烟和明火,确保使用安全。

6、非医疗部门使用氧气瓶,必须提出书面申请,经总务部核查确需使用报送主管院长批准后方可使用,并严格执行医院的有关规定和操作规程。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找