# 2024年受理企事业单位授信(六篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-08-24

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧受理企事业单位授信篇一签订战略...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**受理企事业单位授信篇一**

签订战略性框架协议，建立总对总战略合作，对接贵司全方位的业务布局。以传统公司业务为切入点，从融资租赁项目、咨询招标入口，整合我行相关产品、政策、服务和区域资源，对贵司需求进行有效对接，促进双方全面合作。

（一）便利的支付结算服务

我行为贵司提供账户开立服务，方便开展资金结算，同时通过优质产品提高资金收益。

1.主要产品和服务

（1）单位存款产品：包括单位活期存款、单位定期存款、单位通知存款、单位协定存款等。

（2）“智惠金”产品：客户约定保留基本存款额度，确定起存金额后，超过基本留存存款额度且达到起存金额的部分，系统自动转为“智惠金”存款，“智惠金”存款按定期计息。

（3）“定制理财”产品：根据账户资金留存情况以及资金使用情况，对满足起点金额的资金制定享有战略客户待遇、单独发行的特定理财产品，满足客户对资金的灵活性及收益性要求。

2.优惠政策

**受理企事业单位授信篇二**

一、岗位设置的实施范围

1、市直各学校及局各事业单位均须按照有关规定和本实施方案进行岗位设置，建立和完善岗位管理制度。

2、本《实施方案》所称岗位是指市直各学校及局各事业单位根据其社会功能、职责任务和工作需要设置的工作岗位，应具有明确的岗位名称、职责任务、工作标准和任职条件。

3、事业单位所属独立核算的企业，以及由事业单位转制为企业的单位，不适用本实施方案。

二、岗位设置管理原则

1、要按照科学合理、精简效能的原则进行岗位设置，坚持按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理。

2、要按照“因事设岗、精简高效、结构合理、群体优化”的原则进行岗位设置。各单位应当根据人事部门核定下发的指导性专业技术职务结构比例，在核定的人员编制、岗位职数限额内，依据工作需要，科学合理地设置专业技术职务岗位，岗位设置要有利于教育事业的发展，对岗位要实行总量、结构比例和最高等级控制。

3、“分类管理”的原则。各单位要根据事业单位的业务类型、编制、人员构成以及本单位专业技术队伍建设和主、辅系列情况，科学合理地设置本单位的专业技术职务岗位。

三、岗位类别设置

1、教育事业单位岗位分为管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位三种类别。

2、管理岗位指在单位中担负领导职责或管理任务，从事社会公共事务或单位内部机构和人员组织、管理、协调等事务的工作岗位。管理岗位分单位领导岗位、内设机构领导岗位和普通管理岗位。管理岗位的最高等级和结构比例根据事业单位的规格、规模、人员编制和隶属关系，按照干部人事管理有关规定和权限确定。

3、专业技术岗位是指从事专业技术工作，具有相应专业技术水平和能力要求的工作岗位。根据教育行业特点，专业技术岗位分为教师专业技术岗位和非教师专业技术岗位。以教师专业技术岗位为主体，并根据工作需要适当设置图书、会计、统计等非教师专业技术岗位。

4、工勤技能岗位指承担技能操作和维护、后勤保障、服务等职责的工作岗位。包括技术工岗位和普通工岗位。工勤技能岗位设置要根据各单位工作需要，按照国家确定的教育行业特殊工种、通用工种和普通工种设置。按照事业单位改革方向，后勤服务等工作应逐步实现社会化，已经实现社会化服务的一般性劳务工作，不再设置相应的工勤技能岗位。

5、主要依靠专业技术和知识提供社会公益服务的单位，应保证专业技术岗位占主体，一般不低于单位岗位总量的70%，单位设置的主体岗位之外的其他两类岗位，应保持相对合理的结构比例。

6、根据事业发展和工作需要，经批准，事业单位可设置特设岗位，主要用于聘用急需的高层次人才。

四、岗位等级设置及结构比例

1、管理岗位分为10个等级。各单位具有领导职责的管理岗位按照机构编制部门核定的单位领导职数和内设机构领导职数设置，其他等级管理岗位根据编制员额和工作需要设置。全市教育事业单位管理岗位分为8个等级，初次设置按现有厅级正职、厅级副职、处级正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员、办事员依次分别对应三至十级职员岗位。

2、全市教师专业技术岗位分为高级、中级、初级三类13个等级，高级岗位(大学教授)对应一至四级，副高级岗位(大学副教授、中专高级讲师、中学高级教师)对应五至七级，中级岗位(中专讲师、中学一级教师、小学高级教师)对应八至十级，初级岗位(中学二级教师、中学三级教师、中专助理讲师、小学一级教师、小学二级教师、小学三级教师)对应十一至十三级，其中中学三级教师、助理员级教师、小学二级教师、小学三级教师是员级岗位。专业技术岗位的最高等级和结构比例由各单位根据国家及省、市有关专业技术岗位设置管理的规定和教师行业岗位结构比例指导标准，结合本单位的功能、规格和专业技术水平等因素确定。

3、根据国家规定的1:3:6的总体控制目标，专业技术高级、中级、初级岗位之间的结构比例实行分级分类控制，各单位分级控制目标为：2:4:4。高级、中级、初级岗位内部不同等级之间的结构比例控制目标为：二级、三级、四级岗位之间的比例为1:3:6;五级、六级、七级岗位之间的比例为2:4:4;八级、九级、十级岗位之间的比例为3:4:3;十一级、十二级岗位之间的比例为5:5。

4、根据教育行业特点，各单位一般应确定教师专业技术职务为主系列。教师系列专业技术岗位设置数量一般不低于专业技术岗位设置总量的80%。辅系列岗位的等级设置应低于主系列岗位的等级。

5、工勤技能岗位的最高等级和结构比例按照岗位等级规范、技能水平和工作需要确定。工勤技能岗位包括技术工岗位和普通工岗位，其中技术工岗位分为5个等级，即一至五级，依次分别对应高级技师、技师、高级工、中级工、初级工。普通工岗位不分等级。

6、工勤技能岗位结构比例控制目标为：一级、二级岗位的总量一般占工勤技能岗位总量的5%左右，主要在以工勤技能岗位为主体的事业单位和科学研究、教学实验、医疗卫生等领域对技能水平要求较高的专业技术辅助岗位上设置;一级、二级、三级岗位的总量占工勤技能岗位的总量一般控制在25%左右;四级岗位按不超过工勤技能岗位总量40%的比例设置。

7、经批准设置的特设岗位是非常设工作岗位，不受事业单位岗位总量、最高等级和结构比例限制，在完成工作任务后，按管理权限予以核销。特设岗位的等级根据具体情况确定。

五、岗位基本条件

1、管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位的基本条件，主要根据岗位的职责任务和任职条件确定。三类岗位的基本任职条件是：

(1)遵守宪法和法律;

(2)具有良好的品行;

(3)岗位所需的专业、能力或技能条件;

(4)适应岗位要求的身体条件。

2、管理岗位一般应具有中专以上文化程度，其中六级以上管理岗位一般应具有大学专科以上文化程度，四级以上管理岗位一般应具有大学本科以上文化程度。各等级岗位还应具备以下基本任职条件：

(1)三级、五级管理岗位，须分别在四级、六级管理岗位上工作两年以上;

(2)四级、六级管理岗位，须分别在五级、七级管理岗位上工作三年以上;

(3)七级、八级管理岗位，须分别在八级、九级管理岗位上工作三年以上。

3、专业技术岗位的基本任职条件按照现行专业技术职务评聘有关规定执行。

为加快事业单位人事管理制度改革步伐，提高办事效率，促进林业经济发展，根据市、县有关改革精神，结合林业实际，制定本实施方案。

指导思想：按照\_中央，\_《关于加快林业发展的决定》精神和市、县有关改革要求，以有利于政府职能转变，提高办事效率，保护森林资源，优化森林生态环境建设;有利于增强林产业的活力，促进林业产业经济发展和效益提高，增加林农收入，加快全面建设小康社会步伐，建立适应当前发展需要的，高效的林业行政事业管理，服务机构，促进林业各项事业的快速发展。

一、事业机构现状

\_\_县林业局下属有县林业技术推广中心、动植物管理中心、林业调查设计队、木材检查站等事业单位。按照20\_\_年8月29日宁政办发[20\_\_]65号文件给林业局事业单位定编35人，现实有33人。

二、实施范围

\_\_县林业局事业单位在册人员均纳入此次岗位设置。

三、岗位类别设置

根据事业单位的社会职能、职责任务、工作性质和人员结构特点等因素，综合确定本单位专业技术人员岗位、管理岗位、工勤技能岗位总量的结构比例。

\_\_县林业局是以专业技术提供社会公益服务的事业单位，按照《\_\_县事业岗位管理实施方案》要求，\_\_县林业局事业单位共设置岗位35个，其中专业技术岗位28个，工勤技能岗位7个。

(一)岗位名称及岗位人数

1、专业技术岗位28个，其中：高级岗位3个，中级岗位11个，初级岗位14个;

2、工勤岗7个，其中：二级1个、三级1个、四级5个;

(二)岗位等级设置

各岗位等级设置参照《\_\_县事业岗位设置管理实施方案》中等级设置。

(三)岗位职责设置说明书详见附件6

(四)岗位聘任

岗位设置和管理方案批准后，按照《\_\_县事业岗位设置管理实施方案》中规定的程序、形式予以任聘。

为深化教育事业单位人事制度改革，健全建立聘用制度和岗位管理制度，实现单位人事管理科学化、规范化和制度化，根据晋中市人力资源和社会保障局、晋中市教育局《关于印发晋中市中等职业学校及普通中小学幼儿园等教育事业单位岗位设置管理的实施意见的通知》(市人字【\_\_】15号)和\_\_县委组织部、\_\_县人事局《关于印发的通知》(县人字【\_\_】4号)等文件精神，结合我县教育事业单位的实际，制定本实施方案。

一、实施范围和对象

根据市人字【\_\_】15号文件规定，我县普通中小学、中等职业学校、幼儿园及其它教育事业单位的管理人员、专业技术人员和工勤技能人员，分别纳入相应的岗位设置管理。

二、岗位设置管理的指导思想和基本原则

(一)指导思想

通过建立岗位管理制度和用人制度，创新管理体制，转换用人机制，整合人才资源，凝聚优秀人才，实现由身份管理向岗位管理的转变，由固定用工向合同用工的转变，调动各类人员的积极性和创造性，促进教育事业的发展。

(二)基本原则

1、坚持科学设岗，宏观控制的原则;

2、坚持优化结构，精干高效的原则;

3、坚持按岗聘任，合同管理的原则;

4、坚持平稳实施，稳步推进的原则;

5、坚持公开、公平、公正的原则。

三、岗位类别设置

(一)全县教育事业单位岗位分为管理岗位、专业技术职务岗位和工勤技能岗位三种类别。

1、管理岗位指担负领导职责或者管理任务的工作岗位。

2、专业技术职务岗位指从事专业技术工作，具有相应专业技术水平和能力要求的工作岗位。专业技术岗位设置要符合教育工作和人才成长的规律和特点，适应教育事业发展与提高专业水平的需要。专业技术岗位分为教师专业技术岗位和其它专业技术岗位。其中，教师岗位是专业技术主体岗位。

教师岗位指具有教育教学工作职责和相应教师资格与教育教学能力水平要求的专业技术岗位，其它专业技术岗位主要指学科实验、图书管理、财务会计、电化教育、卫生保健等具有教学辅助工作职责的专业技术岗位。

3、工勤技能岗位指承担技能操作维护、后勤保障服务等职责的工作岗位。工勤技能岗位的设置要适应提高操作维护技能、提升服务水平的要求，满足单位工作的实际需要。

(二)岗位设置的确定应考虑教职工编制总量、在册正式工作人员特点等因素，根据事业发展，实行动态管理。岗位设置要优先满足教育教学，实习实训等工作的需要，严格控制非教学岗位。

四、岗位等级设置

岗位设置实行总量控制，结构比例和最高等级控制。

(一)管理岗位设置

1、全县教育事业单位管理岗位分六个等级，即五至十级岗位。首次设岗按现有科级正职、科级副职、科员、办事员四个等级确定依次分为七至十级职员岗位。

2、管理岗位最高等级和结构比例，根据事业单位规格、规模、人员编制和隶属关系，按照干部管理有关规定和权限确定。

事业单位管理岗位最高等级职员岗位设置，按照机构编制部门核定的机构规格确定，承担领导职责的职员岗位设置，按照机构编制部门核定的单位领导职数确定。其它担负管理任务的职员岗位数量和结构比例，按照机构编制和政府人事组织部门的有关规定确定。

(二)专业技术职务岗位设置

1、按照现行专业技术职务评聘管理制度，中学教师岗位共划分为9个等级。其中，高级岗位分为3个等级，分别对应事业单位专业技术职务岗位等级五级、六级、七级;中级岗位分为3个等级，分别对应事业单位专业技术职务岗位的八级、九级、十级;初级岗位分为3个等级，分别对应事业单位专业技术职务岗位等级的十一级、十二级、十三级。其中，十三级是员级岗位。

小学、幼儿园教师岗位暂按6个等级划分。现行小学高级教师职务对应事业单位专业技术岗位等级的八级、九级、十级;小学一级教师职务对应专业技术岗位等级的十一级、十二级;小学二级、三级教师职务对应专业技术岗位等级的十三级。小学、幼儿园中评聘了中学高级教师职务的,暂按现行规定对应事业单位专业技术岗位等级的七级。

2、全县教育事业单位高级、中级、初级岗位的总的控制比例为1：3：6;其中五、六、七级之间的比例为2：4：4;八、九、十级之间的比例为3：4：3;十一、十二级之间的比例为5：5。

为进一步深化单位人事制度改革，加快和完善单位职务聘任制度，根据县委、县政府《关于转发\_\_的通知》(\_\_)文件精神，结合本单位工作实际情况，制定本实施方案。

一、指导思想

贯彻“尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创新”的方针，实行竞争上岗，择优聘任。

二、竞聘原则

坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，单位按需设置岗位，确定岗位等级，制定竞聘条件，按照公开招聘、竞争上岗的有关规定择优聘用人员，办理聘任手续，签订聘用合同。

三、组织领导

(一)岗位设置工作组织机构设置为保证单位岗位设置工作顺利进行，成立岗位设置工作小组，成员如下：

组长：\_\_成员：\_\_、\_\_、\_\_、\_\_。

(二)工作小组工作职责

1、制定竞聘方案。根据省、市、县有关文件精神，制定单位竞聘实施方案。

2、资格审查及量化评分。对申请竞聘人员提交的材料对照岗位任职条件进行资格审查;组织对资格审查合格人员进行量化打分，确定单位拟聘人员名单。

3、协调和处理问题。对单位在岗位实施工作中出现的各种情况和问题进行协调并处理。

四、岗位设置及竞聘细则

(一)岗位设置

根据上级人事部门核准的岗位设置，本单位设置岗位总量\_\_个，其中：管理岗位\_\_个(七级职员\_个，八级职员\_个，九级职员\_个);专业技术岗位\_\_个(高级2个〈六级岗位1个，七级岗位1个〉，中级\_个〈八级岗位\_个，九级岗位2个，十级岗位3个〉，初级8个〈十一级岗位3个，十二级岗位3个，十三级岗位2个〉，工勤职能岗位38个(技术工三级10个，技术工四级15个，技术工五级13个)。

(二)竞聘量化评分细则

量化评分采用百分制办法，各分值标准为本项的封顶分，各种年限的计算时间以竞聘当年12月31日为准，各种年限均以整周年认定计算。

1、基本资历(90分)

(1)工龄(50分)：每年计2分(以人事档案为准)。

(2)学历(10分)：按现有学历，本科及以上计10分，专科计8分，中专计6分，高中计4分，初中及以下计2分。

(3)专业技术资格(10分)：取得高、中、初级专业技术资格分别计10分、6分、2分。

(4)资历(20分)：聘任现岗位专业技术职务(岗位)每年计1分。

2、综合评价(10分)

(1)局班子考评(5分)：根据竞聘干职工的政治思想表现、工作任务完成情况，从德、勤、绩、廉等方面进行综合评价(具体评分办法另行制定)。

(2)干职工考评(5分)：根据竞聘干职工的政治思想表现、工作任务完成情况，从德、勤、绩、廉等方面进行综合评价(具体评分办法另行制定)。

五、竞聘程序

(一)岗位余额。经县人事部门核准，本年度单位岗位余额情况如下：

1、七级管理岗位余额1个，八级管理岗位1个;

2、六级专业技术岗位余额2个，七级专业技术岗位余额1个，八级专业技术岗位余额1个，九级专业技术岗位余额1个，十一级专业技术岗位余额3个。

(二)申请报名。由申请人根据自身条件填写《\_\_事业单位竞聘申请表》交行政办公室，每人限报一个岗位，报名时将该岗位任职所需材料(资格证书、学历证书、聘任书等)一同上交。

(三)资格审查。岗位设置工作小组对提出申请人员进行资格审查。并将审查结果予以公示。

(四)确定拟聘人员名单。对同一层级岗位按岗位级别按高到低顺序逐级对资格审查合格人员进行量化打分，同一层级高级别岗位落聘人员可参加低级别岗位的竞聘，最后单位按岗位层次和级别确定各岗位拟聘人员名单。

(五)单位公示。对拟聘人员名单及拟聘任岗位层次、级别，单位张榜公示，公示无异议后报人事部门办理聘任手续。

六、职务续聘、解聘、低聘

(一)聘任年限原则上不超过三年;

(二)聘用人员在聘任期内，工作认真负责，年度考核必须称职以上，单位在聘任期限到期后按有关规定办理续聘手续;

(三)职务解聘、低聘。

1、在下列情况之一者，应予以解聘：

(1)违反国家法律法规，被国家司法机关处理的;

(2)被行政处分或党内严重警告处分的;

(3)脱离专业技术岗位;

(4)年度考核不称职或竞聘上岗中落聘的。

2、因能力差而不能履行岗位职责或年度考核为基本称职的专业技术人员，单位根据情况予以低聘。

七、其它事项

(一)任现职以来，有下列情况之一的不得参与本次竞聘晋升或岗位聘用：

1、违反国家法律、行政法规等行为受到处罚者;

2、上年年度考核不称职或没有参加考核者;

3、工作严重失职、渎职，造成重大责任事故，或严重违反职业道德，影响极坏，群众意见很大者。

(二)荣获全国五一劳动奖章、劳动模范、三八红旗手、青年文明标兵等荣誉称号者，在单位有职数时可不参与竞聘，直接上岗。

(三)单位有职数，当年退休或有重大疾病的干部职工，可不参与竞聘，直接上岗。

(四)若得分相同则优先考虑年龄长的干部职工上岗。

(五)干部职工不在岗(连续旷工15天以上或一年内累计旷工30天以上、事假1个月以上)的年度不计算资历加分。

(六)加分应提供原件，\_件，假材料，弄虚作假的一律取消其上岗资格，两年内不予参加竞聘。

(七)本方案解释权归局岗位设置工作小组。

**受理企事业单位授信篇三**

为扎实推进项目建设推进年活动，推动全县经济又好又快发展，根据《关于开展“项目建设推进年”活动的意见》和《关于开展“机关作风整顿提升年”活动的实施意见》（当发〔2024〕22号）精神，制定本方案。

为重点项目建设提供信贷融资、信息咨询等服务，进一步促进政银企交流，加强政银企合作，全面提升金融业服务效能，推进全县重点项目建设。

各金融机构要按照“属地管理”和“谁开户（基本户）谁帮办”的原则，明确帮办责任，强化帮办措施，加大帮办力度，成立帮办工作领导小组，加大对帮办工作的指导，定期将本单位在帮办过程中遇到的问题和处理意见及时报县金融办。对于无法自行解决的问题，各帮办单位每半个月汇总一次，报县金融办集中汇总，提出解决问题的建议报县领导会办。

（一）考核对象

参与金融帮办服务工作的单位和人员。（详见附件2：《县2024年重点项目金融帮办服务工作任务分解表》）

（二）考核内容

1.到岗到位情况（15分）。要求各帮办人员每半个月至少到重点项目建设单位一次，了解重点项目建设情况，帮助解决困难；各帮办单位每半个月报送一次《金融帮办服务工作申报表》，每少报一次扣3分，迟报一次扣1分。企业存在融资等困难，而帮办人员不了解情况并未上报的，每发现一起扣5分。

2.融资贷款情况（35分）。对有资金需求且符合贷款条件的，帮办人员需全程服务，确保重点项目建设单位在提供完备的贷款资料后一个月内办结，不能办结的必须说明理由。

3.帮助重点项目建设单位进行财务管理、引导重点项目建设单位规避信贷风险（15分）。每进行一次得5分。

4.金融知识、信贷理财知识、贷款流程等培训（10分）。每举行一次得3分。

5.对重点项目建设单位的银行账户管理、票据贴现、承兑、保函等具体事宜进行帮办（10分）。每帮办一次得2分。

6.重点项目建设单位对帮办人员工作的满意度(5分)。通过对重点项目建设单位的问卷调查进行打分。

7.各帮办单位和帮办人员述职情况（10分）。各帮办单位每季度书面向县金融办报送帮办情况，每少报送一次扣3分。

（三）考核方式

县金融办、县政务督查和目标办对各金融机构帮办服务工作的完成情况进行跟踪督查，实行季度通报、半年考核、年终总评。对完成任务较好的单位和个人，每年根据考核情况评出3个优秀金融帮办单位和10名金融帮办先进个人，予以通报表彰，对落实不力的单位予以通报批评。

**受理企事业单位授信篇四**

第一章融资服务

本章方案着重于为xxxxxx公司（以下简称总公司）提供融资服务。我行前身为“xx银行”，主要业务范围是为国家建设提供项目贷款。房地产类贷款是我行的传统业务，长期的专业银行经验使我行在房地产类融资服务及全方位金融服务方面，拥有无可比拟的专业及人才优势，可以最大限度地为客户提供全方位的金融服务。

第一节低成本的融资服务

一、融资设计宗旨

此次组合推介银行信贷产品，将满足客户融资需求，最大限度的降低客户财务成本，尤其是对于总公司的购房贷款项目，我行为其制定了全面的融资方案，并将随着购房项目的发展而不断给予全方位的服务。

二、合作基础框架

鉴于总公司良好的资信和收入水平，根据我行的相关规章制度，我行意向性对总公司提供本、外币综合授信额度xxx亿元，包括固定资产贷款、流动资金贷款、单位购房贷款、循环额度借款、法人账户透支、进出口贸易融资、银行承兑、票据贴现、保理业务等信贷产品。各类信贷产品（固定资产贷款除外）在总额度有效期内可以循环使用。

三、主要融资方案

（一）单位购房项目融资

在总公司单位购房项目中，我行可根据项目不同阶段的不同需求提供不同的金融服务。

1、项目投资前期

在项目投资前期立项阶段，我行可提供贷款意向书，在项目可行性研究报批阶段，我行可提供贷款承诺书，在总公司的购房项目可行性研究报告获得批准后，我行可提供单位购房贷款等信贷产品支持。

2、项目投资期

在项目投资期的设计施工阶段，我行可利用独有的工程造价咨询优势，为总公司拟投资项目建设全过程的咨询服务，包括：可行性研究、编制投资估算、招标代理、编制工程量清单、编制标底、审核工程结算等。

3、项目投资完成期

在项目投入使用后，我行可根据总公司资金盈余情况，结合贷款偿还计划，合理安排单位购房贷款回收工作，并结合总公司的经营特点，提供流动资金贷款、循环额度借款、银行承兑业务等其他短期融资产品。

（二）境内专用设备采购融资方案

根据总公司为旗下xxx公司采购媒体设备和xxx赊销商品的需求，我行整合了如银行承兑汇票、票据贴现、保理等多项业务，为总公司量身设计了综合服务方案。该方案一方面为总公司节约了财务成本、减少了资金占压，

并可以在谈判时适度压低卖方价格；另一方面，也为卖方提供了便捷的融资方式，可以加快其资金回笼的速度，进一步提高与总公司合作的忠诚度。

（三）经营周转类融资方案

如果总公司在日常经营中出现短期资金缺口，我行可为总公司提供短期融资产品，满足总公司临时资金需要。

1、循环额度借款

循环额度借款是我行为高端客户提供的人民币信贷业务产品，在循环额度有效期内，借款人可以对借款额度循环使用，单笔借款期限可以自由商定，且不必每次都签订新的借款合同，简化了贷款程序，有效地保证了用款效率和灵活性。

2、法人账户透支

法人账户透支是我行为高端客户提供的人民币信贷产品，该产品最大的特点是手续方便快捷，对于总公司弥补频繁发生的、金额不大、期限不长的资金缺口非常有利。我行是国内第一家得到人民银行批准开办法人账户透支业务的商业银行，拥有规范的管理体制和健全的内控措施。

（四）中期票据、短期融资券服务

在公司符合相关条件的情况下，我行可为公司提供中期票据、短期融资券的承销业务。有效拓宽公司的直接融资能力，有效降低公司融资成本，

（五）其他金融服务

1、委托贷款

我行委托贷款是指由委托人提供资金并承担全部贷款风险，我行作为受托人根据委托人确定的贷款对象、用途、金额、期限、利率等代为发放、监

**受理企事业单位授信篇五**

银行提供的供应链金融业务，是把煤炭企业(煤矿)作为核心企业，配合其供应链和销售链管理策略，运用资金流、物流和信息流的控制技术，利用核心企业的信用增强效应，对核心企业及伴生在其周围的多个或全部供应链和销售链上的上、下游企业提供的一揽子、结构化金融服务。银行多以大、中型煤炭生产企业为核心企业，围绕其开展包含其上游供应商、下游贸易商的金融服务，实现煤炭企业整体供应链充裕现金流，提供企业整体竞争力。

银行在煤炭行业为供应链条上的企业提供的融资方案包括：

1、针对煤炭企业上游企业：应收账款池融资、反向保理业务，盘活上游供应商的应收账款，改善上游供应商的现金流;让上游企业能提早获得应收账款。

2、针对煤炭企业下游企业：预付款融资模式，解决下游耗煤厂家和贸易商向煤炭企业采购煤炭的预付款资金需求;

1、对于煤矿：缓解煤炭企业物资供应部门物资采购款的支付压力。增加煤炭企业运销部门的销售能力，获得更多经销商预付款。扩大销售。

a)以间接授信替代直接授信，优化报表，节约财务成本，可以制定、优化现金使用计划，适当进行理财规划，提高效益;

b)与上、下游企业共同搭建融资平台，有利于核心企业进一步稳固和强化以其为主导的供应链条;

c)对上游企业延长赊销账期，对下游企业取得大额预付账款，优化现金流，并获得更优惠的贸易条件;

2、对于上、下游企业：;

a)对于设备供应商来讲，盘活应收账款，加速资金回笼，提高资金周转速度;对于下游煤炭采购商来讲，能够获得充足的预付款资金采购煤炭，增加自己的采购量，稳定业务。从而扩大煤炭企业销售量。

**受理企事业单位授信篇六**

我行本着诚实守信、互惠互利，合规合法、高效便捷的服务原则，可为贵单位提供“高起点，全方位”的金融服务。“高起点”是指xx银行xx支行拟与贵单位进行全面合作，已经得到了总行的高度重视和大力支持。总行指示我行为贵单位提供全方位金融服务，并直接受理贵单位的各项业务需求，提高服务效率。“全方位”是指我行将为贵单位提供存款、各类贷款、测评信用等级、内部统一授信、结算、银行卡、代收代付、现金管理等多种金融服务。

1、日常结算业务。

xx银行拥有多种快捷、便利的结算工具。在企业日常的业务中，同城结算用转账支票（无手续费），跨地区用电汇或者汇票凭证（按金额收取手续费，最高200元），资金实时到账。

2、银行卡业务。xx银行拥有普卡，金卡、白金卡及钻石卡。上述几种卡不需要缴纳年费、小额管理费、工本费。另外持有黄山金卡、白金卡、钻石卡的客户享受跨行转账免费，异地或者异地跨行取款（跨行取款必须是at机取现）免费，办理业务时享有vp专用通道等增值服务，定期还将有礼品赠送，非常便利。

注：办理贵宾卡的条件。

金卡：开卡金额10万元，并要保持日均5万元及以上的余额。

白金卡：开卡金额30万元，并要保持日均10万元及以上的余额。

钻石卡：该卡为总行直接派发，需达到日均余额100万以上，持此卡在xx机场xx银行贵宾区享受专门服务。

3、企业融资业务。

xx银行将尽最大努力满足贵单位除自有资金以外的融资需求，融资品种包括：中长期固定资产贷款、搭桥贷款、并购贷款（资产并购和债务置换）、流动资金贷款、可循环使用额度贷款、票据贴现、银行承兑汇票等。xx银行机制灵活，在风险可控的情况下简化审批程序，只要贵单位的信用需求符合国法律法规合和我行信贷管理规定，保证贵单位在最短的时间内获得我行信用。下面介绍几种比较常用的融资业务：

①企业建设阶段：我行提供固定资产贷款，用于企业新建、扩建购置等固定资产项目投资的人民币贷款。固定资产项目贷款主要采取先授信，后根据项目进度及企业自有资金投入

情况发放贷款。贵单位在投资过程中必将努力追求效益最大化，力求以最小的投资实现预期的目标，融资中的成本控制是投资的一项重要内容。为此，我行建议：

1、根据项目内部收益率，合理运用财务杠杆，灵活选择股权性投资和债务性投资。如项目内部收益率偏高，可以适当加大负债比例，提高盈利水平。如项目内部收益率偏低，可以适当加大股权比例，增强抗风险能力。

2、使用资金时尽量先用资本金，后用银行贷款，以减少利息支出，降低投资成本。

3、项目建设过程中如遇临时性资金周转困难，建议向银行申请利率较低的短期流动资金贷款，避免马上使用利率较高的长期贷款。

4、根据在建工程和器械设备的付款进度，合理调度资金，避免资金大量闲置。如资金已到位，短期又无大额开支，可以通过我行的理财方案，提高资金收益率。

方案（一）、可在我行办理协议存款。

方案（二）、办理其他理财业务。

贵单位可享有的好处：

（1）增加了投资渠道，投资品种不再局限于存款；

（2）能够加强企业现金管理，有效降低财务成本；

（3）获得高于存款的投资收益；

（4）对纳税企业能够依法、合规、有效的xx税收。

5、项目投产后，根据资金宽裕程度尽可能提前归还长期贷款或增加短期流动资金贷款，减少长期贷款，调整负债结构，降低付息水平。

②项目投产阶段。项目投产经营以后，我行可以为企业客户提供一揽子特色产品。其中较常用的包括：优质企业担保贷款、银行承兑汇票、小企业快捷贷、综合授信、流动资金贷款等，另外根据企业的特殊需要，我行有专业的产品设计团队，在风险可控的情况下可以为企业量身打造合适的服务方案。

为建立稳固的新型银企合作关系，根据各企业的对我行的综合贡献度，确定“小巨人”和“雏鹰”企业，对于入围“小巨人”和“雏鹰”的企业，在我行可享受综合授信、贷款利率优惠、放宽担保条件、信息咨询服务、财务顾服务、企业定期交流、专讲座培训的一系列优惠支持政策和超值服务。经过一段时间，信用良好的企业可优先使用我行创新的金融产品。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找