# 安全生产管理制度八项(6篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-08-25

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。安全生产管理制度八项篇一为加强安全管理工作，贯彻国务院、市有关安全法规文件精神，全面落实安全生产岗...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**安全生产管理制度八项篇一**

为加强安全管理工作，贯彻国务院、市有关安全法规文件精神，全面落实安全生产岗位责任制，参照《中华人民共和国安全生产法》结合本单位实际情况，特制定安全生产奖惩与考核制度。

奖励：

3、安全生产管理台账齐全，记录准确的;

4、在安全教育培训中工作突出的;

5、一年中未发生轻伤、重伤等安全事故的单位;

6、在安全管理工作及生产过程中做出突出贡献的个人及车间，公司将视情节予以奖励。

处罚：

根据谁主管谁负责，谁出问题谁承担的原则，对发生违章违纪造成损失的，按以下规定予以处罚。

2、接到违章通知书后未按期进行整改的，处以车间 元罚款;

3、特种作业人员未持证上岗，每发现一人次处以 元罚款;

4、安全管理账不健全或丢失的，视情节予以扣除奖金;

6、对出现事故的责任人，按责任大小、情节轻重予以扣除奖金直至追究刑事责任。

**安全生产管理制度八项篇二**

1目的：为了加强部门之间安全工作的沟通和推进安全管理，及时了解公司的安全状态，特制定安全会议制度。

2、适用范围 :适用xx公司各车间、部门。

3、职责

3.1安全环保部负责召开本单位的安全会议。

3.2各车间部门定期召开安全生产例会，并编写会议记录。

3.3安委会负责召开每季度末安全会议及年度总结、表彰大会。

4.安全会议组织

4.1安全生产会议是协调和处理公司生产组织过程中存在的问题,确保生产计划顺利实施的主要形式.因此,为了保障生产信息流的畅通,安全生产会议必须及时召开,并形成会议记录,需要时向有关部门,单位和公司领导进行传递,并对存在的问题及时协调处理。

4.2公司安全生产会议每月召开一次,各车间根据具体情况每周召开一次,并形成会议记录,备查。

4.3公司安全生产例会由安全环保部组织召开,地点根据具体情况确定,具体时间在召开会议前临时通知.参加会议的人员一般有:公司副总经,各车间部门等有关负责人和专职安全员,并根据有关情况对与会人员按需要随时增减。

4.4各车间安全生产会议召开时间,地点和人员由各单位自定。

4.5公司安全生产会议采用到会人员签名制,对无故不参加会议者,按公司有关规定进行处罚。

4.6公司安全生产会议参加人员应是本部门,本单位的主要负责人或主管生产的领导,必须熟悉本部门,本单位的生产情况,不得随意安排他人替代参加会议。

4.7公司安全生产会议召开时间原则上为本月十五号,若与公司其他重要会议发生冲突时顺延一天,具体时间以安全环保部通知或电话通知为准。

4.8各车间安全生产会议的组织形式可参照公司安全生产会议的组织形式进行。

4.9 当公司发生重大事故或突发性事故时必须及时召开会议。

5.会议内容:

5.1总结和分析近期的安全生产形势，各部门提出已经发现或隐藏的安全隐患，并针对隐患做出具体的安排和部署。

5.2传达贯彻上级有关安全工作的文件、会议精神和指示。

5.3 研究和决定对各项安全责任事故的处理以及对有关责任人的处理意见。按四不放过原则认真分析，吸取教训，制定防范措施。

5.4研究决定对各项安全有功及年度安全先进部门和先进个人的表彰。

5.5各部门提出目前存在的问题及隐患，制定具体的整改措施。

5.6公司安全会议由安全环保部负责组织，安全员做好记录，安全会议之后，安全员将会议精神和会议纪要下发和张贴，并跟踪了解重大安全措施的执行情况。

5.7部门每周进行的生产例会,由各车间主任做好会议记录并保存。

**安全生产管理制度八项篇三**

第一条 为加强安全生产管理，及时传达安全生产信息，贯彻各项安全决议及要求，结合公司实际情况，制定本制度。

第二条 本制度规定了各级安全例会的内容、时间、范围及贯彻会议决议的要求。

第三条 本制度适用于公司、各子公司及下属单位。

第四条 安全例会是指各级安全管理部门为专门研究安全生产管理和与安全有关的专项工作而定期召开的会议。

第五条 五同时：在计划、布置、检查、总结、评比生产工作时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

第二章 管理职责

第六条 公司、子公司及下属单位安全生产委员会(领导小组)会议,由同级安全生产委员会(领导小组)常设机构(办公室)负责召集，做好会议各项准备，督促检查会议决议落实情况。

第七条 公司安全环保管理部负责公司安全干部工作例会的组织工作。子公司及下属单位的安全例会由同级安全部门或安全员在同级领导安排下组织召集，研究布置日常安全生产工作。

第八条 子公司及下属单位生产调度部门负责调度会有关安全内容的布置工作。

第九条 公司经理办公会、子公司经理办公会和厂级办公会在研究安全工作时，由主管安全工作的领导或安全部门负责人汇报工作，办公室负责记录，并会同安全部门落实会议决定事项。

第三章 管理内容及要求

(一) 各级安全生产委员会会议重点研究安全生产形势，并做出决议;审定重要安全规章制度;审定关系安全生产的重要事项和活动方案;分析伤亡事故、火灾爆炸事故和重大设备事故并提出处理意见;听取分管安全领导或安全部门的工作汇报，研究布置下一阶段的安全管理工作。

(二)公司、子公司经理办公会和厂级单位办公会研究安全生产工作时，主要听取主管安全工作领导的工作汇报，并对需经办公会研究处理的安全工作重大问题做出决定。

(三)公司、子公司安全干部例会重点落实同级安委会和行政例会布置的安全工作任务，研究处理日常安全管理的业务工作。

(四)厂级、作业区安全例会应结合实际重点研究贯彻落实上级安全工作计划和要求，做到安全工作有计划、有布置、有检查、有总结、有评比。

第十一条 安全会议召开的时间规定

(一)各级安全生产委员会会议每月召开一次，公司安全生产委员会时间定于每月上旬，子公司和厂级安委会在公司会议之后召开。

(二)公司、子公司和厂级安全工作例会每月召开一次，会议时间于同级安委会之后召开。

(三)作业区安全例会每月召开二次，时间分别定于月初和月中;

(五)各级安全生产调度会，应按照安全生产“五同时”的要求同时调度安全工作。

第十二条 安全会议参加的范围

(二)公司、子公司安全工作例会分别由下一级安全部门人员参加;

(三)厂级安全例会由各作业长和安全管理人员参加;

(四)作业区安全例会由各班组长参加，必要时扩大到班组安全员;

(五)班组安全例会或安全活动日由班组全体成员参加，缺

第十三条 管理要求

(一)各级安全例会必须用专用记录本认真记录，并保存备查。

(二)各级领导办公会研究安全工作内容的决议应记录清楚，并及时传达有关部门落实。

(三) 安全会议决定事项，应按安全生产责任制明确分工，予以落实，各级安全部门应负责督促检查，并将检查结果记录在案，如有必要，可提交下一次会议研究处理。

(四) 各级领导应认真贯彻安全会议决定，积极组织落实，并主动将落实情况和结果通报同级安全部门和主管领导，以备检查和考核。

第四章 检查与考核

第十四条 公司安全环保管理部负责对安全生产例会制度执行情况的检查，检查结果纳入考核。

第十五条 各子公司应对下属单位进行检查与考核。

第五章 附则

第十六条 本制度由公司安全环保管理部修订并负责解释。 第十七条 本制度自20xx年3月修改后下发执行。

**安全生产管理制度八项篇四**

第一条 各种设备和仪器不得超负荷和带病运行,并要做到正确使用,经常维护,定期检修,不符合安全要求的陈旧设备,应有计划地更新和改造。

第二条 电气设备和线路应符合国家有关安全规定。电气设备应有可熔保险和漏电保护,绝缘必须良好,并有可靠的接地或接零保护措施;产生大量蒸气、腐蚀性气体或粉尘的工作场所,应使用密闭型电气设备;有易燃易爆危险的工作场所,应配备防爆型电气设备;潮湿场所和移动式的电气设备,应采用安全电压。电气设备必须符合相应防护等级的安全技术要求。

第三条 引进国外设备时,对国内不能配套的安全附件,必需同时引进,引进的安全附件应符合我国的安全要求。

第四条 凡新建、改建、扩建、迁建生产场地以及技术改造工程,都必需安排劳动保护设施的建设,并要与主体工程同时设计、同时施工、同时投产(简称三同时)。

第五条 工程建设主管部门在组织工程设计和竣工验收时,应提出劳动保护设施的设计方案,完成情况和质量评价报告,经同级劳资、卫生、保卫等部门和工会组织审查验收,并签名盖章后,方可施工、投产。未经以上部门同意而强行施工、投产的,要追究有关人员的责任。

第六条 劳动场所布局要合理,保持清洁、整齐。有毒有害的作业,必须有防护设施。

第七条 生产用房、建筑物必须坚固、安全;通道平坦、畅顺,要有足够的光线;为生产所设的坑、壕、池、走台、升降口等有危险的处所,必需有安全设施和明显的安全标志。

第八条 有高温、低温、潮湿、雷电、静电等危险的劳动场所,必须采取相应的有效防护措施。

第九条 雇请外单位人员在公司的场地进行施工作业时,主管单位应加强管理,必要时实行工作票制度。对违反作业规定并造成公司财产损失者,须索赔并严加处理。

第十条 被雇请的施工人员需进入机楼、机房施工作业时,须到保卫部办理《出入许可证》;需明火作业者还须填写《公司临时动火作业申请表》,办理相关手续。

**安全生产管理制度八项篇五**

1、公司要教育全体人员要树立“安全第一，预防为主“和安全就是效益的思想，努力做到安全生产。

6、各项目经理部、分公司应坚持和开展经常性的安全生产教育活动，坚持作业前进行安全技术交底，专职人员要进行检查，发现事故苗头，要及时纠正，消除事故隐患。

教育资料

1、三级教育资料

(1)公司级教育资料

①各级政府部门颁布的安全生产法律、法规;

②事故发生的一般规律及典型事故案例;

③预防事故的基本知识，急救措施。

(2)工程项目(施工队)级教育资料

②在施工程基本状况和务必遵守的安全事项;

③施工用化工产品的用途，防毒知识，防火及防煤气中毒如识。

(3)班组级教育资料

①本班组生产工作概况，工作性质及范围;

③本工种的安全操作规程;

④本工程容易发生事故的部位及劳动防护用品的使用要求;

2、转场及变换工种安全教育

(1)施工人员转人另一个工程项目时务必进行转场安全教育。

(2)转场教育资料

①本工程项目安全生产状况及施工条件;

②施工现场中危险部位的防护措施及典型事故案例;

③本工程项目的安全管理体系、规定及制度。

(3)变换工种安全教育

①凡改变工种或调换工作岗位的工人务必进行变换工种安全教育。

②变换工种安全教育时间不得少于4小时，教育考核合格后方准上岗。

③教育资料

a新工作岗位或生产班组安全生产概况、工作性质和职责;

c新工作岗位、新工种的安全技术操作规程;

d新工作岗位容易发生事故及有毒有害的地方;

e新工作岗位个人防护用品的使用和保管。

3、特种作业安全教育资料

电工、焊工、架工、司炉工、爆破工、机操工及起重工、打桩机和各种机动车辆司机等特殊工种工人，除进行一般安全教育外，还要经过本工种的安全技术教育，经考试合格发证后，方准独立操作，每年还要进行一次复审;对从事有尘毒危害作业的工作，要进行尘毒危害和防治知识教育。

4、外施队安全生产教育资料

(1)各用工单位使用的外施队，务必理解三级安全教育，经考试合格后方可上岗作业，末经安全教育或考试不合格者，严禁上岗作业。

(2)外施队上岗作业前的三级安全教育，分别由用工单位(公司、厂或分公司)，项目经理部(现场)、班组(外施队)负责组织实施，总学时不得少于24学时。

③建筑安装工程施工中安全生产的特点。

④建筑施工中因工伤亡事故的典型案例和控制事故发生的措施。

①介绍项目工程施工现场的概况。

②讲解项目工程施工现场安全生产和礼貌施工的制度、规定。

③讲解建筑施工中高处坠落、触电、物体打击、机械(起重)伤害、坍塌等五大伤害事故的控制预防措施。

④讲解建筑施工中常用的有毒有害化学材料的用途和预防中毒的知识。

(4)外施队上岗作业前，务必由外施队长(或班组长)负责组织学习本工种的安全操作和一般安全生产知识。

(5)对外施队进行三级安全教育时，务必分级进行考试。经考试不合者，允许补考一次，仍不合格者，务必清退，严禁使用。

(6)外施队中的特种作业人员，如电工、起重工(塔式起重机、外用电梯、龙门吊、桥吊、履带吊、汽车吊、卷扬机司机和信号指挥)、锅炉压力容器工、电焊工、气焊工、场内机动车司机、架子工等，务必持有原所在地地(市)级以上劳动保护监察机关核发的特种作业证，并换领北京市临时特种作业操作证，方准从事特种作业。

(7)换岗作业务必进行安全和产教育，凡采用新技术、新工艺、新材料和从事非本工种的操作岗位作业前，务必认真进行应对面地、详细的新岗位安全技术教育。

(8)在向外施队(班组)下达生产任务的时候，务必向全体作业人员进行详细的书面安全技术交底并讲解，凡没有安全技术交底或未向全体作业人员进行讲解的。外施队(班组)有权拒绝理解任务。

(9)每日上班前，外施队(班组)负责人，务必召集所辖全体人员，针对当天任务，结合安全技术交底资料和作业环境、设施、设备状况及本队人员技术素质、安全意识、自我保护意识以及思想状态，有针对性地进行班前安全活动，提出具体注意事项，跟踪落实，并做好活动纪录。

**安全生产管理制度八项篇六**

为了加强项目部安全生产工作，保证生产安全正常运行，及时消除生产安全事故、隐患，实现安全生产目标，特制定本规定。

二、适用范围

适用于项目部所有人员。

三、职责

1.安全生产领导小组组长——主持、召开项目部月度、季度、年度安全生产工作会议。

2、项目部经理——主持、召开项目部的安全生产工作月度、季度、年度安全生产会议。传达落实公司安全生产委员会会议内容及精神，计划、实施本项目部月度、季度、年度安全工作任务。

四、程序

1.项目部安全生产会议。

1) 安全生产领导小组会每月月底召开月度安全工作会议。

2) 安全生产领导小组每季度底召开公司季度安全工作会议。

3) 安全生产领导小组每年12月中旬召开年度安全生产会议。

4) 参加会议的人员——项目部全体员工。

2.项目部安全生产会议议程。

1)项目部安全生产会议，会议议程以总结项目部月度、季度、年度安全生产工作为主。

2)提出各生产班组月度、季度、年度安全生产工作中需要改

进的不足，值得提倡的安全生产工作先进经验和工作作风。

4)解决本月度、季度、年度安全生产工作中的问题，落实相应的整改措施。

5)制订下个月度、季度、年度安全工作计划。

发生员工死亡事故、重大生产设备设施事故、重大生产环境等事故调查分析会，由安全生产领导小组组织成立事故调查组或配合上级主管部门召开事故调查分析会议。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找