# “中学学期校本培训计划”学校工作计划

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-08-25

*一、指导思想以科学发展观为指导，围绕深化基础教育课程改革、全面推进素质教育，以“备好课、上好课、评好课、命好题、育好人”为目标\*\*，以提高教师新课程教学能力为重点，以提高培训质量为主线，贴近课改，贴近课堂，贴近教师，实施以校本培训为中心，整...*

一、指导思想

以科学发展观为指导，围绕深化基础教育课程改革、全面推进素质教育，以“备好课、上好课、评好课、命好题、育好人”为目标\*\*，以提高教师新课程教学能力为重点，以提高培训质量为主线，贴近课改，贴近课堂，贴近教师，实施以校本培训为中心，整合集中培训与自我研修的培训模式，增强继续教育的针对性和实效性，全面提高教师的师德水平和业务素质。二、背景分析，为校本培训定位

变革教育，首先要改变\*\*教师。新世纪的教育，“教师”的时代正成为历史，一个全面呼唤“导师”的时代正在诞生。教师需要更新教育理念，需要改变\*\*教育方式，需要接受新的培训。我们认为，学校成功的内在机制，在于建立一个高水平的校本研训集体。要确保课改的全面推进，同样有赖于开展“以校为本”的校本培训活动。把教师的教学实践与教学研究、研训有机地融为一体，是提升学校的教研水平，促进教师可持续发展的有效途径。

三、校本培训领导组和业务指导组

1、校本培训领导组

（1）成员名单

组长：金征斌

副组长：宋志凌、李华、尤亚辉

成员：徐利军、李杰志、屈伟青、尤匡青、王宁、徐能兴

（2）工作职责全面负责本校教师继续教育校本培训的规划、实施、管理和总结工作。

2、校本培训业务指导组

（1）成员名单

组长：金征斌

副组长：宋志凌

（2）工作职责负责校本培训业务指导工作，指导教师完成各项培训任务，参与校本培训业务考核工作。

3、校本培训业务考核组（另文公布）

四、培训内容

(一)培训目标\*\*

1、树立“备课”的全程观念，落实新课改、新理念的教育思想；熟悉新教材体系及新课程标准的要求，掌握和运用现代教育手段，理解\*\*和熟悉现代教学设计的新理念新方法，提高教学设计理论素养。

2、针对现代教育教学、学校生存和发展、师资队伍建设和教师发展的需要，通过“备课”活动的开展，切实提高教师的师德水平，全面提高教师基本教学技能，落实教学常规和教研常规，提高学校的教育教学的质量和教师的教学水平。

3、以集体备课、教学公开课为主要形式，以“邀请式”听课制为亮点，以“课例”研究为校本培训有效模式，充分发挥学科组教师的集体智慧，开展“四个一”的活动，组织校级教学评比，开展论文评选活动，培养教学骨干和学科带头人。

（二）培训任务

上盘中学校本培训五年计划安排，今学年确定一个主题进行专题研修，2024学年上学期培训主题为“备好课”，分五个专题进行，分别为：备课与师德行为、备课实务与新技能、现代学习论和教学设计、集体备课、教学公开课、教学反思。本学年的主题分两阶段完成，第二学期学习主题为“教科研培训”，继续学完其余四个专题，即：“如何做好课题、如何做好教研科研论文、如何做好案例、课件制作”。

（三）学习目标\*\*

本学期的五个专题的学习目标\*\*如下：

（1）备课与师德行为。抓好生本备课，更新师德观念，调整师德行为；

（2）备课实务与新技能。学会有序备课，掌握教学设计技能，提高教学设计能力；

（3）现代学习论和教学设计。讲究科学备课，联系备课实际需要，提高教学设计理论素养。

（4）集体备课。做好备课组的工作，各学科在教研组，备课组的共同组织下，完成各学科的集体备课。

（5）教学反思。抓好教师备课工作中的教学反思环节，促进教师个人素养的提高，完善课堂教学。

五、培训过程

（一）培训方式

1、个人自学。以个人强烈的提高本人教学能力意愿，做好教师的校本培训工作。

2、主题培训。采取集中培训的方式，通过专家讲座、视频观摩，帮助教师了解备课实质，培养六个意识，即：对话意识、课程资源开发意识、动态生成意识、角色意识、质量意识和效率意识。知道备课的基本程序和方法，掌握有效备课的策略，

3、课堂研学。

（1）“邀请式”公开课。以“邀请式”公开课的形式展示培训成果，要求每位教师至少上1节多媒体公开课，课后集中评议，做好记录，总结经验，在组内学习推广；找出不足，在后续备课过程中加以改进。

（2）说课。就选定的公开课例进行说课，以说课稿的形式提交学科组，供同学科教师研讨、交流，深化教师对所任学科《课程标准》的理解\*\*，了解教材的编写意图，吃透教材思想内涵，提高备课的理论素养。真正做到“用教材教”，而不是“教教材”。

（3）听课、评课。同伴协助，互相听课评课，检验备课的实际效果，找出教学过程中存在的问题，及时反馈调整，为二次备课提供素材，切实提高备课实效。

（4）教学反思。对个人的备课和教学过程进行反思，不断改进教学备课策略，优化教学过程。

（5）集体备课。分学科组开展集体备课，研讨备课方法，解决“不会备课”和“备课不科学”的问题，使备课这一重要教学环节逐步走向规范化、科学化。（二）立足课堂，以课例研究为中心，促进教师教学能力的发展。

以教研组的教育教学活动为契机，先在校内教研活动周中开展各学科“同课异构”教学活动，经过同学科老师的互助研讨，骨干引领，选拔出优秀教师参加教研区及以上教学活动。全体同学科教师群策群力，认真听课、磨课，帮助开课教师提高课堂教学的有效性；实行“邀请听课制”，要求每位教师每周必须邀请“一定数量”的同事去听自己的课至于什么时间去听，以及去听什么内容，听完后如何听取他人意见，均由教师自己安排的教学交流制度。对于学校中的高级教师，他们主要承担两项工作，一是教师开设示范课，二是接受教师的邀请；课后再进一步反思、总结；课例研究负责人整理相关资料，完成课例研究报告。通过以上活动，全体教师的教学能力也能得到了显著的提高。

六、培训原则：

全员培训与分层培训相结合、定期活动与自主学习相结合、长期培训与阶段培训相结合、普及与提高相结合、学习与应用相结合、结果与评优相结合。

七、培训范围和对象：

全体任课教师。根据教师自身发展要求，分二个目标\*\*层次，全员培训与分层培训相结合。

八、培训课程日程安排:

九、培训时间：

集中培训和分散自学，集中培训以安排时间为主，另时改变\*\*以短信通知为准。

十、管理措施：

校本培训由校长任第一责任人，分管校长为主要责任人，有教科处、教务处和年级组具

体负责实施，由教科室主任、教务处主任、德教主任具体安排好分管项目的培训工作。各教研组长、备课组长按照学校培训方案制定与落实具体计划。

（1）由教科处、教务处协商制定\*\*年度校本培训活动计划，并由校长室审核、批准。

（2）有关受训教师要规范、真实地填写好“培训手册”，有关活动的负责人要真实填写“教学教研活动记录手册”。

（3）由教科处负责组织培训及各项竞赛和考核工作，相关科室负责培训项目的活动过程记录（包括出勤、态度、效果、活动等主要内容），每学期末统一交教科处，由教科处负责汇总统计，计算各位参加培训的老师的学分，年终予以公示，有关考核成绩纳入教师“继续教育”的学分中。

（5）校本培训经费按《上盘中学开放式培训的实施方案》执行。加大培训过程中的各项作业、竞赛和考查优秀者的奖励力度。校本培训表现优秀与合格者，学校给予不同等次的奖励。考核结果与职评、评先进、年终考核挂钩。

（6）由教科处负责校本培训的申报和总结工作。于2024年9月做好上中2024年度培训计划、培训课程安排表、参训教师名册，上报审批。年末写出书面总结，整理好规定材料上交。

十

一、考核办法：

（1）由教科处负责组织培训中的各项竞赛和考核。

（2）相关科室负责培训项目的活动过程记录（包括出勤、态度、效果、活动等主要内容），每学期期末统计。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找