# 2024年车间管理工作总结报告 车间管理工作总结(优秀13篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-08-28

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。车间管理工作总结报告篇一1. 生产管理：公司根据...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**车间管理工作总结报告篇一**

1. 生产管理：公司根据产品销售情况下达的生产计划，我们能合理地安排生产，保证了日常生产和正常发货。车间还克服了生产任务重、人员不足等困难，进行xx车间和xx车间穿插生产，为保证完成生产任务，很多员工晚上前来加班至很晚，第二天早上又正常上班。委托加工方面，分别完成了对x药业和xx药业委托加工情况的现场监控。

2. 完成产量：20xx年生产xx软胶囊共x批，x胶囊共x批，x片共x批。

3. 产品质量：在保证完成生产任务的同时，车间高度重视保证产品质量的重要性。按照xx的要求严格管理员工，要求员工严格执行标准操作规程。20xx年车间出了xx等问题，生产车间通过开专题分析会等多种形式进行研究，不断总结经验，产品质量得到稳步提高。我们相信，只要生产车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高。

1.固体制剂车间新购一台铝塑包装机，进行设备安装调试，已投入生产。

2.对于恒温恒湿机进行维护保养，检查排除了该设备的压缩机微漏氟利昂问题。

3.针对固体制剂车间技术夹层下水道漏水情况进行改造。

4.压片机压力固定件发现裂缝，及时进行了维修。

5.车间原有的一台空气压缩机性能老化，不能满足生产需求，新购一台空气压缩机，调试安装后投入使用，原有的空气压缩机保留在原系统中以备用。

6.车间楼下自来水管道漏水，及时进行管道改造。

7.空气压缩机安装油气分离器。

8.更换溶胶出胶口阀门。

9.对恒温恒湿机组滴漏现象进行了维修。

10.生产设备的日常维护维修，保证了生产的顺利进行。

1.对于原有的文件系统进行全面升级，使之更符合gmp的要求。

2.制订了设备预防性维护维修计划。

3.对于新购进的铝塑包装机资料归档，并制订了验证方案和验证报告，并完成对新购进空气压缩机的验证。

4.制订益母草软胶囊产品回顾性验证方案和回顾性验证报告。

5.完成已制订的xx车间的xx、xx、xx产品回顾性验证。

6.完成已制订的公用系统及固体制剂车间主要设备的再验证。

7.草绘新车间工艺布局图，并完成urs关于生产、公用系统、提取等方面内容，提供给设计单位。

8.办理xxx委托加工延期申报手续。

1. 随着生产任务的增加，多名新来员工陆续进入生产车间，车间经岗前培训考试合格后，并采取岗中培训、以老带新等形式对于新员工进行培训，保证新员工顺利进入各岗位角色。现新员工基本都能胜任本岗位工作。

2.鼓励新员工、特别是年轻人进入主要操作岗位，增强了车间操作人员的技术储备力量。

3.根据xx要求，对车间员工进行了培训和评估。

4.公司提拔了有能力，有思想的员工进入车间管理岗位，生产车间充分发挥了他们的主观能动性，车间管理得到进一步加强。

5.对生产各级管理人员进行了明确分工，责任到人。

**车间管理工作总结报告篇二**

在过去的半年里，我作为公司生产车间的车间主管，在公司各级领导的关心支持下，带领生产车间在半年来基本上保证了运行有序，取得了不错的成绩，半年来我车间实现产值，同比增长。下面就上半年的工作情况总结如下：

上半年的工作中，我始终把安全工作放在第一位，认真贯彻执行安全生产责任制，并且抓好职工的安全思想教育。在生产中，严格执行各项规程，强化现场管理，消除各类不安全隐患。教导员工按照安全守则和操作规程进行生产，不得有半点疏忽。整个上半年，车间没有发生一起安全事故。

在工作中，我狠抓人员稳定，思想上做足工作，紧抓员工的思想教育不放松，教育员工以大局为重，讲求集体利益。一旦发现员工中的不满和极端情绪，及时开展思想工作和疏导工作，进行处理和化解矛盾，积极维护中共群众的合法权益，能解决的问题及时解决，把问题解决在基层，消灭在萌芽状态，防止问题扩大化。

注重产品质量，首先就是提高车间员工的操作技能，高质量、高效率完成生产任务，我定期组织车间员工开展技能学习的培训，把学习理论知识、提高操作水平和参加技能比武很好地结合起来，鼓励大家多学多练，敢于冒尖，提高水平，为本车间争光。

20xx年上半年，我车间在取得不错成绩的同时也暴露出了一些细节上的问题，比如在4月份制证室因为做证卷移胶粘接度不强出现配方问题，后来经过测试，重新调整配方，很容易的达到了要求；而7月份水晶相纸因为pet材料有胶出现粘牢这种小问题。这些问题虽然不严重，但却对我们的工作进度造成了不必要的拖延，也间接的给车间带来了消极的影响，它们都是本可以避免的，这就是我们在生产中放松了警惕，导致这样的失误，作为车间主任，我要承担大部分的领导责任，在此，我也向领导表示歉意，我保证将汲取教训，再不会出现这种错误。今后的工作，我车间将继续加强车间管理，以安全生产为前提，以产品质量为重点，努力调动员工的积极性，在工作上时刻保持高度集中，争取实现的目标！

**车间管理工作总结报告篇三**

当20xx年的第一场雪在新年的钟声中飘落时，我们送走了xxx年。回顾已经过去的xxx的一年里，车间在厂领导班子、厂党委的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在工厂和上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了这些产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行xx年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将年来的工作总结如下：

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在20xx年月日起至 月 日期间的试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间按计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

5、标准化知识培训

为了跟上工厂“三标一体”标准化体系管理工作的进度，在车间领导的高度重视下，组织人员完成了车间“质量/环境/职业健康安全”标准体系文件的建立工作。因此，车间各班组根据本班上班时间，组织本班员工在活动分别对质量/环境/职业健康安全管理体系文件进行了深入学习，就有关三标一体理论知识及相关体系文件要求等，向参会人员做了深刻详细的讲解，并针对在线产品的质量控制、安全和设备保养三方面围绕车间实际，对与车间生产息息相关的重要体系文件进行了认真的学习。

为确保工厂改革顺利进行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。

4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标(指标)分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标(指标)层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作。组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强，20xx年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

(一)进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息。

加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织修理工全员参与，梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决。二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行了较全面的调研，对影响设备精度的零部件进行了维修，车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

(二)努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。

设备管理的任务是通过多设备进行综合管理，保持设备完好，不断改善和提高企业技术装备素质，充分发挥设备效能，取得良好的投资效益。车间根据企业的总体部署，结合车间实际，同时协调、配合设备技术科、技术改造办公室，在提升技术装备素质方面，做了以下几方面的工作：

1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定设备每月轮保计划，在保证轮保时间的前提下，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保轮保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备轮保记录及效果跟踪、考核。使轮保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。

3、根据设备状况，按照企业计划和安排，完成设备大修后的调试、测试工作，做好设备技改工作。

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过旮旯死角，确保地面干净整洁。每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材。及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

一)做好车间政治思想教育工作。

1、加强班子团结，不断增强广大职工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、按照要求制定了车间“深入学习实践科学发展观实施方案”，并据此循序渐进地开展贯彻执行科学发展观活动，定期开展党小组学习培训。营造以党员带头，全员共进的学习的平台，实现员工综合素质的提高。发挥共产党员在执行制度、挖潜增效、指标提升、合理化建议方面的示范作用，车间党员同志真正做到了苦脏累险冲在前，工作业绩争一流，哪里有困难哪里就有共产党员的生产先锋。

3、发挥共产党员干一行爱一行、钻一行，刻苦学习本岗位业务技能，争当生产能手的标兵作用。如设备改造的工作中，在时间紧，劳动强度大，技术要求高的情况下，车间党员、修理工全部都自觉地投入到这场战斗中，发扬团结拼搏，不怕苦、不怕累的精神，圆满地按时完成了改造任务，为下一步的产品生产提供了有力保证。

4、通过深入学习实践科学发展观活动的开展，使党员自觉做到：一是学习党的知识，学习科技知识和车间本岗位业务知识，做学以致用的带头人。二是做品德高尚、关心群众、舍己助人、顾全大局、团结同志、善于做群众思想政治工作的领路人。

(二)加强班组管理管理，提高车间管理水平

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

2、创建学习型班组。车间通过“学习型班组”的创建，把开展班组基础管理专项工作同当前学习实践科学发展观活动结合起来，建立上下结合、有效沟通机制，完善班组建设考评与奖惩制度，在加强班组考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，营造良好了的学习氛围，逐步实现了职工从“要我学”到“我要学”的转变。

以上就是车间xx年的工作总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

**车间管理工作总结报告篇四**

按照集团公司及我公司生产对标管理工作目标的要求，xxx车间认真组织员工深入学习上级有关对标管理的文件精神，充分认识开展对标管理的重要意义，把生产对标管理真正落实到位，努力地把企业的目标转化为全体员工的具体行为。作为基层班组，认真落实对标管理工作的总体部署要求尤为重要。我们在工作中坚持以人为本，以安全稳定为基础，以经济效益为中心，把切实抓好生产运营和对标分析作为工作突破点，紧紧围绕问题抓落实，稳步推进，使设备的安全、可靠、经济运行水平明显提高，圆满完成了xxx车间各项生产经济指标目标任务。具体工作如下：

xxx车间成立了以班组长及五大员为核心的生产对标工作小组，负责生产对标管理工作的组织和协调，把对标工作化整为零，积极贯彻落实公司对标管理部门及发电部有关对标管理的要求。定期组织分析，并结合上级考核对标管理工作的进展情况，及时处理工作中存在的问题；并定期向部门及公司汇报生产对标管理工作开展情况，按照上级部门的意见和建议，不断推进对标管理工作深入开展。

班组各专业均有相应的生产对标管理实施措施，每月定期开展生产管理指标的对标分析工作，重点安排布置下月生产管理指标的整改，保证对标工作的顺利开展。各岗位人员每班坚持到生产现场巡回检查，查看运行各项经济指标,若不正常地偏离下达的标准,及时查明原因,调整运行方式,以达到最佳经济运行效果。班组人员及时交流工作情况，加强专业之间的联系及配合，在工作中不断推进指标的修正，大家极为关注指标的横纵向差距，不断调整，做好xxx分析及工作细节上的整改，使生产对标管理工作过程实现可控、在控、能控。

针对对标指标体系，将影响指标的过程因素逐级分解到生产流程的各个节点和运行机组的各项小指标上，将责任逐级落实到班组和岗位，实现了层层有指标，人人有目标。

班组高度重视指标及设备可靠性分析，对照标准，查找差异，努力挖掘内部潜力。重点抓了设备巡视和操作工作的标准化、规范化，在确保设备安全运行前提下，优化生产流程和运行方式，在完善《机组经济运行方案》的基础上，指导运行人员实时调整，有效地提高了机组运行经济性。组织人员针对影响能耗的主要问题进行技术攻关，对发电油耗、真空度、汽温汽压、飞灰可燃物等各项小指标实行严格管理和考核，有效减少了生产过程中的跑、冒、滴、漏现象。

1、降低发电油耗

将发电油耗指标分解为消缺耗油、稳燃耗油、启停耗油和检修耗油几个小指标，分别加以分析，逐项整改。锅炉正常运行时，加强燃烧调整，让班组监班人员明确何种情况下禁止投油助燃，且投油稳燃必须请示得到批准。锅炉发生稳燃用油，加强投入油枪数量和用油量的监督和确认，尽可能地降低了稳燃用油的消耗。

加强与设备维护人员的联系，设备缺陷及时处理，提高设备消缺率，减少消缺用油。当煤质变化时，防止跨大焦、折焰角堆灰、等情况出现造成锅炉耗燃油；做好防止锅炉熄火的事故预想，保证制粉系统的正常运行。

加强与燃运值班员的联系工作，及时了解燃煤信息，煤质变化时做到心中有数，减少稳燃耗油；及时掌握煤质情况,防止煤质突变造成燃烧不稳锅炉耗油；做好入炉煤掺杂配煤工作，使入炉煤质尽可能均匀，稳定锅炉燃烧等等。

锅炉启动时，加强联系，防止因联系不当造成拖延启动时间，多耗燃油；在整个启动过程中，加强燃烧调整和设备检查，根据负荷情况和油枪数量，在燃烧允许时，及时停油；启动过程中，组织好辅助设备的启动安排，做到既保证较早接带负荷使启动时间缩短，又能有效控制厂用电率。

2、保证主、再热汽温在合格范围内

3、降低飞灰可燃物

积极做好入炉煤掺杂配煤工作，使入炉煤质尽可能均匀，稳定锅炉燃烧，保证了煤质不低于设计值太多，有效降低了煤质变化幅度。

运行中加强燃烧调整，保持合适的一二次风配比，使煤粉完全燃烧；控制合适的煤粉细度，提高锅炉燃烧效率。

在机组大、小修和制粉系统备用时，积极联系配合检修加强对制粉系统的漏风治理；加强化学指标分析监督，发现飞灰可燃物异常及时分析原因调整处理。

加强同调度的沟通与联系，尽量使机组保持较高负荷运行。

4、提高真空度

正常运行中，应保证轴封供汽正常;控制好轴封加热器水位，防止因为轴封加热器水位低影响真空。发现漏点及时联系消除，减少因真空系统漏空气而降低运行真空度。

机组启动正常后，确认已切断主汽系统、再热系统、抽汽系统至凝汽器的疏水，防止冷源损失增加而使真空度降低；发现有内漏关不严阀门严格登记，停机后交检修及时消除。

5、提高高加投入率、提高给水温度

正常运行中尽可能保持高加有水位运行,减少汽水两相运行对疏水管路及弯头的冲刷。

发现泄漏及时通知检修处理，减少了高加运行中发生泄漏造成高加组退出运行的发生，提高了高加投入率。

高加启停时严格控制给水的温升或温降速度不应过快,减小了启停高加时管系的热应力,有效降低了高加管系泄漏的可能性。

班组通过广泛深入开展对标管理工作，建立了“对照先进、查错纠弊、持续改善、不断超越”的长效工作机制，使设备的安全、可靠、经济运行水平有明显提高，各项经济指标均在原来的基础上稳步提升。随着对标工作的不断推进，专业人员的工作责任心，技术素质、工作质量得以不断强化。

班组将在对标工作已取得一定成绩的基础上，将对标工作中形成的好经验和好做法固化为制度，使对标工作日常化、制度化、规范化。进一步完善对标管理考评和奖惩办法并组织落实；进一步查找对标指标现状与标杆值的差距并分析原因，制定整改方案，落实责任人和完成时间，认真分析对标工作中存在的问题广泛深入开展对标管理的宣贯工作，营造对标管理工作的良好氛围；做好班组对标工作的检查、实施和考核，不断总结和提高对标管理水平，争取更上一层楼。

**车间管理工作总结报告篇五**

随着上半年工作的结束，我们车间也也开始步入下个阶段的发展当中。我作为一名车间的原料管理，在工作中，尽管“不事”生产，也并不管理采购。但却依然努力作为车间的“润滑油”协助好车间在生产上更好的运转！

在上半年的工作里，我也在工作中严格的按照领导的要求积极的去完成好自己的工作任务，在此，我将自己的工作情况总结如下：

我负责的主要工作是在车间机器运转后需要补充材料的时候及时的去做好补充，并且还有材料管理以及废料回收等工作。这些工作看起来很简单，做起来也不难，甚至连做暑假工的学生都能做到。但是，这也仅仅只是做到而已，想要将这份工作做好，需要的就不仅仅是这样完成工作的心态了。

在上半年的工作的中，我再次对车间的机器运转情况进行了调查，并且还分析了两台新加入的机器情况，对其用料标准、用量、以及消耗速度进行大概的记录。车间的机器有很多，而且根据生产模具的不同，在用料上也有不同的要求。这样算起来，这份工作的任务就比较庞大了。为此，我也凭借自己的经验去牢记这些配置，并提前做好笔记，计算好时间，及时的准备好上料工作。

此外，这些记录不仅仅能帮助我个人的工作，还能给采购部、财务部的同事们带来便利，方便他们更详细的计算好车间材料采购的适宜。

其次，在工作中我还负责用料的回收工作，对于因为生产瑕疵出现的产品，对于能够回收的产品，我们都需要到单独的房间去进行回收处理，因为烟尘较大，时间较长，我在处理这份工作的时候都会算好在其他机器不会缺料的时候完成。

此外，回收处理完成后，我们还要做好管理工作，将材料根据种类和品质进行严格的分类存放，并且保证不混料进去。

上半年的工作中，我依旧在严格的执行自己的工作任务。并且我也并不是在工作中原地踏步，随着车间的发展，我也在努力的对自己进行提升！加深自己对材料的了解和处理，优化自己的工作方式！

如今，上半年的工作已经结束了，车间也早已开始全速运转，在今后的工作中，我会更加的.努力，让自己的工作时刻保持最佳！

**车间管理工作总结报告篇六**

一年的工作就这样结束了，在20xx年的工作中我做到了尽职尽责。我在自己的工作岗位上付出了最大的努力，一年以来坚持不懈的工作，没有出现大的失误。20xx年的工作负责了两大项：上半年负责成衣车间，下半年负责所有产品的质量。

在生产方面：在这几月以来尽了自己最大的努力无论在哪个车间让员工挣到了钱，为公司创效益、保市场。在成衣车间几个月我感到了骄傲因为效益比20xx年的月效益提高了近三分之一。从中也找到好多的不足，人们的潜力很深以前为挖掘出来，不要小看每一个人。在其中还有好多的不足，最不足的就是数量不准。在车间好的就是20xx年的目标完成了，员工跟着我挣了钱，比去年增加了员工，员工无流失现象。我感到非常高兴。

在质量方面：从到技术以来深深感受到自己的繁忙，责任重大；大事、小事，压在身上。重视了这头忽视了那头，有点头轻脑重。没能全方位的进行工作。主要以下几点：进入技术工作不久，没有足够的经验能力，对所有程序理解不够深，对个别部门掌握不够扎实。虽然有些问题对工作的影响力不是很大，但我总觉得没有做到自己的职责。我要严格要求自己不合格样品不下车间，工艺不准确不下流车间，不合格产品不出厂，更要严格要求自己对所有部门的检查力度加大，作好记录。

在今后的工作打算，通过总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩但在这些方面还有好多不足，没有创新性的思路。个别工作做得不够完善。在今后的工作中将会努力找到自己的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己工作能力，加强责任感及时做好个人的各项工作，不断的总结与反省，不断的让自己充实能力提高自身素质，适应企业的发展与公司共同进步、共同努力。产品质量这项工作对公司来说很重要，没有质量就会没有市场，质量觉定公司的命运。这项工作对我来说压力也很大，既然上级领导把这项工作交给了我，也就是信任我相信我能把这项工作做好，既然我接了这项工作我就会努力把自己的工作做好，不会辜负上级领导对我的期望，也不会让上级领导失望。

20xx年已经过去了，展望20xx年的工作我还是会继续和20xx年的工作一样坚持不懈，积极进取。在自己的工作岗位上发挥自己的能力。完美的完成上级领导派给我的任务和我应尽的职责。我相信无论哪方面我能够做好的。在20xx年的失败中也吸取了不少的教训。我会从20xx年的失败中寻找20xx年的成功。

**车间管理工作总结报告篇七**

首先感谢领导给我接触企业和到车间一线锻炼实践的机会。在这半个多月的时间里，一方面，我积极做好本职工作，注重方法技巧，提高工作效率，并主动为处（配供处）里做一些力所能及的事情。另一方面，我充分利用闲暇和下班时间，到车间生产线观察学习，并积极主动向工人师傅及各部门人员请教交流，经过努力，对企业有了一些初步的了解。

长安客车以“适用、节约、可靠” 为品牌核心价值，精确定位，满足市场差异，致力于客户价值最大化，虽在金融危机大的经济背景下，却能迎来了一比又一比订单，企业效益蒸蒸日上，可以说正处在一个快速发展和腾飞的时期，无疑，这离不开公司各级领导智慧的战略指导和有效的协调管理。

金无足赤，相信每一个成功的企业都是在不断的改进中慢慢发展状大的。在与企业接触的这段时间里，也发现了企业中一些小的问题，以下是我的一些拙见，愿向领导请教和交流。

“6s管理”是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其工作的落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。以下两张照片对比了小车总装车间和客车总装车间的作业现场，显然在现场物质的..、.顿环节，我们做的还有差距。

了解到咱们企业也在执行“6s管理”，而且对其也比较重视。但实际上这一思想从中层到基层并没有得到很好的贯彻。尽管每次例会都会提一下“6s”，但不够明确，没能形成具体的实施执行方案。“6s管理”需要在日常的工作去实际的执行和监督，不应只是空头口号。另外，职员对这方面的培训也有些不重视不积极，私下里向几个一线职工作过了解，他们对“6s”的含义和作用并不很.，何谈去实践应用。

建议：各部门根据自身工作特点制定具体的“6s管理”实施方案和细则，并对实际执行情况的进行监督、通报、激励。

物资的.购接收和供应，关系到生产计划能否顺利完成，同时也是企业同外界交流产生贸易、合作的重要窗口环节。这一环节工作和管理的质量，直接影响着企业形象的建立。

案例：丹东某厂于8月13号下午三点左右送到厂一批异型钢管，物料入.约需2小时，种种原因，直到14号上午11时许才卸了货，让供货商长时间等待，造成不积极的影响。

建议：加强同供应商的协调和沟通，以服务的态度对待同外界交流的窗口，避免来货置之不.的现象，人人多尽一份责，维护企业.体的形象和荣誉。

这里发现存在送收交接环节不畅 和物料损坏丢失的问题。

配供处人员送物料到总装车间后，或因包装或因数量等常遭到拒收，交接环节欠协调。

物料配件记录保管不清晰，存在丢失和损坏现象，物料上生产线后，发现后视镜、汽车玻璃等配件损坏或有质量问题的不少，一则可能延误生产，二则造成不必要的损失。

建议：1、做好交接环节沟通协调，明确职责，和谐交流，保障供应顺畅。

2、做好“6s管理”，保证物料摆放.齐，物资区清扫干净，以防止丢失和损坏。

3、加强物资进厂检验，入.检验，减少损失，坚决杜绝问题物资上线，延误生产。

班前班后做讲评总结。企业要搞好，需要一个有组织、有纪律、有创新的团队，每个部门，每个班组则是组成.个团队的脊梁。每天讲评和总计，一方面，可以及时纠正偏差，总结不足，做好计划，及时发现问题及时处理，有效的控制生产。另一方面，可以很好的传达公司理念，规范纪律，是建立企业文化，形成积极向上的工作氛围的有效途径。在这一点上，企业做的还不是很到位，大多车间部门对班前后的讲评不够重视，甚至根本就没做。相比之下，小车生产车间每天的班组车间讲评做的很规范。

车间生产线上，各个工位上工作任务量的划分也许有待调.。在总装车间，经常发现有的工位上工人总是很忙碌，有的工位上工人却时常很清闲，造成生产能力的损失。职工工作不积极，有“磨洋工”的现象。

建议：1、重视班前班后的讲评，形成规范积极的工作氛围。

2、合.调.和平衡各工位任务量，最大限度的利用人力资源。

3、加强绩效考核，工资透明化，和产量质量挂钩，加大奖惩力度。

一般说来，“绿色”表示安全，“红色”表示危险，“黄色”表示警示。可是，在我们的总装车间地面各区域的颜色划分，有些耐人寻味。比如，总线车间内正对着2号门和4号门的两个主要安全通道地面涂得是红色漆，其他通道、工作区和物品摆放区均是用的绿色漆。虽然各区域之间用黄色线隔着，但总体来说，显得很不规范。去过焊装和涂装车间，也存在类似情况的，走在红色的通道上，多少总有些不安全的感觉。

建议：规范地面区域划分标识，合.规划工作区域，为员工创造严肃、.洁、安全的工作环境。（可以利用节假日，将各车间地面按照标准重新涂刷）

“没有规矩不成方圆”，只有多用标准来衡量，才能更好的考核和指导我们的工作。对于生产一线的具体操作工作来说，标准化工作可以直接利用和体现。

可见.个过程共需时3+5.5+4+1.5=14min,若考虑中间可能停顿休息时间（3min足矣），正常拆卸一个此类发动机箱体需17分钟，如果超过了17分钟，则说明操作方法存在问题，再或许就是在存偷懒了。

建议：在各个车间工序，对每一套技术操作动作进行合.的标准化，严格按标准操作，使工作定时化定量化，这样不仅可以提高工作效率，便于改进，而且可以更精确的做计划排产，用事实解决员工无.抱怨工作量大的问题。

※ 由于工作岗位职责所限，其他部门或车间很多的技术、操作和业务流程等接触不到，仅将在本职工作身边发现的这些问题及建议与领导交流汇报，望指点。

**车间管理工作总结报告篇八**

在这一个月管理车间的工作中,既有欢喜又有累,且夹着些无赖,欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间，来训练自己的领导能力和管理能力，同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来，每天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说,我尽到自己工作的责任，以自已的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1．生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2．虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作不明，而导致配合不好。

3．由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4．出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕业他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议：

1．增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

2．若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3．让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：（1）装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。（2）做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

**车间管理工作总结报告篇九**

1、负责其生产部主要目标和计划，制定、参与或协助上层执行相关的政策和制度;

2、负责日常管理工作及下属员工的管理、指导、培训及评估;

3、编制年度生产计划、生产作业计划，进行生产调度、管理和控制;

5、设置并实施产品的进度、生产方法和流程;

6、与其他部门协作在一定数量、质量、时间表和成本要求下保证高的生产效率。

1、产品数量

从去年2月1日盘点后，在这一年，七个车间生产总数为：xps，已发货：xps，交货期达成率：x%在新样品做成小批量订单时，技术不稳定、不完善的情况下，为满足客户订单与时间上的需求，进行实验与摸索，加班加点的按客户交货期完成了产品的生产。

2、产品质量

根据各车间统计，七个车间产品不良率达到x%，，不良率最高的是五车间，不良率达x%，不良率最低的是一车间，不良率达x%。同比去年，不良率降低了百分之3。我相信，只要在员工提高产品质量意识的情况下，全心全意的投入生产环节，产品质量肯定会进一步提高。

3、5s管理

各车间生产现场开阔，生产线无堆积，每天生产完后，各员工对生产现场进行清扫、整理，监督和排除各车间的安全隐患，确保生产车间有序进行，全年度，未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。而这些成果都离不开各组长的培训以及案例知识教育。

3、人员管理方面

无论是新进员工还是老员工，都会安排生产组长都会定期给各工序进行培训和检查，确保员工顺利进入各岗位角色，做到前后工序的自检和互检，无论是本岗位的工作还是轮换到其它岗位都能胜任。

1、产品质量

有部分员对产品质量意识比较淡泊，只是考虑到了生产数量的问题，加强宣传教育这部分员工，对质量的认识，要让他们认识到，数量与质量同在，不是做完了数量就是完成了生产任务。甚至有部分员工对产品质量存在莫不关已的态度，这对部分员工我们对其树立质量意识，增强危机感，落实产品质量责任制。

加强自检与互检的工作，后道工序不仅要会做前道工序，还要对前道工序进行检查，这样形成了双重保障。

2、员工管理方面

对于员工的精神面貌方面，我们也在策划进行整顿，并且制定完善的规章制度，增加员工的培训，提高员工的工作激情，以及员工的综合素质，以适应企业今后的发展需要。

xx年已结束，新的开始，在新的\'一年里，我要经过自身的努力，克服各种工作中的困难，车间管理系统通过工作后的时间来学习，提高自身的生产管理能力，学习各名企的管理方法，提高对自身的要求，积极和各部门进行沟通。同时也感谢这年来各领导对我们生产部的大力支持，我相信xxx公司在我们共同的努力下，能够蒸蒸日上。

**车间管理工作总结报告篇十**

一年的工作就这样结束了，在xx年的工作中我做到了尽职尽责。我在自己的工作岗位上付出了最大的努力，一年以来坚持不懈的工作，没有出现大的失误。xx年的工作负责了两大项：上半年负责成衣车间，下半年负责所有产品的质量。

在生产方面：在这几月以来尽了自己最大的努力无论在哪个车间让员工挣到了钱，为公司创效益、保市场。在成衣车间几个月我感到了骄傲因为效益比xx年的月效益提高了近三分之一。从中也找到好多的不足，人们的潜力很深以前为挖掘出来，不要小看每一个人。在其中还有好多的不足，最不足的就是数量不准。在车间好的就是xx年的目标完成了，员工跟着我挣了钱，比去年增加了员工，员工无流失现象。我感到非常高兴。

在质量方面：从到技术以来深深感受到自己的繁忙，责任重大；大事、小事，压在身上。重视了这头忽视了那头，有点头轻脑重。没能全方位的进行工作。主要以下几点：进入技术工作不久，没有足够的经验能力，对所有程序理解不够深，对个别部门掌握不够扎实。虽然有些问题对工作的影响力不是很大，但我总觉得没有做到自己的职责。我要严格要求自己不合格样品不下车间，工艺不准确不下流车间，不合格产品不出厂，更要严格要求自己对所有部门的检查力度加大，作好记录。

在今后的工作打算，通过总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩但在这些方面还有好多不足，没有创新性的思路。个别工作做得不够完善。在今后的工作中将会努力找到自己的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己工作能力，加强责任感及时做好个人的各项工作，不断的总结与反省，不断的让自己充实能力提高自身素质，适应企业的发展与公司共同进步、共同努力。产品质量这项工作对公司来说很重要，没有质量就会没有市场，质量觉定公司的命运。这项工作对我来说压力也很大，既然上级领导把这项工作交给了我，也就是信任我相信我能把这项工作做好，既然我接了这项工作我就会努力把自己的工作做好，不会辜负上级领导对我的期望，也不会让上级领导失望。

**车间管理工作总结报告篇十一**

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xx年“努力打造‘opt’品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，6个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，2191。cn从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36。6%，设备的运转率提高44。4%，降低成本合计600150。88元。

细则如下：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本15800元（附表1—1）

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修20次，内部修理模具166次，内部修复占总修理数量的89。2%，修理工时527。5h，节约成本52750元（附表1—2—1）

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具90个，制作工时432。5h，节约成本43250元，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。（附表1—2—2）

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月（附表2—1）

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良（附表2—1）

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97。5块增加到11月的人均132。7块，上升幅度达到36。1%（附表2—1）

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584。06h下降到11月的324。54h，下降幅度达到44。4%（附表2—1）

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费488350。88元（附表3—1）

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品（187—144）加工及尺寸的确认工作温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位（5月）

2、新设备增加（5~7月）

3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）

4、新龙立厂房维修改造（12月21~26日）

5、无尘室设备添置移动（12月27日）

6、新龙立设备移动安装（12月29日pm1：00~31日）

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的2起重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望xx年，工作重点主要放在保证xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的\'xx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

**车间管理工作总结报告篇十二**

设备零故障运行是设备运行最优秀的模式，是设备管理所追求的最高境界。应在以下方面下功夫：

1、定期对车间设备进行日常保养检查，随时监督操作工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改，要求车间做好设备日常点检记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划，对公司行车、连铸电气、aod炉、中频柜、制氧站、电气设施等设备全面进行保养维护，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，做到及时保养。

(2)对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对炼钢车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调生产车间，安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理

对于特种设备，如二次阀门站、行车等，加强管理，点检到位，维护及时。

对于二次阀门站，定期检查，排除安全隐患，使显示和调节完全对应，响应灵敏，排除安全隐患。

行车具备特有的电气特性和机械特性，行车也是车间最易出故障的设备，是最大的安全设备，性能的好坏对生产的顺利进行、地面人员的安全有重要的意义。车间制定完整的行车点检与保养标准，要求维修人员严格按照规章制度，对行车钩头、大小车轮、主副钩定滑轮、钢丝绳进行润滑，大型减速机齿轮油定期更换，钢丝绳按照标准进行报废。对于行车维修人员，车间对其进行责任分布，明确各个车辆的负责人，并抽出专业且负责任的人员，每天进行点检工作，培养出一支专业化、年轻化的行车维修队伍，能够快速的处理行车运行的各种问题，将行车本身造成的安全隐患下降为零。

(4)重点设备的管理

完善了aod炉，混铁炉日常保养制度，进一步规范了炉前操作工的安全操作和日常保养。通过定期的检查，督促炉前工必须每天对aod炉进行保养和润滑，对违反操作规程的人员进行相应的处罚，做到有章可循。对于aod炉配套设备，车间安排专职人员，每个班次进行点检，对于出现的问题及时汇报并积极维修。

对于高压站、变压器和电气柜的重要性，车间专门成立了高压运行班，专职负责公司发电机和变压器日常的运行和维护，制定严格的规章制度和操作规程，每班次必须对变压器的运行情况进行点检，发现问题及时处理。

3、积极对设备合理化改造，排除安全隐患

按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对于aod炉顶吹氧枪提升装置的改造，中频柜连接铜排改造，f炉高压电柜改造，中频变压器油水冷却改造，钢丝绳加油的选型，行车制动系统的改造、行车电缆的选用等等，使设备整改后更加合理，节约了能耗，提高了安全系数，有力的保障了生产的顺利进行。

4、配件管理

对全车间的设备配件进行清理和统计，了解设备配件最低库存量，并与仓库沟通协调，随时保证配件的库存，保证生产维修及时性。严把备品备件质量关，每批回来的备件必须经过专业检测后方可入库，不合格的产品拒不使用。

5、不断总结经验，吸取教训，及时调整工作方法，制定更加合理的设备维护

由于电工人员较少，维修任务庞大复杂。由于我公司用电特性，是以整流逆变为主的炼钢负荷，其特有的伏安特性，引起巨大的波形畸变，谐波电压和谐波电流远远超过国家标准，是威胁电气设备的主要隐患。谐波治理装置投资大，周期长，除一方面积极向公司领导反映要求治理外，特成立高压运行班组，专人专职管理，对变压器每天进行检查维护，并定期做分析实验，对每台变压器跟踪维护，力求每台变压器运行在最佳状态，及时调整我公司的电气功率因数，每月电业局对我公司功率因数奖励在8万元左右。

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的责任心。

为了充分调动车间员工的积极性，我车间本年度进行全面的绩效考核。本次绩效考核包括理论考试、实操考试和民主评议等方面，充分反映每一位员工在日常工作的表现，并且根据绩效考核成绩制定了新的工资标准，各方面反映均良好，员工的积极性得到极大的提高。绩效考核将每年进行一次，表现优异的员工有了新的薪资提升渠道，车间工作开展更加顺利。

维修费用的高低直接影响到车间的降成本情况，维修费用的控制主要来自备品备件、材料的更换及委外维修费用。只要设备运行就会有备件磨损、消耗，车间通过各种方法制度降低维修费用。

首先，提高备件在线使用寿命：车间严把备件质量关，制定确实可行的装配工艺、方法，并且不断对职工进行职能培训，能够在最短的时间内掌握零部件的结构及装备原理，使备件运行能够达到最佳状态。

其次，大力提倡修旧利废：比如行车的钩头，有的钩头坏掉一个轮片，或者钩头的护照坏掉，我车间利用闲散时间，把坏掉的钩头拼凑成一个可用的钩头，有效降低了生产成本。

安全是一切运行生产的保障，只有搞好设备安全生产，才能够保证车间各个指标的顺利完成。车间设备安全运行细化到个人，谁承包的设备谁就是安全运行的第一责任者，安全问题否定一切。维修工现场处理问题时不允许一人单独行动，需两人或者两人以上，互助互保，确保人身安全。在车间大力倡导、控制下，本年度生产过程中，无一起设备事故因我车间维修、保养设备不及时、不到位而发生，无一名车间员工因不遵守维修规程而受伤。

1、在20xx年，由于烟罩漏水问题影响了生产的正常进行，为此公司采购了专业厂家生产的水冷烟罩，专业的水冷烟罩在安装后反应良好，到目前为止，尚无出现漏水情况。烟罩漏水而影响生产的情况得以遏制。

2、由于生产任务繁重，行车运行频繁，又增加两辆100t冶金吊，又经过6年的运行，行车轨道及屋架承受能力接近甚至超过极限，有行车大梁上面的连接撑脱落现象，e跨行车两根立柱向南弯曲5公分，造成安全隐患。现已建议公司组织专业的评估机构对车间屋架及行车大梁进行评估并制定加固方案。

3、aod炉炉壳经常开裂对生产造成影响：第一个新炉壳于20xx年12月18号交工，使用4个月开裂;第三个aod炉炉壳于20xx年2月18日交工，4月26日开裂，5月14日开裂，开裂情况：筋板开裂、炉底和炉体结合处开裂。建议采购专业厂家生产的产品以作对比研究，提高自身制作水平。

在20xx年工作中，我车间还需坚持以设备点检为中心，加强设备管理，增强员工素质，促进设备点检、巡检、备件选型、质量把关、技术改造等工作的全面开展，使设备运行有了一个“稳定、高效”的环境，努力实现设备运行零故障!

设备管理工作首先来自人的因素，要用心、细心，尽心尽力的去干好每一件事，不放过任何细节，事无巨细，无“小”事可言;其次是物的因素，要有好的设备和确实可行的维护保养制度规程。通过大家多年来的努力，车间在设备管理中出现不少亮点，但也存在着不足，设备管理是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习新的设备管理思路，20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过车间内部的不断摸索，意识到公司生产设备现状，积极推行设备点检管理模式，依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高本车间员工的业务水平，提高员工的管理能力、提高员工的应变能力、提高员工的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平做积极准备。

**车间管理工作总结报告篇十三**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

编号：yb-zj-029066

工作总结| work summary

生产工作总结车间管理工作总结范文

xx年车间管理员工作总结

一年的工作就这样结束了，在xx年的工作中我做到了尽职尽责。我在自己的工作岗位上付出了最大的努力，一年以来坚持不懈的工作，没有出现大的失误。xx年的工作负责了两大项：上半年负责成衣车间，下半年负责所有产品的质量。

在生产方面：在这几月以来尽了自己最大的努力无论在哪个车间让员工挣到了钱，为公司创效益、保市场。在成衣车间几个月我感到了骄傲因为效益比xx 年的月效益提高了近三分之一。从中也找到好多的不足，人们的潜力很深以前为挖掘出来，不要小看每一个人。在其中还有好多的不足，最不足的就是数量不准。在车间好的就是xx年的目标完成了，员工跟着我挣了钱，比去年增加了员工，员工无流失现象。我感到非常高兴。

工作总结| work summary

生产工作总结好记录。

在今后的工作打算，通过总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩但在这些方面还有好多不足，没有创新性的思路。个别工作做得不够完善。在今后的工作中将会努力找到自己的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己工作能力，加强责任感及时做好个人的各项工作，不断的总结与反省，不断的让自己充实能力提高自身素质，适应企业的发展与公司共同进步、共同努力。产品质量这项工作对公司来说很重要，没有质量就会没有市场，质量觉定公司的命运。这项工作对我来说压力也很大，既然上级领导把这项工作交给了我，也就是信任我相信我能把这项工作做好，既然我接了这项工作我就会努力把自己的工作做好，不会辜负上级领导对我的期望，也不会让上级领导失望。

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的还很多。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找