# 公司绿化管理制度 校园绿化管理制度(十三篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-29

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇一...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇一**

本制度规定适用于全市各类城市绿地园林规划设计、建设和养护管理。

(一)坚持可持续发展的原则

城市绿化规划设计、建设应从“可持续发展”战略出发，统筹兼顾生态效益和景观效益，保持现有绿化存量，大力发展园林绿化事业，着重生态环境改善，使每一块有限的绿地发挥最大生态效益。

(二)坚持以人为本原则

城市绿地建设应贯彻人与自然和谐共存的原则，因地制宜，各类绿地功能合理，满足不同人群的使用要求，创造良好的生态和景观效果，促进人们身心健康。

(三)坚持科学规划、科学种树的原则

科学规划各类城市绿地，坚持先规划后建设的原则，做到建设必须有规划，施工必须有设计。以科学的态度，按照季节栽种不同树种，适地适树，大力发展乡土树种。

(四)坚持“三高”、“三化”、“三精”原则

坚持高起点、高标准、高品位的原则，按照标准化、规范化、工艺化的要求，城市园林绿地规划、施工和养护管理做到精心、精品、精细。

(五)坚持建设节约型园林的原则

按照自然资源和社会资源循环与合理利用的原则，在城市园林绿化规划设计、建设施工、养护管理等各个环节中最大限度地节约各种资源，提高资源使用效率，减少资源消耗和浪费，获取最大的环境、社会和经济效益。

昆明四季如春，年温度变化不大，但干、湿季分明，每年一月份和六月作为植树月，一月份栽种以落叶树为主的树木，六月份栽种常绿树为主的树木，广泛开展城市绿化义务植树活动。

城市绿地建设与城市建设同步。保证500米服务半径，大力建设城市公园绿地，建设城市湿地公园，打造城市风景林。

城市改造项目中的绿地履行报批手续，以保存现有绿化为原则，不得随意砍伐、移栽修剪树木。

新建道路绿化以常绿乔木绿化为主，满足道路绿地率指标要求。

树木栽种按照“昆明市园林绿化树木种植月历”(见表一)的要求，选择适合的树木进行栽种。保证栽种成活率达95%以上。

(一)公园绿地绿化指标必须满足《昆明市公园绿化规划种植设计导则(试行)》中绿化面积不得少于公园用地陆地面积的80%，绿化用地内树木的绿化覆盖面积不得少于绿化用地面积的80%，常绿乔木的数量不得少于乔木总数量的80%的要求。

(二)居住区绿地率新区建设不低于30%，旧居住区改建绿地率不低于25%。

(三)道路绿化：园林景观路绿地率不小于40%;红线宽度大于50米的道路绿地率不小于30%;红线宽度在40-50米的道路绿地率不小于25%;红线小于40米的道路绿地率不小于20%，城市干道绿化普及率98%以上，道路绿化达标率在80%以上。

(四)附属绿地、防护绿地满足绿化用地内树木的绿化覆盖面积不得少于绿化用地面积的80%。常绿乔木的数量不得少于乔木总数量的80%的要求。

为进一步加强园林绿化的规范化建设和管理，必须依据《中华人民共和国城乡规划法》、《城市绿化条例》、《公园设计规范(cjj48—92)》、《城市绿地设计规范(gb50420—20xx)》、《城市绿化工程及验收规范(cjj/t82—99)》、《城市道路绿化规划与设计规范(cjj75—97)》、《城市绿化规划建设指标的规定(建城〔1993〕784号)》、《城市绿线管理办法》、《城市湿地公园规划设计导则(试行)》、《昆明市城镇绿化条例》、《昆明市城市规划管理技术规定》、《昆明市公园绿化规划种植设计导则(试行)》、《昆明市绿色图章制度》、《昆明市城市绿线管理规定》、《昆明市城市园林绿化植物栽植工程技术规范(试行)》、《昆明市城市立体绿化技术规范(试行)》、《昆明市园林绿化养护技术规范》、《昆明市城市绿化养护管理考核标准》等法律、法规和规章进行城市绿地规划设计和建设工作，实施规范化管理。

(一)城市绿地规划设计包括总体规划阶段、修建性详细规划阶段、项目施工设计阶段。

(二)城市绿地布局应以批准的城市绿地系统规划为依据，确定其绿地的范围和性质，编制规划设计。

(三)城市公园绿地按照不同地域、不同地段、不同服务人群进行规划设计，因地制宜，设置休闲、康体锻炼、儿童游嬉等内容，设置避灾场地，绿化以植物造景为基本原则，适地适树，创造多种植物生存空间和小环境。营造出物种丰富、配置合理、群落稳定、景观优美的植物景观。

(四)城市道路绿化以组织车流、方便行人行走为主要功能，兼顾绿化、美化环境，提高绿化覆盖面积的功能。坚持经济、适用、美观、自然的原则，遵循本地自然环境和物候特征，利用丰富的本土植物和自然景物，修建道路时保留原有的古树名木和绿化效果良好的原有树木，凸现城市地域绿化特色。

(五)居住区绿化要满足居住环境的需求，布置相对集中的中心绿地，并设置老人、儿童活动场所。

(六)城市绿地设计克服铺张浪费、苛求形式、贪大求洋，或硬造人工景观等做法，提倡建设节约型绿地，施工节约，中水回用、管养方便。

(七)城市中古树名木必须原地保留，不得移栽。

(八)各类城市绿地的规划设计应由持有相应资格证书的设计单位承担，方案按规定报县(区)市园林绿化行政主管部门审查批准。

(一)各类新建和改扩建项目，在经规划部门审批，获得《规划许可证》后，报市级园林绿化行政主管部门进行绿化指标、绿化方案审批。

(二)园林绿化行政主管部门按照程序对新建、改建、扩建项目的绿化指标进行“绿色图章”审批，根据项目单位提供的图纸和绿化方案前往实地查看，并按规定进行指标核算，符合要求的予以批准。

(三)主城范围内建设规模在200平方米以上的公园绿地规划方案需报市园林绿化局审批后，方可实施。规模在200平方米以下的公园绿地规划方案由各区园林绿化行政主管部门审批。

(四)提交审批的绿化规划方案按照修建性详细规划的编制深度要求提交图纸和说明书。即：现状分析图、竖向规划图、总平面规划图，植物规划配置图，重要位置的纵剖面、横剖面图、1-2个主要园林建筑单体方案和说明书。

(五)各县(市)区按照要求，对绿化建设项目的规划成果进行归档。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇二**

景观效果绿化养护管理制度健全，管理记录健全，管理得当，到达黄土不露天。

1、绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干2m范围内无堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

2、花坛、花带轮廓清晰，花坛地势平整或顺平，浇灌不积水，边缘留深不低于7cm。

3、绿地内各类摊点应证、照齐全，遵守管理单位的各项规章制度，要定点、定位、定数量，持续场地整洁、造型美观，不影响交通和园容园貌，持续摊区卫生整洁、无废弃物，不经营国家禁止的或劣质的商品。

4、广场、游园内严格执行车辆管理规定，园内无违规车辆出入现象，各种车辆定线定点存放。

5、绿地整洁，无杂物、无白色污染(树挂)，对绿化生产垃圾(如树枝、树叶、草屑等)绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。游路、休闲场地卫生干净，随时清扫全日保洁，地面破损恢复及时，无各类杂物堆放。

1、树冠完整，树形整齐美观，分枝点适宜，主侧枝分布均匀、数量适宜，内膛不乱、通风透光，无枯枝、死杈挂树，无徒长直立枝、交叉枝，树基部无萌蘖，树体无倾斜现象，修剪科学合理。

2、行道树定干高度相同或相近，规格一致，修剪造型美观，不妨碍行人、车辆透过和影响交通视线，无缺株，树上无枯死枝条，折断枝条存在，种植穴无垃圾，土质疏松，墒情良好，每年秋季施基肥一次，行道树树穴平整留深不低于7cm，浇灌不漏水。重要地段有植物、树穴砖等材料或设施覆盖，每年适时刷白一次。

3、落叶树生长健壮、返绿、发芽、抽梢正常，叶片大小、色彩正常，一般条件下，无黄叶、卷叶、焦叶，正常叶片保存率95%以上。针叶树针叶寄存3年以上，结果枝条在10%以下。

4、乔木和小乔木被病虫危害株数不得超过1%，无虫蛀，病害落叶，枯黄萎蔫，死亡等症状出现，主干，主枝上平均每100cm害虫的活虫数不得超过1头，较细枝上平均每30cm长度不得超过2头，叶片上无虫粪、虫网，被虫咬的叶片每株不得超过2%。

5、病虫害观察仔细、全面，控制及时有效，用药科学，方法得当，无药害发生。

6、内无缺株现象。

绿篱、模纹等整形植物生长旺盛，枝叶繁茂，整齐一致。一般条件下无黄叶、焦叶卷叶，正常叶子保存率95%以上，无枯死衰败苗木，无明显病虫害发生，无杂草野树，乱挂乱扯，无杂物及垃圾附着，无缺株。脱脚、断带现象。株行距均匀，种植地土质疏松，肥沃，墒情好；修剪及时，到达图形清晰美观，曲线圆滑，三面平整。

7、花灌木：苗木生长旺盛，叶色鲜亮具有光泽，冠幅丰满，群植时株行距均匀，高低错落有致，无明显病虫害发生；栽植地或株下无垃圾，杂草；土壤疏松，墒情良好，每年秋季施基肥一次，根据其生物学特性进行修剪造型，确保植物造型美观大方，及时清理枯死衰败枝条，种植区域

8、草花：生长旺盛。花繁叶茂，冠幅丰满，无明显病虫害发生，无杂草，无旱象；广场、街道、园内彩化造型新颖，整齐美观，无破损、凋谢、残缺现象。

9、草坪：植物生长整齐，长势旺盛，色泽均匀嫩绿，无杂草、无疯长现象，覆盖率99%以上，修剪均匀整齐，无漏剪、少剪现象，草地平坪边缘切整齐，效果好，修剪后及时清除草屑；适时，适量，适法施肥，无生长不良和任何肥害现象，及时浇水，无旱象，入冬后草坪全面浇冬灌水，冷季型草坪绿色期，不得少于300天，暖季型草不得少于210天，病虫害观察仔细、全面，防治及时有效，用药科学，方法得当，无药害发生。

10、地被：植物生长旺盛，叶色正常，开花适时繁盛，土壤疏松，覆盖率99%以上；栽植株行距均匀，高低整齐，品种或花期一致，及时清理残花败叶；绿地内无杂草，及时浇水，无旱象；适时、适量、适法施肥，无生长不良和任何肥害现象，病虫害观察仔细、全面，防治及时有效，用药科学，方法得当，无药害发生。

11、按照宜植必植原则，棚架、花架处种植攀缘植物和藤本植物应根据不同的攀缘特点，及时采取相应的绑缚、牵引，设置网架等技术措施，植物生长良好开花的攀缘植物应适时开花，且花繁色艳。

1、园林设施完整率达80%以上。

2、雕塑定期刷新，景石、小品清洁完整，果皮箱、导向牌、栏杆定期油漆，残缺、破烂的及时维修、更换；桌椅等休息设施干净整洁，无乱贴、乱画现象，健身、休闲娱乐设施及时维护、修缮，保证安全。

3、各类灯饰、喷泉、喷灌等水电设施运行良好，及时维护和随时消除不安全隐患；湖、渠、池等水面清洁、无漂浮物，警示牌醒目、完备，定期更换；喷泉严格按照规定定时开放，并能保证各类应急要求。

4、公厕全天持续干净整洁，做到地面无垃圾、污垢、便溺，无蚊蝇蛆虫，无异味。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇三**

一、校园绿化是校园建设的重要内容。绿化管理是搞好校园绿化的重要保证。为此，各校师生员工要认真贯彻《湖北省教育厅关于在全省中小学开展“放心食堂”“放心超市”“文明宿舍”“绿色生态校园”创建活动的通知》，提高创建“绿色生态校园”的自觉性。

二、学校对校园绿化统一定出具体实施规划后，由总务部门负责实施和管理，杜绝无计划的盲目乱栽乱植。

三、要配备绿化管理专职人员，落实岗位职责，认真做好绿化地带的浇水、除草、整枝、移栽、施肥、补栽等常规工作。

四、总务部门要会同生物教研组对校园花木进行注名挂牌，并注意组织和发挥师生中的花木爱好者，关心和指导学校的绿化工作。

五、建立学校植树台帐和绿化规划图，对种植品种、数量、种植时间、位置、价值和管理状态都要逐一登记，并每年组织检查，作好记载，建好绿化档案。

2、资产使用，根据学校行政领导的意见安排。

3、每年暑期盘点一次，漏帐的资产要补记入帐。报废报损要经严格的行政审批，方可办理注销手续。

四、资产的计算，按原价记帐，无原价的估价记帐。维修、运输和其他杂支费用不记入资产原值。各种资产都不打折扣，照原价计价。

五、资产出借

六、教育学生爱护 学校的一草一木，并按班划分绿化包干区。杜绝随意攀摘花木和穿越非活动区。

七、对损坏绿化的行为要及时制止，并进行批评教育，对情节严重的要给予纪律处分，并处以经济赔偿直至经济处罚。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇四**

为了更好对校园绿化的工作进行监督检查，保证校园的绿化能得到更好的管理及保护，让校园的园林绿化更加优美，给全校师生营造一个园林式、花园式的生活环境，让师生工作和学习更加舒适、自然，特制定本制度。

1、严格遵守公司制定的各项规章制度，负责园林施工管理工作。接受部门主任的直接领导，并适时汇报，工作积极，贯彻执行公司的方针政策。

2、应严格遵守上下班制度，不得迟到、早退、旷工，事假必须先请假批准，病假须开具医生证明。

3、园林管理员要经常对其所负责的区域进行巡查，发现有植物死亡或损坏一定要及时通知绿化主管，并填写《绿化监督检查记录表》，保证校园的绿化完好率达99%。

4、保洁管理员要认真做到每日上下午按时巡检各地段，包括干道、人行道、便道、楼房周围，特别是要加强\'死角\'地带的巡检，做到无白色垃圾、无杂物。

5、如发现校园绿化出现以上不良现象，要立即通知绿化主管进行养护、培植等工作，对在校区内随意张贴和散发传单者，要及时制止。

6、保洁管理员发现问题第一时间协调解决，不能解决的问题要填写《庭院检查情况表》及时向主任汇报。

7、监督绿化工是否按规定对校园的绿化进行施肥、浇灌、杀虫、修剪等作业，保证小区的绿化不生虫、不缺肥、不缺水、不乱长等现象。

8、每天要做好巡检工作，达到路面、绿地内无砖头、碎纸、塑料袋、木棍、果皮等杂物，对绿篱边、树上的垃圾袋要及时指挥工人解决。

9、每月由管理员定期对其所负责区域的绿化进行巡查，并填写《绿化每月检查记录表》。

10、如发现有人乱踏花草或破坏植物，一定要进行阻止，保证校园绿化能得到有效的保护，给花草创造良好的生长环境，也给全校师生营造大自然的学习环境。

11、每月由园林主管进行检查，保证各项工作能更好进行。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇五**

规范加强绿化工作的管理，确保绿化植物长势良好。

适用于xx物业各管理处绿化工作的管理。

3.1绿化主管负责制定绿化养护方案，检查工作标准及规程。

3.2绿化领班负责做好对绿化养护工作的日常安排和使用农药过程中的控制，并做好相关记录工作。

3.3绿化工负责实施绿化作业标准。

4.1绿化管理范围

各管理处辖区内的果树、乔木、灌木、绿篱、绿化地、爬藤、地面覆盖物、攀缘物、草皮、和其他植物的养护。

4.2绿化工作管理规定

4.2.1绿化员承担辖区内绿化的日常巡视、养护、监管重任，绿化员应服从管理处的工作安排，遵守所有绿化管理规则，爱护公物，同时认真履行绿化养护任务。

4.2.2严格执行绿化养护工作的技术规范要求，按规定标准作业，保质保量完成所负责的绿化区域和管理处安排的各项绿化工作，并由管理处定期检查和定量考核。

4.2.3进行绿化养护前，应小心谨慎，确保辖区公共设施及建筑物等

的完好，若发现任何破坏环境行为或故意损坏行为应及时制止，对不听劝告者，立即向保安员和主管报告。

3.2.4爱护绿化工具和设备，确保工具和设备保持良好使用状态。

3.3绿化养护过程安全规定

3.3.1在实施植保喷洒时要采取预防措施，不让烟雾飘进业户办公室，特别是喷洒药物时，应注意风向，选择合适的喷洒方向和控制喷洒范围，确保避免对业户或设施的损害，并将“危险”标志牌放在关键位置进行警言提醒。

3.3.2在使用机器时应采取安全措施，避免业户或设施造成危险、损害、伤害，在使用水管淋水时，应注意穿越道路、人行道时对行人和车辆造成的不便。

3.3.3机器应安装钢制防护罩，防止碎片、飞出物造成损害；在机器使用前要进行安全检查，确保螺丝和螺帽固定在切削片上，避免切削片飞出；机器使用中，不得改变和改动机器的防护罩。

3.4绿化管理检查规程

3.4.1绿化员按规定每日进行巡视、养护，并将养护内容进行记录，对疑问或事故情况向主管或相关人员汇报。

3.4.2绿化主管按《绿化服务质量检查规程》的要求对辖区绿化养护情况进行巡视检查，及时处理绿化员或相关人员提交的相关问题，重大事故及时提交管理处经理处理。

3.4.3管理处经理按《绿化服务质量检查规程》的要求对辖区绿化养护情况进行巡视检查，及时处理绿化主管提交的重大事情。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇六**

为把小区建成环境整洁、优美、礼貌的住宅小区，特制定小区绿化管理制度。

1、小区内植物无杂物，无浓浮灰，坚持叶色翠绿。

2、各类植物无枯萎、凋谢现象。

3、草坪修剪整齐，无高低不平现象。

4、枝叶修齐整，无乱现象。

5、草坪干净无纸屑、杂物、坚持干净。

6、各类植物无病虫害。

7、严格管理草坪禁止人为踏坏，影响美观。

1、物业绿化管理人员是本住宅区绿化管理工作的直接职责人。负有培植、维护、管理绿化的权利和义务，具体职责如下：

（1）充分利用和发展绿化，保证绿地面积，并且合理布置花草树木的品种、数量，提高住宅小区的环境档次；

（2）对花草树木定期进行培土、施肥、除草和病虫害，修枝剪叶、补苗、浇水。大棵的树木要予以造型，丰富绿化资料；

（3）坚持绿化地清洁，必要时进行封闭养护，保证不留杂物、不缺水、不死苗，让其生长茂盛；

（4）劝阻和制止违反有关绿化管理规定的行为；

(5)采用各种形式开展宣传，使“保护绿化，美化住宅区”成为小区的共识，构成良好的风气，自觉爱护小区内的“一草一木”。

2、本住宅区住户是本小区绿化的受益者，负有爱护绿化、管理绿化的义务，必须遵守以下规定：

（1）严禁任何人毁坏花木，践踏草坪；

（2）严禁偷摘花草、攀登树木、涂损园林小品；

（3）严禁在绿化地内任意开挖、堆放物品，倾倒垃圾和抛洒杂物及设置广告牌；

（4）严禁在草坪上踢足球，打羽毛球、遛狗；

（5）严禁在绿的上停放自行车、人力车、助动车、摩托车等；

（6）严禁出租车、轿车等驶入草坪；

（7）严禁在树上、建筑物上拉绳、晾晒衣物被褥；

（8）装修要礼貌施工，不准在绿化带丢放建筑垃圾；

（9）提倡鼓励小区住户在围栏内布置花草，阳台上种植花卉，增设小区景观。阳台置盆景要有保护架等安全措施；

（10）严禁楼上向下乱扔杂物，泼污水等不礼貌行为，对教育无效者除责令清扫干净外，并报有关部门处理。

凡有违反上述规定者，造成绿化带花草树木损坏的，赔偿金一律由职责人支付，未成年造成损害的由其监护人支付。对进取检举破坏绿化的人员，给与罚款收入的50%作为奖励。对违反园林绿化规定，不听劝阻、刁难、辱骂或殴打管理人员情节严重者，送交司法部门处理。

1、浇水：根据不一样的.季节、气候，以及草皮生长期、植物品种决定浇水时间（上、中、晚）和浇水量。

2、施肥：根据土质、植物生长期、植物品种和培植需要，决定施肥种类及用量大小。

3、清除杂草及松土：根据季节、草坪生长状况对所辖草坪内的杂草进行清除并对土地进行相应的松土以利于草皮的生长和规范。

4、修枝整形：根据植物的形状，以利观赏为目的，以植物品种及生长情景等因素进行修剪整形。

5、除虫：根据病虫害发生规律及时实施综合治理，通常在病虫害高发时，施以药剂杀死病虫，以确保植物能良好生长。

6、禁止事项：禁止任何人踏入草坪并在树枝上吊拉、折枝、悬挂物件，严禁铁线紧箍树干，影响树木生长，严禁任何公民在草坪内以体育锻炼为形式损伤植物。

7、防止损坏，加强宣传教务及保安巡视，树立告示牌，防止人为毁坏，做到预防在先。

8、定期洗尘：由于草坪仅靠道路，人与车辆流动多尘土飞扬，会影响树木生长和美化效果，故养护人员应定期对草坪及树木、用水喷淋清洗。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇七**

一、为了绿化美化校园环境，营造静谧舒适的学校园林气氛，特制定本制度。

二、成立以校长为首的包括总务主任、政教主任、花木工在内的校园绿化美化工作领导小组，由总务处具体实施校园绿化美化工作。

三、根据学校整体格局，认真制定学校校园绿化美化的长远规划。绿化美化是校园建设的蓝图，应包括绿化美化的平面布局．树木花草配置，花坛、雕塑、亭台、回廊等建筑小品的设置和安排．以及人力、物力、财力的配置等。

四、制定规划时应集思广益、博采众长、科学论证、精心设计，力求做到实用性与艺术性、经济效益与社会效益完美结合，和谐统一。

五、根据规划，按不同绿化区域的条件、类型、作用以及植物不同生长习性，因地制宜、因时制宜地种植各种花卉、树木及革类，搞好校园花木的有机配植。

六、树木配植做到五结合：

1．落叶树与常青树相结合，以常青树为主。

2．乔木与灌木相结合，以乔木为主。

3．观赏树与经济树相结合．以观赏树为主。

4．木本与草本相结合，以木本为主。

5．点、线、面相结合，以点、线搭配植物为主。

七、花草种植要做到配植合理，还要做到四季常青，四季花香。

八、建立苗圃、花房等形式的绿化美化基地。利用这些基地，在满足学校园林绿化各种规格、品种、数量（包括各种花卉、盆景、树木）需要的基础上，积极开展绿化科研教学活动，

培植新的品种，尽可能地发挥其经济效益，做到“以绿化养绿化”，从而增强绿化自我发展的能力。

九、广植树、盆花。在搞好校园绿化美化的同时，利用树金花易搬动的特点，搞好学校接待室、办公室、会议室、教室等室内的绿化美化，以便让师生们在紧张的学习和工作中，得以减轻劳累、疲倦，使室内也充满盎然的生机，从而实现其观赏的价值。同时组织好师生参加绿化美化活动。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇八**

目的:规定绿化管理的职责和要求,对绿化工作的质量实施控制,使绿化面积达到规划设计要求。

范围:适用于本公司管理的各项目。

1、负责人制定年度绿化实施方案和月工作计划。

2、绿化员负责花草树木的养护和修剪工作。

1、养护期的绿化管理

在花草树木的保活期内,物业管理人员要根除杂草。

2、日常绿化管理

(1)、每年年初编制一个绿化实施方案,报业主委员会批准实施。包括需调整移栽的树木和更新长势不好的树木和草皮等内容。

(2)、负责人每月制定一个绿化工作计划并负责实施。

(3)、将绿化带划分责任区,并建立标识。

3、建筑小品

在院内增加适量的建筑小品,增加业主的生活品位。

4、家居绿化管理

(1)、拥有自己的园林公司,可以在搞好地面绿化管理的同时,

开展空间绿化、室内绿化工作。向空中索要绿色,形成一个绿色世界。

(2)、提供技术支持,共同做好绿化工作。

5、相关标准:

绿化工作质量标准及作业频率

分类项目质量标准频率

整形

造型造型美观、形态逼真

春、秋季一遍

施肥

树木采用穴施或沟施,覆土平整,肥料不外露。4次/年

草地播施和喷施,不伤花草1次/年

花卉保证基肥,追施化肥,少量所次,不伤花草使长势而定

防病

治虫无明显枯枝、死枝,有虫害枝条2%以下防治1次/月,发现病虫及时喷药。

抗旱树木草地冬季早晚不浇水,夏季中午不浇水。浇水时不遗漏,透水透土深度为:树木3厘米,草地2厘米,无旱死、旱枯的现象2次/周

花草泥土不染花叶,土不压苗,水不冲倒苗2次/天

日常养护中耕除草无明显杂草,纯度在90%以上,树木下土面层不板结,透气良好。不少于6次/年

补栽补种无明显黄土裸露按花草树木在栽种季节,及时补栽补种

防风防涝暴风雨过后,草地无1米以上的积水,树木无倒斜、断枝落叶在半天内处理每天巡视责任区1次

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇九**

为保证学校正常的教学秩序和良好的学习环境，使学校的公物、绿化得到有效的保护，特做规定如下：

l、班级课桌椅由班级包干负责，学校定期检查，根据保护情况进行奖励或赔偿。

2、教室中黑板、门窗玻璃、照明灯具、投影仪、电视机等均为易碎品。应小心使用并加以保护。课桌椅要轻拿轻放，不准在课桌椅上乱刻乱画，留下字迹。应保持教室、墙壁的整洁。不准在墙壁上涂抹。不准留下脚印。

3、爱护实验仪器，不随便使用，不浪费药品，不丢失仪器，爱护体育器材，借用后正确使用，并及时归还，不准用脚踢排球、篮球，不准骑自行车进入校园。

4、爱护学校图书、报刊。不准在所借书刊上乱涂乱写，折面损坏，到期后应及时归还。

5、爱护学校绿化。班级包干的绿化园地应定期浇灌打扫卫生。不准随便进入花圃，不准践踏草坪，不准采摘花卉，攀折枝叶。也不准将瓜皮果壳、废纸等扔进花圃中。

6、节约用水、用电。及时关上水龙头和电灯。

学校公物一律不准带出校门。（除领导批准外）

凡违反上述规定，视情节轻重将作出赔偿或罚款处理，并将给予纪律处分。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇十**

规范绿化用物品的管理,减少浪费,开源节流。

绿化部物品管理。

3.1根据每月采购计划购买的绿化用物品经公司库管点验入库。

3.2助理根据需要将领出物品。对于可单人操作的工具,绿化员在公司库管员处签字领取,自己使用并妥善保管。

3.3领出后的肥料、农药、激素,以及非单人操作的工具或非常用工具,进入绿化部库房,部门库管员在《公用工具和物品领取登记卡》《绿化部库房领用肥料明细表》、《绿化部库房领用农药明细表》上进行登记核认。

3.4绿化员根据工作需要,向班组长申请领用相关物品,经班长同意后在相关表格上签字登记《绿化部库房领用肥料明细表》、《绿化部库房领用农药明细表》并在部门库管员处签字领取。

4.1《物业公司员工奖惩条例细则》。

5.1《绿化部库房领用农药明细表》

5.2《绿化部库房领用肥料明细表》

6.1《绿化部台帐》

6.2《公用工具和物品领取登记卡》

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇十一**

第一条：为实现水晶坪村创建“市级园林村”，加强绿化管理、改善生态环境、提升居民居住品质、打造人居和谐、生态文明的友爱村，根据国家有关绿化相关法律、法规，结合本村实际情况，制订本绿化管理制度。

第二条：本制度适用于本村范围内所有绿化规划、建设与管理。绿化类别包括公园、公共道路、住宅庭院、古树名木等各种形式的公共、私人场合绿化。

第三条：城村绿化采取统一规划、分级负责、专业管理与群众直管相结合的原则。

第四条：绿化工作实行属地管理原则。村政府负责对全村区域范围的绿化实行统一管理、统一规划；各村对本区域范围的绿化工作进行管理。

第五条：私人庭院应做好各自范围内的绿化养护管理工作。

第六条：公民应当按照国家有关规定履行植树造林义务，培养良好的爱护植物、呵护环境的生活习惯，不破坏绿化、不损坏绿化设施，任何公民有权阻止损害绿化的行为，并有权得到相应的奖励。

第七条：要进行绿化总体规划编制，已编制绿化规划的，应当严格按照规划要求实施。

第八条：全村绿化推进工作，按照区分重点、分类推进的原则开展，村民活动中心区范围、移民新村为绿化工作的重点，白界公路两侧绿化为道路绿化工作重点。针对村内建筑以群众自建、散建格局为主，聚集性的新村较少的特点，强化新村内部庭院绿化，加大力度宣传群众宅院绿化。加强古树名木保护，提高群众保护意识；加强村村自然风貌，在加强绿化工作的同时，注重突出乡村自然山水、田园风光的特色。加强历史文化文物保护，对文物古迹场所重点加强保护。

第九条：对全村绿化工作的目标要求：

（一）绿化总指标目标如下：

1、园林绿化工作成果达到全县领先水平，各项园林绿化指标逐年增长；

2、绿化覆盖率达到33%以上；

3、道路绿化、美化，要能体现本地特色。

4、认真开展全民义务植树活动，植树成活率和保存率均不低于95%，尽责率在90%以上；

5、发动社会力量积极参与乡村绿地认建、认养、认管等群众性绿化活动。

第十条：乡村绿化应当选择适合本地种植的植物，构成科学合理乡村生态植物群落，美化村容。

第十一条：绿化工程的设计、施工，应当委托有资质的单位承担。单位内容绿化建设，应由该单位自行负责，并有权得到政府职能部门的相应指导。

第十二条：单位和个人未按期完成义务植树的，应按照国家有关规定，缴纳绿化费，用于绿化建设。

第十三条：鼓励群众植树、栽花、种草，美化环境。

第十四条：个人庭院绿化由居民个人负责；

第十五条：禁止向绿化用地倾倒废弃物，禁止损坏草坪、花坛、绿篱、绿化带及其他绿化设施。

第十六条：村区范围内的树木不得随意砍伐，确因更新或者建设需要，需要砍伐的要经过有关部门批准后方可实施。

第十七条：树木、花草等种植物应当加强管理，防治病虫害。第十八条：禁止下列损害绿化植物的行为：

（一）就树搭棚或以树木作为支撑物；

（二）践踏草坪，肆意挖掘苗木等行为；

（三）折枝剥皮、在树干上划痕缠绕铁丝；

（四）其他损害绿化植物的行为。

第十九条：古树名木由有关园林部门进行鉴定，建立档案，设立标志，划定保护范围，落实管理人员，进行重点保护。

第二十条：有下列事迹之一的单位和个人，由有关部门进行表彰予以一定奖励。

（一）在乡村绿化建设，管理过程中成绩显著的；

（二）植树、栽花、种草成绩突出的；

（三）保护绿地、树木有功的。

第二十一条：损坏草坪、花坛、绿篱、绿带的，由有关部门责令停止侵害行为，限期恢复原状，并可处以每平方米100元的罚款；造成损失，应当依法赔偿。

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇十二**

落实绿化管理制度,确保公司各物业服务中心绿化服务质量,为顾客提供一个幽雅、舒适的环境。

适用于公司各物业服务中心的绿化管理。

3.1物业服务中心物业部负责对绿化组实施日常巡查与监控。

3.2绿化组绿化员负责对绿化的具体实施。

4.1绿化工作制度的建立

4.1.1由物业服务中心各物业部绿化主管建立各服务中心《苗木清单》。

4.1.2公司根据所管理物业特点建立《绿化管理手册》。

4.2绿化管理

4.2.1物业绿化项目由物业部对绿化组各员工进行职责区域划分,如绿化项目外包,物业部绿化主管应审核外包方责任区域划分,并对绿化工进行礼节礼貌技能方面的培训。

4.2.2绿化组组长填写《绿化工作周计划表》交物业绿化主管审核后,绿化组保质保量完成计划任务,如绿化项目外包,物业部绿化主管应审核外包方《绿化养护周计划表》。

4.2.3绿化员必须严格按操作规程使用各类绿化设备。绿化设备实行专人负责,统一入库管理。绿化员每次使用绿化设备后,必须清洗干净后再入库。每月由绿化班长组织对绿化设备进行检查保养,发现问题,及时解决,如项目外包工具由分包方负责管理。

4.3工作检查

物业绿化组组长依据绿化管理规定对本物业服务中心绿化工作进行日常巡查、监督和管理,并把检查结果填写在《绿化工作检查表》(绿化面积5千平方以上日检,绿化面积5千平方以下周检)情节严重把《工作整改通知》发给责任人,限期返工,并跟踪验证,并把处理结果填在上《绿化工作检查表》。

4.4物业部绿化主管应注重绿化组的环保意识培训,重点关注化肥、化学试剂的使用,详见《化学危险品控制程序》等。

4.6物业部绿化主管应注重绿化组的职业安全意识培训,重点关注高空作业、化学试剂的使用等,详见《化学危险品控制程序》及《危险作业控制程序》。

4.4绿化分包控制参见《分包方管理及施加影响管理程序》。

5.1《苗木清单》pr/wy-29-01

5.2《绿化工作周计划表》pr/wy-29-02

5.3《绿化工作日检表》pr/wy-29-03

5.4《绿化工作整改通知单》pr/wy-29-04

**公司绿化管理制度 校园绿化管理制度篇十三**

为搞好住宅区的绿化养护管理工作，持续住宅区环境优美，特制定本规定。

一、住宅区的绿化，指区内绿化、花草、树林，园林建筑小品等，属住宅区公用设施组成部份，其更新、改造和完善工程由管理处负责，并按市政府绿化达标要求管理区内绿化。

二、管理处采用各种形式开展宣传，使\'保护绿化、美化住宅区\'成为居民共识，构成良好风气，自觉爱护区内\'一草一木\'.

三、管理处绿化人员职责如下：

1、熟悉住宅区的绿化面积和布局，花草树木的品种和数量，充分利用绿化面积，持续绿化完好率在98%以上，并且合理布置花草树木的品种和数量。

2、熟悉花草树木的名称，特性和培植办法，并对较为名贵、稀有或数量较大的品种在适当地方公告其名称、种植季节、生长特征、养护办法等，供居民观赏。

3、对花草树木定期进行培土、施肥、除杂草和病虫害，并修枝补苗、淋水，大棵的灌木要给予造型，丰富绿化资料。

4、持续绿化地清洁，保证不留杂物、不缺水、不死苗、不被偷窃，使花木生长茂盛。

5、每月检查、记录、报告树木状况，及时劝阻和处理违反有关绿化管理规定的行为。

6、维护好剪草机、喷洒器、电机及其它器材、工具。

四、本区住户是绿化的享用人，赋有爱护、管理本区绿化的权利和义务，严禁下列破坏生态环境、妨害绿化的行为：

1、占用绿化地段；

2、践踏绿化草地、林带；

3、攀折花木，毁损涂污园林小品：

4、行人和车辆在绿化带上行驶，碰坏绿篱和栅栏；

5、在绿化区内堆放物品，设置广告招牌：

6、在花木、建筑物、雕塑小品上拉绳晾晒衣物；

7、在绿化地上倾倒垃圾、抛洒杂物。

凡有上述第一项行为，按侵占每平方米罚款20-50元处理，并限期恢复原貌；其余各项中，凡损坏花草树木，按\'损一罚五\'罚款；凡损坏设施者，按造价的2倍罚款。

五、根据市政府规定，凡人为造成花木及保护设施损坏的，作如下处罚：

1、对乱砍或碰断树木主子，每株罚款150元，对攀爬树木、剥树皮造成损伤的每株罚款15元；

2、攀摘花朵、枝条的，每朵（枝）罚款1元。因乱放材料或其它事故损坏花木的，每枝罚款20元，破坏草坪每平方米罚款8元。

3、撞坏铁栏栅，每公尺罚款150元。

4、对在绿化地带晾晒衣物、被褥者，由管理人员予以警告，并对其进行教育。为了做好这项工作，对检举破坏绿化的人员，给予罚款收入的50%作为奖励，奖罚由管理处执行。对违反园林绿化规定，不听劝阻、刁难或殴打管理人员情节严重的，送交司法部门处理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找