# 2024年国庆放假通知书学校(七篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-09-04

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。国庆放假通知书学校篇一20xx年10月1日至...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**国庆放假通知书学校篇一**

20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期三)、10月2日(星期四)、10月3日(星期五)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期六)、10月5日(星期日)公休。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)公休分别调至10月6日(星期一)、10月7日(星期二)。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

年9月1日

**国庆放假通知书学校篇二**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合本公司实际情况，经研究决定，公司决定20xx年十一国庆节放假安排如下：

20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期六)、10月2日(星期日)、10月3日(星期一)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期一)、10月5日(星期二)公休。10月8号(星期六)、10月9号(星期天)公休调至10月4号(星期二)，10月5号(星期三)

1、20xx年十一国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。假期到后按时到岗

2、节假期间各部门安排好值班通知，并安排保卫科在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全，

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，如需加班请提前将《加班申请书》由领导批示后交前台备案，如需请假请提前将《请假申请书》由领导批示后交前台备案，谢谢大家配合!

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

20xx年9月xx日

**国庆放假通知书学校篇三**

各处级单位，直属机构全体员工：

根据国务院办公厅相关规定，结合我司实际情况，经研究决定，现将我司国庆节放假具体安排通知如下

1、放假时间：20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期六)、10月2日(星期日)、10月3日(星期一)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期一)、10月5日(星期二)公休。10月8号(星期六)、10月9号(星期天)公休调至10月4号(星期二)，10月5号(星期三)

2、国庆节假期后：各位同事请于10月8号按时到岗，国庆假期后续连续上班7天，请各位同事安排好自己的相关事宜行程。

3、放假期间，各部门要妥善安排好值班，做好保障保卫工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。应急管理服务中心做好应急管理服务工作(值班电话：)。

4、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

5、节假期间外出游玩请关注天气变化，注意安全，谨防上当受骗。

xx公司

20xx年9月xx日

**国庆放假通知书学校篇四**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期三)、10月2日(星期四)、10月3日(星期五)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期六)、10月5日(星期日)公休。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)公休分别调至10月6日(星期一)、10月7日(星期二)。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。 放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

9月25日

**国庆放假通知书学校篇五**

各部门：

值国庆节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年国庆节放假事项通知如下：

一、国庆节放假时间定为10月1日至7日放假调休，共7天。10月10日(星期六)上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：

xx有限公司

年x月x日

**国庆放假通知书学校篇六**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期三)、10月2日(星期四)、10月3日(星期五)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期六)、10月5日(星期日)公休。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)公休分别调至10月6日(星期一)、10月7日(星期二)。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

年9月1日

**国庆放假通知书学校篇七**

各学院，各部门、单位：

根据上级关于20xx年国庆节节假日安排的通知，结合我校实际，经学校校长办公会研究决定，现将放假安排通知如下：

一、本学校的放假时间安排

放假时间：20xx年10月1日至7日放假。

调假时间：20xx年9月29日、10月12日上班、上课。

二、有关教学工作安排

1.9月29日补10月4日的课;

2.10月12日补10月7日的课;

3.10月1、2、3日(星期二、三、四)所缺课时，学校不安排统一时间补课，由任课教师采用调整教学进度并合理安排课内外学时等办法，保证教学内容的顺利实施。

三、安全和保障工作

1.各单位要做好防火、防盗工作，离校前各办公室要拉闸断电，门窗关严锁好。

2.假期值班人员要严格遵守值班规定，按时到岗，不迟到、不空班，有情况及时向带班领导汇报。

3.放假期间，校机关和直属单位主要负责人外出(出京)要向主管校领导报告，并履行请假手续;各学院、北苑校区主要领导外出(出京)要向学院(校区)联系的校领导报告，并履行请假手续。不以单位名义组织集体外出活动。

4.请各相关单位做好放假期间的各项保障工作，对师生做好安全提示教育。安排好京外生源学生的思想引导和在校期间生活等工作。

四、带(值)班信息报送

请各学院(校区)于9月23日(星期一)下班前，将本单位领导带班及值班安排报党委(校长)办公室。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找