# 公积金联名卡办理要求 公积金联名卡申请表(四篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-08

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。公积金联名卡办理要求 ...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公积金联名卡办理要求 公积金联名卡申请表篇一**

大家好！请于今天在我处领取本人的住房公积金联名卡和密码条，现将中国银行“住房公积金联名卡”使用指南介绍如下：

1、特点

“公积金联名卡”同时具有中国银行借记卡功能及个人公积金账户管理功能，实现一卡两用。

2、优惠

“公积金联名卡”免收年费、新开卡工本费及小额账户管理费，可作为您的主要结算账户（如工资卡）。

3、“公积金联名卡”业务功能

“公积金联名卡”具有普通借记卡的全部功能，可以办理本外币活期、定期存款，以及存取现金、汇款、转账、缴费、基金、理财等各项业务。

4、“公积金联名卡”公积金业务功能

“公积金联名卡”具有个人公积金账户管理功能，可以办理公积金查询、转移、提取、公积金贷款等业务。

5、如何开通使用

“公积金联名卡”的银行卡账户密码和公积金账户密码为两个独立的密码。

银行卡账户初始密码在密码信封内，您在领取卡片及密码信封后，可通过atm机修改银行卡账户密码。

公积金账户初始密码为您身份证号码最后六位，如身份证号码最后一位是“x”则用数字“0”代替。公积金账户密码修改需到公积金网站办理个人密码修改。

6、公积金账户查询

登录深圳住房公积金网站，点击网上办事大厅→→账户查询→→个人登录

建行即将开通atm机、网上银行、手机银行、电话银行查询公积金功能。

7、特殊业务办理

如您遗失卡片需到银行柜台办理挂失业务，并在五个工作日后领取新卡。

如卡片损坏需到银行柜台办理损坏换卡，并在五个工作日后领取新卡。

8、变更工作单位

如您因工作变动，更换公积金缴存银行，“公积金联名卡”仍可作为个人公积金账户继续使用。

**公积金联名卡办理要求 公积金联名卡申请表篇二**

北京住房公积金联名卡办理条件和办理流程

（一）、北京住房公积金联名卡办理条件

1、申请人在北京住房公积金系统中只有一个有效的住房公积金账户（表现为：一个有效身份证件下只有一个有效的公积金账户，且处于“缴存”或“封存”状态。）；

2、申请人必须持有符合银行要求的身份证件；

3、没有在申领银行办理过住房公积金联名卡。

当前北京住房公积金管理中心与交通银行、建设银行、工商银行、招商银行、北京银行、中国银行、农业银行、中信银行共八家银行合作发行联名卡，其中北京银行发放的为“贷记卡”，中国银行发放的为“借贷合一卡”其他五家银行发放的为“借记卡”。公积金缴存职工根据自己需求自由选择发卡银行，每名职工最多可拥有七家银行发放的联名卡，但是每家银行只允许办理一张。

（二）联名卡个人申请办理流程

1、银行选择

个人根据需要在交通银行、工商银行、招商银行、北京银行、中国银行、农业银行、中信银行在北京地区所有网点，或在建设银行（部分网点）中自由选择联名卡申领银行。

2、申请

本人持有效身份证件到银行柜台办理联名卡申请手续，在完整填写好个人信息后，申请人应当明确和银行约定是否需要卡面印制姓名拼音以及是否配发“住房公积金对账簿”。

3、银行审核

银行对申请资料真实性、是否符合办卡条件、与公积金中心比对相关信息等内容进行审核。对于不能通过审核的，银行告知其具体原因。

4、制卡和发卡

对于通过审核并选择卡面上不需要印制姓名拼音的，银行现场制卡并发放给申请人。对于选择卡面印制拼音姓名的申请，银行与申请人另行约定发卡方式与时间。

选择配发的“住房公积金对账簿”将随联名卡一同发放。对于申请多张联名卡的，只能拥有一个有效账簿。

**公积金联名卡办理要求 公积金联名卡申请表篇三**

员工个人申请说明

员工本人可持身份证原件在下列银行北京地区网点制卡：

1、招商银行的所有网点。

2、交通银行的所有网点。

3、工商银行的部分网点。（具体情况请咨询办卡银行网点）

4、北京银行的部分网点。（具体情况请咨询办卡银行网点）

5、建设银行的部分网点。（具体情况请咨询办卡银行网点）

注意事项：

1、招商银行、交通银行为全部北京网点可制卡。工商银行、北京银行、建设银行为部分网点，如需办卡请事先咨询银行网点。

2、公积金联名卡允许“一人多卡”，即员工可以根据需求选择发卡银行，并可在多家银行制卡，但每家银行只能办理一张。

3、公积金联名卡分为卡面“带姓名拼音”和“不带姓名拼音”两种，“不带姓名拼音”的卡，银行可现场制卡、发卡，“带姓名拼音”的卡，银行与申请人另行约定取卡时间。两种卡的功能完全一致。

4、制卡失败的员工，请将本人身份证正面的扫描件及银行反馈的制卡失败原因发至

**公积金联名卡办理要求 公积金联名卡申请表篇四**

公积金联名卡办理流程

一、单位统一到银行开卡 首次办理：

1、缴存单位签订《联名卡批量发卡合作协议》三份，每份协议加盖骑缝章，公章和法人签名；协议需双面打印

2、《发卡单位职工缴存信息修改确认书》一份，加盖公章；

3、“批量办理联名卡委托书（加盖单位公章和法人章）”、单位介绍信、经办人身份证复印件各一份。

4、收集符合发卡条件的员工的身份证复印件（复印件需原件同等大小，不能缩小或放大，不能用影印或扫描件），每人一份，如为新一代身份证请务必在一页纸上复印身份证件正面和反面，并加盖单位公章和再次复印无效章。符合发卡条件的职工为在成都住房公积金管理中心有且只有一个账户，缴存状态为正常的职工。（请将身份证复印件按《职工住房公积金信息核对表》的顺序排列并编号，谢谢!）

5、向发卡银行提供修改完毕的《职工住房公积金信息核对表》电子文档一份（请不要修改表格原格式，证件号码需输入，不能复制粘贴）、纸质文档两份（请在每页纸质文档上加盖单位公章）。

再次办理：

1、需提供《职工住房公积金信息核对表》电子文档和纸质文档一式二份。（请在每页纸质文档上加盖单位公章）。

2、员工身份证复印件一份（复印件需原件同等大小，不能缩小或放大），加盖单位公章和再次复印无效章。（麻烦请将身份证按《职工住房公积金信息核对表》的顺序排列，谢谢!）。

3、提供加盖单位公章的《发卡单位职工缴存信息修改确认书》一份；

4、单位介绍信及经办人身份证复印件各一份。

5、每次办理，需提供“批量办理联名卡委托书”（加盖单位公章和法人章）。

因单位统一办理开卡数据较多，一般单位统一办理开卡不能当天拿到联名卡，请多谅解。

二、员工个人到银行开卡

1、缴存职工到中心网站、中心柜台、所在单位下载或领取一份《成都住房公积金联名卡（新增/变更）签约关系申请书》填写完整，并加盖单位公章。

2、缴存职工本人带上身份证原件、复件件一份及《成都住房公积金联名卡（新增/变更）签约关系申请书》二份到银行柜员办理开卡业务，现场发卡。

办理开卡网点请参照办卡银行网点分布图

备注：

1、身份证复印件的顺序必须和核对表的顺序一致,并在右上角编号；

2、成都住房公积金龙卡（新增/变更）签约关系申请书为不通过单位批量办卡，由职工个人到网点办卡时使用，由单位将其中要素填写完毕后并加盖单位公章交个人，一式两份。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找