# 财务工作心得体会感悟总结(十二篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-09-17

*当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。财务工作心得体会感悟总结篇一hk公司的财务...*

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**财务工作心得体会感悟总结篇一**

hk公司的财务整体工作质量低下，个别会计人员甚至基本上不能胜任本职岗位的工作，尤其是在物流帐务的处理上极不规范，财务起不到起码的监督和控制作用，不仅不能很好地为业务服务，很多时候甚至阻碍着业务的正常开展。具体表现为：

1、财务工作方面极不规范。表现在：

①、部门工作混乱。物流会计在工作上与主管会计不合作，出纳因承担了大量的应该由物流会计承担的工作，而造成本职工作积压，有时也不服从主管会计的工作安排。加上主管会计财务管理水平有限，最终形成部门人员之间不能进行有效的沟通，主管会计对部门工作不能有效实施管理的不良局面。

②、会计岗位职责分工不合理。物流会计不记录物流相关的往来账，而由费用会计负责。物流会计职责范围内的大量工作或由出纳、业务处代为完成，影响工作效率和工作质量。

③、上一次审计人员对财务的规范整改意见不合理，违背《会计法》的准则，要求出纳整理并保管会计凭证。现在出纳尽管没有保管凭证资料，但仍承担着整理会计凭证的繁琐工作。

④、出纳当日的现金、银行存款收支不能当日处理入账，做不到日清月结，不仅不利于日后的对账，也为截留和挪用货币资金留下隐患。

⑤、账簿登记不规范：封面启用登记不全，物流台账甚至无封面;月末没有本月合计、累计，没有结出月末余额，造成取数十分困难。

2、物流帐务不全且不准确。表现在：

①、财务处没有发货收款手工台帐和库存商品进销存手工台帐：入库出库时，物流会计只登记电脑帐不登记手工台帐，且出库是根据《发货申请表》而不是《出库单》登记电脑帐。电脑帐跟不上业务进度，物流会计自己也表示准确率只能保证90%以上，曾多次出现所提供的数据出现异常偏差的情况(如曾向经营公司领导提供过hk的库存数为几个亿的事情发生)。

②、入库商品仅在收到发票后，才登记库存商品手工台帐，出库商品仅在开出发票后，才登记库存商品手工台帐，库存商品台账的作用仅仅是为了在月底作结转成本之用。

③、由于财务处没有发货收款手工台帐和库存商品进销存手工台帐，电脑进销存帐又不准确，当经营公司领导或总公司要求提供物流相关的报表数据时，财务处不能直接提供，每次均是财务处向业务处索取，由业务处根据业务处的台帐提供最终的数据，并且是由出纳而不是物流会计完成最后的上报工作。

3、电算化分工不合理。由于只对一人进行了电算化的培训，未让费用会计参与，导致费用会计至今不能操作财务电算化，人为造成财务职责分工不合理。而物流会计虽经在bh市15天的集中培训和\*\*公司软件操作员实地50多天的培训，但收效甚微，仍不能对财务电算化进行有效的操作。具体情况如前面所述。

4、批发部存在账外资金。批发部代理药品的现金收支均未通过财务处出纳。目前hk公司在批发部设置一名核算员，同时兼管现金和账务处理。现金收支都在批发部直接进行，手工销售清单用白条填制。每月月末由核算员作记账凭证，称汇总科目后电话报财务处费用会计合并进行账务处理。实际审计发现根本没有合并入hk公司账务，本次审计开始至今一直声称电脑主板送修，不能提供以往的数据，无法与其手工票据进行核查。批发部非北生产品的经营属于账外经营，根据目前查明的证据显示：账外现金存折从20xx年\*月\*日开户至今，共存入现金×笔共××万元，支出×笔共××万元，存折余额为××万元。

5、对易货来的药品不作处理，人为制造损失。经了解，原安徽tr药业公司欠上海大区bs药品货款，以易货的方式将一批普药共计人民币××万元发至jlhk，用以冲抵bs药品欠款。由于hk财务人员不知道该如何入账处理，将情况反映给\*集团财务领导，\*集团财务领导直接要求hk公司“款从哪儿来回哪儿去”，致使该批货物未能及时销售出去，批号也日渐陈旧，至今仍没有入账处理。(注：现批发部销售的大部分代理药品都属该批药品)

6、人为制造偷漏税。原hk公司账面有存货××万元，根据上一次审计人员的要求，直接从账面转入到“其他应收款——原hk公司”挂账，给现hk公司从账面上人为造成税务上视同销售的事实，hk公司将可能为此承担近10万元的税款及不能估计的偷漏税罚款的损失。

又，根据上一次审计的要求，将原老hk公司的应收欠款全部调整到“其他应收款——原hk公司”挂账，现已逐步收回这些欠款，但均未入账，而是直接通过银行进银行出的方式，将款项直接转走。现已查明共有×笔回款共计××万元，并已全部转走。

7、投资资金总额不对，多出的投资额去向不明。收购原hk公司时，通过浙江dy\*建bh公司先后汇入hk公司账户两笔投资共××万元以收购hk公司，原公司所有者直接将款项提走。由于财务上没有将该经济事项入账处理，为使hk公司账面实收资本达到××万元，\*集团又投入资金××万元，这样\*集团前后共投入hk的投资资金实际为××万元，而hk公司账面仅显示收到投资款××万元，其中20万元从hk公司账面上未得到体现。

另：原收购hk公司的××万元中，实际包括收购hk大药房的××万元，但由于财务上一直没有作相关的账务处理，导致至今hk大药房的账面实收资本为0，hk公司账面的投资也为0的现象。hk大药房的报表一直没有与hk公司的报表进行合并，集团财务也未作要求。导致hk公司的员工至今仍认为集团对hk大药房未作投资。

8、仓库盘点方式不正确。在近一年的时间里，每月三次的库存盘点，均不知道应该在盘点前根据库存商品账面数预先准备好盘点清册，并与业务处内勤、仓库保管员对账后再进行盘点。现场盘点时，仅用空白纸张记录实物数，盘点完毕后，再回公司核对账务，白纸上记录的盘点数又不敢保证数字准确，还要多方核对。根本无法现场发现是否存在账实不符的情况。库存盘点流于形式。

9、财务无法对业务提成及开发票申请进行有效审核。物流会计由于没有《发货收款台账》，电脑账又跟不上业务进度且无法保证准确，因而无法对《发票开票申请表》及《业务提成表》进行审核。目前实际操作方法是：由出纳借用业务处保存的《发货申请表》，经查找核对后进行审核。不仅大大增加出纳的工作量，且不能保证其准确性，也造成对开票和业务提成审批的拖延，降低财务服务质量。对此经营公司领导及业务员多有怨词。

10、物流账务处理缺乏基本技能。调货、换货没有按规定的程序进行处理，物流会计也不明白应该如何处理，从而导致电脑账因物流不规范而无法处理，电脑中数据明显不可用。

11、财务对物流失控。除北生产品外，批发部经营的其他代理药品在财务处、业务处均没有台账(只是在仓库设一核算员进行核算，且登账不及时)，难以进行有效的监督和控制。

12、财务对大药房失控。大药房的进、销、存账均由柜台营业员自己登记，财务处只由费用会计登记金额账，没有登记相关的商品品种明细和数量，因而无法对该业务进行有效的监督和控制。

**财务工作心得体会感悟总结篇二**

在我一年的工作中，像之前二十余年一样，没有什么特别大的贡献，只有平凡的工作，平凡的生活。不过平凡的生活才是真谛，刺激的生活谁也过不了几天，我一直就这样平平淡淡的度过了一年。

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财务部是\*\*公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的工作可以分以下三个方面：

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

一、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

二、 会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大的问题了，我知道这样，我才会做好这一个属于我的平凡而又重要的岗位的!

**财务工作心得体会感悟总结篇三**

在学校领导的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作简要总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

二、认真做好决算工作

每期决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时要做好每期结算，针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

三、努力学习，提高财会人员的自身素质。

财务人员能积极学习，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

总之，在x年春，财务工作取得了一定成绩，这与学校的正确领导是分不开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

**财务工作心得体会感悟总结篇四**

如果的确喜欢财务工作，那么财务工作本身你也需要选择向哪里发展。通常财务部门的规模达到一定程度之后，会分为5个领域，即：会计部门、税务部门、资金部门、财务分析部门和内部控制部门。不同的部门都有各自得特点，难说孰优孰劣，根据自己的个性去选择。当然，不是每个企业都这么详细地分工，但是这些功能是一个完善的财务体系必备的，不要以为财务工作就是简单的会计工作。

第一，财务的入门门槛其实不高，很多人都可以从事。如，学理工的、学经济类的任何专业的人，经过半年左右的培训，处理简单的业务基本上没有任何问题。甚至，比那些学财务的人做得还要好。所以我常常开玩笑地跟我的同事们讲：“你们要有危机感呀，现在能干财务的比扫马路的还要多!”但是，这个行业的达到高水准的人才，却很难，非常难!

第二，如上所说，你如果没有很好的数字感觉，那么你永远也达不到财务高手的境界的。我曾经的老板是香港人，我们3个人花费了5天的时间，给他做了差不多50多页的报告。但是他看了不到20分钟，就敏锐地指出来，很多数据之间的钩稽关系和前后自相矛盾的部分。其间，他几乎没有用过计算器，就是凭脑子和感觉判断出来的。虽然老板的为人非常严厉，但是我们是由衷地佩服他，连他的死对头——中方的董事长也是对他极其地欣赏(由于中外合资双方的关系不好，所以每次董事会总是不欢而散，而我的老板就是外方的董事)。中方董事长在他们集团会议上，面对着众多的中方高层曾经说过：“你们这帮人里，如果有一个人有外方董事一半的本事，那么我他妈就给磕头了!”我想，一个人做到连对手都佩服的时候，那么这个人是非常成功的。显然，我的这个老板显然是血液里流淌着数字的人。

其次，财务工作是相对来说成就感比较少的工作，因为它的input 和output 不是很配比的。你可以感觉到你的input ，但是感觉不到output——很多财务人天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂!销售人员可以说，我这个月卖了多少东西;生产人员说，我超额完成了多少;qa 人员可以说，降低了多少不良率 ;可是我们呢 ? 说：报表完成得很顺利?这个月税务没出问题?分析出这个月的亏损的原因是什么 ?所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞!

第三，财务工作的压力是很大的。这个压力，来自于deadline、来自于分析的深度、来自于游离在政策的边缘上。有句话说到，迟到的公平是不公平的，同样，迟到的财务报表是没有意义的。这就是为什么那么多“表哥表妹”们天天加班的原因，如果你过了1个月才把上个月的报表搞出来，又或者把分析报告递交了，尽管是非常详实和准确的，但是对经营没有任何帮助!大家会从各大公司的招聘广告中可以看得到“working under high pre”，可见财务人员承受的压力是非常普遍的!财务分析也是一样的，因为财务分析没有一定之规，也没有非常technical 的硬性标准，所以对你所做的分析，很多人可以challenge的 ，也就是说一帮人跟你指手画脚的!这些会让你感到很郁闷。同时，财务也是政策性非常强的，会计准则你得遵守，税法你也得遵守。尽管你有很高的水准，但是法律抑或乱糟糟的各种文件、条例都是由执法人员来解释的，所以，你做得再小心，肯定会有犯错误或者是走在犯错误的边缘上的。不管你平时表现多么的好，如果让执法当局罚了款了，那么你老板的脸色肯定是非常难看的。如果，你不希望你的老板给你难堪，那么你就得跟那些税务、工商、外管局、海关的一帮混蛋打得热乎点，这个对很多人来说是非常痛苦的!

第四，财务需要终身学习的。当然，现在好像没有哪行是不需要学习的，但是中国现在处于各种经济法规完善过程中，所以经济类的各种政策变化是非常频繁的，如果不及时更新，那么你会跟不上时代的。如，现在新发布了最新的会计准则，从‘20xx年开始实行。光是这个，就够你学习一段时间的!又如，你要是在美国企业工作或者是在美国上市的公司上班，那么你得了解安然、世通事件之后，sec要求的sarbanece-oxley法案。在加上中国的各种税收和外汇法律很多是以“通知”、“答复”、“函”的方式规定的，本身的逻辑性和连贯性很差，且执法人员的回复因人而异。所以，你得首先自己了解透了，才有可能莫名其妙地被人扣大帽的时候，进行辩解。中国的执法部门最恶心得地方是，他们从来不会以书面形式给你做任何政策咨询的，所以你要是含糊，那么可能会给公司带来很多的损失的。

近年来，财务软件的应用是大势所趋，尤其是大企业更是如此。但是，你的思路和脑子没有及时跟上，那么在这些软件面前你会感觉很无助的!因为软件不是单纯的代替你的手工工作，而是包含着许许多多的先进的管理理念、内控机制的，这就是为什么那么多的中国企业采用了erp，却以失败告终的原因。如果，公司的管理层的理念没有及时更新，变革的决心不那么强烈，那么好的erp软件几乎是一种负担!尤其是像sap这样复杂的erp软件，一般的企业是用不了的。我们公司刚开始使用sap的时候也是非常痛苦的，差不多过了1年多了，大家才觉得这个东西真好，什么事情都离不开它了。举个简单例子。我们公司为了提高公司的信誉和竞争力，规定每月10日一次性通过网上银行支付上一个月份采购的所有货款。这个事情，好多人员都反对，认为有些东西是必须预付款的、又有些人认为客户部来要账主动付款是愚蠢的等等。但是，管理层是决心非常强，统一付款条件的好处是多方面的：首先，他杜绝了采购或财务部门以权谋私的余地;其次，便于实现掌握资金的需求;再次，可以提高价格谈判的筹码，最后，树立公司的良好形象等等。这个制度推广了一段时间之后，大家现在觉得效果非常的好!以前总是说会计是越老越值钱，但是，现在是越老越不值钱!

**财务工作心得体会感悟总结篇五**

时光飞逝，\_年的工作已经结束了。作为一名财务出纳，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。为了积累经验，查找差距，提升能力，现就去年工作情况总结汇报如下：

1.坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

2.态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

3.勤勤恳恳，乐于奉献，坚守财务工作人员的职业道德底线。

尽心尽职做好柜台服务工作，及时整理好破币和散乱现金，按时发放员工工资。因为实际工作情况的特殊性，我除了完成出纳工作，还同时要兼顾公司其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，乐于吃苦，乐于奉献，经常加班加点工，起到了先进和榜样的作用。同时，每天对于数万元的现金从手中经过，也是对我的道德操守是一种强大的考验。抱着对老板负责任的态度，凭良心做事，扎实工作，任何时候任何情况，都决不挪用公司的一分钱。我很荣幸，公司现在账目清楚，各种票据完全真实，一分也没差错。账款相符，心理坦然。

**财务工作心得体会感悟总结篇六**

去年上半年在院领导的正确领导下，通过有关主管部门及院属相关处室、相关部门的指导、配合与支持，院财务处紧紧围绕学院的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，发挥群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，全面完成了学院上半年的财务工作，受到了交通局审计处、交通局财务处、学院领导及相关处室、相关人员的好评，取得了阶段性的工作成绩。现将去年上半年的财务工作及下半年的工作思路总结

一、xx年上半年财务处工作总结

去年上半年学院为了适应市场经济的要求，实现产业集聚化、企业集群化、资源集约化，全面规范学院产业实体的会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算、监督功能，使各会计主体的负责人做到既当家又理财，同时考虑到院财务处人员相对较少、历史的会计连续事项相对较多等现状，在进行了充分的论证和可行性研究的基础上，对学院的财务核算体系进行了大调整的一年。改变了原来学院及院属产业实体的所有会计核算、财务管理工作都由院财务处统一办理的情况，将原来院财务处负责核算的驾驶培训收支核算工作，大世界的会计核算工作，大通达公司的会计核算工作，小通达的会计核算工作，仓储物流公司的会计核算工作及相关的税务等事宜移交给新成立的会计核算中心进行会计处理。

从去年月日起院财务处的工作内容的重点主要为学院机关处室、校区系部分项目、分部门核算，学院基本建设的会计核算工作，学院工会的会计核算工作，培训中心的技能鉴定收支核算，营运驾驶员从业资格证及分账以后由会计核算中心进行会计核算的相关账务的未了事宜。现将去年上半年院财务处的工作总结

⒈认真、细致地做好会计报销、工资发放、每月离退工人的医药费定点上门报销工作、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

⒉每月及时办理学院个人所得税和所经办的产业实体的纳税申报、税款上交工作及相关人员的社会养老、公积金的交存工作，做到准确无差错，切实维护学院的整体利益和教职员工的合法权益。

⒊按学院档案管理的要求并结合会计档案工作的特殊性，及时进行会计档案的整理、归档工作，确保学院的会计档案全面、完整，便于日常查阅和利用。

⒋为筹措学院发展、建设所需的资金，积极与市交通局等主管部门进行汇报、沟通，并与工行分行、发展银行分行、发展银行分行、建行分行、农行分行、交通银行分行等银行进行多次磋商并与多家银行达成贷款意向。

⒌积极与相关税务主管部门联系争取相关部门对学院教育、教学事业的理解与支持，最大限度的利用国家相关的税收优惠政策，为学院节约每一分资金，确保学院发展和教育、教学工作的正常开展。在院财务处和相关部门的积极努力和争取下，先后取得了主管税务部门栖霞地税局的批准，为我院教育、教学用车辆争取了近万元的车船税款税款优惠。

⒍先后与xx市财政局进行沟通，取得了市财政局的理解与支持，在去年全市财政资金相对较紧并全面压缩的情况下，确保了我院去年的财政预算经费不但没有减少，反而有了适当的增加，确保学院教育、教学工作正常的开展。

⒎先后与xx市物价局联系将学院及院属培训中心的各项收费项目进行物价核准，在核准的过程中，物价局考虑到我院的特殊情况，采取了就高的原则，使学院的各项收费工作既做到了有据可依，也依法取得了的收入。同时，为支持我院的教育、教学工作，在收费许可证年检过程中，市物价局的领导在自己的职权范围内，给予我院最大的优惠政策，去年年检时按规定我院应交近万元的年检费用，但在院财务处的积极努力下，最后只收取了我院万元的的年检费，为我院的教育、教学工作争取了的资金。

⒏院财务处在做好自己本职工作的同时，坚持全院工作一盘棋，积极配合相关部门的工作，利用财务处现有的各项资源做好力所能及的工作，先后为培训中心、车网俱乐部、人力资源公司、汽车运用技术大世界有限公司、大通达公司、小通达公司等相关产业实体争取了多项财政、物价、税务优惠政策。利用与银行等金融机构的长期友好合作关系，为学院校园一卡通等智能化建设工作做出了自己最大的努力，就智能化一项工作预计就会给学院节省资金近万元。

9.为使学院的各项会计工作再上新台阶，在市交通局会计学会的支持下，对以前年度的会计事项进行了全面的梳理，特别是对以前年度的银行存款、现金等账项进行了全面地核对、整理，清理核销不用的银行账户个和其他相关的未了事宜。

10.完成了领导交办的其他相关工作及其他部门间的协调工作。

二、xx年下半年工作思路

去年下半年在院领导的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，院财务处在现有成绩的基础上，将再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使学院的整体财务工作再上新台阶。现将下半年的工作思路汇报

⒈继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，每月定点为离退休人员办理医药费报销工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。

⒉按时完成院财务办理的学院机关、处室、校区系部的分部门、分项目的会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门负责人和院领导，确保准确无误。

⒊继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与学院及院属产业实体的相关的财政、物价、税务事宜。

⒋及时与市交通局相关处室沟通、汇报，争取市交通局相关主管处室对学院财务工作的支持、帮助，特别是提供有资质的担保单位问题，完成以前贷款的转贷工作，并争取在新增贷款工作中有实质性的进展。

⒌继续办理去年月日交账后的相关未了事宜及以前年度的未了账项，将去年月日前相关产业实体的账务工作尽量做到完整、规范(由于历史等原因，学院及院属产业实体以前的账需要进一步的进行规范)。

⒍继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，银行对学院的资金支持有新的再投入，为学院的发展和教育、教学工作筹措需要的资金，确保学院发展与建设资金的需求。

**财务工作心得体会感悟总结篇七**

时光飞逝，转眼20\_年来到了，回首20\_年的工作，充满着艰辛和快乐，这一年来，我物业部全体员工在公司正确领导下，团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了物业部的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序;形成了服务与管理相结合的专业分工体系，多次得到上级主管部门领导的表扬和赞誉;一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

一、全力配合公司地产开发，小区品牌不断提升

今年，为了配合公司的物业发展，公司调整了发展战略，奉行“先品牌、后规模”、“把工作重心放在改进物业的服务品质”的思路，集中优势资源确保为公司开发的精品楼盘提供配套的精品物业管理。为此，重点抓好以下几方面工作：

1、贯彻按物业管理iso体系的有效运作

成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一季度来，公司始终按照iso9000和iso14000的要求为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象，打造阳光名邸物业品牌。

2、形成以客户满意为中心的质量体系

自进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的`中心，进一步确定了以客户为中心的经营服务理念，今后我们将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

3、建立\_物业零缺陷的目标

部门成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷;操作零缺陷;设备零故障;安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

二、人员管理

人力资源是公司发展的重要保证。我们坚持属地化管理的方针，进驻之初，因处地特殊，故人员素质偏低。但为了提高公司的竞争力，我部门积极开展多种员工专业知识培训，使员工成为“一专多能”且达到了显著的效果。员工培训包括：企业文化培训，专业技术培训等，特别是对管理层进行的物业管理员资格考评培训和保安队伍的消防知识培训以及专业知识培训。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量，也给公司的发展提供了广阔的空间。

三、完善各项规章制度，建立内部管理机制

我物业部始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务发展，争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班人员工作制度》、《业主回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十多项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开;同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到南京、淮安等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

**财务工作心得体会感悟总结篇八**

医务工会财务工作，根据市总工会财务部的工作要求，不断完善工会财务和工会资产的制度管理，依法收好、管好工会经费，积极参加工会经费收交工作竞赛活动，加大工会经审力度，较好地完成了工会经费的上缴和各项工作任务。

一、xx年工作情况

(一) 以“三个代表”重要思想指导工会财务工作

xx年，医务工会以“三个代表”重要思想指导工会财务工作，认真贯彻完成市总工会财务部部署的工会经费竞赛工作，组织工会财务人员学习全总(总工字〔〕9号)关于调整工会经费上缴办法通知，提高财会人员的职业道德和做工会财务工作的认识，树立全心全意为职工群众服务的思想，要着眼于职工群众的利益，收好、管好、用好工会的经费，做好工会经费使用的预决算，保证工会经费的合理开支 。

(二)树立科学发展观，强化工会财务工作

工会经费是职工群众劳动创造的财富，是工会开展工作和各项活动的保障。工会财务工作的主要任务是依法聚财，科学理财，有效用财。聚财是前提，理财是关键，用好是目的。为了做到工会经费取之于民，用之于民。医务工会经费坚持民主管理、民主理财，使用超1万元以上的经费召开工会委员、工会经审主任会议讨论商定;3千元以上、1万元以下的经费，由分管工会的局领导把关，加强工会使用经费的监督管理。

为了增强工会组织的吸引力和凝聚力，xx年，医务工会积极开展卫生文化建设，拿出30多万元工会经费，举办了广州市卫生系统第二届文化艺术节(4月-9月)，来自各区(县级市)卫生系统和市卫生局属单位的33支代表队的3,000多名职工, 代表广州地区的医务工作者参加了太极拳、拔河、保龄球、乒乓球、羽毛球、篮球、足球、围棋、象棋、书法、摄影、美术、大合唱等13个比赛项目的角逐。文化艺术节活动受到领导和职工的好评。也通过文化节各项活动的开展，进一步增强了我市广大医务工作者的身体素质，丰富了精神文化生活，增强了凝聚力，鼓舞了士气，为医疗卫生改革与发展进一步营造了团结健康、向上的文化氛围。

医务工会遵照“服务基层，多缴奖励，少缴抵拨”的原则，不断完善工会财务工作的激励机制。制定了对基层工会收缴工会经费工作考核方法，科学、公正、合理地评价基层工会财务工作，奖励先进，调动了基层工会和财务人员的积极性，促进工会财务各项工作的开展，保证了工会经费收缴任务和竞赛指标完成，xx年超额上缴工会经费15.35%。

(三)协调、平衡下拨工会经费

卫生系统基层单位发展不平衡，经济效益不同，职工多的单位近2千人，少的不足10人，难于开展工会活动。xx年医务工会根据“量入为出、收支平衡、略有节余”的原则做好经费预算，用好工会经费。下拨经费时，做好协调、平衡工作。倾斜于小单位、经济困难的单位工会，支持工会组织开展职工活动，为建立和谐的工会关系，凝聚职工力量，发挥一定作用。

(四) 加强经审工作的监督作用

为促进工会财务规范收好、管好、用好工会经费，医务工会重视经审委员会对工会财务监督作用，xx年组织上了基层工会经审委员开展了对基层所属单位工会财务工作的检查和审计，较全面了解了基层工会财务工作管理状况、存在的问题，为制定工会财务工作的努力方向和目标任务，提供了参考信息。

医务工会每半年向委员公开工会财务管理和经费开支的情况，自觉接受工会委员、工会会员的监督。基层工会每年或半年在职代会上向职工公开工会财务情况接受监督，不断实现工会财务工作的科学化、制度化、规范化。

年底，医务工会和各基层各工会对上缴工会财务经费进行盘点自查，查出欠交经费，及时进行了补交。

**财务工作心得体会感悟总结篇九**

一、学习贯彻科学发展观，要全面领会科学发展观的精神实质。

1、要把握科学发展观提出的历史背景：科学发展观是在科学分析当前我国发展的阶段性特征的基础上作出的战略选择。

科学发展观，是党的xx大以来，我们党从新世纪新阶段党和人民事业发展全局出发提出的重大战略思想，是立足社会主义初级阶段基本国情，总结我国发展实践，借鉴国外发展经验，适应新的发展要求提出来的。新世纪新阶段，我国发展站在了一个新的历史起点上。党的xx大报告科学分析了我国发展在新世纪新阶段呈现的一系列新的阶段性特征。既说明我们党立足于社会主义初级阶段制定的基本路线、基本纲领和各项方针政策是完全正确的;同时，又向我们提出了新课题、新任务，要求我们始终保持清醒头脑，迎接新的挑战，着力解决新形势下更加凸显出来的问题，推动理论和实践的进一步发展和创新。

2、要把握科学发展观与时俱进的理论品格：科学发展观是同马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想既一脉相承又与时俱进的科学理论。

科学发展观既体现了对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的承前继往，又体现了与时俱进和丰富发展。正如党的xx大报告所指出的：“科学发展观，是对党的三代中央领导集体关于发展的重要思想的继承和发展，是马克思主义关于发展的世界观和方法论的集中体现，是同马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想既一脉相承又与时俱进的科学理论，是我国经济社会发展的重要指导方针，是发展中国特色社会主义必须坚持和贯彻的重大战略思想。”科学发展观密切结合新的发展实践，进一步回答了实现什么样的发展、怎样发展等重大问题，是对共产党执政规律、社会主义建设规律、人类社会发展规律作出的新探索和新概括，开拓了中国特色社会主义理论发展的新境界，是我国经济社会发展的重要指导方针，是发展中国特色社会主义必须坚持和贯彻的重大战略思想。

3、要把握科学发展观的内涵。科学发展观包含丰富的内容，党的xx大报告指出：“科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。”这一精辟概括，深刻揭示了科学发展观的科学内涵和精神实质。深入贯彻落实科学发展观，必须认真学习和全面把握科学发展观的丰富内容，加深对科学发展观精神实质和根本要求的理解。

二、贯彻落实科学发展观，必须与工作实际相结合，立足本职工作。

1、必须加强学习，提高专业知识水平。为掌握新的业务知识，提高会计核算的能力，我处组织了全处工作人员和局属单位财务人员参加由市财政局组织的会计人员继续教育培训班。其间，所有人员能做到不请假、不缺课。通过培训考试，所有人员全部合格，为造就一支作风正派、专业知识能力强的队伍打下了良好的基矗

2、切实转变观念，树立依法理财意识。要切实加强关法律、法规的学习，充分认识国家财政体制改革的重大意义，加强宣传教育，提高执行财务制度的自觉性，树立严肃财经纪律，依法理财的观念，从根本上防范和遏制违法违规问题的发生。

3、运用科学发展观指导财务管理。财务管理工作，直接关系到单位的凝聚力、战斗力和工作效率。作为国家行政机关财务工作者，必须站在讲政治的高度，建立节约型机关、加强机关财务管理。要认真学习，全面把握国家财政政策的精神，研究做好我处财务管理工作的方法，突破已经习惯的财务管理思维与模式，创新工作方式，不断提高财务管理工作水平。这也是贯彻落实科学发展观、维护党和政府形象、密切党和政府与广大人民群众关系的需要。因此，要进一步建立健全财务制度，规范财务行为，提高资金使用效益，依法理财，合理、节约、有效地使用每一项资金。

三、贯彻落实科学发展观，以创新的思维，构建高效科学的财务管理机制

落实科学发展观，必须肩负起创新的使命。创新是高效管理财务的动力之源。我们要努力追求管理创新，使财务管理机制有质的跨越。

(一)理论创新，促使财务工作规范化

实践是一个永恒的发展过程，理论武装是一项长期的任务。在现实中预见未来，以创新理论回答可能出现而尚未出现的问题。要预见实践中可能出现的新的思想认识问题。作为财务工作者，应积极倡导坚持以科学发展观为指导，树立新观念、强化新意识，要与时俱进，不断提高理论函养，增强透析能力，充分运用发展观的思维对在工作上可能出现的问题加以分析、加以解决。工作上要解除固有思维定势的束缚，突破盲从的思维惰性，大胆实践，增强使命感和责任感。对于管理上存在的软肋，我们要坚持在工作中敢于讲原则、坚持原则，努力在工作中谋求大胆管理创新发展。扎实做好财务基础工作。做好财产清查、债权债务确认、内部往来核对、资产质量核实、损益及时结转等各项工作，严格按照《会计法》进行记账、报账、明确工作规范，切实做到手续完备、内容真实、数据准确、账目清晰。运用科学的财务分析方法，进一步提高财务管理水平，推动内部控制制度建设，积极防范财务风险。

(二)工作创新，做好服务保障工作

财务部门作为一个重要的后勤部门除了要提高管理水平，优化资金使用，还应该以服务为宗旨，全心全意为机关、基层单位做好服务保障工作。作为财务工作者，要适应新形势的要求，克服保守思想，增强忧患意识，克服守旧观念，强化创新意识。在日常工作中应与各单位、处室多交流，让大家明白财务工作实质、工作流程，这样才能配合好财务工作。要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作，在具体的工作中大胆参与实践，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天。同时严格要求，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态，真正做好经费保障工作。

**财务工作心得体会感悟总结篇十**

年度工会工作总结]进入20xx年以来，在公司领导和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，文化公司工会紧紧围绕企业发展目标，，强化自身建设，按照年初的工作计划，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，组织引导职工积极开展“建功在企业、和谐促发展”主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩，20xx年度工会工作总结。以下是本年度企业工会工作总结：

一、加强政治理论学习提高工会干部素质

文化公司工会以《监督之窗》为载体，深入学习“”重要思想、和与企业管理息息相关的各种知识，进一步强化工会干部政治意识、创新意识、群众意识、责任意识、服务意识，加快工会干部理论化、知识化、专业化进程，提高工会干部综合素质。

二、参与企业经济建设，发挥桥梁纽带作用

文化公司工会积极参与各项经济工作，围绕稳定与发展，发挥工会桥梁纽带作用，使广大职工明白集团公司的发展方向，树立危机意识、竞争意识，转变工作态度，激发职工的聪明才智，为集团公司持续、稳定发展寻找对策，为企业领导决策提供依据，使集团更好地抓住机遇，迎接挑战;开展献计献策活动，广纳良言，为企业发展征集好建议、好点子，推动集团公司持续健康发展。

三、做好工会工作计划，发展新会员，加强工会自身建设。

我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，20xx年上半年，文化分会共吸纳新入会会员22 人，为集团工会输送了一批新鲜血液，年度工作依靠工会组织的特殊作用，为企业的稳步、健康、快速发展，起到了保驾护航的作用。

四、积极开展劳动竞赛，为完成企业任务建功立业。

文化公司工会围绕着“安康杯”知识竞赛活动，教导员工树立紧迫感、危机感、责任感，充分调动员工的工作积极性和创造性。围绕着 “内强素质、外树形象”的中心思想，积极做好宣传发动工作，通过黑板报、通信报道等形式及时表扬竞赛中的好人好事，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。部分同志利用年休假时间学习，苦练基本功。通过一系列的竞赛活动，员工的业务知识熟悉程度和业务操作能力大大增强，窗口服务水平得到进一步提高，业务处理能力得到明显改善，业务发展日新月异。

五、落实“关心”二字，维护员工切身利益，增强企业凝聚力。

公司工会干部以关心员工生活，为群众办好事实事为已任，工会委员把关心做到“家”，利用节假日及晚上的时间，和公司干部、员工进行谈心，认真了解员工家庭的生活、工作状况，努力为员工排忧解难。“六一”儿童节、“三八”妇女节的节日慰问工作，降温费的及时发放，将组织的温暖送到职工心坎。这些工作既维护企业的整体利益，又维护了员工的具体利益。

六、响应集团号召，积极参与慈善事业。

我们集团历来是社会慈善事业的倡导者，支持者，文化分会自然不甘落后。我们分会员工知道矿业农庄要建职工书屋的消息，为书屋捐献一批图书，为急需知识的人群送去了甘泉。我们工会还参加了“爱心一日捐”活动，共募集资金2400余元，对社会慈善事业作出了自己的贡献。

在今年上半年工作的基础上，我们对搞好20xx年的工会工作充满信心，在今后的工作中，我们一定积极配合上级工会组织，做好工会工作总结报告，配合企业党组织，结合企业实际，抓紧抓实职工的现代化管理，开展理论、技术及相关业务知识的培训，努力提高职工队伍的整体素质，组织职工学习《工会法》、《劳动法》等法律知识，加大企业安全生产、劳动保护等知识的培训，进一步保障职工的合法权益，增强企业的凝聚力。

**财务工作心得体会感悟总结篇十一**

又到岁末了，又是一年过去了，在我和公司一起辞旧迎新的同时，也对即将过去的这一年中自已的工作进行一次盘点并做个小结，以在新年之发扬优点，改正不足之处。

这期间我和公司一起经历了公司由刚入土的幼苗茁壮成长到如今硕果累累的大树，共同付出了辛勤的汗水。

我所任职的财务部在公司是一个后勤保障部门，也是一个重要的部门。财务部门既是管理部门又是服务部门，在严格加强管理的同时还要做好热情服务，在热情服务的同时不失原则，这就是我们财务工作的要求。

今年以来，由于公司刚成立，财务方方面面都需要逐步建立和完善，财务工作的力度和难度都在逐步加大，财务技术力量不足。我以国家财务制度为基准，建立了“晶奥”特色的财务核算体系，成功办理了公司由小规模纳税人过渡到一般纳税人所需要的一切相关手续。办理增值税金税卡、增值税网上认证相关手续，除了完成日常财务事务工作，还办理银行、税务方面工作，纳税筹划，纳税申报，增值税发票及出口发票的购入、验销，办理银行融资、银行贷款卡手续，出口退税手续，清理应收款，应付款，认真核对往来帐项，核对出纳的货币资金。向公司决策者及银行税务部门提交各项财务报表，规范材料商品出入库程序及相关手续，规范运费结算手续，培训采购员、仓库保管员及销售核算员的财务基础知识。在工作中我做到了：

1、坚持原则、客观公正、依法办事。发挥了财务核算和监督作用。在会计审核中，严格按财务制度和会计法规办事。

2、认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况;

3、主持本部门的日常业务和事务工作，财务核算工作;

4、进行业务沟通与协调，解决工作疑难，听取部门员工的意见和建议。

5、熟悉和掌握德州地区的相关政策，不断学习财务新知识，国家新规定。

6、组织编制各项会计报表、现金报告等工作。

7、解答客户有关财务方面的咨询。

8、积极配合其它部门的工作，建立了良好的公共关系。积极参加公司组织的 “歌唱革命歌曲”的活动。

9、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。为了能按质按量完成各项任务，不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

10、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务工作中，本人始终以高度的敬业精神及强烈的工作责任心投入到本职工作中。对待来办理业务的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同事，办事不拖延，对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，高效、优质的提供服务。

11、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务工作者的良好形象。

通过对今年公司经营状况分析，本人从财务角度对公司新一年的经营提出一点个人的建议：

1、加强营运管理，降低购进材料成本，争取购进材料为零破损率。加强营运部员工工作责任心，降低仓储成本。

2、 加强生产管理，提高产品质量，严格交货期，减少生产中的破损破片，降低物料消耗，提高设备利用率。

3、 加大销售力度，拓宽市场渠道，制定合理售价。加强销售人员的职业道德培训及法律知识培训。

本人虽然取得了一定的成绩，但离公司“精细化、零缺陷”的要求还存在一定距离，还需不断努力，不断提高自已的业务工作能力，为公司的第三次腾飞供献自已的一份力量。

**财务工作心得体会感悟总结篇十二**

我从事学校财务工作十多个年头了。感觉经历了很多很多，现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉。”刚开始干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万干不得。贪污、挪用、受贿、做假账都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可能把工作干好，要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。再者，教职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，你听，那个流言蜚语，多的是。还有，每当评优评先的时候，财务人员，应当知趣点，不要和他们争，争是争他们不赢的。一般都是教学一线的上，因为大家很难看到你做出的成绩。因为财务工作很多是不直接面对教职工的，所以，你做了些什么，他们很多都不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好校长的参谋和助手作用。学校要搞建设、要发展，必须有经费来保障。而经费运用得好不好，办学经济效益好不好，离不开财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向校长汇报清楚。同时，有些单据不能报销;有些经费处理方式违背了会计法的规定;校长有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作。学校财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是用手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。财务工作的事项越来越多，越来越细。所以，感觉工作压力特别大。这就需要财务人员一是加强学习，认真领会文件精神，做到成竹在胸;二是认真思考工作方法，做到熟能生巧，巧能生精，逐渐形成一套比较完善的财务工作体系和方法;三是经常总结自己的工作，经常回头看，温故知新，推陈出新，创造性、创新性地开展工作。能够做到以上三点，一定是一个不错的财务工作人员!能够做到本文所述，一定是一个出色的财务工作人员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找