# 员工年终自我评价(18篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-09-24

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。员工年终...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**员工年终自我评价篇一**

另外，使我非常看重团队合作精神，也明白了善于沟通交流的首要性，具有较强组织、协调、沟通能力和团队精神;能够充分利用现有资源，并实施整合，使之发挥最大限度的作用，做事认真仔细，为优秀的完成工作任务提供重要保障。

商场促销、销售人员自我评价：

本人具有以下特性：

1。有良好的沟通、团队开发及协作能力;

2。参加本公司全国大型促销活动百余场，有着敏锐的市场洞察力、丰富的策划方案。

3。能够有效的与各地经销商沟通，洽谈业务。

**员工年终自我评价篇二**

转眼20\_\_年即将结束，迎来的是20\_\_年新的开始，在这期间回顾过去一年的工作，主要有以下几条：

一、仓库管理员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区.阴凉库)、危库、剧毒品库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录;

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

1、生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录;

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需很多的调帐工作;

2、完成了仓库gmp认证期间的很多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作评价，请领导批评指正。

**员工年终自我评价篇三**

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然此刻收效甚微，但对我以后的发展是大有帮忙的。

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，年就这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟，深知好记性不如烂笔头，就必须要把自我浅薄的一些体会用朴实的文字罗嗦下来。

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，自20\_\_年7月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到之后把工作这个概念强加到自我的观念中，从分厂的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的高校毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一年中的一些琐碎的想法和话语，分为不太清楚的几方面在下头慢慢道来：

一、学习业务知识，作好本职工作

年1-7月，我在特种电机组学习火电生产管理方法。由于自身对电机知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自我的岗位学习造成了极大的阻碍。之后经过领导和师父的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。

由于所学的专业为机械设计与制造，对机械加工有一些理论上的了解，很快就熟悉了汽发机的主要部件的机加工，对于各分厂的主要设备也有了初步的认识。慢慢的，经过每一天到生产现场进行学习和观察，然后结合专业工艺路线表和图纸，我开始对汽发机的各个部套和总装有了整体的认识，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造分公司作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据分厂的设备本事和人员配备情景，还要能预计在实际生产中的突发情景，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。在拥有了编制生产计划的本事后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调本事。由于分厂的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不一样类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的评价经验，不断增强自我的协调本事。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，

虽然此刻收效甚微，但对我以后的发展是大有帮忙的。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最终都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应当具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行评价和思考，为自我的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自我在编制计划和到分厂处理协调事情上都有了明显的提高，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自我又归纳评价，不断的改善自我的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为制造分公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的职责重大。分公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自我多方面的本事，以提高自身的素质层次。

作为一名共产党员，我主动学习党的新的思想政策，随时用最新的先进思想武装自我，对于国内外发生的大事件，我也密切关注。对于别人的批评，我都是虚心理解，然后冷静思考，认真分析，并慢慢的改善自我。我还多次参加分公司党委和公司团委举办的各种培训，不断的充实自我。

我平时也坚持着读书的习惯，读中国古典的名着和现当代的一些励志的书籍，并坚持写作，定期向公司广播站和团委等机构投稿。对于公司开展的各项文体活动，我也是进取参与，认真对待。

四、针对工作中遇到的困难，提出自我的提议

在长期的工作中，经过实际的处理各种生产问题，发此刻其中还存在着许多阻碍生产的事实或问题：

问题1.零件按时完工，却未能及时转序。分厂往往以没有交转车或者行车为由，拖延交转时间。异常是涉及到转下序分厂的零件，转序的不及时往往成为阻碍生产的重要因素。以一个零件的加工转序举例，①零件在一天内完工，却在三天后转下序;②这个零件在三天内完工，在一天后转下序。表面上看起来第一种情景比第二种情景完工及时，可是两种情景下，到达下序的时间都是四天，对生产造成的阻碍是一样的。若在设备和人员紧张的情景下，第一种情景造成的阻碍会更糟，因为要在短时间内完工，必定会占用紧张的设备的人员，给其他急需的零件加工造成阻碍。

提议：对零件的交转应引起高度重视，异常是交转车的安排协调，提高交转车的利用率，避免造成交转车单边空载行驶，将零件的交转纳入生产周期，以零件转下序的时间节点为完工信号对分厂进行考核。

问题2.多月的时间，在这段时间里，我应当放平自我的心态，冷静对待，不应急于求成，好好把握此刻每一个的学习机会，让自我一点点去积淀，为以后接管项目作好充分的准备。

在我明年成为项目负责人之后，我还是要坚持这种学习的态度，多向前辈们请教，多在实践中去评价，并要构成自我的一套高效合理的工作管理方法，努力使自我所负责的电站项目又好又快的完成。

在不断提高自我在生产管理上的本事的同时，还要敦促自我学习技术方面的知识，多下现场，多向分厂技术人员和操作者请教，学会自我去确定产品生产过程中出现的问题，甚至要学会自我去思考和提出解决问题的方案，争做生产线上全面发展的管理者。

经过了这一年的工作和学习，感触虽然很多，收获也很多，但羞于文笔拙劣，思考问题也欠火候，实在无法用简练明了的文字一一表达，以上想法和言语中尚有不妥和纰漏之处，恳请领导批评指正。

**员工年终自我评价篇四**

20\_\_年即将过去，新的一年也将到来。回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。十分感激公司给我这个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的提高，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导最衷心的感激，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮忙，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验与品质异常的处理。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度进取，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自我坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好自我本职工作和领导安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名rohs测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

随着公司各项制度的实行，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长充分发挥他们的主观性及工作进取性，提高自我的整体素质，让自我的工作本事更强更完善。我充分认识到自我既是一个rohs测试员，更是一个rohs指令的执行者。在后续的工作中我会为了自我制定的新目标而努力，那就是要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。对此我为改善今后工作做如下几点计划：

一、在自我的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出快速的、正确的决策。

三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自我在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公本事。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自我在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自我鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同提高，征取在明年取得更好的工作成绩。

**员工年终自我评价篇五**

转眼间已经成为昨日。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情景向您们做一个总结报告，请批评指证，多谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情景下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1。采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各职责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2。对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原先的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员供给判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3。建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4。加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产本事扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控本事，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

\_\_年初步展开并实现以下项目：

1.为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：\_\_版质量管理体系，第三方年度监审顺利经过。

2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门人员采取有效措施即时改善。

3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。经过管理评审会议，对公司质量目标，于《\_\_年上半年部门质量目标》进行修改。并经过《质量月报》对目标指标的达成情景进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情景。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

\_\_年初步计划完成项目：。

1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3.设定\_\_年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4。对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1。进料品质控制：

1)。修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)。严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2。成品质量控制：

1)。拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)。加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表供给给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2。2%，提升了近7。8个百分点。

四、\_\_年整体工作小结：

1。回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2。另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、\_\_年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1。过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好\_\_年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2。品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以\_\_年初将举行的，iso9001：\_\_内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：\_\_版在5月份前需更换到iso9001：\_\_版，换版过程是：

1)。春节后各部门负责人需进行\_\_版内审员资格培训，及时换成iso9001：\_\_版，在三月份后要运行新版本。

2)。在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版\_\_版会自动失效)

3)。内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3。推行绩效考核与5s活动：

1)。为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2)。需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计\_\_年3月份开始试验推行。

4.现将\_\_年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%客户投诉：一般性1件月严重0。2件月

5.针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产供给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

**员工年终自我评价篇六**

半年的时间就这样匆匆的过去了，回顾半年的工作，在领导及同事的帮忙下在工作上也是有了一个较大的改变，现将半年来的工作情景评价如下：

一、纪律

每个单位每个团体都有它的管理制度，对于我们电台来说，那里的纪律更是严格的，在那里不管做什么事情都得做到精益求精，严格要求自我，细心做好每一件事情，遵守台里的各项规章制度，服从领导安排。所以说无论大事小事，都要以一个好的心态去应对工作，做到敬业乐业。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自我身上的担子很重，而自我的学识、本事和阅历与其任职都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自我半年来还是有了必须的提高，可是离自我的要求还是有必须的差距，所以还更应当继续努力，进取提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质。

业务方应对于这半年来很不梦想，截止目前已完成(3800元)虽与我预定的任务还差很多很多，看看自我的客户名单，大多数都是老客户，新的客户基本没怎样增加，我觉得这也是存在的一个大的问题，新客户为什么这么少我觉得这个问题应当放在自我的心里好好的反思一下。这半年自我在心态上转变了很多，此刻的工作时间仅有8小时，能够说此刻的工作时间比以前相比较简便了很多，工作的时间少了，那么跑广告业务的时间就有了，对于自我来说，存在懒惰的现象不能坚持出去跑业务，没有一个好的心态去应对工作。我觉得此刻自我最重要的就是应当多从谈业务的技巧上下功夫，多跟同事做交流，学习他们的业务技巧，严格要求自我按照自我制定的计划去完成的任务，给客户服务周到，多与客户交流与沟通，在广告创意上多下工夫，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在业务上有所提高。

三、节目

说到节目是自我最不满意的，来电台这么长时间了，到此刻自我的节目都没有一个大的提升，想想都觉得惭愧。随着新人的加入，发现自我身上的缺点越来越多，有很多不足之处，《千千静听》应当是一档比较温馨的节目，不光让听众在节目中听歌、点歌、送祝福外，更多的应当让听众在那里收获到欢乐，给听众一个放松心境的平台，还有此刻的《信息直通车》一向不温不火，还需要有个大的提升，学习《京城帮帮团》，借鉴人家的节目，也让自我的节目有个大的提升

半年的时间匆匆过去了，可是我仍然看到自我还有很多很多不足，业务水平的欠缺，思考问题过于草率，经验不足都是我需要努力的方面，在20\_\_年，我相信只要我找到了方向，必须会有所突破，有所成功!阳光倾斜灿烂的七月，我们又相聚在一齐。看着每一位同事的笑脸，我的心久久不能平静。端午已过，农田里;新一季如翡翠般的秧苗不停地摇摆美丽的身姿，像多情的少女抵挡不住微风的甜言蜜语。公司里;紧张而又团结的工作氛围让每一位同仁拼搏奋进，犹如八仙过海、各显神通。

这使我看到了明媚的阳光，体验到了夏日的活力，这半年多值得回忆的东西太多太多了，酸甜苦辣，回味无穷。今年上半年已悄悄过去，作为销售人员的我值得一提的是，合同定单量比去年同期要多出一些，善于评价以往的失败经验，吸取教训，不再犯同样的错误，与客沟通的技巧逐渐成熟起来，在领导英明的带领下，心态也比以前好多了，由衷的感激吕总、任经理。在下半年争取能做出更好的成绩。

在表扬自我的过程中同时也存在很多不足的地方，这些无一不是随时敲响的警钟。因没有太多时间的，整理的有些七零八乱，做的不足的地方评价出以下几点：

一、学习勤奋度不够;具体表此刻，看书不认真，一拖再拖，不看书或看书少，以至考试成绩不梦想。考试——思考——考试，确实考试能考出自我不懂的东西来。自我思想懒惰，缺乏创新，专业方面的知识仍然欠缺，所以加强学习是关键。

二、跟单不及时，不仔细，不勇敢;原则是觉得能跟的客户全力以赴永往直前的跟，哪怕跟“死”了也不罢休的去争取，灰都要抓一把回来。觉得拿不下来的单子却弃而远之，漠不关心。大单的“恐惧症”一如既往的逃之夭夭。主观意识强烈，结果顾了东边忽略了西边，丢单的现象屡见不鲜，俨然孤军奋战，损失惨重!

三、感性，固执，不热诚;凭借父母给我的一双手，目的虽然谈不上拯救地球，也许能支撑整个家庭那也算幸运的了，我却大刀阔斧的干了些傻事。我是一个敏感的人，也是一个明白人，这性格要说改一时半会儿还真改不了，因为我尝试过n遍了，结果以失败而告终。凭感觉做事、牛气、自惭、尤为被动这些都能够说是缺点，都是对工作发展极为不利的因素，可这方面我总是知错改错但不认错。

四、承上启下的作用没发挥出来;自本年度4月28日任嘉合公司主管以来，任经理对我恩重如山，大爱无疆，或许因为我有了安逸的上班环境，工作中非但没做出成绩，团队合作的力量丝毫没有体现出来，对同事的关心也不够，这是我的失职。我不太喜欢故做表面的工作，实事求是，勤奋塌实的走好每一步，摔跤的几率自然减少。任经理曾对我说：“工作只要善始善终的去做，必有回报。”我一向很懊悔今日的我，这也许才是工作的刚刚开始，我必须加倍努力向前进，我也想说：只要用心，必能大胜。

五、沟通从“心”开始;“沟通从心开始”是中国移动公司的广告宣传词，我十分喜欢这句话，所以，我也时刻记住并把这句话带到我的工作中去。期望我能用心做好每一件不平常的事。

说这些不是为了壮大士气，我此刻还算不上一介匹夫，正因为我们的团队年轻，还不具备做战的本事，也因为我们正年轻，年轻无极限，年轻有朝气有活力，年轻就应当奋斗。而我们最多此刻也只是处于练兵阶段，目前完成量离全年任务还差一大截，我们力争有市场的地方，就有斯可络!在今年剩下的半年中加快步伐，勇敢超越。早日完成今年的目标。斯可络——不停为你打气!嘉合加油!评价的不好望领导提出批评，多多见凉。

**员工年终自我评价篇七**

回首20\_\_展望20\_\_，时间转瞬间已进入新的一年，在过往的20\_\_年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了上年度各项工作，在此我仅代表品管部全体员工对各位领导和同仁表示衷心的感激!

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。

品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都明白“经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本”，所以质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

20\_\_年度在公司高层的正确领导下，全年生产产量及销售情景呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，进取配合品管部的工作，在坚持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。现结合本部实际情景，将20\_\_年度本部门工作做一总结，具体如下：

1、三体系：

三合一体系审核：(内审)：一次

三合一体系审核：(外审)：一次

ccc体系审核：(外审)：一次

三体系审核经过，但还存在若干问题，20\_\_年要做出整改

2、原材料：

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应当能够避免的问题，所以我司的检验方法和检查项目还需要进一步增加完善，如对可通电试验的电器元件进行通电抽检试验(如：漏电开关，多功能表等)，对结构拼装件进行抽检试装等。

3、外协加工

箱体和桥架图质量方面，相比上半年有所改善，但改善的力度不够，上半年长青项目桥架问题，导致批量性返工，箱体因喷涂质量，喷涂颜色返工，(两起扣外协款800元整)

原因分析，4月到7月间，雨水多，空气湿度大，喷涂前期处理不彻底，造成喷涂后返锈，起鼓爆皮现象。20\_\_年重点把控这几个月喷涂质量。

4、生产过程巡检

现状：生产和质检不能做到紧密相连，不能做到人人都是质检员。

生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工改善方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时;针对质量意识，识图本事，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识。(见培训计划)

5。成品检验：

需要进一步完善、维修、保养检验设备，做到检验全面不错检不漏检。

由于erp的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有。应严格按体系规定执行。

6、售后服务：

20\_\_年一年来一向坚持在维护公司利益的基础上，以营销为龙头，以满足客户为目的的原则实施开展工作，致使个别的工作盲从营销中心。

总结：在新的20\_\_年初开始，严格执行售后服务管理制度。不能偏听业务部门的信息，每件事情要做到以事实为根据、有据可查、有法可依。

7、其他工作

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。

出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。

门卫变压器恢复供电和之后的撤销供电。

更换门卫室的供电电缆。

新大门的电源切改供电。

各个办公室的照明维修。

**员工年终自我评价篇八**

\_\_年\_月\_日入职昆明\_\_以来，已经一个月了，一个月期间销售业绩方面虽然不明显，可是工作方面的收获很多，这与领导与同事们的帮忙是分不开的。

入职昆明\_\_的一个多月时间里，生活紧张，但又有秩序。刚进入公司，一切都是陌生而又崭新的，所有的事物都要重新去认识和了解;信心来自了解，要了解电工和照明这个行业，了解公司，了解产品;朗能产品柏睿系列的面世使到产品的优势也显而易见的，这样的平台，就看自我怎样去发挥。人生本来就是一个不断成长的过程，也许在创业这条路上的艰难险阻使得我必须暂时研究决定和谁在一齐成长!很荣幸能加入公司，在领导和同事以及客户的帮忙中能够成长;很感激领导无私的传授他们的经验给我，他们是我的教师，经过学习他们的经验和知识，能够大幅度的减少自我犯错和缩短摸索时间;在这样一个进取向上的平台上，自我这样一个新手，必须要多学，多看，多做事!

这一个多月，公司没有对我做任何的要求，自我自由发挥，自我去展现自我的才能，刚刚进公司的前几天，同事小郑带我一齐去拜访客户，使我摸索和感悟了整个销售流程，此刻的我基本上能够从寻找客户、面见客户、与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能进可能地进行分析，几天过后，我就和小郑开始独立去拓展周边业务，自我本来就是个耐不住寂寞的人，喜欢与人打交道，喜欢社交;看大家从不认识到认识，最终成为朋友;看着一个一个客户就被自我这样一点一点挖掘出来，直到做成生意，很享受这样一个过程，很喜欢挑战。虽然经验和阅历有限，但我一向坚持用心去做好每件事情!因为成功的销售人员都是敢于坚持自我的目标的人。

在这一个多月工作中成绩还是有少许的，相继开发了昆明红聚市场永聚照明店，西南建材城万家灯饰店，景洪孟腊店以及大理佳利三创立材店等经销商，接下来昆明所有的县城有待于渠道开拓，以及完善和着手家装公司的合作，大商汇仍有待开发一二家分销，还有华洋家具广场等，接下来今后的工作任重而道远，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

(1)必须养成学习的习惯;

销售的第一产品是销售员自我;成功的销售员总是能与客户有许多共识，这与自我本身的见识和知识分不开。有多大的见识和胆识，才有多大的格局。这方面自我还很欠缺，必须不断的学习，这就是一个不断的自我评价和积累的过程。自我要有目的的去学习，不断的充实自我!

(2)必须具有职责感和职业道德

业务员的\_有很多，刚进公司就犯了严重的错误，为了个人增收，利用公司给我的资源跑其他公司的产品，承蒙公司领导刘总的大度包容才既往不咎，给于我改过从新的机会，人要想在行业中有沉淀，就必须热爱自我所在的行业工作，必须诚实守信并奉行职业道德，所以在以后的工作中坚持对公司、对客户、对自我的职责感，进取、热情、认真地对待每一天!做到职责和职业道德。

(3)善于评价与自我评价;

此刻我工作中的市场的把握本事以及分析本事等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断评价，不断的完善，不断加强。此刻自我对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握本事更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

人品永远是第一位的，而人品的第一要素就是诚信，小胜凭智，大胜靠德，认真做事，诚信做人。

其实业务工作就是一种态度。限度的维护双方的利益，有的时候必须站在零售商的角度去看待问题。仅有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在自我的销售生涯走地更好、更远。趁此刻年轻多学点东西、多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司共同成长!

我认为业务绝对不是无业可务而是：业精于勤于实于务。

**员工年终自我评价篇九**

时光荏苒，日月如梭，转眼间，我步入社会已有一年，回顾一年的学习、思想、工作和生活，心中不免思绪万千。过去的一年，在领导和同事们的关怀和帮助下不断地学习、努力逐渐成长为了一名合格工作者，现在的我胸怀大志，敢于挑战自己和生活。下面将对我的学习、思想、工作和生活做一个总结。

一、学习方面。

通过大学的学习我的能力明显的得到了提高。懂得了运用正确的学习方法，同时还要注重独立思考。在工作中我将更加重视自己的学习，把在大学学习到的理论知识积极地与实际工作相结合，从而使学习和实践融为一体。在今后的工作当中我也会进一步充实自己的专业知识，为自己更好的适应工作打下良好基础。

二、思想方面

进入社会以后，我认识到仅仅学习好是不够的。要追求上进，思想上的进步也是必不可少的。作为当代青年，我们要为祖国建设贡献自己的力量。

三、工作方面

工作期间，我积极主动为人民服务，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的态度，和同事团结一致，发扬了团队合作精神,大家其乐融融，互帮互助。

四、生活方面

在生活上，我最大的特点是诚实守信，热心待人，勇于挑战自我，时间观念强，有着良好的生活习惯和正派作风。我崇尚质朴的生活.平易近人待人友好,所以一直以来与人相处甚是融洽.敢于拼搏,刻苦耐劳将伴随我迎接未来新挑战.

今后，我会继续努力，真正做到人乐我悦!

**员工年终自我评价篇十**

繁忙的工作，有成绩也有不足，在做好评价的同时，要不断改善，现就不足与差距结合\_\_年的工作如何进行改善做如下安排:

一、抓紧分公司下发的各类业管相关文件的落实及执行工作，继续做好客户服务部人员异常是新人的专业知识及技能的培训，提高服务人员的整体综合素质。

针对客户服务部今年以来人员调整的客观原因，客户服务部新入人员对专业知识及业务技能的缺乏，\_\_年，我部将继续采取多种方式及途径，对所辖员工进行定期与不定期的培训，从本职工作做起，对于相

转眼间\_\_年已经过去了一半的时间，在这半年的时间的工作中认真做到遵守车站的各项规章制度，工作中严格要求自我，在平日的工作中也进取参加科室组织的各项活动，配合同事，互帮互助，仔细认真的接听好每位旅客的电话。虽然上半年的工作中取得了点小成绩，可工作中仍存在许多不足。

一：工作中不善于评价、思考，从参加工作的第一天起，就没有养成一个善于评价的好习惯，总觉得只要下班了就算是完成一天的任务了，从来不会去评价一下今日工作中的不足与收获。

二：工作时沉不住气，容易浮躁。客服工作自我也已经干了1年多，每一天应对千篇一律的工作，说不烦是假的，接听电话看似简单，实际上做起来不是那么容易，必须要有足够的耐心，接到不顺心的电话要及时调整好心态，为接听好下一个电话做准备。

三：工作中存在惰性，做事情散漫，工作时没有一个清晰的计划和明确的目标，当一天和尚撞一天钟，工作不能做到有始有终，总是存在侥幸心理。

\_\_年已经过去一半，对于下半年的工作打算如下：

一：多加强业务知识方面技能的提升，平时多做记录，要提升个人业务知识水平、加强业务知识的提升，争取人人都成为科室的业务精英。

二：服务态度要加强，做客服工作免不了要应对旅客的指责与批评，如班次缺班、晚点或服务质量等出现问题，往往使旅客大动干戈，应对这样的事情我们客服人员不仅仅要调整好心态还要好好安抚其他乘客，同时也要维护车站的利益和形象，最终经过好的服务赢得旅客的心。

三：多为车站出谋划策，提合理化提议。

\_\_年也已经走过一半，上半年工作中的不足要在下半年中继续改善，无论做任何事情都要有始有终，并且带着感恩的心为实现自我价值而工作，再接再励争做一名更加优秀出色的员工。

**员工年终自我评价篇十一**

转眼，一个学年的教育教学工作已经结束了，回顾这一学年以来，学生的点滴提高让我无比欣慰，但还存在着一些问题，今后还需努力解决。现就本学期的工作做如下总结:

一、教学方面

本学期虽然没有做过什么高水平深层次的教学活动探究，可是我的教学工作每走一步都是脚踏实地的，从没有丝毫的放松过。

1、备课深入细致。平时认真研究教材，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目标、选择教学方法、进行教学设计时，十分注意学生的实际情景。认真进行二次备课，课前做好充分的教学准备。

2、让学生在课堂上尽量都动起来——动口、动手、动脑、。让学生在课堂上能充分发挥自我的潜能、才能，展开小组学习、独立学习、互助学习;培养学生独自思考、合作探究的学习本事。让课堂和谐、民主，学生敢问、敢说、敢动。

3、进取参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自我的教学水平。向经验丰富的教师请教并在一齐讨论教学问题。这些教研活动使我受益匪浅，明白了课堂上该怎样教和怎样讲。

4、认真及时批改学生的课内外作业，力求做到全批面改，重在订正，及时了解学生的学习情景，以便在辅导中做到有的放矢。

5、做好后进生的转化工作。首先我取得了家长对我的支持和信赖。其次在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定。课外进取辅导、跟踪，多与家长联系，为他们创设一个健康良好的环境。

二、班级管理

1、加强对学生的思想道德教育，继续对学生进行“小学生守则”和“日常行为规范”等行为习惯的养成教育，使学生做到礼貌守纪，培养学生良好的品质，净化学生的心灵。

2、响应学校号召，组织学生进取参加学校组织的各项活动。

3、加强班级管理。教育学生要有主人翁精神，认真做好班级和担当区的值日工作，自觉遵守校规校纪。

三、自我完善

利用课余时间看有关教育教学刊物，以便及时更新教育教学观念，掌握新的教育教学理念，提高自身的教学素质。进一步加强现代信息技术的应用，拓宽自我的视野。进一步完善自我的教育博客，及时保质地完成其中的相关资料。

总之，只要我们心中真诚地为了孩子，为孩子的健康成长而付出，端正自我的工作态度，一切都为提升孩子生命状态为出发点，我相信，我的班主任工作能在不断的磨练中得到提升。班级管理工作千头万绪，工作方法千差万别，让我在实践中去探索总结行之有效的方法经验，使班级管理工作的水平不断跃上新台阶。

**员工年终自我评价篇十二**

回顾一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我，按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作。经过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情景评价如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、供给调研资料、数量都要为决策供给一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。应对繁杂琐碎的很多事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。本公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自我在\_\_部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，进取为公司办理各类证件。经过多方努力，我只用了月余时间，办好了\_\_\_证书、项目立项手续\_\_\_\_产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解\_\_\_\_\_情景，为领导决策供给依据。作为\_\_\_\_\_企业，土地交付是重中之重。由于\_\_\_的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到\_\_、\_\_拆迁办等单位，进取和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了\_\_\_\_\_\_及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、进取响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0\_号办公会议精神要求，我针对目前\_\_房地产的发展情景及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如\_\_，\_\_又到\_\_花园、\_\_花园、\_\_小区调查这些物业的租售情景。就\_号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在\_月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准;

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在\_\_\_\_召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自我身上的担子很重，而自我的学识、本事和阅历与其任职都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自我半年来还是有了必须的提高。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。进取提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自我的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在下半年里，自我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自我应当贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情景做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持本事、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，进取为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**员工年终自我评价篇十三**

一年中，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了这一年来的各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的职责感。进取主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作本事方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自我，虽然在工作上会遇到很多挫折可是我相信我自我。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

三、存在的不足

总结了一年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足：

1、是有时工作方面与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时职责心不强、有点小马虎。

2、是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情景不够及时。

3、是在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情景掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮忙。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明明白时错的却说不出来为什莫。在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改善不足，全力做好本职工作。要坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、进取进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应当做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

**员工年终自我评价篇十四**

我是\*年级\*班的学生，我叫，在班上我担任宣传委员的植物。从我入团开始，我就严格要求自己，努力提高自己各方面的能力，积极参加班级和团组织的各种活动，争取能够很好的适应团员这个角色。

精神教育方面

首先、要用先进的思想武装头脑，用积极向上的思想对待学习和生活，做到：思想觉悟高，为人诚实，做人正派，助人为乐，敢于同不良习气做斗争。

其次、要有良好的作风和品德，做到;遵纪守法，热爱集体，尊敬老师，团结同学，积极参加各种集体活动。

第三、学习认真，完成作业及时，善于吃苦，能刻苦钻研科学文化知识，做有知识有文化守纪律、讲文明的好学生。

第四、做有理想的青年，做有作为的团员，就必须从点滴做起，从我做起，从小事做起，平时爱学习，爱劳动，爱集体，爱老师爱同学，吃苦在前，学习在先，为同学做好榜样，处处树立青年团的光辉形象，做新时代的好榜样。

学习方面

我认为自己能够做到努力学习科学知识，关心时事，课外生活丰富健康，做到不懂就问不会就学，上课认真听讲，认真完成作业。在品德方面能够积极听取别人的意见，团结同学，远离不良嗜好，做到为人诚实，做人正派。我也为自己制定了目标，就是不仅要自己爱学习、爱劳动、爱集体、爱老爱同学，还要带动同学们，为同学做榜样，树立团员的光辉形象，并且要紧跟时代发展响应“八荣八耻” “以热爱祖国为荣，以危害祖国为耻， 以服务人民为荣，以背离人民为耻， 以崇尚科学为荣，以愚昧无知为耻， 以辛勤劳动为荣，以好逸恶劳为耻， 以团结互助为荣，以损人利已为耻， 以诚实守信为荣，以背信弃义为耻， 以遵纪守法为荣，以违法乱纪为耻， 以艰苦奋斗为荣，以骄奢淫逸为耻。 ”同时我的缺点也要改正，例如：不善于吃苦耐劳，没有钻研的良好习惯，遇到困难吉祥放弃等。

我认为身为一名团员，应该具备一种“我是团员我光荣”的骄傲自豪感，因为这样就表示着我意识到团员赋予我的不仅是一种荣耀，更是一份职责，一份担负祖国建设事业兴旺发达的历史重任，这是一种素质，也是一种能力。 作为一名优秀团员，我都会积极进取，为祖国建设做出贡献!

**员工年终自我评价篇十五**

一、本年度工作评价

20\_\_年即将过去，在这将近一年的时间中我经过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自我的工作做一下评价。目的在于吸取教训，提高自我，以至于把工作做的更好，自我有信心也有决心把明年的工作做的更好。下头我对一年的工作进行简要的评价。

我是今年一月份到公司工作的，同时开始组建销售部，进入公司之后我经过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，此刻对预付费储值卡市场有了一个深入的认识和了解。能够清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，逐渐取得客户的信任。所以经过努力，也取得了几个成功的客户资源，一些优质客户也逐渐积累到了必须程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自我的本事，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高。

虽然之前一向在从事销售的相关工作，有必须的销售知识与经验，但比较优秀的成功的销售管理人才，还是有必须距离的。本职的工作做得不好，感觉自我还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响销售部的销售业绩。

二、部门工作评价

在将近一年的时间中，经过销售部全体员工共同的努力，讨论制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，公司宣传资料《至客户的一封信》，为各媒体广告出谋划策，提出“万事无忧德行天下”的核心语句，使我们公司的产品知名度在市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计整理黄页资料五千余条，寄出公司宣传资料三千余封，不畏严寒，在税务大厅，高新区各个写字楼进行陌生拜访，为即将到来的疯狂销售旺季打好了基础做好了准备。团队建设方面，制定了详细的销售人员考核标准，与销售部运行制度，工作流程，团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

从销售部门销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，能够说是销售做的十分的失败。客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表此刻

1、销售工作最基本的客户访问量太少。销售部是今年十月中旬开始工作的，在开始工作到此刻有记载的客户访问记录有210个，加上没有记录的概括为230个，一个月的时间，总体计算五个销售人员一天拜访的客户量2个。从上头的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

2、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情景十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项提议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不明白客户对我们的产品有几分了解或理解的什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

3、新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作职责心和工作计划性不强，业务本事还有待提高。

三、市场分析

此刻消费卡市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，此刻我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。表面上各家公司之间竞争是激烈的，我公司的出现更是加剧了这一场竞争战。但冷静下来仔细分析，我公司的核心竞争力，例如发卡资金的监管，山西省境外商户的数量与质量，以及我公司雄厚的资金实力与优质的客户资源，都是其他公司无法比拟的。

回忆起我刚进公司一向到此刻，已经工作有了1年多。今年整个的工作状态步入进了正轨，并且对于我所从事的这个行业防伪标签有了一更加全面的了解，成功合作的客户也是日积月累，同时每次成功合作一个客户都是对我工作上的认可，并且体现了我在职位上的工作价值。可是整体来说我自我还是有很多需要改善。

我相信经过自我在工作上的努力，并且饱满热情的迎接每一天，终究会见到彩虹，并且相信在明年公司会更好，自我的业绩量也会比今年更加有前景。也期望相信经过这一年的工作实践，从中吸取的经验和教训，经过一段时间的反思反省之后，在年后更长一段时间里，能让我在各方面有一个新的提高和提高，从而把工作做到更好更细更完善。望明年自我的业务量能够到达质的飞跃。

**员工年终自我评价篇十六**

20\_\_年就要过去了，评价一年的工作，有成功的喜悦，也有失误的愧疚。过去的一年，是我们部门全体员工奋力开拓的一年，更是每个仓储成员理解挑战，逐步成长的一年。为从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。现将20\_\_年仓库管理工作评价如下：

一、工作回顾及感想

自今年\_月份进入本工厂以来，在办公室担任文员工作。\_月份时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

二、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，评价工作方法，在领导和同事的帮忙指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情景，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

三、建立完善的仓库账目，保证库存数目和进货、配货数目清晰准确

从十月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

四、坚持定期整理仓库

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。坚持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

五、认真做好每月的对账工作

经过四个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

六、存在的不足

1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情景下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

七、20\_\_年工作计划

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情景。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为工厂的发展作出自我应有的努力。

**员工年终自我评价篇十七**

时间老人的脚步总是那样匆匆而过，从九月二十六日试营业开始，到此刻十月十九日已经整整过去了二十五天，我们的服务工作有进取的一面，也存在着种.种不足的地方。但请相信，随着我们的努力和摸索，不成熟的终将成熟，不完善的终会完善。为了我们能更好地提高，现试评价如下。当然，个人观点难免研究不周，欢迎您提出宝贵的意见或提议，我们将万分感激。

服务顾客，以顾客为中心，说起来一点都不难，但在实践中其实是一项很琐碎的工作，这需要很大的耐心和毅力才能完成，并将其做到最好。顾客是一个很庞大的群体。他们不分其社会地位高低，收入之差别，性格之好坏，甚至不论其是否选择消费，但凡进了店门，那都是我们需要服务的对象，不可有丝毫的怠慢。

总的来讲，客服部所有同事对工作都是很认真的，至少对待顾客都能像应对自我的朋友一样，做到真心耐心细心，如果真的不幸遇到了那种异常“挑刺”的顾客，也能按捺住自我的脾气，尽量心平气和的进行解释，努力将问题解决。

记得国庆期间，凡在超市消费满必须数额，就会有赠品相送，并且根据消费数额的不一样，赠品也会有不一样的区分。有一天午时，一位老年顾客消费完毕，凭小票准备到服务台领取赠品，但很不巧赠品已经发放完毕，实在是无法为其兑现。尽管同事努力的解释，但该顾客依旧不依不饶，当场将购物小票撕成粉末，并扬言我们超市都是骗子，以后再也不到那里消费了。应对顾客的刁难，客服部所有人在内心好笑的同时，也感觉自我十分委屈，但我们还是没有多说一句话，只是静静地看着那位顾客离开，然后继续自我的工作。我不明白这样的处理是不是恰当，但至少我们没有让矛盾升级，没有影响到超市的正常营业。经过了二十五天的工作实践，此刻来谈一谈我们所做的一些不足的地方。

第一时间观念。工作过程中，无论吃饭，还是上卫生间都应当更注重时间观念，不能放任自流，应当坚持一个比较合理的频率和时长。

第二工作礼仪。虽然三米微笑原则大家落实的都很不错，可是当应对顾客的时候，我们能说一些例如：您好，欢迎光临，请慢走等这样的接待语言，我想作为一个顾客的心理必须会舒服很多吧!

第三评价经验。应对工作，每个人都会有自我的想法，如果能够增加些交流，集思广益，不明白会不会让我们做得更好一些呢?

第四勇于创新。工作中，我们应当更进取地发挥自我的主观能动性，有任何的好提议，好点子都该勇敢的说出来，大家一齐讨论看有没有实践的价值，如果有价值，肯定能让我们的工作更上一层楼。

此以上只是目前的一些想法，个人觉得还略微有些不成熟，但凡事开头难，相信只要认真观察，工作中还会发现大大小小的问题，届时定会以最进取的态度将其改善，让我们能更好地服务顾客，为了荣昌的发展壮大做到最好。

**员工年终自我评价篇十八**

回首过去，是为了更好地面向未来。为了评价经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和评价：

一、回首20\_\_

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”供给服务的个体。正因如此，我们的工作也应当更完善以为生产服务为中心，来为生产供给更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求，给我们一个机会还公司一份满意!我们会一如既往，无微不至地做的更多更好不足之处：没有跟各部门坚持良好的沟通关系

2、能严格执行公司仓库管理制度，防止收发料差错出现。入库及时记帐，手续检验不合要求不准入库;出库时手续不全不发货，特殊情景须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

不足之处：对供应商物料进仓数量严格把关了，却对生产部门领料没有把好关;争取20\_\_年改善这一现状。

3、合理安排材料在仓库内的存放次序。按物料种类、规格分区堆码，不得混和乱堆，坚持库区的整洁。能真正掌握原料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

不足之处：仓库规划不够合理，20\_\_年将重新进行规划。

4、进取配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到erp帐、实物、台帐三者相符。进取配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏盘盈的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

不足之处：盘点速度较慢，供给物料数据速度有待提高。

每一天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务本事。

二、展望20\_\_

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20\_\_年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20\_\_年工作计划和工作目标：

1、加强费用成本方面的管理。

⑴规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立材料领用制度。

⑵在原先的基础上细划物料成本的管理，加强对各部门物料使用管理，实实在在核算各部门所使用物料消耗，真实反映出各部门生产成本。为各部门物料使用管理供给参考依据。

⑶认真执行低成本高效益的管理方法，进一步对各部门成本控制基础工作的配合，合理使用各项物料，严格对物料消耗合理性进行审核，杜绝乱使用浪费等现象。

2、加强控制基础工作。

⑴本人从事化工行业也有14年时间，但未真正了解成本核算工作，但我坚信只要大家共同努力，肯定能够把公司成本降到最低点，给公司创造更大的效益。

⑵按规定时间对各部门物料进行盘点，及时核算出各部门所使用物料情景。进取配合各部门查找分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找