# 2024年学校后勤工作计划(三篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-09-30

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。学校后勤工作计划篇一(6)、加强住校生管理员、门卫、保洁员、...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**学校后勤工作计划篇一**

(6)、加强住校生管理员、门卫、保洁员、临时工的管理工作。

(7)、保正水电畅通，物品的发放。

4月：(1)、财务做好报表，水电查抄，代扣、代缴，工资发放。

(2)、医务做好一般病的治疗，传染病、疾病的预防和宣传。

(3)、协助各部门开好冬季运动会，做好后勤保障供给。

(4)、加强伙食团的管理，禁止食物中毒。

(5)、加强住管员、门卫、保洁员、临时工的管理。

(6)、保正水电畅通，物品发放。

5月：

(1)、财务做好财务报表，水电查抄，代扣、代缴，工资发放。

(2)、医务做好一般病、传染病、疾病的预防和治疗，做好宣传工作。

(3)、加强伙食团的饭菜质量、卫生、单价的管理。捡查所购物品的发票、出入库记载情况。禁止食物中毒。

(4)、加强住校生管理员、门卫、保洁员、临时工的管理工作。

(5)、保正水电畅通，物品的发放。

6月：

(1)、财务做好财务报表，水电查抄，代扣、代缴，工资发放。

(2)、医务做好一般病、传染病、疾病的预防和治疗，做好宣传工作。

(3)、加强安全教育，注意用火安全，加强卫生管理。

(4)、加强伙食团的饭菜质量、卫生、单价的管理。做好所购物品的发票、出入库记载执行情况。禁止食物中毒。

**学校后勤工作计划篇二**

1、加强后勤人员的思想素质教育，强化服务意识。

2、细化后勤工作人员的岗位职责，强化岗位责任。

3、扎实有效地抓好幼儿园安全工作。

4、加大幼儿园财产管理力度，完善财产管理制度，做好各项维修工作，保障教育教学工作正常、有序进行。

5、加强门卫职责，严格执行门卫制度。

6、科学管理膳食，保证幼儿的营养均衡。

三、具体工作与措施：

**学校后勤工作计划篇三**

1、进一步加强后勤人员的思想素质教育，不断提高后勤人员素质，强化服务意识。

重点从提高后勤人员的思想素质入手，注重平时的工作，将后勤人员的日常工作表现及质量的评估相结合，一旦发现问题，及时与相关人员进行沟通与交流，肯定工作中好的方面，同时也真诚地指出工作中需要改进的地方，利用开会、谈心、打比喻等形式，教育后勤人员端正工作态度，逐步地树立“在岗就是要工作，工作就是要服务，有活干就是比没活干强”的思想，认清自身的工作性质，努力提高自身的工作效率与质量。

2、细化后勤工作人员的岗位职责，强化岗位责任。

本学期在统一思想认识的基础上，进一步规范后勤人员的工作职责，强化岗位责任制，确保工作人员本职工作保质保量地完成。积极开展《后勤人员考核细则》的学习，强化后勤人员岗位职责意识，学习目的主要是提示后勤人员的工作职责，以备在工作中有章可循、有据可依。工作的开展与实施，重在督导检查，本学期，将从细节出发，强化后勤管理，既要人性化管理，又要尊重制度化管理，在确保遵守并按照制度工作的基础上，实施奖罚分明，公私分明，不因个人而忽视制度，制度“对事不对人，而不是对人不对事”。

3、强化安全管理，做好安全防范工作，增强教职工的安全意识。

“安全重于泰山”，要时刻绷紧安全弦，任何时候都不能懈怠，要常抓不懈。对于教职工、幼儿的安全意识，要作为重点进行学习、督促引导。定期的做幼儿园园舍、水电、门窗、大型玩具、桌椅的检查维修工作，严防安全问题发生。加强对食堂的卫生和安全管理，严把质量关，抓好食品采购关，预防食物中毒。

4、坚强财物管理，做到节约不浪费。

定期检查各班各室的固定财产使用情况，督促加强保管，各班各室财物责任到人，如有损坏丢失追究当事人责任。对园内小型维修工作自己能完成的，尽量自己完成，竭尽所能节约维修经费开支。积极倡导节约用水、电、办公用品等，减少浪费，抓好物品进出库管理，认真做好进出库记录，定期清点库存物品，减少仓库物品积压。

5、加强门卫职责，严格执行门卫制度。

门卫坚守岗位，按时关锁大门，做好来访者的登记和通报工作，孩子入离园时间，严格执行接送制度，家长送孩子入园时拉着孩子的手，接孩子离园时，必须有接送卡方可进幼儿园，每天加强巡视检查，保证幼儿安全。

6、科学管理膳食，保证幼儿营养均衡。

每周制定合理的食谱，定期到各班级调查饭菜质量，按照孩子的意愿更换、改进膳食质量，抓好幼儿用餐管理，保证幼儿吃饱吃好。

四、工作安排：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找