# 公司服务承诺书

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-10-01

*公司服务承诺书在日常生活和工作中，我们可以使用承诺书的机会越来越多，承诺书是单方意思表示，不具有合同效力。那么，怎么去写承诺书呢？以下是小编收集整理的公司服务承诺书，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。公司服务承诺书1一、质量承诺：1、产品的制造和...*

公司服务承诺书

在日常生活和工作中，我们可以使用承诺书的机会越来越多，承诺书是单方意思表示，不具有合同效力。那么，怎么去写承诺书呢？以下是小编收集整理的公司服务承诺书，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

公司服务承诺书1

一、质量承诺：

1、产品的制造和检测均有质量记录和检测资料。

2、对仪器仪表产品性能的检测，诚请用户亲临对产品进行全过程、全性能检查，待产品被确认合格后再装箱发货。

二、价格承诺：

1、为了保证产品的高可靠性和先进性，系统的选材均选用国内或国际优质名牌产品。

2、在同等竞争条件下，公司在不以降低产品技术性能、更改产品部件为代价的基础上，真诚以最优惠的价格提供给贵方。

三、交货期承诺：

1、产品交货期：尽量按用户要求，若有特殊要求，需提前完工的，仪器仪表公司可特别组织生产、安装，力争满足用户需求。

2、产品交货时，公司向用户提供下列文件；①技术使用说明书。②保修单。

四、售后服务承诺：

1、服务宗旨：快速、果断、准确、周到、彻底。

2、服务目标：服务质量赢得用户满意。

3、服务效率：保修期内或保修期外如设备出现故障，供方在接到通知后，1—3个工作日内予以解决。用户可以通过售后电话咨询有关技术问题，并得到明确的解决方案

4、服务原则：仪器仪表产品保修期为3年，在保修期内供方将免费维修和更换属质量原因造成的零部件损坏，保修期外零部件的损坏，提供的配件只收成本费，由需方人为因素造成的设备损坏，供方维修或提供的配件均按成本价计。更多资讯尽在中国仪器仪表门户。

公司服务承诺书2

尊敬的客户：

感谢您购买公司旗下的产品，我们将秉承“服务第

一、诚信为本、客户第

一、时效为重”的理念，坚持“主动、迅速、准确、合理”的服务原则，为您提供专业、高效的服务。为了最大限度地保障您的权益，我们郑重地向您做出如下承诺：

1、公司设立客户咨询中心和客户服务热线，为客户提供9：00—18：00的服务。服务内容包括：业务咨询、产品合作意向咨询、常见问题的询问、投诉建议等；

2、客户咨询中心保证，工作时间内电话接通率达100%，确保客户拨打线路畅通；

3、针对客户业务咨询问题，咨询中心确保您了解所关心产品的信息；

4、针对产品合作意向的咨询，咨询中心会把您的热线转介到本公司产品部，由产品部与您详谈；

5、针对常见问题的咨询，咨询中心确保您的问题得到满意的答复；

6、针对客户致电投诉，咨询中心受理后确保快速协调有关部门予以处理，原则上在1个工作日内给予客户明确答复；

7、客户预约产品，咨询中心受理后将在2h内处理预约，并回复预约成功短信，18：00以后的预约将在第二天11：00前回复预约成功短信；

8、客户申领合同，咨询中心受理后确保快速协调有关部门予以处理，将在1个工作日内给您发送申领合同结果短信，若成功，同时发送合同。客户接收合同（本市2—3个工作日内将合同送到您手中，外省5—6个工作日内送到）后，填写打款信息；

9、公司承诺对客户进行售前、售中、售后的全部咨询与服务；

10、公司推出会员积分活动，凡会员均可用积分兑换相应服务及礼品，详情请见会员中心积分兑换区；

1

1、公司实行举报监督机制，公司对工作人员在办理业务中违反服务承诺的行为，一经发现核实，违反规定请见下方违规处理办法。

1

2、我们将真诚地邀请您监督我们，您可以将您的意见和建议通过以下途径告知我们：

致电客服热线：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

感谢您给予\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的关注与支持。

公司服务承诺书3

尊敬的业主：

您好！为了给您提供一个舒适、优雅、高尚的生和环境，我公司将珍重每个家的期望，“真诚服务，微笑第一”力争做您的额贴心管家。我们的成功离不开您的支持！全体员工现向广大业主做出如下承诺：

客户服务做到职业道德化。以业主至上的经营理念为指导，一点一滴地渗透到每一项服务当中，为业主提供人性化优质服务；对业主资料保存完整并做到保密；对业主提出的合理要求做到及时准确地解决。在物业服务管理的最前沿树立我们公司的整体形象。

业务服务做到专业标准化。我们现拥有多名具有专业管理能力和特种作业技术的人才。根据企业发展的需要还将继续在社会“招兵买马”，聘用管理和技术过硬的专门人才。在遵循市场变化中求发展，在保证服务质量中求生存，为我们的业主提供最满意的服务。

工程服务做到优质快捷化。工程服务是保证整个物业能源输出正常运行的服务。在服务中我们本着急业主所急、想业主所想的原则，开通工程热线，基本保证业主随叫随到。做到勤巡查、勤检修、勤保养。以经常性工作来保证设备故障的减少。做到入户有登记、检查有签字、质量有保证、信息有反馈。切实保证物业的正常运行。

财务服务做到详实透明化。物业经费取之于业主，用之于业主，本着收费合理、微利经营的原则，我公司和小区业主委员会签订监管协议。在业主委员会的监管下，我们定期公布财务状况，方便业主查阅，增加透明度，减少不必要的误解，加强业主对物业管理的信心。同时做到财务档案齐全、账据详实准确。严格遵守《会计法》、《公司法》和《物业服务收费管理办法》，运用法律手段组织企业的财务活动。保障企业和业主的合法权益，使企业的生产经营活动能够顺利发展，使业主的投资能够得到应有的回报。

保卫服务做到安全可靠化。公司从退役的士兵中，选聘了一批训练有素、思想过硬、纪律严明的秩序维护队伍，通过严格的职业道德教育培训后持证上岗。实施奖罚分明的管理制度，使每一位秩序维护人员都能成为物业消防和安全保卫的一道防线。科学的排班制度和细致入微的上岗规则，做到了有规可循；定期的培训和考核，做到遇紧急险情、火情都能有效控制和处理；及时的检查巡视，做到确保企业自身和业主的安全。

其他服务做到配套完善化。我公司除开展基本的物业管理服务外，还配套其他多种便于业主工作生活的延伸服务，旨在衔接业主与社会的联系。只要业主有求于公司，都会得到满意的答复。真正体现具有泉城特色的集高质量、高效益、全方位、多元化为一体的服务。

公司服务承诺书4

我公司认真按照以下要求作出承诺：

1 生产过程严格按iso9001：XX质量体系和iso14001环保认证实施，确保产品质量。

2、 自验收合格之日起，提供三年的免费质量保修期，在保修期内，对需方非人为原因出现质量问题的产品或配件进行免费维修，确定不能使用的进行免费更换，免收维修费、零件费、上门服务费、交通费。

3、 售后中心专门成立此批办公家具售后服务小组，小组安排专人负责，解释产品使用功能及保养细则：每三个月进行一次检查和保养，每年进行一次系统的全面检查于维护，包括面料的清洁、油漆表面上腊、结构件的紧固、轨道加油等。

4、 收到有关售后服务要求的电话或传真后，2小时内到达现场，若问题严重无法短时间解决的，做出书面解释并明确解决时间。

5、 货物安装完毕后，加塑膜进行保护，全面使用前派人员进行一次全面清洁服务。

具体保修细则如下：

1、班台、会议台类：保修范围为台面断裂、分层脱胶、配件损坏、抽屉推拉不顺畅等。

2、文件柜、钢制文件柜类：保修范围为进出阻碍、路轨不畅等。

3、椅类：保修范围为脱胶、断线、椅座椅背胶板开裂、自动回复功能失调、椅脚脱焊断裂、配件损坏等。

4、职员台系列：保修范围为台面崩裂、封边脱落、配件损坏、抽屉推拉不畅等。

5、沙发类：保修范围为脱胶、断线、木架不稳、配件损坏等。

7、 保修服务：若产品有上述问题，本省顾客请与我公司维修部联系。外省顾客请与我公司驻当地售后服务机构联系。

8、 客户责任：客户应爱惜家具，正确使用，若有认为损坏，不在本公司免费维修之列，但可提供所需服务，酌情收费。

9、 产品售后延伸服务：所有投标产品的面料翻新、搬迁重组等，如顾客今后有此要求，我公司负责施工，只收取成本费用。

公司服务承诺书5

尊敬的客户：

首先感谢您一直以来对于我们公司的信任和支持，也感谢您对我们的宽容与厚爱，根据我们近期对部分客户的回访反馈，发现前期工作存在很多问题和不足，在此向您表示深深的歉意！为了更好的改进服务质量，提高客户满意度，我们对客户服务部门的业务模式、方法和规范做了一些改进，特此说明：

自年月份开始，公司实行《经理负责制》，如果需要帮助，请您根据所遇到的问题，及时联系相应的人员，以便及时的解决问题！

1、客户经理负责区域和联系方式表

2、服务等级和技术支持时限表：

3、常规服务项目承诺：

1、日常服务时间：针对方案为您提供7\*24小时电话支持，具体如下：周一至周天,法定节假日照常。紧急情况服务热线：。

2、在获取客户反馈故障问题后，立刻安排技术人员和您取得联系，最迟2小时内响应，常规问题24小时内解决问题；技术难题（如数据恢复等）会尽快安排技术人员协助处理。

3、软件调试、培训和数据初始化的过程将邀请网管员全程参与。

4、产品的技术咨询和应用培训：详细讲术问题讲解。

5、预防性回访：定期的客户回访，征求意见。

6、以电话、电子邮件、上门等形式提供技术支持。

7、承诺保证系统的稳定安全运行，包括日常的数据备份，服务器的维护管理工作。

8、负责产品的细节性扩展、个性化完善。

4、阶段性服务内容承诺：

（1）免费服务期内的服务内容：

技术支持服务：一般性质的`技术支持服务，例如电话、传真、E-MAIL、威海市聚朋安装产品演示中心的指导性操作、威海市聚朋安装对用户公开的产品论坛等方式的技术咨询等；

资源内容升级服务：对资源类产品（资源库、数字图书馆、教案集等）的内容增加或者补充；

产品升级服务：对功能应用类软件产品漏洞（BUG）的修正或少量功能调整而发布的产品补丁包或升级包，一般表现为小版本的升级，如V1.01到V1.05等；

（2）五年基本服务期：

基本服务期内的服务内容包括：首次现场安装调试、技术咨询、技术支持、系统软件升级服务；

基本服务期的时间：在项目安装调试等初步实施后并通过验收后五年；

基本服务期后，双方根据应用需求另行商议后期的服务事宜,包括定制服务、功能增加等，后期服务费用根据实际情况另行商定；

（3）方案实施服务：

基于方案的首次现场安装调、培训、数据初始化；

提供培训：对于威海市聚朋安装的所用软、硬件解决部分，威海市聚朋安装将对信息中心的网络管理员、相关的网络日常维护人员提供免费的技术培训；

（4）系统初始化服务：

软件系统基本设置、部门设置、用户导入。基本权限分配、教师、

学籍基本信息录入。

5、技术支持方式： 非现场支持

电话服务：用户可通过电话进行解释或排除故障时，售后工程师采取此种方式对用户进行技术支持，威海市聚朋安装网络技术有限公司客户服务热线：

远程支持： 对电话指导不能解决的问题，远程为用户进行远程技术支持。QQ:, 现场支持：

现场服务： 如果通过电话等非现场的方式不能为您解决问题，我们将在24小时内安排工程师前往客户现场解决问题, 为您提供上门支持。

6、客户经理岗位职责选摘：

6.1 客户访问。

6.1.1客户经理应在每周末制订下周的《客户访问日程表》（系统提供），并对照《客户访问日程表》，按期、按时对客户进行正常访问。

6.1.2 客户经理遇所服务的客户发生客户服务情况，应立即对其进行客户服务访问，并填写相应的《客户服务访问记录》。

6.1.3 客户经理每次访问客户时应开展下列工作。

a) 向客户收集信息，咨询反馈意见和建议；

b) 向客户传递公司产品的信息；

c) 对客户软件的应用情况提出合理建议；

d) 主动协助客户改善软件使用情况；

6.1.4 客户经理每次对客户访问时，应在《客户服务人员市场走访签到记录簿》上记录相关工作内容并签名。访问结束后，应请客户在记录簿上签名确认。

为了加强客户和公司的联系，也敬请广大客户及时的反馈相关问题，以便于我们的提高和完善，再次感谢您的厚爱和支持~

承诺单位：

日期：

公司服务承诺书6

一、我自愿加盟安众物业，热爱本职工作，有责任心，接受公司统一管理，工作中能够做到服从分配与调动，对安排的工作不挑三拣四，不管什么岗位，都没有怨言，及时做好保洁工作;

二、每天按时上下班，穿工作服、佩挂工卡上岗，坚持上班前下班后打卡，不迟到早退;

三、平时做到遵章守纪，规范操作，动作熟练、快捷、讲求效率，上岗时讲文明、懂礼貌，微笑服务，不消极怠工，对业主的提问和安排有问必答、有求必应，愉快接受，绝不拒绝;

四、虚心学习，不断提高工作服务水平。日保洁，周清理，做到随赃随洁，保质保量完成每日工作量，注意工具摆放适当，适量合理使用保洁耗材，保持最佳工作状态。

五、积极配合维修人员对工具、下水设施进行维护、保养，任何时候都不与业主、客户发生争执;

六、积极主动，团结协作，因工作需要能随叫随到，愉快完成击性任务。对班、同事之间加强团结，相互尊重，取长补短，和谐共事，不互相指责、或打架骂人;

七、自觉参加业务培训，持续改进，发扬勤劳、实干、价值精神，注重改善提高专业服务质量。

八、有令则行，有禁则止，该做的做好，不该做的不做，工作时不擅自离岗，不扎堆聊天，不代人打卡，主动接受安保人员安检，不把手机、包括水果、馒头等食品带入车间，下班后不把厂里的任何物品包括废空瓶子等带出安检门，自觉维护安众保洁良好形象。

九、每天下班前我会主动检查自己的责任区工作任务是否完成好，认真查看垃圾有没有收集和及时送走，努力把一个整洁、干净、没有异味的岗位移交给下一班，见人交接后再离开，主动接受班长和主管的监督检查，争做优秀、合格员工;

十、节约用水、用电，爱护公用设施，保管好保洁用品，发现屋面渗漏、管道堵塞损坏等及时向领班汇报。

十

一、如有违纪，接受处罚。

承诺人(签字)：

20xx年月日

公司服务承诺书7

一、主要职能

1、负责城区干线网和分配网的维护。

2、负责有线电视报停和安装。

3、负责用户管理、收费、催费。

4、查处私接、破坏广电网络行为，维护网络安全。

二、服务内容

1、用户安装，网络维护。

2、用户变更、过户、报停、启用。

3、用户的报修、咨询，投诉处理。

4、用户资料，档案的建立与管理。

三、服务对象

城区内的县城管辖区广电网络用户。

四、服务承诺

1、做到用户服务热情周到，礼貌待客，文明用语，实行服务质量定期自查。

2、收费人员在收费过程中必须开具统一税务发票。

3、用户申请安装有线电视，凡符合工程技术施工要求，当天办理好有关手续取得用户证，在三个工作日安装安装开通信号。

4、分公司设立专项客户服务报修，电话号码：。

5、有线电视一般故障，24小时内修复，难度大的故障48小时内修复，如遇特大雷击或意外事故的71小时内修复。

6、严格执行物价部门批准的各项收费标准，不得乱收、多收。用户未按时交清收视费，应予以明确通知，逾期仍不交费的，停供电视信号，在用户交清收视费和接受处罚后，三天内恢复传输信号。

7、用户因外出工作，房屋拆迁申请报停，凭有关证明，办理报停手续。

8、工作人员必须遵守职业道德，服务热情，语言文明，严禁本公司工作人员利用工作之便向用户“索、拿、卡、要”。如有违规者，用户可向当地广播电视行政主管部门，分公司投诉、举报。经查实后，除如数退还“索、拿、卡、要”的钱物外，并给予当事人1倍的处罚。

投诉监督电话：

五、主要负责人姓名、办公电话、手机

姓名：

办公电话：

手机号码：

公司服务承诺书8

xxxx公司从正式投入非定线旅游客运以后，在运输服务质量方面特作如下承诺:

1、遵章守纪，依法经营。营运车辆各种证件、牌照齐全有效。车辆技术状况符合国家规定标准，车辆完好，并定期做好二级维护保养，确保安全。

2、公司驾驶员均取所驾驶车辆相适应的从业资格证，有五年以上驾龄，无事故纪录.另公司定期对驾驶员进行安全培训和教育，

3、严格遵守合同签订的相关规定，及时调派车辆，定时定点发车。

4、车容、车貌整洁卫生，严格消毒，严禁吸烟，保证车内环境。

5、严格要求驾驶员按照操作规程行车，坚决杜绝超速、超载等其它违章行为。

6、严格遵守运管部门有关规定，公司车辆均办理了相关保险。

7、建立客户档案，完善服务质量。公司除对客户开展跟踪服务外，还负责收集和整理客户投诉意见， 咨询信息，确保客户提出的问题和要求，得到及时处理。

8、建立旅客服务求助热线，及时帮助旅客解决在旅途中的实际困难或问题。

9、确保一人一座，不超载，不超座，严格遵守交通法律法规，文明礼貌安全行车。

10、车辆运行实行限速管制，利用gps、行车记录仪对运行车辆实施动态监控。

1

1、维护公司形象，实行普通话、文明、统一着装服务，妥善处理好旅客对我公司的服务投诉。

公司服务承诺书9

在我司的影视制作工作过程中，我们将严格执行国家的有关法律法规，尊重并贯彻贵司的意见，维护贵司的利益，严把影视制作质量关，把向贵司提供优质、全面、精美、创新性的运营项目，更好的促进移动车卫士淘宝商城旗舰店宣传投放运营，作为我们制作目标。在策划、设计、摄影、拍照、后期制作、客户服务等影视制作的各个环节，与贵司密切配合，随时随地提供全过程、全方位的制作服务，保证各项工作的顺利进行，力争为贵司的企业文化推广做出我们应有的贡献。

主要负责内容概述：负责网店的建设维护、设计装修、运营管理、营销推广、客户服务、数据统计与效果评估等运营配套工作，本篇文章来自资料管理下载。包括负责网店装修工具和活动优惠券等各类配套的购置（例如团购、秒杀、现时打折、聚划算、直通车、钻石展位等）。 整体策划统筹保证:严格做好该项目的前期策划设计，文稿，客户服务等。项目组长和资深人员对各个环节严格把关，以确保最终影视广告宣传投放效果及进度。在节假日或其它电商的热点营销日或重数日策划营销方案，以确保每月不少于一次的主题营销活动。

工作期间质量保证：为该项目组建各专业齐全的工作人员。营销方案或优惠活动确定后2天日内及时完成网页更新和商品上架工作，对于不定期的相关数据统计需求在3个工作日内完成。

制作阶段时间保证：配置足够的技术人员，按组分配工作计划，确保视频和宣传投放在计划时间内完成。

现场布控规划服务：派资深代表人员及时处理工作期间出现任何的问题，每周一统计上周的销售情况，本篇文章来自资料管理下载。根据销量情况确定热销、滞销的终端机型和其它配套资源，制定未来两周的业务资源需求计划，确保各销售环节顺畅。提供全面细致的现场流程追踪解决服务。

后期视频营销推广：宣传视频拍摄完成后，我们会为贵司定制专属的后期推广策划方案，选用合适的渠道和全面的推广方式，为企业品牌推广和产品销售带来更好的帮助。

公司服务承诺书10

XXX有限公司生产的所有场馆木制地板质量符合中华人民共和国国家的标准和企业标准。下述质量保证条款由奥威体育发布，保证我厂生产的地板通常能适用于体育场馆、舞台等公共场所。

一、木地板项目质量保证期一年，正常情的况下，油漆使用的寿命可保证3—5年；篮球、排球等重量级场馆的木地板在非人为损坏及正常保养前提下，使用寿命可长达20年；在网球、乒乓球、体操及相对轻量级场馆、舞台等场所使用的木制地板，在非人为损坏及正常保养情况下，使用寿命长达30年；但是运动木地板的实际使用寿命取决于原始地面平整度、人流量、局部区域使用频繁程度及外部环境、气候条件和保养维护水平等一系列复杂因素，故实际使用寿命可能大于或小于理论使用年限。

二、在十年之内提供零部件或补充材料，价格不超过本次中标价格。

三、接到客户质量问题通知后，华中及华北地区，我公司人员在二十四小时之内抵达现场，其他地区在七十二小时内抵达现场。

四、我们将定期对场地进行回访，随时解决客户提出的体育木地板维护问题。 上述错误使用是指：

1、对室内某特定区域的地板超负荷使用。

2、水浸、雨淋或保养不当等导致的损坏，如地板接口处曲变、瓦变，水浸后油漆剥落和部分区域鼓涨等。

3、猛烈撞击或硬物刮伤等使用不当引起的人为损坏。

4、干燥季节因空气湿度失衡，导致地板严重失水缩缝。

5、避免外部阳光局部照射，引起照射部位缩缝、油漆剥落。

承诺单位：（盖章）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找