# 最新专题性会议纪要格式及(十二篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-10-01

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。专题性会议纪要格式及篇一...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**专题性会议纪要格式及篇一**

地点:学校会议室

主持人:何佩校长

出席人:何佩金永裘明山张广才沈文波周平高德文周国林

记录:高德文

议题:研究讨论金集中学20xx年度财务预算的有关问题

一、关于学校建设维修费、劳务费的财务预算

会议认为，20xx年学校为达到上级文件要求的标准化条件，计划完成二号教学楼附属工程、女生公寓楼附属工程、校园下水道工程等方面的建设，所以在上述两个方面的预算投入较大，总金额达二十多万元。为了学校的长远发展，这样的投入是必要的。

二、关于办公用品经费的财务预算

会议认为，去年的办公用品费用支出较大，例如:纸张、文具、墨盒等等大大超支，因此，提倡勤俭节约，养成良好的节约习惯。

会议要求，新学年度办公用品经费预算经各部门分别预算后，再由校长室统一审核，校长室将根据预算情况，制定出办公用品发放的统一标准，并严格遵照执行。

校长室将去年的办公用品费用支出情况统计出来，各部门新学年度办公用品经费的预算原则上按年人均增加5%来做。

三、关于学生活动经费的财务预算

会议认为，学生活动经费要统一放到校内做预算。数额按学生人数多少按比例分配到各部门。

四、关于教职员工培训经费的财务预算

会议进一步明确，教职工的培训经费归口到教导处预算;相关功能室如留守儿童之家、团总支、教研组业务培训经费归口到教导处、团总支预算。

五、关于实验室的维修经费的财务预算

会议要求，实验室维持费要充分考虑一般材料用量大、消耗品损坏多的特点，此项预算越细致越好;设备维修经费由理化组分别预算后，由教务处统一审核上报。

六、学校应该增加的财务预算项目

(一)学校会议费:以学校名义加入具有社会影响的校园文化周、教研会议、运动会等产生的会议费等费用;

(二)教职工活动经费

(三)学生食宿管理费用

(四)教师业务进修费用

**专题性会议纪要格式及篇二**

时间：20xx年9月15日8时10分

地点：村会议室

参加人员：曾召文张德文王莲芳文应平杨艳

记录人：文应平

主持人：曾召文

会议内容：村办公楼严重渗漏，修建青瓦屋面的问题。

曾召文：今天召开的是专题会议，关于修建办公楼屋顶的问题，由于今年连续干旱高温造成屋顶渗漏。无法正常办公，在这种情况下，不得不将办公楼的屋顶修好。今天喊大家来就是讨论修缮的可行方案，(具体讨论情况省)。

经过大家讨论：认为最便宜的是做青瓦屋面，就按这个方案办理。具体的费用情况如下：

一、青瓦屋面面积：180平方米。

二、工程负责人：张德文，负责质量、安全等全面工作。

三、文应平负责工程预算，质量监督等工作。

四、村两委全体工作人员负责检查验收工作。

闭会时间：10时50分

记录人文应平

岚马村委会

**专题性会议纪要格式及篇三**

x月5日上午,调研员在府城镇政府三楼会议室,主持召开新校区征地工作协调会。会议听取了该项目建设有关情况汇报,以及与会职能部门的意见和建议,并就相关问题达成共识,副区长出席了会议,经研究,纪要如下:

一、关于新校区项目用地范围内尚未搬迁的三户被征收户的征收问题

新校区项目用地范围内尚有三户未接受征收搬迁,影响了项目建设进度。这三户被征收户的房屋情况较为复杂,涉及上世纪九十年代的土地征用遗留问题,户主情绪行为过激,不易接触,工作存在一定难度。为进一步推进该项目的建设,确保正常施工,会议确定采取以下三种途径对上述三户被征收户的房屋及土地进行征收:一是进行民事诉讼。鉴于琼山侨中已取得土地使用权,尚未搬迁的三户所住房屋实属侵权行为,可依法提起民事诉讼,申请法院追究这三户户主在学校所有土地上侵权盖房的行为。二是按《国有土地上房屋征收与补偿条例》规定的程序进行征收。为争取时间与征收费用,业主单位琼应尽快协调市教育局,向市政府申请将上述这三户追加纳入市保障性住房(凤翔花园)周边路网范围,一并进行征收安置。三是从拆违角度进行征收。由城管部门介入,府城镇、住建局等部门协同配合,先对上述三户的土地使用情况进行取证调查,查处其违建行为,为下步推动工作打下基础。

二、关于成立征收工作领导小组的问题

为有效推动新校区项目的征收工作,成立征收工作领导小组,其组成人员如下:组长调研员;副组长副区长;成员:府城镇、,区住建局,区司法局,区城管执法局,区教育局,琼山法院波,区法制办。

三、关于明确责任及时间节点的问题。

会议要求各部门积极配合,把握好时间节点。琼山侨中备齐有关诉讼材料,于一周内向法院申请执行;由凤翔花园周边路网业主单位区住建局委托拆迁公司作出征收补偿方案;再由府城镇派出一个现场工作组,入户做好被征收户的思想工作,同时尽快查清该宗地和三户被征收户的历史情况,掌握充分证据,以便有利于开展下步工作。

参会人员:

记录:

**专题性会议纪要格式及篇四**

i背景

为进一步规范公司内部管理，提升管理人员现代化企业管理水平和员工技能，加强公司团队精神建设，认真艰苦地拓展市场，将企业做大做强;为保证公司生产经营工作以及各部门、车间工作能够各司其职，有秩序地开展。

ii时间、地点、主持人

会议时间:20xx年8月17日下午5时

会议地点:公司小会议室

主持人:莫加球

iii与会者

谭小科蓝柳生黄华森谭知青廖业亮高景富陈忠萍莫少麟玉金桃李知海黎祖利陆蓉黄武燕

iv会议内容、要求

莫董事长亲自主持会议，在宣读《关于调整公司领导成员责任分工的决定》后，强调公司领导成员之间必须增进相互沟通，加强相互支持，并就此作了以下几点指示:

1、根据目前市场情况和公司生产经营状况，领导成员必须转变管理理念，提升管理水平。董事长认为企业管理是门科学，切忌随意性，社会在不断进步，我们必须加强信息管理的意识，根据社会发展要求来经营公司。

2、明确责任感，明确执行计划的严肃性。各部门、车间领导要提高独立工作能力和管理水平，掌握科学地组织、协调和管理企业的手段。

3、加强劳动人事管理，有计划地培训员工思想意识和工作技能，形成强有力的团队精神和忠于岗位职守的责任心。

4、任何人、任何事都必须以公司利益为重，特别是领导成员之间要加强相互学习、相互沟通和相互支持。一时难以沟通的，由董事长协调处理。

5、为便于对口管理，综合办将各部门、车间所属人员分汇花名册交分管领导，分管领导对所属员工进行管理和考核。

6、综合办进一步完善对各部门、车间负责人的考核制度。各部门、部门、车间负责人对管辖单位发生的问题和事故负领导责任。

7、重申劳动纪律:经理班子成员离开柳州市必须向董事长报告;中层领导请假两天以上必须经总经理审批，七天以上必须由董事长审批。凡无故离岗者，一律以旷工论处。

8、公司中层以上管理人员必须保持各自办公环境的整洁有序，有关的工作资料、文件必须清晰分类保管，以便于随手阅看，依据执行。

在作以上指示后，董事长向与会者通报了成立公司单身员工食堂的筹备情况，并就此作了较为详尽的布置，同时还倡议龙擎、盛科两公司中层以上干部为单身员工食堂捐款，以解决暂时的资金困难，这个倡议得到了与会者的赞同。

**专题性会议纪要格式及篇五**

会议名称：关于汇报本周情况进行总结的例会

会议时间：20xx年12月31日下午4：30 签发 会议主持：刘晓艳

参加人员：田桃 黄霞 肖雪 杨红霞 徐小英 陈素秀 付启芬 刘晓艳 缺席人员：秦夙(病假)

记录整理：

一、服务中心刘晓艳做本次例会的简单介绍及流程：

今天是20xx年最后一天，在这一年当中收获了很多，进入公司也有两年多，这是在公司过的第三个年头，进入公司，老总以及在座的各位对我都不错，从进公司第一年到现在，公司变化非常之大，新增企业比较多，以前大家也提出过，我们现在要做的。是把工作做到精，细。但是现在面临的是，企业多，员工少，收费比较低。留住客户的唯一标准首先应该是把客户服务好，工作做到完善，至从辛贵芬的加入，公司的业务就有所调动，调动了之后我觉得我们的任务就增加了不少。

为了公司更好的发展，我在这里提以下建议，不知道能不能帮到公司。

1.电子商务的启动，应该专人专管，要做就做到最好，做到精致。年前属于学习阶段，争取在年后正式启动电子商务。

2.作为公司的一员，公司的发展好不好和我们息息相关，现在本公司发展业务比较多。应该给每一个人或者抽几个人，把名片印好，出门别人问起的时候我们能够更加快捷的让别人了解到我们公司做了哪些业务。

今后的财务工作中，财务工作全体员工精诚合作、加强沟通，更好的为财务公司领导及各部门服务。同时要求财务中心与各部门加强沟通、加强配合、加强合作。财务中心及时做好服务工作，与各部门搞好团结，一切从财务公司大局出发，学习更先进的管理模式，更好的服务各公司、服务各部门。

**专题性会议纪要格式及篇六**

××县人民政府第六次常务会议纪要

时间：××××年×月×日上午八点半至十二点

地点：县政府常务会议室

主持：县长×××

出席：副县长×××、××、××、×××办公室主任×××

请假：×××(出差)

列席：×××、×××、×××

记录：×××

现将会议讨论及决定的主要事项纪要如下：

一、会议听取了副县长×××关于召开经济工作会议准备的情况汇报，讨论了扩大县属企业自主权的十条规定。会议同意县经济工作会准备情况汇报，并决定于×月×日召开全县经济工作会议。今年各项经济工作指标，要以市经委下达的为准，不再调整县原各公司的主要经济指标。在县经济工作会议上，由县经委与县原各公司签订经济责任书。

二、会议原则同意县民政局关于民政事业费管理使用办法的修订意见。

三、会议同意将县政府办公室提出的转交机关工作作风的规定意见(讨论方案)印发各部门，广泛征求意见，作进一步修改后，以县政府文件印发。

××县人民政府办公室

××××年×月×日

**专题性会议纪要格式及篇七**

3月24日，赵玉亭局长主持召开局长办公会议，根据局领导班子成员变动情况和会前征求的意见，讨论研究了局班子每位成员的具体分工并形成决定，现纪要如下：

赵玉亭：主持卫生局和中医管理局全面工作，分管人事工作。

陈启功：主持卫生局党委工作，分管机关党委、工会、政治思想促进会。负责机关和系统思想政治工作、精神文明建设、卫生文化建设、党刊党报征订、反邪教组织工作。牵头创建国家卫生城市工作。

冀文鹏：分管规划财务审计科、中医综合科。负责卫生、中医项目、药品集中配送、节会、中医医疗机构改革、医圣祠项目协调、洽谈、合作工作。牵头组织实施“五大工程”和“四个带动”。协助抓信访稳定。

王卫民：分管疾病预防控制科、艾滋病防治办公室。负责重大传染病、重大动物疫病、结核病、艾滋病防治和公共卫生健康危害因素监测工作。协助抓信访稳定。

舒国华：分管中医业务科、老干部科。负责干部考评、职工工资、职称评审、卫生外事、卫生系统人事制度改革、卫生职称考务、护理资格考务、中医执业医师资格考务、计划生育、妇联工作。协助抓节会、信访稳定、“五大工程”实施。

桂延耀：分管办公室。负责机关公务接待、车辆管理、机关管理、目标管理、综合协调、督办查办、行政审批、政务公开、卫生网站、新闻宣传、机要保密、档案管理、节能减排、值班考勤，爱国卫生、创建国家卫生城市、“六创一迎”工作。协助抓“品牌带动”、信访稳定工作。

秦守国：分管纪检监察室、药品招标管理科。负责党风廉政建设、治理商业贿赂、卫生效能建设、信访稳定、政风行风评议、共青团工作、机关和系统工作纪律和“十禁止”的督查落实。协助抓卫生项目、“服务带动”、卫生系统人事制度改革、药品集中配送工作。

张封岭：分管卫生监督科、职业矿山卫生监察科、科教科。负责卫生政策法制、卫生执法监督、“三汤五小”整治、打击“两非”、环境保护、民宗工作。协助抓节会、“创新带动”、重大传染病、重大动物疫病防治、“六创一迎”、信访稳定工作。

陈少禹：分管基层卫生和妇幼社区科、新农合办公室。负责新农村卫生建设、移民工作、城镇职工、居民基本医疗保险工作。协助抓农运会、信访稳定工作。

王尽翔：分管医政科、干部保健科、应急办。负责医政管理、血液管理、重大传染病救治、“十项指标”落实、医药卫生体制改革、西医执业医师资格考务、征兵及高招体检、120院前急救、卫生应急、禁毒、反恐防恐工作。协助抓信访稳定工作。

黑喜栓：分管机关后勤服务。负责机关物品采购、管理、发放、机关和家属院物业管理、机关和系统基本建设、综合治理、安全生产、消防、防汛救灾、旅游、双拥、建设路综合整治工作。协助抓“六创一迎”工作、信访稳定工作。

李永珍：分管医院管理协会。协助抓基层卫生、妇幼社区卫生和新农合工作。

丁素珍：分管医学会、张仲景研究会、中医学会工作。协助抓中医综合、中医业务和节会工作。

屈传华：分管红十字会。协助抓医药卫生体制改革、疾病控制、艾滋病防治、结核病防治工作。

王爱杰：分管卫协会。协助抓机关和系统精神文明建设、综合治理、安全生产、消防工作。

出席：赵玉亭 冀文鹏 王卫民 舒国华 桂延耀 秦守国 张封岭 陈少禹 王尽翔 黑喜栓 李永珍 丁素珍 屈传华 王爱杰 魏秀均

列席：齐祖宏 樊新生

**专题性会议纪要格式及篇八**

20xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理办法、机关20xx年-xx月份岗位工资发放等事宜，范文之范文:公司会议纪要范文。张总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议原则通过。会议要求，总经办根据会议决定进一步修改完善，发文执行。会议纪要范文

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

会议认为计财处提交的公司资金管理办法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

会议听取了计财处提交的关于职工岗位工资和船员伙食费由银行代发的汇报，会议认为银行代发工资是社会发展的必然趋势，既方便船舶和船员领取，又有利于规避存放大额现金的风险。但需要2个月左右的宣传过度期，让职工充分了解接受。会议要求计财处认真做好实施前的准备工作，人力资源处配合，计划下半年实施。会议纪要范文

会议听取了人力资源处关于公司机关xx月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工-xx月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

**专题性会议纪要格式及篇九**

主 持 人：

时间：xx年x月x日

会议内容：质量例会

地点：食堂

参加人员：

一：对质量重要性做阐述

二：卢平伟对近期质量状况，不良质量状况造成做阐述并作以后工作要求

一)：近期质量状况

1塑料管

(1)：dn100塑料管粘胶层划伤;

(2):10月8日dn32塑料管60根粘胶层划大面积伤报废，由于挤出模表面毛刺造成，操作者没及时自检，制程检验没及时发现，处理造成。

2复合管

(1)：dn32钢塑管3根一端内径表面褶皱较大流入仓库才发现

(2)：dn350钢塑管2根一端内径塑料管与钢管复合有裂缝流入仓库发货才发现

3记录报表

(1)：来料

《来料检验报告》，《质量月报》规定27日上报30日才上报

(2)：制程

塑料管：《首巡检记录》，>上报完善

复合管：《首巡检记录》，上报完善及时，没有上报 前期处理：没有《首巡检记录》，> 复合管：制程检验记录上报《首巡检记录》，成品检验

前期处理：制程检验记录上报《首巡检记录》，<<质量月报》

4：仓库仓管员：《质量暂时规定》成品没检验员签字不得入库，入账

5：:标识：制程检验，成品检验按要求做好合格品，待处理品，报废品，让步接收品的标识，仓管员做好维护保证有效性。

6：区域划分：车间，仓库做好合格区，不合格区，待检区划分

三：成品检验员反映入库产品有端头不圆，镀锌层划伤，烂头

四：对质量质量改善《质量暂时规定》执行做强调。

**专题性会议纪要格式及篇十**

时间：20xx年2月28日

地点：黄茂社区三楼会议室

主持人：郭毓华

参会对象：社区居民代表和全体社区工作人员

20xx年2月28日，我社区召集辖区居员代表38人召开惠民项目商讨大会。 上午8:30，我社区工作人员就在紧张地布置居民代表大会的会场。9:00整，惠民资金项目居员代表商讨大会正式开始，应来人数为38人，实来人数为35 人。主持人郭毓华主任，由她先介绍了会议的主要内容，即为惠民项目资金的投入使用项目及程序。社区总支书记李莉参加了这次会议，会议分为以下几个流程：

一、由社区书记华桂芳同志学习邾城街党工委文件精神。

二、由社区主任宣读20xx年社区惠民政策，向居民代表通报我社区应申报的哪些项目内容，商讨决定具体实施哪几种项目?由社区居民代表提议，然后举手表决通过，并请在座的居民代表发表自己的想法、意见并提出相应的措施，然后再作最好表决。全体到会人员听得都很认真，也都提出了自己对各个项目的想法和建议，集思广益，让惠民项目的实施更完善和全面，让居民得到最大的受益。

三、黄茂社区辖区居民代表对20xx年社区惠民项目初步决定项目有1、建立美工开放居民活动室;2、成立娱乐健身队;3安装路灯是居民最为急迫的要求;4、志愿服务活动;5、居家养老服务设施;6、环境卫生的整治，以上六大项作为今年主要落实的项目，会上一致表决，全体居民代表一致通过。

四、按照居民代表会议通过的议程，社区全体群干表示决不辜负人民的期望，积极为我社区居民谋福利，使社区的明天更好!

**专题性会议纪要格式及篇十一**

xx年1月14日下午，区委、区政府在镇二楼会议室召开了镇重点项目推进现场办公会。区委书记、区重点项目推进工作领导小组组长朱志群主持会议。出席会议的区领导有：区委副书记、区长、区重点项目推进工作领导小组副组长，区委、纪委书记、区重点项目推进工作领导小组成员万卫国，区委、副区长、区重点项目推进工作领导小组成员，区长助理、区政府办主任。区委办熊秋平，区发改委陈丰城，区外经局唐榕星，区城建交通局，区信访局万长杏，区房管局，区文广局，区城投公司，镇，塘山镇，京东镇、，，昌东工业区，区行政执法分局，区国土分局以及有关村两委干部、项目方负责人参加会议。会议认真研究了镇提出的关于重点项目推进的7个问题，明确了有关事项。现将主要内容纪要如下：

一、关于实施湖大道综合改造的问题

会议认为，作为城东地区的一条主干道和交通“大动脉”，湖大道堪比的“脊梁骨”，对其进行高品位的综合改造，既是拓展发展空间、繁荣城东经济、集聚城东人气、提升城东形象的大事、要事，也是为民办的实事、好事，必须坚决实施。鉴于湖大道综合改造涉及镇村多，且投入大，影响深远，会议明确，按照“四定”思路立即启动湖大道的综合改造。一是定机构。成立湖大道综合改造指挥部，归属“十大工程”中的项目带动工程，同志任指挥长，万芳根、魏宏平等同志任副指挥长，涉及镇的党政主要领导和部分相关单位主要领导为成员，负责主抓道路综合改造的具体工作。指挥部要做到一月一“会诊”、一周一调度，确保改造工作组织领导到位。二是定规划。依照“总体规划一步到位，具体操作分步实施”的思路，加快制定湖大道的总体改造规划，体现高起点、大气魄、大手笔。同时，对于市里同意出资建设的湖大道解放东路到北京东路段，要抓住机会尽快实施，并积极争取政策启动其他路段，实现“分段实施、全线铺开、一气呵成”的改造设想。三是定分工。本着大气谋事、协作推进，让利于民、藏富于民等原则，理顺关系，合理分工，明确责任。镇村一级负责征地拆迁，避免牵扯精力;区城投公司作为项目单位，负责项目的统一包装、策划、融资、上下沟通、安置用地与产业用地的落实及安置房与产业房屋建设等工作，努力实现效益最大化。四是定分配。由区财政、审计、监察和涉及的乡镇组成资金评估清算小组，对道路改造的成本进行核算。剔除成本后的道路改造收益利润或实物部分，由镇(村)与区城投公司按同比例五五分成，并酌情实施再分配，调动各方面的积极性加快工程实施。会议决定，该项工作由同志牵头负责，于今年1月20日前拿出具体实施方案，报区委、区政府研究，并积极争取市里政策，加速项目实施。

二、关于天香园二期扩建的问题

会议听取了各有关乡镇和天香园项目方关于工程进展情况的汇报，就解决项目建设中存在的问题进行了认真研究。会议明确，(1)拖欠京东镇联胜村拆迁所需的资金，上级为该项目拨付区里的部分，区里一分不留全部转付，不足部分向市里专题报告，积极争取支持。(2)京东镇联胜村拆迁涉及的9000余平米企业用房评估由区拆迁办负责实施，并尽快拿出处理意见。(3)京东镇联胜村拆迁导致的道路、水电管网、下水等基础设施修复问题，由区拆迁办现场察看之后提出恢复意见，并加快实施。(4)京东镇联胜村拆迁衍生的联胜村委会办公楼搬迁问题，采取过渡的办法解决，先落实一个临时办公点。(5)昌东工业区沈桥村安置地落实采取“融小安置于天香园大建设”的办法解决，尽快拿出天香园扩大范围建设的规划，积极向市里报批。即便市里不批准，该村的安置也必须服从于天香园的建设。同时，可以先行启动天香园周边村的改造，由镇牵头负责，按照古典、生态的概念，率先对秦胜村进行高品位、高水准的特色仿古村改造并更名，开展统一天香园周边村建筑风格的工作。(6)镇秦胜村剩余的50亩拆迁工作要加快实施，其中涉及的厕所拆除、迁坟等工作，在服从时间进度的前提下，加强沟通协调和情况报告，采取一些灵活方式处理。但上述所有拆迁征地工作，必须在今年5月1日之前无条件完成。该项工作由、戴琼等同志共同负责，各有关方面按各自职责认真做好工作。

三、关于锦海铂仕项目推进的问题

会议明确，(1)项目推进涉及的拆迁安置地柏姿服装城二次拆迁所需约457万元人民币，由区城投公司同志负责与市土地局沟通衔接并落实。(2)对永人村村集体经济给予每年50万元人民币的补偿问题，按照“谁受益、谁承担”的原则，从受益方税收所得部分中落实。项目建设涉及的所有拆迁工作在4月底结束。该项工作由万卫国同志牵头负责。

四、关于废旧钢材大市场项目推进的问题

会议明确，项目推进中涉及的施工通道问题由镇在察看现场之后解决;二期安置地落实工作由同志牵头负责，加强与市里有关部门的跟踪和沟通，区土地分局做好具体工作;剩余52栋房屋拆迁工作，按照“先易后难”的原则，稳妥实施，加快推进，该项目建设涉及的所有拆迁工作确保在今年4月底结束。此外，旧货大市场建设涉及的拆迁工作，也必须在今年4月底结束。上述拆迁由同志牵头负责，镇负责有关具体工作。

五、关于调整拆迁安置补偿标准的问题

会议明确，该项工作由镇形成专题报告报区政府，以区政府名义报市政府，同时准备一套务实的争取政策备用方案，积极向市里争取支持。前期准备工作由同志负责，区委、区政府主要领导适时出面。

六、关于加快办理拆迁户农民公寓楼房产证及取消办理土地证相关费用的问题

会议明确，镇提出的农民公寓楼由区房管局按照有关政策办理农房证，所有办证工作在今年3月底前完毕。该项工作由区房管局同志负责。

七、关于落100亩产业用地的问题

会议明确，由、区土地局在今年3月底前落实100亩产业用地，有关费用按照3万/亩的标准支付。该项工作由、区城投公司等同志具体负责。

**专题性会议纪要格式及篇十二**

时间：

地点：

参加人员：

会议议题：

纪要内容：

本次例会由\_\_\_\_\_\_\_\_\_召集，\_\_\_\_\_\_\_\_\_主持，\_\_\_\_\_\_\_\_\_记录。

整个会议共持续\_\_\_小时，会议听取\_\_\_\_\_\_汇报，研究讨论了\_\_\_\_\_\_，部署了\_\_\_\_\_\_工作，现纪要如下：

决定事项如下：

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

附：\_\_\_\_\_\_例会重点任务指令

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找