# 2024年管理学实训个人总结(5篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-10-02

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**管理学实训个人总结篇一**

1.西餐厅零点服务

(1)礼貌问候客人并询问用餐人数。

(2)引领并为客人拉椅子，打开餐巾。

(3)为客人打开菜单，并介绍单日特色菜品和单日例汤。

(4)点酒水，并服务酒水。

(5)点菜(女士优先，点菜时应站立在客人右后侧)。

(6)服务面包和黄油。

(7)结合客人所点食品，为客人换餐具。

(8)服务菜品(同上同撤)。

(9)巡视餐桌并时常更换烟灰缸或剩余食物的餐盘及不用的餐具。

(10)询问客人对主菜质量是否满意。

二、实习主要收获和体会

1、服务意识的提高

对于酒店等服务行业来讲，服务质量无疑是企业的核心竞争力之一，是企业的生命线.高水平的服务质量不仅能够为顾客留下深刻的印象，为其再次光临打下基础。而且能够使顾客倍感尊荣，为企业树立良好的品牌和形象.通过酒店组织的培训和平时部门的强化练习，锻炼了自我的服务意识，养成了面对客人面带微笑的好习惯;学会了用标准的礼仪礼貌待客;明白了学好外语的重要性。

2、服务水平的提高

经过了一年的酒店实习，使我们对酒店的基本业务和操作有了一定的了解，礼貌是一个人综合素质的集中反映，酒店更加如此，要敢于开口向客问好，在向客问好的过程中还要做到：口到，眼到，神到，一项都不能少.对于客人的要求，要尽全力去满足，尽管有些不是我们职责范围的事情，也要尽力帮其转达;尽管有些要求不合理的不能办到，都要用委婉的语气拒绝，帮他寻求其他解决方法。

3、英语水平的提高

在五星级的涉外饭店中，英语的实际应用能力包括听、说、写的能力是特别重要的.在接触来自世界各国的客人的过程中，英语作为国际通用语言发挥了它的重要性，没有它，我和客人就没法沟通，更提不上为他(她)服务。石材展期间，客人们从世界各地赶过来，对\_\_\_\_对\_\_\_\_国际大酒店都不熟悉，就要我们用英语为他们介绍，接受他们对会馆、天气、地理、购物等信息的咨询，及时向客人推销和宣传酒店的形象。

**管理学实训个人总结篇二**

在\_\_\_\_国际大酒店的毕业实习生活,自己学到了很多东西,也品尝到了许多的辛酸与快乐.但我始终牢记,实习不是正式工作,而是一个学习过程,是“从做中学”.不管是喜是忧,也不管是经验还是教训,任何一点认识、一个心得、一种感受都是收获.经过一年的实际运用,使自己对酒店的经营运作有了一定的了解,通过实践,受益匪浅.我在实践中学会了很多技巧,包括沟通技巧、交际技巧、销售技巧;体验到了酒店管理的艺术性和人力资源合理利用的重要性,得到了很多宝贵的经验财富;了解到自身的不足,总结了经验和教训.在以后学习生活中我将明确自己努力的方向,不断地进行自我增值,为以后策划自己的职业生涯垫定基础.

(一)实习单位介绍

1、实习单位：牡丹国际大酒店

牡丹国际大酒店 ——

厦门牡丹国际大酒店位于厦门莲前大道,与富山莲坂商区 、国际会展中心相联 ,相依厦门岛内最高峰旅游景点云顶岩,总面积近五万平方米,其中近3000平方米的国际会议厅群,配备国际最先进的视听、同声传译系统;聘请国际知名酒店设计公司设计,并参考国内、外最新落成的五星级酒店设计风格,严格按照国际五星级标准兴建;酒店配套设施完善,服务项目齐全,整体建筑线条流畅、布局合理、风格华丽时尚,豪华气派,是一座具有很强时代感的国际五星级商务旅游酒店.

牡丹企业创立于1997年,十年的发展历程,铸就了牡丹品牌,牡丹人以“创新务实,开拓进取”的企业精神,以“先做强,再做大”的发展理念,经历十年的风雨兼程,缔造了福建餐饮一个又一个奇迹,目前在福州、厦门拥有五家大型连锁餐饮企业、一家准四星级宾馆,总营业面积五万多平方米,日客流量稳居同行前列,拥有员工近三千人,是福厦市民心目中最理想的用餐场所.企业于03年进军酒店业,成功地从纯餐饮业转向多元化、集团化经营;十年的努力,牡丹荣获“国际餐饮名店”、“全国百强餐饮企业”、“全国优秀企业”、“中国十佳酒家”、“市文明单位”等几十项国际、国内殊荣.今天,牡丹国际大酒店,一颗璀璨的国际酒店新星正在升起!

2、实习部门：餐饮部

餐饮部包括：中餐部和西餐部.西餐部,包括奥兰朵咖啡厅,特色餐厅,大堂吧,池畔吧,行政酒廊等.内设有经理、主任、厅面领班、迎宾员、厅面服务员、吧员、收银员、布菲员、客房送餐员等.

(二)实习职位介绍

奥兰朵咖啡厅服务员

1、熟悉并掌握本餐厅的工作情况;

2、做好上班前后的厅面准备工作,积极检查备用餐具是否齐全,餐台上器皿及需用品是否整洁和齐备;

3、工作时要做到口勤、眼勤、手勤和脚勤,并及时了解客人心态、需求,为顾客提供服务;

4、要有牢固的业务操作知识,掌握及记得客人需要的每份饮料及食物的用餐规律;

5、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到,使顾客有宾至如归之感;

6、迎宾员带客到位.服务员应主动上前为客人拉椅子,做好接待工作;

7、善于运用礼貌语言,为客人提供最佳服务,做到文明有礼、掌握原则、有问必答、言简意赅;

8、善于向顾客介绍和推销本餐厅饮品及特色菜点;

9、有较强的工作责任心,有独立处理事务的能力,发现问题及时上报,善于班前或班后会提出问题.及时转告客人提出的意见;

10、配合领班工作,服从领班或以上领导指挥,团结及善于帮助同事工作;

11、加强业务知识的学习.不断掌握服务技能,提高服务质量.

**管理学实训个人总结篇三**

一、实习目的：

为了加强对营销管理知识的理解，完善自己的知识理论体系。参观、学习企业的生产、销售流程和理解企业文化精髓，有利于加深对现代企业营销管理现状的了解，加深对企业管理活动的感性和理性认识，并通过实习调研活动，锻炼分析实际问题的能力，培养认真、严谨的工作作风，为就业和将来的工作提供一些宝贵的实践经验。

针对于此，我在进行了三年专业课学习之后，通过对《管理学原理》、《西方经济学》、《人力资源管理》、《创业管理》和《管理思想史》等专业课的学习，可以说对有关管理学的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系已经基本掌握了，但这无非只是纸上谈兵，倘若能将这些理论性的知识和实际工作相结合，那必定会事半功倍，达到我的学习初衷。 “实践是检验真理的唯一标准”，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的企业管理操作中去，才能真正掌握这门知识。

二、实习时间：

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

三、实习地点：

吉林省\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司。办公地址：延吉市朝阳街光明小区北侧。厂址：图们市图曲路365号。

四、实习单位概况：

吉林省\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司始建于1997年8月份，座落于美丽的长白山脚下、图们江畔。是集科研开发、生产销售、设计施工于一体的综合性防水材料企业。是国内较早生产改性沥青防水卷材、聚乙烯丙纶高分子防水卷材以及防水涂料的专业生产企业之一，是中国建筑防水协会会员单位，在同行业率先通过了 is09001：20\_\_\_\_国际质量管理体系认证。

企业拥有雄厚的经济技术实力，拥有国内先进的大型现代化流水生产线设备，年产量已突破600万平方米，产品的配方、工艺及性能指标等方面都达到了国内先进水平。

企业目前已形成了“禹威”牌改性沥青防水卷材、聚乙烯丙纶高分子防水卷材以及防水涂料等系列产品，其中包括柔性体、弹性体(sbs)、塑性体 (app)改性沥青防水卷材、聚乙烯丙纶高分子卷材、聚氨脂防水涂料、js复合防水涂料等，这些产品能全面满足防水工程方面多层次的需求。均获得省市优质产品称号，被吉林省政府命名为“吉林省名牌产品”、“用户满意产品”，被吉林省消协评为“消费者信得过产品”，被质协评为“质量担保产品”，被吉林省工商局评为“著名商标”、“重合同守信用单位”。

企业采用现代化经营管理模式，不断内求提高、外求发展，坚持以市场开发为主体，实施名牌产品战略的方针，用优良的技术和服务为顾客提供高品质的防水材料，与各界朋友真诚合作，共筑宏伟大厦。

五、实习内容：

我们的实习主要分为两个阶段，第一阶段从7月1日—7月14日，主要是以走访延吉市各大建筑设计院为主，以延边大学学生的身份，以科研立项数据调查的名义，调查有关延吉市建筑业的在建工程数量和具体地址、延吉市未来的规划、建筑规模和数量等方面的数据。第二阶段从7月14日—7月24日，主要是根据前阶段的调查成果，进行实地调查，以吉林省\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司推销员的身份，直接向各大建筑单位和施工方推销我们的防水材料。

吉林省\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司的李崇李总经理向我们详细的介绍了防水材料基本知识，包括材料的组成成分，材料的价格，材料的性能以及我们公司的销售情况，生产情况，盈利水平等等。下午，由于里总有事出去了，我们就被安排在办公室，帮着整理一些办公室的文件。

明确完工作的内容和步骤之后，我们开始着手了。经过大家的讨论，我们决定以延边大学学生的身份，以科研立项的名义进行调查，主题是《金融危机对延吉市建筑行业的影响》。

**管理学实训个人总结篇四**

为了更好的适应以后的学习和工作，在本学期末，由学校统一安排利用\_\_\_\_物流管理软件进行实习。我们将所学到的专业知识和具体实践相结合，以提高我们的专业综合素质和能力，当然也为了让我们对物流公司的运营状况有一个整体的了解，物流的特点，主要设备和作业流程，运营管理，增强同学们对所学专业的认识，提高学习专业知识的兴趣，深化对所学知识的理解，以便即将迈入社会的我们能够更好的适应以后的学习和工作，为以后的学习和工作打下坚实的基础。

物流”作为国民经济发展的动脉和基础产业，是一种新的生产力，是新的经济增长点。针对对这一物流形式学校利用浙科物流管理软件给我们一个更广泛的了解机会，软件中分公司总经理、调度中心、仓库中心、运输中心、四个角色来模拟现实的物流公司在一个模拟的市场环境中的实际操作。学生成立物流单位，各单位在同一市场下竞争来完成订单。

通过路线优化、运输陪送、仓储规划、危险处理，加强实际业务操作能力。由教师控制和调整市场环境的各种因素来增加各物流公司操作难易度来增强学生实验兴趣，使学生增强市场应变能力，同时也使学生能更好的在实验的过程中与实际所学的物流知识相结合。

1.系统基础知识了解：

通过对机房里计算机中物流实训上机手册的阅读，基本了解上机模拟实训的步骤，流程，各个只能部门的业务范围与操作。

2.业务流程：

公司总经理：合同管理、总经理通过系统中合同的招标进行报价，若中标可对合同签订。订单的受理;针对系统发放的订单(托运单，发运单)进行接受或拒绝处理，并把信息发给调度中心，由调度中心对订单进行处理。物流设备管理;首先要租借，自建，购买仓库将信息发于仓库中心进行仓库分配，购买或租借卡车，招聘司机，叉车，搬运工等。还要开通各种运输路线。进行财务管理。

一年级语文老师兼班主任述职报告-述职报告对总经理发送过来的货运单，托运单进行处理，对货运单进行补货将货源信息发布于仓库中心进行补货，对托运单进行暂存入库或直接生成运输单将信息发送至运输中心，另外调度中心还担有信息查询、风险管理、报表、财务结算等职能。

仓库中心：首先对总经理发送来的仓库信息进行仓库设定、对调度中心发送过来的信息进行入库操作(入库通知-运输单确认-入库卸货-开具入库单)、出库操作(出库通知-出库备货-运输单确认-出库装货-开具出库单-发货)、另外还但当这货物存放、拣货装配、货物移库、库存查询、仓库盘点、增值业务、财务结算、报表统计等工作。

运输中心：对调度中心发送的运输单处理、车辆管理(是否要采用其他公司的回程车)、当所用的车源不足时向总经理请求购买或改变运输方式。对司机管理的要认清是否有相匹配的司机，车辆提醒、风险管理、报表等。

经过这几天对物流管理上机模拟软件的学习，我们了解到物流工作的复杂性，但在在此实习中充分了解物流企业相关的运营操作程序，增强感性认识，并可从中进一步了解、巩固与深化已经学过的理论知识了解运作方式，将我们所学到的专业知识和具体实践相结合，以提高我们的专业综合素质和能力。

当然也为了让我们对物流公司的运营状况有一个整体的了解，对中国物流行业的发展状况有一个比较全面的认识，增强我们对所学专业的认识，提高学习专业知识的兴趣，切身体会到工作中不同当事人面临的具体工作与他们之间的互动关系，对针对这些操作每天都有不同的心得体会，而且发现了不同的问题，使我们在实习中充分发挥主观能动性，真正理解并吸收课堂中所学到的知识，为将来走上工作岗位打下良好基础。

总而言之，在上机实习的这几天时间里，使我学到了书本上无法到的东西。是课本知识的再度升华，是从感性认识上升为理性认识的过程。感谢学校给予我们的这次实习机会和老师们的实习教导。

**管理学实训个人总结篇五**

实习体验：

在实习中，我主动了解了作为一名收费站的管理员每天的工作范围、职责，并制订了详细的工作计划。在站领导和同事的热心指导下，我积极参与站区内勤工作，注意把书本上、大学生活中学到的设计知识、文字处理知识及人际关系交往知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的设计理论，探求收费管理工作的本质与规律。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。 通过实习，使我对收费站管理工作有了深层次的感性和理性的认识。

此次实习主要岗位是收费站管理员工作，我实习所在的收费站虽然面积不大但工作内容丰富。首先是物品定置管理中的准军事化管理，在“准军事化”内务管理的要求下，我始终“高标准、严要求”，给自己定下了“军被一个块、牙刷一条线、毛巾一个面”的内务标准，面对每天的内务稽查，我都能百分之百的完成工作任务。第二是做好台帐的管理工作。收费站的台帐管理工作条目繁多，内容繁琐，共分为九大项，有党群类、业务类，安全类、资产类等，要熟悉并熟练掌握台帐内容，让我着实花了一番功夫。由于收费站年终进行文档归档，我根据所学专业特点，为收费站台帐设计了简单而实用的归档封面，即美观又耐用，赢得了收费站领导的好评。在收费站春运安全竞赛活动中，要求每个收费站设计安全展板一块，我一马当先，发挥专业特长，设计安全知识展示板，将安全内容和图形设计完美结合，获得了京沪公司扬州管理处安全展板设计的第一名。第三是量化工作任务，注重工作细节。“天下难事，必做于易，天下大事，必做于细”，收费工作就是这样，每一件小事都是收费工作好坏的关键。我在收费管理工作中注意遵循定计划、勤组织、抓控制、有监督的步骤，认真组织开展收费站各项工作，力争做到站领导的得力助手。

实习心得：

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学得不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，但是经过三十天的不断学习，不断总结学习成果，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

实习感受：

“千里之行，始于足下”，这30天短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和同事们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个面临两年后将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们也是很好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习的知识与道理很多。

实习收获：

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的收费站内勤管理工作，但是，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个在校生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。此次实习，受益匪浅。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找