# 2024年有关春节放假的通知(5篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-10-03

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。有关春节放假的通知篇一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**有关春节放假的通知篇一**

1、公司统一放假时间为：

20xx年xx月xx日（除夕）——20xx年xx月xx日（初五），20xx年xx月xx日（初六）正式营业。

2、除春节期间正常营业的店面和其他单独安排的店面以外，其余店面放假期间一律闭店。

春节期间各区域各店面开闭店安排如下：

石家庄区：

1）天和店xx月xx日（农历腊月二十三）——xx月xx日（正月十五）期间闭店，xx月xx日（农历正月十六开门营业）。

2）其余店面春节期间闭店。

保定区：

茂业店正常营业，具体时间为：

除夕至初二：10：00——18：00

初三：10：00——21：00

初四起恢复正常。

邢台区：闭店。

廊坊区：闭店。

衡水区：闭店。

沧州区：闭店。

团课部xx月份及春节期间课程安排：

xx月xx号—xx号执行第一版课表；

xx月xx号—xx号（除夕至初六）停课；

xx月xx号—xx号执行第二版课表。

具体安排以团课部课表为准

（可在微信平台及官网查阅）。

春节期间营业店面xx月xx日—xx月xx日仅提供运动场所，无团课。

宝力健身全体员工提前恭祝各位会员朋友

万事如意！大吉大利！

鸡年大旺！春节快乐！

**有关春节放假的通知篇二**

各位领导、各位同事：

根据《国务院关于修改的决定》，现将企业有关春节放假时间安排通知如下：

春节：20xx年01月25日至20xx年02月05日，共12天。其中法定节假日3天，双休日4天，企业福利假日5天。

放假期间，请各部门务必做好安全防范工作。

另：请各部门妥善安排职工完成20xx年度带薪年休假，相关休假将于20xx年2月28日到期。

特此通知。

xxx公司

20xx年x月x日

**有关春节放假的通知篇三**

各位员工：

20xx年春节在即，为了便于工厂同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及工厂的福利政策，将\"春节\"期间的放假安排通知如下：

20xx年春节放假安排为：20xx年2月10日(星期四)至2月21日(星期三)，共11天。

温馨提示：

1)由于工厂的春节放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回工厂上班。

2)在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

人力资源部

20xx年xx月xx日

**有关春节放假的通知篇四**

各位客户：

xxxx年春节将至，首先感谢贵公司在二零一八年里的鼎力支持和愉快合作。x公司全体同仁在此给贵公司拜个早年。为切实做好节日期间的合作事宜、订单、合同的有效落实：

一、放假时间：

自xxxx年1月x日起（农历腊月二十一）至xxxx年2月x日正式放假。2月11日（星期一）正式上班。

二、当前，因年底生产任务相当繁重恳请做好订单与交期的协调。

对于目前已经回复交期的订单，均会按期交货，x月x号以前的订单我司将努力争取春节假期之前交货。1月30号以后的新订单以及假期值班室接收的订单，均将安排在春节假期后生产交货。如有造成不便，敬请谅解。

三、在即将到来的春节假期，建议大家提前做好生产备料的准备工作，以免造成材料断线造成不必要的损失，谢谢亲们的配合！

四、节假日期间为事故多发时期，在节日期间返乡的亲们要切实注意旅途人身、钱物安全！

祝尊敬的客户们新年吉祥如意，心想事成，财源滚滚！

xxxx公司

xxxx年x月x日

**有关春节放假的通知篇五**

公司各部门：

为了好好加强春节节日期间安全工作，切实做好当前安全生产工作，保证全体员工过个祥和、欢乐、安全、文明的节日节期间安全生产工作，保证春节期间安全生产工作，结合公司实际情况，现将有关通知如下：

1、各部门必须结合本部门节日期间的安全生产特点，精心组织、合理安排好“春节”期间安全生产工作，严格监督检查各项制度，做到思想到位、布置到位、宣传到位、落实到位。

2、节日期间值班人员的手机必须24小时开机，如接突发事情电话应立即赶赴现场了解情况。

3、做好现场管理工作。规范生产现场，进行一次全面的清理、打扫、使生产现场保持干净整洁，做到物料摆放有序，安全通道畅通。

4、各部门重大检修提前安排，节前检修完毕；节日期间严禁进行重大检修。

5、好好加强设备的维护保养，符合设备管理标准。

6、好好加强劳动纪律的监督检查，严格遵守作息时间，不得迟到、早退、不准班前、班中饮酒，不准离岗、串岗，睡岗。

7、做好数据管理工作，交接班记录、各类原始记录、台账，工作、生产记录要及时准确。

8、好好加强安全检查，重点要害岗位制度执行情况、设备的安全装置要齐全、完好，上岗人员按规定穿戴劳保用品。

9、好好加强节日期间安全保卫工作，增加保安巡逻次数。

10、节日期间是各类事故的高发期，各部门负责人应做好员工思想工作。节日期应好好加强危险化学品的安全管理，确保节日期间安全生产顺利进行。

11、各部门要做节日期间防火、防盗工作，关好门窗，个人贵重物品不要存放在办公室内。

12、在节日期间如有员工返回家和外出游玩，需特别注意交通安全、人身安全和食品卫生安全。如夜间外出游玩时应结伴同行，请勿将钱财露在外。

祝：全体员工新年快乐幸福安康！

二0一x年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找