# 公务费用自查报告范文

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-10-05

*根据县纪律检查委员会文件(新纪文[XX]28号)的要求，将近年来我局公务费用自查情况报告如下：一、单位基本情况二、公务费用支出情况1、公车使用及运行费用。按照节约公务用车费用的要求，制定了《公务用车管理制度》，实行派车制度，避免公车私用，实...*

根据县纪律检查委员会文件(新纪文[XX]28号)的要求，将近年来我局公务费用自查情况报告如下：

一、单位基本情况

二、公务费用支出情况

1、公车使用及运行费用。按照节约公务用车费用的要求，制定了《公务用车管理制度》，实行派车制度，避免公车私用，实行修车报告审批制度，杜绝修车费用漏洞，各项制度的落实，有效降低了费用。XX-XX年3年维修、保险、燃油、路桥等费用平均206844元。

2、公务接待管理。接待范围、接待标准、接待方式严格按照文件规定精神执行。并制定接待费用报销凭证，使接待情况更加细化明了。

3、接待经费开支。我局从严控制公务招待，严格执行招待报批程序，实行对口接待，控制陪餐人员，从严掌握招待标准，不存在利用公款互相宴请及请客送礼等问题。XX年我局公务招待经费201776元。

4、办公经费及其他支出。节减办公经费开支，精简会议，做到提高会议质量，减少经费支出，加强办公耗材管理，降低设备待机耗能，倡导无纸或少纸化办公，避免使用一次性办公用品，各种电脑打印机连网使用，由多人共用一台打印机，以达到减少设备，节约纸张的目的，坚持办公用品登记、签字、领用制度。XX年办公经费及其他支出为18653元。

5、认真执行廉洁自律制度，无借考察、学习、培训、会议等名义公款旅游的行为。

虽然我局认真落实有关规定，厉行节约、压缩开支、但与上级的要求还有一定差距，下一步，我们将进一步加强制度建设，加强职工人员教育，狠抓落实，确保达到上级及县委新的标准要求。

三、经费支出压减，降低标准及措施

认真贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关厉行节约若干问题的通知》，按照县纪委、监察局的要求，XX年运行费用支出在近三年平均数的基础上降低15%，确保不超过175000元;公务接待费用支出在XX年基础上削减10%，不超过180000元;电、油、水费用在XX年基础上降低5%，分别低于13800元、155000元、1300元。主要采取以下措施确保完成公务费用削减目标任务，一是进一步完善财务、车辆、招待等项制度，为节减开支提供制度保障。二是加强管理，严格落实派车制度，公务接待报告审批程序，严格招待标准，实行对口接待，控制陪餐人员数量，精简会议，节减会议费用，加强办公耗材管理，降低设备待机耗能，落实办公用品领用、登记、签字制度，杜绝借考察、学习、培训、会议等名义公款旅游行为。三是加强财务监督，财务报销做到手续完备，单据齐全。要严格审查，对不符合规定的业务费用支出坚决不予核销，纪检组实行一月一督查，对巧立名目，弄虎作假的，由责任人承担费用。四是加强教育，采取多种形式对广大干部职工开展艰苦奋斗，勤俭节约的优良传统和作风教育，使大家自觉厉行节约，制止奢侈浪费。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找