# 2024年试用期转正员工自我评价怎么写(三篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-07

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。试用期转正员工自我评价怎么写篇一在试用期阶段自我主要负责完成以下工作：...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**试用期转正员工自我评价怎么写篇一**

在试用期阶段自我主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自我进入公司，利用之前的工作经验自我首先提出客户服务平台功能需求，在\*\*\*\*年\*\*月\*\*日和\*\*月\*\*日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于\*\*\*\*年\*月\*\*日完成功能完善推荐提交金正工作人员;

2、负责公司客户服务中心质检管理办法修改，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语修改，完善公司客户服务中心制度体系建设;

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，透过此项工作来提高客户服务中心服务水平;

4、从xxxx年xx月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，透过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识;

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，透过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点;

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，透过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知;

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部透过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题.根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

透过以上工作任务的完成自我发此刻很多方面仍然需要改善：

8、加强业务知识的学习，透过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自我仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

9、加强团队沟通协作，加入新的群众之后，并且在公司客户服务中心建设阶段务必很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，用心加强与各营业部客服主管的沟通;

10、对于公司客户服务中心建设阶段，就应利用自我之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新潜力，寻找适宜公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改善，同时用心完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自我的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自我今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，用心主动配合领导和同事开展各项工作。

**试用期转正员工自我评价怎么写篇二**

如今，回顾自己在试用期间的经历，我真的发生了很多的变化和成长，虽然仍有一些不足的地方，但对我而言现在的能力已经有了十足的进步和改善。如今，三个月的试用期结束，我在此对自己的试用期工作情况做自我评价如下：

作为一名试用期员工，我十分清楚自己的能力和经验都有许多不足和不适应的地方。面对工作的培训和学习，我首先在思想上要求了自己，让自己能严格的面对学习中的辛苦，以严谨奋斗的态度，真正仔细的学习好工作的每一个细节。

因此，我不仅在工作的培训中有了较好的收获和成长，甚至养成了良好的请教和自学能力。通过在休息时间的努力，也了解了更多关于工作的知。

在学习方面，我深深的感到了自己的不足，却不说自己基础上的问题，光是和周围同期同事的对比，我都能发现自己学习速度上的问题。但也正因为如此，竞争的思想让我开始在学习中主动的努力起来。虽然自己的基础差，但我可以用更多的时间去弥补自己的不足。一天不行就一周，一周不行就一直努力！

在这样促进下，我很快就在工作中有了较好的的表现，并通过自我的学习提前掌握了很多的经验和知识，为自己的工作打下了基础。

在工作方面，我因为作为新人，自己也不敢擅下判断。为此在工作中一直保持着严谨的态度，按照工作的要求去做好每一个任务。但因此，不仅在效率上慢了许多，成绩上也有许多不足。但好在，后来的学习中，我吸收了很多其他同事的优秀经验，并通过自己日渐累积的认识，完善了自己的工作方法，并能积极的完成好自己的工作，取得优秀的成绩。

工作方面，我确实有许多的进步和成长，但毕竟自己基础问题摆在那里，我现在依旧有许多自己的错误习惯发生在工作中。虽然影响不大，但也一直让我工作不能完善。为此，我要更加努力的巩固自己的基础，改进自己的不足，相信我也能有更大的进步！

**试用期转正员工自我评价怎么写篇三**

我于２０ｘｘ年ｘ月ｘ日进入公司，根据公司的需要，目前担任ｘｘ一职，负责ｘｘｘｘ工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，愿同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在ｘｘ公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找