# 2024年主管工作转正申请书简单(七篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-10-09

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。主管工作转正申请书简...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**主管工作转正申请书简单篇一**

首先，感谢您给我一次个人发展、学习的机会。本人自\_\_年8月31日在港西新城上班以来，工作认真、大胆管理、责任心强。在最短的时间内熟悉环境及有关工作的基本情况，与同事之间能够通力配合，培养大家彼此增强团队意识。在工作中善于发现存在的问题，并能快速有效的处理完成。协同项目总经理处理日常事务，遇到困难时，能主动承担各种艰巨任务。就近期工作的情况汇报如下：

1、培训员工学习《物业管理条例》、《住宅室内装修管理办法》物业体系文件及各岗位制度。

2、协同招聘管理员。

3、协同完成港西新城物业管理方案、物业体系文件及各岗位制度。

4、协同工程部处理小区内存在各项问题的整改。

5、完成制作服务中心各部门的相关表格。

6、完成建立服务中心各部门的档案资料。

7、完成交收楼工作。

8、现场指导办理房屋二次装修申请手续、临时出入证等工作。

9、发布各类书面通知20多份，通知拟发及时、详尽，并积极配合通知内容做好相应的解释工作。

10、建立健全区域各种资料，尤其是业主档案及投诉处理汇总。

11、接待来访业主投诉，指导上报投诉处理单，在工程部处理完善业主投诉问题的基础上，对业主回访。

12、起草部门计划、总结和有关公文，组织召开部门工作例会。传达上级领导工作安排，参考部门各员工意见，合理有效的部署开展工作。

13、督导服务管理工作的落实，发现问题及时进行整改，不断提高服务管理水平。

经过3个月的工作，虽然我工作没出什么大的问题，但我也发现了自己还有人际交往能力差，缺乏必要的技巧;工作主动性发挥的不够，对工作的预见性和创造性不够;做事急躁大意等缺点和不足。

金无足赤、人无完人，有缺点不可怕，可怕的是不能改正缺点、补全不足。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，补全自己的不足，争取在各方面取得更大的进步。经过3个月的工作让我学到很多知识、受益匪浅。同时也深刻、充分的学习到了公司的企业文化和服务理念。也许3个月的工作的工作表现没有令领导十分满意，管理专业还有部分不足，但今后我一定会更加勤奋、努力。相信在公司这个大家庭的呵护下，我一定能茁壮成长，有所作为，为公司的发展竭尽全力。同时更为期盼公司能够为我提供一个独立的舞台，用一种全新的管理模式，展现我的管理能力。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

**主管工作转正申请书简单篇二**

尊敬的公司领导：

20\_\_年5月9日我成为了德弘诚公司的一员，担任仓库主管一职。到今天已经有一个多月时间，基本熟悉了自身的工作与职责，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何开展工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的转变。

担任仓库主管的一个多月期间，我主要负责仓储、物流的管理。对库存进行管控，合理规划区域，节约仓储空间。合理安排物料车辆，配合其他部门进行物料流转工作。参加公司内外部的审核，加强5s管理等工作。

一个多月来，在部门领导和同事的耐心帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，业务上有不懂的问题虚心向同事学习请教。当然，工作中也出现了一些差错，经领导指正，使我在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门领导对我工作的悉心指导，让我逐渐改变原有的工作理念，使我站在更高的角度去梳理仓库工作中出现的问题，个人工作经验上取得了长足的进步。

在后续的工作中，我会将工作重心放在以下几个方面：

1、结合公司特点逐渐完善仓库各项管理制度和作业流程，制定作业标准；

2、督促监督仓库成员按作业标准落实各项工作；

3、合理安排物流车辆，降低运输成本；

4、加强团队建设，做好员工培训，增加考核制度；

在这一个多月中看到公司的稳步发展，迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

日期：

**主管工作转正申请书简单篇三**

尊敬的领导：

首先感谢公司领导能给我这个机会，让我在“哈你”这个温馨的大家庭里工作、学习、成长。

我是\_\_年3月10日进入哈你大家庭的。光阴似箭日月如梭，转眼间我来到公司已经6个多月了，能够成为这个大家庭的一份子使我倍感荣幸!到公司工作的六个多月时间里，我接触了不少的人和事，这是我人生中非常珍贵的经历，也给我留下了精彩美好的回忆。

\_\_年6月1日，根据公司的需要和自身的选择，我被调任浙江区域经理一职，负责项目日常销售管理及门店开发拓展工作。在工作过程中，我收获颇大，不仅深刻了解自己、认识自己，而且为我以后职业的规划找到了方向和目标。在此非常诚恳地向公司提出转正申请，希望公司领导予以批准。以下是本人在实习期间工作情况的概述。

一、个人工作总结

公司积极向上的文化氛围，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会全力以赴做好本职工作，不断努力提高自己，争取早日成为一名优秀的同策人，不辜负领导对我的期望。

接任浙江区域经理一职的这段时间里，我从初期的忙乱困惑到今天的坚信，这期间经历了很多，也感触很多。三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、作为区域销售管理者，销售策略方面明显存在不足与缺陷;

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

3、对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

4、销售业绩差强人意等等。

这段时间里，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用业余时间自我学习钻研门店设备，来提高自己的综合素质，同公司共同发展、进步。

二、近期的工作计划和执行重点

如今的企业界，一直在讨论着如何管理好团队，特别是如何管理好销售团队。那什么才是团队管理的核心呢?我认为关键在于“人心”。那么，作为运营部门的领导者，究竟该怎样做，才能高效地管理好自己的团队?我认为要做到如下几点：

1、团队的构成高于一切

团队成员的素质、技能、心态将直接影响到团队的整体水平及工作效率的发挥。大部分的企业人力资源部对于各部门相关岗位都有较规范的规定，因此，针对于“哈你”对于自己团队成员的选择应该注意如下几个方面：

(1)选择复合型人才

一个优秀的教练/收银员一定是个“杂家”：不管对经济学还是心理学、亦或是早教培训都应有所了解。因为他们所从事的是一项与家长与小朋友沟通的工作，每天要遇到不同类型的客户，不同的客户就应当运用不同的方式。降龙十八掌虽然厉害，但真正与对手过招时还是得灵活运用，对手不可能等你摆好架式从第一掌打到第十八掌。

(2)招聘过程结构化

要想提高招聘效率，保证招聘质量，就应该花点时间建立一套招聘“程序”。应该和人力资源经理一起，确定销售团队各个成员的职责，对应各职能的应对技能、经验、素质等方面制定规范的标准，再依据此标准设计笔试或面试问题，根据各环节应聘人员的综合表现选择相符合的人才。

(3)问题解决能力是最重要因素

哈你店员需具备的基本要求，如吃苦耐劳、活泼善良有耐心、善于沟通等在招聘选择时都会有严格的规定，但最能体现一个哈你店员是否合格的最重要的一条标准，就是主动解决问题的能力。现在很多企业的基层员工所起的作用，仅仅是问题的收集和反馈，而对于来自客户或市场的问题和需求，则缺乏适当解决的能力，也就是说，团队执行力的强与弱，其实是由门店人员解决问题能力的强与弱所决定的。

2、业绩要搭配人性

团队领导者管理的对象是人，而不是事。如果一位管理者每天大部分时间都用在处理一大堆的事务工作的话，将会影响在处理很多政策或沟通问题时的判断。实际上，一位整天有看不完的文件、接不完的电话的领导，不一定比那些每天大部分时间用在打高尔夫、泡功夫茶的领导管理效率更高。

企业对运营团队看重的是业绩结果，往往会让员工感觉自己处于一个只被关注业绩而没有人性化的团队中。这时，如果能加强与团队成员间的沟通，多组织一些团队活动，则会有利于加强内部的凝聚力和稳定性，让每个成员都能在团队中找到归属感。往往在这样的沟通中，你会倾听到很多来自他们对于市场的真实认识和了解。

3、把总目标分解成每个人可达成的小目标

企业的业绩绝大程度上依赖于运营团队，于是在年初制定计划时，企业往往就会给运营团队设定一个高于去年的目标。但是区域经理则不能这样做。如果你为成员制定的目标太高，反而会让他们觉得因为怎么做都完不成，还不如做一天和尚撞一天钟。其实很多人工作的态度取决于其完成目标的难易程度，在有限的资源下通过努力越有希望完成目标，工作态度越好;相反则态度越差。所以，区域经理应该为你的团队设立可行的、明确的、可衡量的、达成度高而又有一定挑战性的目标，才会让你的团队凝聚成一股绳，共同完成团队目标。

如果把区域运营团队管理好了，把店员的积极性调动起来了，销售业绩自然也会随之提高。我现在要做的就是学习如何能够灵活运用以上几个方面的技巧，做一个合格的管理者。

近期，古墩印象城的开业给浙江区域的销售带来了好的增长势头，但是由于人员配备不齐全，招聘比较困难，这也是制约古墩印象城业绩再上一层楼的重中之重。所以近期我的另一个工作重点在于加强古墩印象城团队的建设，规范工作流程，提高团队战斗力。

4、抢占市场，占领先机

“小荷才露尖尖角，早有蜻蜓立上头”、“渠道为王终端制胜”，中国很早就有关于描写抢占先机及市场的经典语句。可见抢占市场先机速度之快和抢占市场的重要性。

近期，浙江区域开店紧锣密鼓。但是针对浙江这么一个庞大的市场来看，我们哈你开店的数量还是远远不够的。未来三个月内，我预备将整个浙江的二三线城市全部铺开一遍，将所有的商场都铺开查看洽谈一遍。这样，无论当时进不进得去，都让对方对我司有些认识，将我司的品牌效应和理念都传播出去。

三、 根据区域的发展需要得到公司那些方面的支持

由于目前教练和收银员比较紧缺，我们区域由于2月份浙江事件的大换血，所有店员到公司的时间都不长，希望公司对新人多给一些培训上的支持。

同时，有与浙江区域近期开店比较密集，我们自己招聘有些紧张，希望公司总部帮助协调浙江区域的招聘问题。

另，由于总部人资将钱元雷主管调任负责运动馆工作，希望总部人资尽快派一名区域主管支援我区日常管理工作。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，每每在信息平台上看到公司曹总、吴总、赵总、周经理、徐经理等等公司领导深夜工作激励大家的时候，我更坚信自己的正确选择。还是就是在业务素养、工作能力上在张伯、张经理等总部技术部工程部策划部的帮助下，有了很大的进步与提高。这些都激励着我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够为公司的发展尽自己的微薄之力，我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

敬请领导给予批示。

此致

敬礼

申请人：

20\_\_年x月x日

**主管工作转正申请书简单篇四**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年11月17日成为公司的试用员工，担任物流部仓储主管一职。到今天三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的转变。

担任仓库主管期间，主要负责仓储、物料的管理。对库存进行管控，合理规划仓库，节约仓储空间。参加公司内部和外部的审核，组建团队等工作。使我深刻的认识到了团队建设的重要作用，团队精神在企业中的意义，从中提升了个人管理能力，并接触了许多新的工作领域，增加个人的工作经验。

三个多月来,部门领导和同事耐心的帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项工作，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新加入公司，难免出现一些差错需领导指正;这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个多月中看到公司的迅速发展，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

20\_\_年x月x日

**主管工作转正申请书简单篇五**

尊敬的公司领导：

首先，感谢您给我一次个人发展、学习的机会。本人自x年\_\_月7日上班以来，工作认真、大胆管理、责任心强。在最短的时间内熟悉环境及有关工作的基本情况，与同事之间能够通力配合，培养大家彼此增强团队意识。在工作中善于发现存在的问题，并能快速有效的处理完成。协同经理处理日常事务，遇到困难时，能主动承担各种艰巨任务。就近期工作的情况汇报如下：

1、培训员工学习《物业管理条例》、《住宅室内装修管理办法》。

2、协同经理招聘管理员、保洁员。

3、协同完成花园物业管理方案、各岗位制度。

4、协同监督完成公共设施的安装。

5、协同工程部处理小区内存在各项问题的整改。

6、完成制作服务中心各部门的相关表格。

7、完成建立服务中心各部门的档案资料。

在这两个月的工作中让我学到很多知识、受益匪浅。同时也深刻、充分的学习到了公司的企业文化和服务理念。也许两个月的工作表现没有令领导十分满意，管理专业还有部分不足，但今后我一定会更加勤奋、努力。相信在公司这个大家庭的呵护下，我一定能茁壮成长，有所作为，为公司的发展竭尽全力。

同时更为期盼公司能够为我提供一个独立的舞台，用一种全新的管理模式，展现我的管理能力。

此致

敬礼

申请人：

20\_\_年x月x日

**主管工作转正申请书简单篇六**

尊敬的领导：

您好!

x员工，于x年\_\_月\_\_日加入公司，根据公司的需要，目前担任一职，主要负责工作。本人做事具有较强的责任心和进取心，对人热情，热爱现从事的人事工作。从我参加工作到现在，已有将近七个年头，因此，在之前的工作中，锻炼了我不惧怕困难与团队合作的精神。但来到，这里的工作与环境又是一个新的开始，在领导的严格要求下，我的工作得到了提升，在同事的帮助下，我的工作得以顺利开展。 现将这段时间的工作情况简要总结如下：

1、初到公司时，本人只是从公司简介以及同事们的口述中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。从一开始对工作的没有压力，到逐渐的感到肩上的责任性，在这其中，我不断的学习与请教，就好比一辆新车，在与公司的不断的进行磨合。到目前为止，这项工作我基本上可以掌握，但是我知道还有许多地方需要改善，还可以做得更好，我相信，我也有那个信心，随意时间的推移，我会从这份工作中得到成长，同时我也会把这份工作做得更加完善。

2、在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。跟本部门的同事相处中也非常融洽，有什么问题大家也都能够齐心协心，相互协助，因此，来到这里，让我有种宾至如归的感觉，我相信，在一个团结协作的团队，一定会是个强大的团队，因此，我为自己能加入这个团队感到荣幸与骄傲。

3、在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，任何事情沟通都是第一位的。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的中的一份子，不辜负领导对我的期望。 谢谢公司领导给了我这样一个发挥的舞台，我也会珍惜这次机会，为我部门的工作全身心投入，为公司的发展尽我的绵薄之力。在此我提出转正申请，希望自己能够成为公司正式员工的一员，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20\_\_年x月x日

**主管工作转正申请书简单篇七**

尊敬的领导人:

我叫\_\_。进公司已经三个月了，现在申请成为公司的正式员工。以下是本人试用期的工作表现

作为部门主管助理，我的主要工作是协助部门领导和同事处理相关事务。例如复印资料、传真、电话联系、收发邮件、印刷原稿、校正原稿、调整幻灯片、整理文献资料等。事情小而杂，但我总是认真对待。因为我看到了这部分工作的重要性，有助于提高整个部门的工作效率。通过这些工作，我也熟悉现代办公设备和相关办公软件的操作。

会议前期的准备工作包括邀请函、海报、展示架等的制作。在\_\_的指导下，从邀请函的选择、购买到邀请函内页的邀请函的制作、排版海报的设计、修改、样品、修改、原稿、检查等，这一系列复杂的过程要求我们非常细致、负责。在工作过程中，我的理解能力、接受能力得到了同事的好评，但我也发现了我的不足之处，如不稳定、细心、工作不积极等，今后的工作一定会积极改善。工作的`熟悉是一方面，在工作、生活过程中与同事交流也是重要的一方面。同事的热情和宽容感染了我，同时我也明白了良好的人际关系可以改变人的心情，创造良好的工作环境，提高工作效率。因此，无论是工作还是生活，我都积极地和同事交流。例如，咨询问题、串门聊天、一起做饭、健身运动等，这些活动不仅给了我很多帮助，还解决了很多困难，拉近了我和同事的距离，消除了我人生不熟悉的陌生感，增强了我的团队意识。

最后，我衷心感谢领导和同事对我的指导和帮助，给我锻炼和成长的机会。我一定要珍惜这个困难的机会，努力工作，严格要求自己，努力取得进步。

申请人：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找