# 护厂警卫岗位工作职责

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-10-11

*1、职责范围1.1严格执行门卫制度，认真检查外出物资和车辆，手续不全不予放行，发现异常情况及时处理并向领导汇报；1.2坚守工作岗位，热情接待外来人员，认真履行登记手续；1.3负责做好信件、报纸的收发工作；1.4负责全公司的夜间治安防范工作；...*

1、职责范围

1.1严格执行门卫制度，认真检查外出物资和车辆，手续不全不予放行，发现异常情况及时处理并向领导汇报；

1.2坚守工作岗位，热情接待外来人员，认真履行登记手续；

1.3负责做好信件、报纸的收发工作；

1.4负责全公司的夜间治安防范工作；

1.5认真巡逻，保证公司财物不被偷盗；

1.6熟知公司各防火防盗重点部位，并加强监控，发现异常及时处置，并向领导汇报，严格执行交接班制度并做好记录；

1.7保持警卫室内、卫生区清洁；

1.8完成领导交办的其它任务。

2、权限与管理接口

2.1权限

2.1.1对各部室、公司的安全预防、消防工作有巡视检查权。

2.1.2对厂区内发生的违章、违纪事件有权制止，并如实向领导反映情况。

2.1.3对当班时发生的各类异常情况有处置和请示权；

2.1.4有与本岗职责范围相对应的其它权利。

2.2管理接口

2.2.1护厂警卫受班长领导，班长受董事会办公室保卫领导。

2.2.3本岗离岗时，由董事会办公室保卫安排人员代行其责。

3、岗位技能要求

3.1应具备下列条件之一：

1）具有三年以上工龄；

2）取得初中以上文化程度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找