# 2024年财务会计工作总结(八篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-14

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务会计工作总结篇一**

20--年3月7日至20--年5月20日近两个月的时间里，我在深圳市瑞源广告有限公司财务部实习(深圳市宝安区新城43区富怡花园)。

通过这一段时间实习后，对在校学习的专业知识供应远远不够社会的需求，许多知识在校没有学到的，有的根本也没有接触过，以前总以为自己的会计理论知识很好，也懂得一些记账操作方法及财经法律有关知识，虽然自己所读并非是这门会计专业，但是我还是很热爱这个行业，可对成本计算、审计不懂也没学过。

能够进入这个行业也是我理想中的职业，俗话说的好“现社会并不是你读啥，出来就一定做啥”一却都得靠自己的能力。只要有那份决心，没有什么是不可能的。任何的技术知识都得在实际操作中才能体现它的存在价值。实践是最好积累工作经验的好时机，可以锻炼和培养我们业务素质和能力，提高自己实际的动手能力，以及培养我们吃苦耐劳的精神。为将来求职打下基础。

以下是我在工作中取的成绩及不足做个汇报：

二、企业简介：

性质：有限责任公司

是经省建设厅批准成立具务资质的专业装饰企业，自1992年组织建以来，以严谨的工作态度，先进的管理理念，造就人的不断过取。由一家地域公司迅速成长为全国性装饰专业企业之一。企业目标，争做装饰全国连锁第一品牌成为国家注册的一级装饰总承包公司。

企业的风格，敬业、专业、创业、高效。经营宗旨，创建一个充满活力，能够充分调动企业员工想象力创造力工作积极的中国一流现代化企业。所经营的范围有，室内装饰、写字楼、工厂、广告招牌等设计与施工一体化的专业服务企业。机构设置：董事会—总经理—财务部—工程部—采购部—设计部—预算部—施工部—办公室—涂饰部—广告部—清洁服务部—队组。

公司的高计群体有着独特的设计风格和与众不同的创意构思，是年轻而有激情的团体，是艺术的化身在公司“以人为本，艺术与新潮并茂“的全新装饰理念引导下全力赋予空间个性化，人性化的内涵。

三、实习内容：

在这两个月的实际操作中学到不少，在此我主要负责的工作内容是对财务部所有日常开支做账务处理，对每笔经济业务的流程进行审核登记。(包括对人员工工资核算及其它报销)，因为工作量不是很多，所以基本业务都是由我一个人做，由于自己是刚从学校出来，属于应届毕业生，对此没有任何社会经验，对实际操作还是有很多不懂的，对公司业务也不是很了解。特别是对于发票，银行支票以及汇票账单的填写，在学也没有实操过，有的汇票还没见过呢?对于编制更不知该记入哪个账户，以前编制分录都是文字上的理解。

其实，实习重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。现在我负责的工作具体有：对凭证的审核、保管，登记账簿(日记账及各种明细账)，员工工资核算，月末总结报表，月末进行盘点等。

实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。它使我看到了自己的不足，也使我看到了自己的长处，并锻炼了我各方面的能力。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，用书本知识作铺垫，还是能够胜任的，虽然应付不了社会万变，但是只要我们在工作中不断的取进、求新，这次实习，虽然时间还不是很久，可我学到的却是我在学校里难以学习到的知识。就像如何与同事们相处。尽量虚心求教，不耻下问。那样工作起来的效率才会更高，而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是一种收获。

在这期间我知道了怎么填制凭证，我试着将自己在学校所学的理论知识与实践相结合。会计的连通性、逻辑性和规范性都是很重要的，是企业从始至终的基本原则。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证一一登记记账凭证、明细账、总账等有关的账户。会计的每一笔账务都是有依有据的，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容许弄虚作假，每一个程序、步骤都必须以会计制度为前提、为基础，这体现了会计的规范性。

加强财务管理。公司财务部应设专人进行财务分析，并跟踪相关的行业数据供决策时使用。及时完整的财务分析数据，包括纵向横向的对比数据，可以减少决策者很多决策的盲目性，增加其科学性和前瞻性。

加强岗位考核。经典经济学上有个假设，“资源是有限的，而人都是理性的经济人”，在指导企业财务管理工作时，需要一套合理的考核体系并把它经常化(毕竟财务工作不能严格量化，考核起来有一定的模糊性)。在此基础上，要进行合理的激励。

经过两个月的实习，使我对会计工作有了进一步的认识，在取得进步的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦，虽然领导没有责怪，还有在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。我一直相信，汗水流到田里，总会有收获的。

在实习期间，我觉得只要用心地做，并不断的学习，你从中也会越做越觉得有乐趣，越做越起劲。在实习期间我遵守企业的工作规章，从不迟到，从不早退，认真完成上级领导交待的工作。会计本来就是烦琐的工作，因此，粗心大意，马虎了事，心浮气躁，虎头蛇尾等等这些是千万不可要的。不只是做会计这个行业需要有恒心、细心和毅力，其实不论做任何事都一样，学如逆水行舟，只有毅力至强者才会到达成功的彼岸。

**财务会计工作总结篇二**

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向做出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

**财务会计工作总结篇三**

\_\_年3月3日，我在我的家乡\_\_市开始了为期两个月的实习。我实习的公司是\_\_市长晟油脂工业有限公司，实习内容是会计。

\_\_市长晟油脂工业有限公司是一家集食用油脂生产加工、贸易、仓储物流、港口经营、保税业务于一体的股份制企业。下设有油脂厂、港口公司、集装箱公司、物流公司。公司通过了iso9001国际质量管理体系及iso2食品安全管理体系的双重认证。\_\_年8月17日，公司与中国企业500强──玉柴集团成功“联姻”，这为企业新时期进一步腾飞提供了更加强劲的动力，带来了更广阔的发展前景!公司始终坚持以人为本的原则，秉承 “诚信、务实、创新、发展”的企业精神，坚守“以质量求生存、以信誉谋发展”的经营理念，以优质的产品和完善的服务，着力打造长晟的品牌资源优势，致力于成为区域性油脂生产销售基地、粮油交易中心和物流中心!

这两个月实习过程中，虽然我实习的内容不是本专业的主要内容，但是我对会计工作的热情依然很高。每天早上8点30分到12点、下午2点到5点30分是上班时间，在这两个月中，我从未迟到早退。刚到公司报到的初始几天，我快速熟悉了公司的环境，也和同事们建立了良好的关系。第一个月，在财务经理易经理的引导下我了解了会计平常工作的主要内容，她也详细教导了我会计整个月的工作流程。同时，在这个月中我也学会了整理凭证、装订凭证、开普通发票、开专业发票和对账等一些简单的工作。期间，我重点加强了对金蝶k3软件的学习，每天我都会花上不少时间在金蝶k3上查账，对账。第二个月，由于经理的信任，我着手开始做会计工作。月初，我主要工作时审核各种原始凭证。月中，我开始在金蝶k3上根据原始凭证登记记账凭证。月末，结账、对账，要做到账证相符、账账相符、账实相符，然后，还根据账本编制了资产负债表、利润表和现金流量表。最后，还到国税、地税纳税。

两个月的实习，让我受益匪浅。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!我也明白了什么事情真的要自己动手去做才行，只看不做，最后只能犯错误。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性，我本身也不是财会专业，所以只能参加财务部门中较为简单的工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的毕业实习中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

**财务会计工作总结篇四**

（1）规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

（2）在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

（3）规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

（3）按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

（1）按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

（4）作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

**财务会计工作总结篇五**

由于财务部具体的财务核算监督内容庞杂，主要介绍以下几个方面：

3、和银行对账并制作银行存款余额调节表;

4、按要求开具发票并催收有关经办人员及时入账，并按月核销领购发票。

5、定期进行税收的申报、缴纳。

6、对工资、社保及往来款项进行核对和监督管理。

7、月工作周期结束后，进行会计凭证的装订、整理、盖章。

9、其他交办的工作。内容琐碎，月月重复，但财务部全体人员无怨无悔，任劳任怨，在平凡的工作岗位上默默奉献着自己的专业知识和热情。

依据公司发展需要，财务部新增2名财务人员并将人力资源公司财务纳入集中核算体系，加强了财务人员的力量。目前财务部人员分工明确，各司其职。

对三名子公司会计进行了先期轮岗。财务人员过渡顺利，并取得了比较好的效果。经过实践证明，这一政策的合理性及必要性。为今后财务的ab角转换打下了良好的基础。

作力争在细节管理上下功夫，针对公司财务人员档案基础工作较薄弱这一现状，按区档案局对会计档案的管理要求，组织会计进行了这一方面的学习。目前会计档案整理的第一阶段工作基本完成。初步整理了原劳服1998年-20\_\_年的会计档案，其中：凭证类289本，账簿类45本，报表类10本，其它类10本。针对这些原始资料存在无章、原子笔书写及装订不规范的问题，财务人员克服了工作量大的困难，圆满完成了这一工作。目前等待区档案馆的移交进馆检查。也为第二阶段的工作打下了良好的基础。

工作量大及公司业务规模扩大这一现状，今年对财务架构进行了细微调整，单设稽核岗，加大了内审的力度。同时完善了财务部发票管理制度及收款收据管理，将发票专用章交由会计自行管理。做到用制度来管人，用制度来牵制人，人人按制度办事。

树立财务为经营管理服务的理念。今年我们加强了子公司和财务部各会计之间的沟通和交流，使会计在处理具体业务时能做到感性认识和理性工作相结合，更贴近公司的实际，财务分析上也能有的放矢。

**财务会计工作总结篇六**

随着\_个月实习期的结束，我也终于即将离开这里，离开\_\_\_公司。仔细的想来，作为我第一次的工作地点，我能来到\_\_\_公司真的是非常的幸运。尽管在工作中我完成的并不是特别的出色，但是我相信，但是却也让我认识到了自己的不足。在未来的工作中，我还会继续朝着自己的目标去前进，并且更努力的去提升自己!

一、初出校门

为了寻找未来的工作，我们大四的一行人都走出了学习三年的象牙塔，慢慢的将脚放在社会中试探。但是，伴随而来的，却是一次次的碰壁，一次次的被拒……这段时期对我的打击真的很大，尽管也有不少的同学是一样的遭遇，但在毕业前就遇上这样出师不利的情况是我所没能想到的。

但最终，在不断的努力下，我最终还是来到了这里，来到了\_\_\_，尽管期间已经不记得遭到了多少的拒绝，但这却让我学会了——坚持。

二、第一次的培训

在工作之前要进行培训，这我是了解的。但随着培训的开始的，我越发的感到迷茫。培训中教导给我们的，都是一切过去没有尝试的新方式，这比起学校中的所学，更加的简便，也更加的实用。事到如今，我才感觉到，原来在自己过去在学校中的想法，不过是“井底之蛙”。但是，通过学习，我见到了更广阔的世界，这让我认识了——学无止境。

三、正式的工作

在真正的工作上，我在\_\_领导的领导下完成实习任务。因为是实习生，在一开始的工作中，比起其他老同事我们的工作简单的多。但是也在不断的增加。

在这段工作中，我曾因为压力太大而想过放弃，也曾因为对自己的质疑感到失落，但是每一次的重新站起来后，我又感到这些都没有什么大不了的，就算我现在放弃了，终究也有一天会再次面对。

而在这次的工作中，我还认识到了财务部门各个同事之间的紧密协作，他们出色的完成了自己的任务，并支持着财务部的精密运转。这让我感受到了团队间的力量!也同样认识到了——团队协作。

四、总结

回头望去，这次的实习中，我遇上了太多的第一次，这也见证了我的一次次成长!在未来的工作中，我还会有更多的体验，但我绝不会放弃，我一定会在今后成长为一名优秀的会计!

**财务会计工作总结篇七**

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理合法性进行审核，对不合规定的原始凭证予以退回，强化会计档案的管理等。20xx年第一季度，财务室共整理原始凭证1789张，记账凭证395张。

2、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使实业公司整体的收入支出尽量达到平衡。在日常工作中，与其他相关同事及时保持密切联系，使对外开具发票事宜更加及时准确。

部门的沟通与联系，取得他们的支持和指导，使我们的纳税工作更加完善和快捷。

4、在第一季度中，我们对梓新公司的原有旧的发票专用章、法人名章进行了更新，复合了国家税务机关对此的相关要求，并且配合建行对开户核准通知书等进行了相应的更换。与此同时，我们对旧的组织机构代码到灯塔市质量监督局进行了更换。为今后的工作做足了准备。

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了x单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥x单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算x单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行x单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好11年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算x单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**财务会计工作总结篇八**

总公司现在有5家账目需要独立核算的公司，必须学习会计知识、税务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强学习意识作为一切工作的基础;态度严谨、细致、扎实、脚踏实地的做好财会工作。

2.会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部人员要遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴等等，会计人员要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保障会计处理的及时、准确。

3.账款回收

资金是公司的命脉，可以说现在应收款回收是公司最重要也是最艰难的问题。在接下来的工作中，公司组织的收款小组，财务部应及时准确的提供信息，参与催款，避免出现烂账。

4. 开支审核

费用报销审核，根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

综上所述，在今后的工作中，我将不断学习，加强个人修养，努力提高工作能力，力求把工作做到更好，和公司一起成长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找