# 办理信用卡工作证明怎么弄(十三篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-15

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧办理信用卡工作证明怎么...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**办理信用卡工作证明怎么弄篇一**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士( 已婚 未婚 离婚)系我单位( 正式 临时 兼职)在职员工，其现在我单位担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，职称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;已在我单位工作\_\_\_\_\_\_年，我单位性质为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

其月均总收入为人民币\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整(小写￥ )。

身份证号为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

对以上所提供资料的真实性我单位负法律责任。

特此证明。

单位地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

人事劳资部门联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位盖章：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**办理信用卡工作证明怎么弄篇二**

行

兹证明\_\_\_\_身份证号( )为本公司职员，在本公司\_\_\_\_岗位工作，并已经在本公司任职\_\_\_\_年\_\_\_\_月，年收入为\_\_\_\_\_\_元;此证明只作为员工申办信用卡专用，不做其他用途。特此证明。

附注：

单位全称：

公司电话总机：

地址：

公司签章：

年 月 日

**办理信用卡工作证明怎么弄篇三**

交通银行江岸支行

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_(先生/女士)系本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1。正式工、2。信用卡工作证明范本。合约工、3。临时工)，已连续在本单位工作\_\_\_\_\_年，目前在本单位担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务。近一年内该职工的平均月收入(税后)为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

本单位在承诺以上情况是正确属实的，如因上述证明与事实不符而导致贵行经济损失的，本单位愿承担一切责任。

特此证明

单位公章或人事部门章:

人事部负责人签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**办理信用卡工作证明怎么弄篇四**

致招商银行\_\_\_\_\_\_\_支行(部):

兹证明\_\_\_\_\_\_\_先生/女士，系我单位(1正式工，2合同工，3临时工)，已在我单位工作\_\_\_\_\_\_\_年，现任职务\_\_\_\_\_\_\_;其身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;其个人收入为入为人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

以上情况属实。

本单位对该证明的真实性负责!

单位地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;单位联系人:\_\_\_\_\_\_\_

单位盖章:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办理信用卡工作证明怎么弄篇五**

兹证明先生(女士)是我单位职工，工作年限年，在我单位工作年，职务为，岗位为，工作性质为(正式制;合同制;临时制;其他)，职称为，该员工是否有违规违纪行为(有;无)。

其身份证号码为：

其平均月收入为人民币(大写)元

填表人签字：证明单位(盖公章)

单位联系电话：

单位营业执照编号：

单位办公地址：

本单位承诺该职工的收入证明真实。

本收入证明仅限于该职工办理贷记卡用途，我公司并不对该职工使用贷记卡可能造成的欠款承担任何责任。

**办理信用卡工作证明怎么弄篇六**

行：

兹证明\_\_\_\_\_\_是我公司员工，在\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_职务。至今为止，一年以来总收入约为\_\_\_\_\_\_\_\_元。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖 章：

日 期：\_年\_\_月\_\_日

**办理信用卡工作证明怎么弄篇七**

\_\_\_信用卡中心:

兹有我单位\_\_\_\_\_\_\_\_(同志)在\_\_\_\_\_\_\_\_部门，从事\_\_\_\_\_\_\_\_工作，固定月收入为\_\_\_\_\_元人民币，年收入为\_\_\_\_\_元人民币，特此证明。

备注:本证明仅限用于申请\_\_\_信用卡，且不负责员工的信用卡法律及欠款责任。

单位详细地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位联系人(签名):\_\_\_\_\_\_

联系电话:

单位名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位(盖章)

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**办理信用卡工作证明怎么弄篇八**

县农村信用合作联社 信用社：

我单位为□行政事业单位□国企□三资企业□股份有

限公司□私营企业， 系我单位职员，已连续在我单位工作 年，学历为 ，职称 ，任 (部门)职务(工种)，行政级别为 (无、科员、副股级、正股级、副科级、正科级、副处级等)。近一年内该职员在我单位平均月收入(税后，含工资、奖金、各种津贴等)为￥ ，(大写： 万 仟 佰 拾 元 角 分)。目前(已婚/未婚/离异/丧偶)，配偶姓名 ，身份证号码： 工作单位 ，子女 个，家庭详细住址为 ，我单位谨此承诺上述证明是正确、真实的。

特此证明。

单位公章：

年 月 日

单位名称： 单位地址： 单位电话： 经办人：

**办理信用卡工作证明怎么弄篇九**

公司员工张三分属我公司..部门..职位,月薪....年收入计约.......

特开此据,以做证明.

部门经理:......

日期：。。 (公司财务公章)

公章最好是在工商局注册过的，这样信用高，申请容易，(外观看来，注册过的中间有红色五角星)

员工工作及收入证明

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_是我公司员工，在\_\_\_\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_职务。至今为止，一年以来总收入约为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖 章：

**办理信用卡工作证明怎么弄篇十**

银行：

兹证明 先生(女士)是我单位职工，工作年限年，在我单位工作年，职务为，岗位为 ，工作性质为(正式制 ;合同制;临时制 ;其他 )，职称为，该员工是否有违规违纪行为(有 ;无 )。

其身份证号码为：

其平均月收入为人民币(大写) 元

填表人签字： 证明单位(盖公章)

单位联系电话：

单位营业执照编号：

单位办公地址：

本单位承诺该职工的收入证明真实。

本收入证明仅限于该职工办理贷记卡用途，我公司并不对该职工使用贷记卡可能造成的欠款承担任何责任。

**办理信用卡工作证明怎么弄篇十一**

中国银行股份有限公司龙口支行：

兹有我单位正式职工，在本单位工作时间年，学历，职务或职称，现任职时间年，因需要向贵行申请(提供)金额元、种类贷款(担保)，现将该职工月收入情况证明证明如下：

1、基本工资：元;

2、奖金及福利：元;

3、合计：元。

本公司对以上数据的真实性负法律责任。

填表人：

负责人：

电话：

单位盖章：

日期：

**办理信用卡工作证明怎么弄篇十二**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_是我公司员工，在\_\_\_\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_职务。至今为止，一年以来总收入约为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖 章：

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**办理信用卡工作证明怎么弄篇十三**

兹证明先生(女士)是我单位职工，在我单位工作xx年，职务为,岗位为，工作性质为(正式制;合同制;临时制;其他)，职称为，该员工是否有违规违纪行为(有;无)。、

其身份证号码为：

其平均月收入为人民币(大写) 元。

填表人签字：

证明单位(盖公章)

单位联系电话：

单位营业执照编号：

单位办公地址：

本单位承诺该职工的收入证明真实。

本收入证明仅限于该职工办理贷记卡用途，我公司并不对该职工使用贷记卡可能造成的欠款承担任何责任。

填表日期： 年 月 日。

信用卡收入证明格式范本注意事项：

注意事项一：开收入证明要注意必须的格式。

注意事项二：开收入证明必须要盖“鲜章”，也就是说，复印的收入证明是无效的。

注意事项三：盖的章必须是单位的财务章，或者是单位的公章，而且必须是圆章。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找