# 举办培训班的通知 学校开设培训班的通知(21篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-10-15

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。举办培训班的通知 学校开设...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇一**

为主动适应新常态下共青团信息工作新变化、新特点，进一步做好全市共青团网络新媒体宣传工作，团市委决定举办x年信息工作培训班，现将有关事宜通知如下：

一、培训时间

x年7月21日8:30--11:30（8:00报到）

二、培训地点

财苑大厦11楼会议室

三、参训人员

机关各部室信息编发人员；各团县市区委、高新区团工委信息编发人员及分管副书记；其余各单位分管副书记或信息编发人员。

四、培训安排

1.通报x年全市信息工作情况

2.“长治共青团”网站信息报送培训

3.“两微一端”培训

4.“1+100”直接联系青年信息系统培训

五、相关要求

1、各单位要高度重视此次培训工作，准时参加培训。

2、培训期间要严格培训纪律，原则上不准缺席请假，特殊情况需向团市委办公室履行请假手续。

联系人：张超    王凯

联系电话：

共青团长治市委

x年7月18日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇二**

为不断提升系统管理水平，培养优秀管理人才，进一步提高公司xx人员业务技能和综合素质，经研究决定，公司将于x月x日起举办业务培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训时间及地点

培训时间为x月x日-x月x日, x月x日17:30前报到；本次培训由承办。培训地点为（北京市xx区路号），联系人：，联系电话：。

二、培训对象及名额分配

本次培训参培人员为公司系统有关人员。各部门应根据本单位实际情况安排人员参加本次培训，不得影响正常工作，学员名额分配见附件1。

三、主要培训课程

本次培训将采取外聘教师与内部培训师授课相结合的方式，详细课程安排见培训手册（学员报到时发放）。

四、其他事项

（一）各部门务必高度重视本次培训工作，合理安排人员准时参加，并做好参培学员培训期间的工作安排，确保培训取得实效。

（二）请参培学员做好参培准备和工作安排，自备笔记本电脑、运动服与运动鞋。培训期间将采取封闭式管理，一律不得请假。

（三）请各部门于x月x日前，将参培人员名单报公司xx部，联系人：，电话：。

xx年xx月xx日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇三**

各学院：

为帮助新进校辅导员尽快熟悉工作岗位基本要求，增强其从事学生工作的适应性，经研究，决定举办20xx年新入职辅导员培训班。现将有关事项通知如下：

20xx年新入职辅导员。

图书馆第四报告厅

1、各学院要高度重视，认真抓好此次培训工作，积极为每位参训人员创造良好的学习条件，以保证培训工作顺利有序进行。

2、全体参会人员要按照培训计划，积极参加培训活动，遵守培训纪律，要求做到有记录，有心得，学习结束有总结。

3、本培训班将实行考勤和考核。培训结束后，参加学习人员需在9月30日前上交一份结合本人学习心得体会的辅导员工作设想到学生处。

学生工作部（处）

20xx年9月7日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇四**

为贯彻落实职业技能提升培训工作，多层次多途径组织我区在岗员工、新成长劳动力、农村劳动力参加职业技能培训，全面提升我区的劳动者劳动技能和综合素质，加快高技能人才队伍建设，我局与肇庆市技师学院联合举办企业在岗员工技能提升免费培训班，现就有关事项通知如下：

有意愿参加培训的男16-60周岁、女16-55周岁的本省户籍城乡劳动力及外省来粤务工人员。

a类机电、汽车专业：数控车工、数控铣工、汽车修理工、汽车维修电工

b类机电、汽车专业：维修电工、加工中心操作工、车工、电焊工

c类机械、烹饪专业：工具钳工、机修钳工、叉车司机、中式烹调师、中式面点师、西式面点师、会计软件应用（用友软件）、办公软件应用

先收费后补贴，根据《关于进一步贯彻落实劳动力技能晋升培训政策实施意见的通知》（肇人社发〔20xx〕295号）补贴标准享受补贴。

周六、日。（或与培训单位共同拟定培训时间）

1、开班时间：每月1期(或与培训单位共同拟定培训时间)。

2、报名资料：身份证复印件1张，学历证复印件1张，职业资格证书复印件1张，工作证明，广东省内社会保障卡复印件。（免冠大一寸白底彩色相片6张，中心可提供照相业务）

3、咨询报名地点：

（1）肇庆高新区政德大街人力资源市场（行政服务中心）大楼招聘大厅内

（2）肇庆市大冲广场北侧肇庆市技师学院行政楼三楼（东侧）培训鉴定中心

肇庆高新区劳动和社会保障局

20xx年4月24日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇五**

各有关单位：

为更好贯彻落实《国务院关于建立全科医生制度的指导意见》(国发〔x1〕23号)和卫生部、教育部、财政部和国家中医药管理局联合下发的《全科医学师资培训实施意见(试行)》(卫办科教发〔x2〕151号)，加强全科医学师资(含中医全科医学师资)队伍建设，切实落实全科医学师资培训，规范全科医学培训基地建设。xx大学医学部全科医学学系、xx大学第一医院定于x5年1x月15-1x日联合在xx省xx市举办《第六届全国全科医学师资骨干精品培训班》。

全国全科医学师资骨干精品培训班已经连续举办五届，在成功举办前几届的基础上，不断总结经验，汲取各个方面需求，通过介绍全科医学及全科培训制度概况，展示和北大医学部全科带教老师培养方案及相关培训课程，帮助国内学员引进和调整现有教学方法，探讨如何将经验引用转化到国内具体工作实践当中，提高我国社区全科医生临床带教管理水平，以贴近现实、学而可用、深入浅出的培训内容，为全国各地全科医生及卫生管理者搭建学术交流平台。

此次培训班应各地培训实际需求，增加全科住院医师规范化培训内容，通过借鉴各地规培基地先进的全科医师规培经验、不同培训模式下的全科住院医师临床思维能力培养、全科与专科带教差异的区别等内容，引导和树立正确的全科思维，为培养合格的全科医生付出更多的努力!现将有关情况，通知如下：

一、培训时间、地点

培训时间：x5年1x月15-1x日15日全天报到，1x日撤离。

培训地点：xx省xx市

二、组织机构：

主办单位：xx大学医学部全科医学学系

xx大学第一医院

中西大区医学教育局

伯明翰大学

承办单位：中国全科医学杂志社

医学院

支持单位：投资有限公司

三、培训对象：

1、全国各省、市(区、县)卫生行政部门主管领导及相关部门负责人;

2、二三级医疗机构主管教学工作的院长、教育处或科教处负责人、全科医学科、家庭医学科、老年病房科负责人及医师;

3、全国各地的高等医学院校管理层、本科生阶段、研究生阶段全科医学带教师资及骨干;

4、全国各省市自治区全科医学培训中心、全科住院医师规范化培训专业基地、实践基地负责人及培训师资骨干;

5、各社区卫生服务机构、乡镇卫生院、全科医师等相关机构负责人。

四、费用

培训费：1x元/人(含培训费、资料费、会议期间餐费)

住宿统一安排，费用自理。

备注：xx省全科住院医师规范化师资培训班学员，报名请联系医学院成人与继续教育学院。

五、学分

学习期满授予国家级继续医学教育ⅰ类学分(项目：x5-1x--xx2(国))

备注：因学分实名制，请报名学员务必详细填写报名表上个人信息进行报名，便于培训结束后学分录入。如没详细填写个人信息的学员，将无法获得学分，后果将自行承担。

六、报名方式

xx省以外报名联系方式：

电话：x1x-x311x2x2、x312x5

传真：x1x-x311x33x

电子信箱：

联系人：x手机：

地址：xx市xx区x街x号xx大厦x座

xx省学员报名联系方式：

联系人：x手机：1xx4x2x2

电子信箱：

地址：xx省xx市，医学院

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇六**

各省、自治区、直辖市xx厅(局),内蒙古、吉林、龙江、大兴安岭森工()集团公司，新疆生产建设兵团xx局，有关单位：

为做好新形势下办公室工作，全面提升办公室管理人员的综合素质，我院决定举办系统办公室主任培训班，现就有关事项通知如下：

一、 培训内容

公文写作、信息化建设、应对媒体、突发事件管理、公务礼仪等。

二、培训师资

培训班将邀请国家xx局、中央党校、中国教育电视台、中国传媒大学、外交学院等单位的领导和专家主讲，并结合有关问题进行现场交流与研讨。

三、培训对象

系统有关单位办公室主任或业务骨干。

四、培训证书

培训合格者，颁发国家xx局管理干部学院培训证书。

五、培训时间、地点、费用

第一期 x1年x月 23-2x日 武汉

第二期 x1年x月 2x-24日 昆明

培训费x元/人，食宿统一安排，费用另计。

六、报名办法及注意事项

1.请各省(自治区、直辖市)xx厅(局)业务主管部门统一组织报名，各单位根据具体情况也可直接报名;

2.请各单位于x月1x日前(第一期)和x月13日前(第二期)将报名回执(见附件)发送邮件或传真到国家xx局管理干部学院，以便统一安排和发送报到通知。

3、本培训班通知将在中国xx培训网登载。

六、联系方式

联系人：国家xx局管理干部学院

电话：x1x-xx2x21、xx2x1x4x(传真)、13xx2x1

e-mail：

附件：办公室主任培训班报名回执

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇七**

各相关单位：

为使我校新进教职工尽快了解学校发展情况，熟悉教育工作要求和岗位工作特点，更好地实现角色转变，适应学校工作需要，现决定举办20xx年新进教职工岗前培训班，有关事项通知如下：

凡我校20xx年9月以来未参加岗前培训的新进教职工。

（一）学校培训

20xx年8月29日—9月2日学校组织新教师参加校情及高校教师教学能力等专题讲座培训，详见附件2。

（二）基层单位培训

教学科研单位根据《福建师范大学新教师培养实施细则》（闽师〔20xx〕78号）为新任教师安排助教相关工作。

其他单位的基层单位培训内容由各单位自行安排。

（一）参加培训人员要珍惜培训机会，不无故旷课、迟到、早退；学校对培训人员分类分组管理，加强教职工交流及学风、考勤等管理工作，培训实行签到和通报制度，不得代签，缺勤课时达1/4者，不颁发岗前培训合格证书，并给予通报至相关单位。

（二）培训结束后一周内，参训教职工每人提交一份学习心得体会 (不少于20xx字)，学校将根据参加培训考勤、学习表现和心得体会等总体情况,颁发岗前培训合格证书，培训学习时间可计入继续教育时间。以上考核只针对本部教职工，其他人员的培训考核由所在单位负责。

（一）请各单位妥善安排好参加培训班学员的工作，并通知学员于8月29日上午8：10准时到旗山校区第九会议室参加培训。

（二）学校将进一步加强新教师教学科研能力的提升，由校教师教学发展中心不定期举办“教学工作坊”、“青年教师课堂教学研讨班”等教师能力提升活动作为新教师的系列培训，请关注后续通知。

（三）请新进教职工尽快加入“福建师范大学新教师”qq群（群号：），并将备注名修改为“单位名称+姓名”。

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇八**

各镇人民政府、街道办事处，各有关行业协会、企业：

为贯彻落实上级创新驱动发展战略，提升基层科技工作者的业务能力，广泛宣传科技创新政策。云浮市云城区科学技术局定于20xx年12月21日在云浮市迎宾馆一号楼二层会议室召开20xx年科技业务政策宣讲培训会，现将有关事项通知如下：

20xx年xx月21日（星期四）上午8：30—12：00。

请参会人员提前15分钟报到。

云浮市迎宾馆一号楼，二层会议室

1、各镇（街）分管科技业务领导及相关负责人、科技信息员。

2、有自建研发机构的规模以上工业企业负责人或相关工作人员。其它科技型、创新型企业负责人或工作人员。

3、科技服务机构相关人员。

4、行业协会、社会团体等负责人及相关人员。

1、企业研发补助相关政策；

2、研发机构建设相关政策；

3、高新技术企业培育及税收优惠相关政策；

4、专利申请有关政策；

5、石材智能制造研讨；

1、企业研发补助相关政策；

各镇（街）负责组织、发动辖区的培训对象参加本次政策宣讲培训会，填写好《参会回执》后，于12月20日上午12:00前以电子邮件形式发送到邮箱报区科技局。

联系人：, 联系电话：

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇九**

全疆各中小学、天文小组：

为进一步提高新疆天文科技辅导员的能力，新疆天文学会、新疆天文台、新疆青少年科技中心、北京天文馆、中国天文学会普及委员会将于5月7-9日联合举办20xx年新疆天文科技辅导员培训班。

一、培训时间：20xx年5月7-9日。

二、培训地点：乌鲁木齐县水西沟乡银都度假村

三、培训内容：天文前沿知识、如何在中小学中开展天文教育工作、如何指导学生进行天文课题研究、如何指导参加全国天文奥赛的学生、天文望远镜操作技能培训、天文观测培训等。详细日程，请见二号通知。

四、培训对象和人数：全疆各中小学的天文科技辅导员，总人数将控制在100人以内。

五、培训费用：800元，包括食宿费、交通费、保险费、资料费、场地租赁费、培训费等。

六、报名截止时间：20xx年4月20日前，请将参加人员的单位、姓名、性别、身份证号、联系电话等信息发送到，邮件标题请用“20xx年新疆天文科技辅导员培训班报名”。

联系人及方式：

联系人：宋华刚

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十**

各理事单位会员、单位会员，各有关单位：

为贯彻落实《全民科学素质行动计划纲要实施方案（20xx-20xx年）》和《中国科协科普发展规划（20xx-20xx年）》有关要求，充分发动利用社会资源，建立科技辅导员国家级培训基地，推进科技辅导员培训体系建设，为青少年科技辅导员培训工作提供支撑和保障，提升科技辅导员专业能力，中国青少年科技辅导员协会拟命名建设一批全国科技辅导员培训基地，并制定了《全国科技辅导员培训基地建设和管理办法（试行）》（以下简称《管理办法》，附件1）。根据工作计划，拟组织开展首批全国科技辅导员培训基地的申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报对象和条件

凡是具备《管理办法》第二条“申报条件”的有关机构（如高校、科技场馆、青少年科技教育机构、相关企事业单位）等均可申报成为全国科技辅导员培训基地。

二、申报方式和认定

培训基地申报采取自愿申报和各理事单位推荐的方式。

1.符合条件且愿意成为培训基地的单位按要求填写《申报书》（附件2），直接申报。

2.各理事单位可以各推荐1-2个本省符合条件的单位或机构申报。被推荐单位须填写《申报书》，并报推荐单位填写“推荐单位意见”并加盖推荐单位公章。

青辅协将组织专家对申报材料进行评审后，确定首批全国科技辅导员培训基地，在官网上公告并挂牌。

三、申报时间

《申报书》可登陆青辅协官网下载。《申报书》电子版请在20xx年8月10日前发送至。纸质版（一式三份）请在8月20日前寄送至：北京市海淀区复兴路3号中国科技会堂c座303（100863）孙华。

联系人：中国科协青少年科技中心   孙华

联系电话：010-68516005

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十一**

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)，集中采购机构：

为做好x年地方政府采购工作，提高地方政府采购相关工作人员的业务素质，根据《x4年财政部干部教育培训计划》的安排，财政部干部教育中心与国库司决定举办地方政府采购管理培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

(一)《政府采购非招标采购方式管理办法》;

(二)推进和完善服务项目政府采购工作;

(三)政府和社会资本合作(ppp)项目政府采购管理;

(四)x年全国信息统计编报讲解及答疑;

(五)地方信息统计系统操作介绍。

二、培训对象

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)负责政府采购监督管理工作的负责人和具体经办人员各1人，集中采购机构的负责人及具体经办人员各1人。

三、培训时间

x年1月2x日至2x日，1月2x日报到。

四、培训地点

xx镇江财政干部培训中心(xx省镇江市竹林路号碧榆园)。

五、培训经费

培训费由财政部干部教育中心按标准统一核拨。

六、其他事项

(一)请各单位务必于x年1月21日前将填好的报名回执(见附件)报送财政部国库司，同时将到达南京的航班或镇江的车次提前传真至镇江财政干部培训中心，以便接站。

(二)联系人及联系电话：

1.财政部干部教育中心系统培训处董云，联系电话：x1x-x3x23;

2.财政部国库司政府采购管理一处、，联系电话：x1x-x23(兼传真);

镇江财政干部培训中心，联系电话：xx11-x443-xx3x，x443(传真)。

附件：报名回执 点击下载

财政部干部教育中心

x4年12月1x日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十二**

各级医院：

国际疾病分类icd-10与手术操作分类icd-9-cm-3编码是病案首页信息的核心部分，编码的正确与否直接影响医院评审、临床路径、肿瘤登记、传染病报告、临床重点学科申报、医保管理及诊断相关分组drgs应用等数据质量。icd-10和icd-9-cm-3的应用及编码员的技能要求在医院评审标准中作为核心条款，突显国际疾病分类与手术操作分类在医院管理中的重要性。为正确理解和应用国际疾病分类及手术操作分类，掌握正确的编码方法，提高编码人员专业水平和编码准确性，我会拟定于20xx年5月22-31日在广州举办“疾病与手术分类培训班及技能水平考试”，邀请具有丰富实践和授课经验的国内知名专家授课。培训班结束后将由中国医院协会病案管理专业委员会来穗举行“国际疾病分类”编码技能水平考试。欢迎踊跃参加。现将有关事项通知如下：

1.报到时间：5月22日下午14:30-19:00 ；

广州市学员5月23日上午7:30-9:00；

2.上课时间：5月23-31日；

3.技能水平考试时间：6月1日上午（考试的学员请在报到时提交1张1寸照片用于办理准考证）。

广州市金城宾馆（地址：广州市越秀区东华北路168号 ；地铁1号线东山口f出口）。

1.国际疾病分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析，（以人民卫生出版社20xx年出版的世界卫生组织icd-10第二版为教材）；

2.手术操作分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析（以卫生部规定使用的人民军医出版社20xx年出版的icd-9-cm-3最新版本为教材）；

3.如何优化icd-10编码库的应用；

4.广东省版icd-9-cm-3编码库应用问题与对策；

5.医院评审与国际疾病分类；

分组与主要诊断选择；

7.医疗费用支付与国际疾病分类；

8.临床重点学科申报与首页填写；

9.病案信息检索及统计方法。

全国各地医疗单位的疾病分类编码人员、统计人员、病案管理人员、医疗质控人员、临床医师及医保财务人员等。

1.培训费：1980元/人（包括资料费、学分证费、考试及发证费）

2.住宿费：290元/人·天。住宿由会议统一安排，费用回单位报销。

参加培训班的学员可授予国家级继教i类学分10分，请学员携带继教学分ic卡(广东省内学员请务必携带ic学分卡,外省学员发培训学分证)。

参会者请于20xx年4月30日前将参会回执反馈至至我会邮箱: @。

汤健妮：020-8184-115，1890249；

钱瑞卿：020-8184-116，1362229；

徐敏丽：020-8184-118，1366000；

1.参加认证考试和住宿的学员请带身份证，请在规定时间内报名，以

保证住宿和考试准考证的发放。

2.学员需带国际疾病分类（icd-10第二版）1卷、3卷和icd-9-cm-3工具书（20xx版）以及病案信息学（第2版，人民卫生出版社）。

3.需购买工具书请到各地新华书店订购或通过网上（卓越网、当当网、京东等）订购。

开户名称：广东省医院协会    账  号：  360204791920xx9

开户行：  工商银行江湾支行

广东省医院协会

20xx年3月31日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十三**

根据学生的报名情况，现将201x年12月英语四级培训班上课的有关事宜通知如下：

词汇、听力、阅读、翻译、写作、综合。

9月23日（20：00—23：00），9月25日（10：30—13：30）

开始，按照课程表进行授课。

大学教授。

2号教学楼2111室（周五），2213室（周日）

某某单位：

时间：

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十四**

各县（区）经济商务和信息化局（工业和信息化主管部门）、经开区经投局:

为认真贯彻落实“大众创业、万众创新”重大战略部署，围绕“中小微企业创新创业三年行动计划”，创新区域范围内中小企业投融资服务方式，改善企业创新创业环境，特举办“中小微企业创新创业政策落地最后一公里”—投融资专题培训会（雅安站）。此次培训会由雅安市经济和信息化委员会主办，四川省中小企业发展中心、雅安市中小企业服务中心、新华网股份有限公司四川分公司联合承办，特邀人民银行雅安市中心支行和长江证券股份有限公司专家做专业免费讲解和解读。现将此次培训会有关事宜通知如下：

一、培训内容

1、中征应收账款融资服务平台相关知识培训；

2、中小微企业融资环境、现金流管理及相关政策解读；

3、中小微企业融资业务渠道讲解和新三板市场运作解读；

二、时间及地点

时间：20xx年3月29日下午14：00

地点：雨城区上坝路工会3楼培训中心

三、参加对象

各县（区）经济商务和信息化局（工业和信息化主管部门）分管中小企业的负责人、当地10家以上企业代表（主要为企业负责人、中高层管理人员、财务人员）。

四、工作要求

请各县（区）经济商务和信息化局（工业和信息化主管部门）高度重视，按照通知要求，积极组织参会人员及企业代表，准时参会，并将参会回执表于3月28日下班前报雅安市中小企业服务中心。

雅安市经济和信息化委员会

20xx年3月23日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十五**

各部门、各二级学院：

为进一步落实意识形态工作责任制，创新思想政治工作，推进我校新媒体建设，促进校园主流媒体融媒体转型，加强新闻宣传队伍建设，提高宣传干事、新闻编辑、通讯员以及校园新闻媒体（以下简称校媒）记者和编辑等新闻宣传骨干的业务水平，并为其提供相互学习和交流的平台，以适应融媒时代的校园新闻舆论工作。经研究，党委宣传部决定举办全校20xx年新闻宣传业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象：全校各部门、各二级学院宣传干事、新闻编辑、通讯员和校媒记者、编辑以及新闻爱好者。

二、培训时间及地点：10月14日、10月15日、10月21日、10月22日、10月28日、10月29日（上课时间：上午9:00—12:00；下午14:00-17:00），主校区望庐楼101教室。

三、培训内容：马克思主义新闻观、新闻宣传工作规章制度、新媒体新闻报道写作（含微博、微信写作技术）、广播电视新闻写作、通讯写作、新闻评论、新闻报道摄影等（共12场专题讲座）。

四、培训形式：采取课堂教学、专题讲座、稿件分析、研讨互动、观摩考察相结合等方式。

五、考勤考核：学习培训期间，实行点名考勤，学完必修课程并考试合格，颁发结业证书。

六、报名方式：

1、由各部门、各二级学院统一报名，于10月10日前报送党委宣传部，或填写电子表格发送至

2、校媒记者、编辑以及大学生记者团新成员等可以统一报名，或加入培训qq群填写表格直接报名。

党委宣传部

20xx年9月15日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十六**

各党总支、直属党支部：

为深入贯彻落实省教育厅关于加强新闻宣传工作的部署要求，提高我校新闻宣传工作水平，提升宣传工作人员的新闻素养和创新能力，党委宣传部决定组织开展全校x年新闻宣传工作培训班，具体安排如下：

一、培训对象

各党总支、直属党支部书记、副书记，团总支书记，全体辅导员，兼职宣传员，各学院新媒体负责人，大学生记者团成员

二、培训安排

1、学习内容：

校园新闻策划、选题的有关知识和新闻写作技巧;校园新媒体运营及活动推广;新闻发布和舆论引导等。

2、培训形式：

(1)本次培训集中学习和交流研讨的方式展开，党委宣传部将邀请校外知名专家、记者开展集中授课。具体安排见附件。

(2)请每位学员利用课余时间结合学校、学院热点，于11月30日之前提交一份1500字左右的学习心得，电子版材料发至宣传部顾海燕oa邮箱，学校将组织评选并予以表彰。

三、具体要求

1.请各单位高度重视此次培训工作，通知与会人员提前10分钟入场，培训期间不得无故缺席。

2.请各位学员听报告时认真做好学习笔记，并积极撰写学习心得。

欢迎广大教职工前来聆听讲座!

附件：新闻宣传工作培训班日程安排(略)

党委宣传部

10月26日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十七**

各团总支：

为进一步提高我院学生干部队伍整体素质，锻炼和塑造一支素质过硬、作风过硬、能力过硬的学生干部队伍，切实发挥学生干部在“自我管理、自我教育、自我服务”中的作用，学生处、团委将举办我院第四期学生干部培训班，现将有关事项通知如下：

\*\*月8日——\*\*月25日

通过讲座、交流、素质拓展及自学等多种形式开展培训工作。

\*\*级新生学生干部、团干部。

培训内容分为四个主题：

（1）学生干部岗位职责

（2）学生干部应具备的素质和条件

（3）学生干部如何处理好工作和学习关系

（4）学生干部如何积极有效开展工作

（一）全体学生干部要按时参加培训，带上纸笔认真记录，积极思考，并按要求撰写1篇心得体会。

（二）培训结束后，根据出勤情况、平时课堂表现、笔试成绩、心得体会撰写情况，给出最终的考核成绩。对考核合格的学员颁发结业证书，并评选出十名优秀学员。

（三）未尽事宜，另行通知。

附件：

二o\*\*年\*\*月\*\*日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十八**

各部门同事：

为规范公司各部门内部培训，自20xx年10月起，各部门内部培训需登陆oa 系统填写《培训规划》、《培训需求申请单》及《培训效果反馈表》，人力资源部不再接收纸质文档。

部门内部培训必须集中在每月的第2周、第3周进行，人力资源部负责对培训情况进行抽查，并根据培训现场效果及受训学员提交的《培训效果反馈表》对各部门培训进行打分，以作为部门绩效考核—培训考核的成绩。未填写以上三个表格，则视为该部门本月未组织培训。具体流程如下：

1、填写《培训规划》：培训规划流程主要用于部门每月培训计划的制定与提交、各部门于每月28日之前,在oa 系统提交本部门下一个月的培训规划。请各部门确定一位同事负责提交本部门培训规划（请将提交培训规划的同事名单于9月17日前交到人力资源部刘婷处）。

2、填写《培训需求申请单》：请各部门于培训前3个工作日登陆oa 系统填写《培训需求申请单》,《培训需求申请单》上，请务必填写组织培训的具体时间及培训参与人员，人力资源部将根据培训需求申请单发布培训公告。

3、填写《培训效果反馈表》：培训反馈流程主要使用于参加了一场培训后对此次培训效果进行反馈与提出意见的流程，部门培训结束后，参训人员需在培训结束第2个工作日内登陆oa 系统填写《培训效果反馈表》，人力资源部将根据受训学员填写的《培训效果反馈表》为每位员工建立培训档案，不填写《培训效果反馈表》则视为无培训记录。

人力资源部

20xx/9/12

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇十九**

各区市县局(园区分局)，机关各科室及直属单位：

为了全面提升全市系统干部监管能力和综合素质，不断提高监管水平和监管效能，经市局党组研究决定，市局将于近期举办三期专家讲座培训班，现将有关事宜通知如下。

一、参加人员：各区市县局(园区分局)除值班以外的全体人员;市局机关、稽查支队、药品不良反应监测中心及食品药品检验检测中心全体人员。未经各单位主要领导批准，原则上不准无故缺席。

二、讲座地点：x市公安局三楼多功能报告厅(x市x区河堰路，距市局机关办公楼约500米处)。

三、讲座时间及课题：

第一期：时间：11月15日上午9时—12时，讲授课题：《国家公务员心理调试能力》，讲授专家：天津行政学院知名专家教授：戚翠莲。

第二期：时间：11月29日上午9时—12时，讲授课题：《推进食品安全治理现代化》，讲授专家：国家行政学院知名专家教授(博士)：胡颖廉。

11月29日下午13时30分—17时30分，讲授课题：《应急联动机制在应急处置中的重要性》，讲授专家：国家食品药品监督管理局高级研修学院知名专家教授：廖彬池。

第三期：时间：12月13日上午9时—12时，下午13时30分—16时30分，讲授课题：上午：《稽查执法与办案艺术》，下午：《处罚文书书写规范》，讲授专家：河北省局知名专家：杨占新。

四、报到时间：所有参训人员每期须提前15分钟到会签到，并按指定位置就座。

五、有关要求：

(一)市局专门组织这样高规格的专家讲座，尚属首次，这充分体现了市局党组对全市系统能力建设和长远发展的高度重视。因此，各单位要充分珍惜这次难得的学习机会，妥善安排工作，认真组织好所属人员尽量参加每期讲座培训。

(二)有关保障：为体现人文关怀，市局党组克服人多组织难度大等困难，决定为各区市县局和园区分局培训当日的午餐问题进行统一保障，在市局机关一楼食堂吃工作餐。车辆及安全保障由各单位自行负责。

(三)参会回执。请各单位分别务于11月13日、11月25日、12月9日下午 16时前将本单位参加讲座培训班人员数量回执到市局人事科。邮箱：，联系人：熊伟，联系电话：，(办)。

x市食品药品监督管理局

x年11月12日

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇二十**

各位豫达的新老学员：

大家好！

新乡市豫达职业培训学校新一期心理咨询师培训已经开始上课了，请大家做好听课准备，同时豫达往期学员均可参加复训，也十分欢迎有意报名者前来试听，参加学习，我们共同成长、提高！

20xx.2.24下午—2.25全天（周五下午和周六全天，下午2：30开始，上午8：30开始）

新乡学院a—11号楼0413教室

社会心理学（修订版教材）

郑佩洋老师

新乡市金穗大道东段新乡学院

乘7、38、61、62、126、146路公交车至新乡学院下车

如果您正在准备给自己的心灵充电，如果您正想充实自己的生活和生命，如果您打算学习心理咨询师，请赶快报名，加入本次的培训学习班！本次开班为大家参加20xx年5月份的心理咨询师职业资格认证鉴定考试提供最充分和最优势的学习机会！

某某单位：

**举办培训班的通知 学校开设培训班的通知篇二十一**

各联盟单位：

高端家政服务联盟各专业教学大纲征求意见稿已于5月份下发，在广泛征求意见的基础上已修改完善，各专业专家根据大纲要求，精心准备课件及培训内容，定于9月23日在青岛市举办高端服务员讲师培训班，本次培训班委托青岛市爱心大姐的服务社承办。具体事宜如下：

一、培训时间

9月23——24日（周五、六）全天。

二、培训地点

暂定市北区敦化路23号丙，青岛市爱心大姐的服务社。

三、培训人员

联盟会员单位职业经理及专职老师均可报名参加，原则上每个联盟单位需派1一2名老师参加。

四、培训内容

母婴护理师、育婴师和公共科目解析及说课（见附件2）。

五、培训报名

本次培训班是按照高端家政服务联盟“六统一”培训要求，统一联盟成员单位授课内容，为联盟单位培养高端服务员打下良好基础，全程培训免费，培训期间的2顿午餐由青岛市爱心大姐的服务社提供工作餐，交通费、食宿费自理。

参加培训人员于9月18日前将回执单以电子邮件方式，报青岛市高端家政服务联盟秘书处。若需秘书处联系住宿请特别注明，秘书处统一联系，费用自理。

联系人：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找