# 2024年一封特别的辞职信(六篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-13

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。一封特别的辞职信篇一您...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**一封特别的辞职信篇一**

您好！

我于xx年进入集团公司旗下的一个子公司工作，如今也1年有余。作为公司的一名员工，我感到非常的幸运，同时也折服于×总的人格魅力。

我相信，企业集团公司在×总的带领下，一定会如日中天，做成百年企业，为国家、为社会作出很大的贡献。按理，追随您——×总，绝对是没有问题的，而且是非常明智的选择。可是，今天，我却要向×总递上辞职信，主要是想向您说明我的一些想法和看法，以及我辞职的原因：

领导权责不分

作为一艘在大海里航行的船，本应该只有一个舵，那样才能使方向统一。而我所在的公司呢，董事长和总经理不是方向一致，为了企业的发展齐心协力办事，而是争权夺利，你朝东我朝西，使得下面的人员难以知道到底下步该怎么走。

执行力差

作为一个企业的领导和中层干部，不是让您每件事都亲历亲为，而是需要你督促好你的部下。而在我们公司呢，怪了，一项任务分配下来，就没人再管了，直到这件事最后出了问题，才来开始花大时间追究责任，这有屁用。

没有成本意识

今年我为公司配置了一台传真机和电脑，用于更好地提高工作效率和节约销售成本。以前销售部是没有传真机的，作为一个面向全国销售的企业，没有传真机，真是可笑。另外，以前用的打印机，打印1.2元/张，配置新机后，加80元的碳粉，可打印2500张，算加上4次粉换一个墨盒500元，成本不到0.1元/张，这些我不算又有谁能知道呢？而公司呢，我感到非常的奇怪，购买5㎡单板，需要派一次车，购买两块玻璃也需要派一次车，这样的成本能省下来吗？这样的公司能挣钱吗？整天对产品提价，有提价的理由吗？怎么就不想到节约、控制成本？

官僚注意作风严重

还是说我购置传真机一事吧，本不应该我来做的事，采购办公设备哪能让我们销售部自行搞顶呢？可既然让我管，那就管吧，可这一管，难了。首先的写个市场调查报告，让经理、财务经理、总经理、董事长签字批准，然后是申购单，同样是4人签字，再以后是发票，同样是4人签字。我不知道按财务制度和公司的管理制度有没有这么复杂？如果有，那真的得改一下了。

部门之间各自为政，相互难以协调

我进公司以后，觉得太不可思议了，销售部下的单，生产部可以说不接，生产部安排给车间的定单，车间可以不做，这还叫一个公司吗？内部协调这么困难，作为公司龙头的销售部又怎样在前面带头打仗呢？可这一切都真的那么难以解决吗？我认为公司的领导应该反思。

人浮于事

我不止见到一次，公司的很多行政人员在一起吹牛、聊天，而且有高层领导及中层领导参加。我认为，如果工作只要1小时就能完成，一整天都呆在公司干什么呢？如果有时间吹牛、聊天，怎么不用来想想改进生产工艺和提高质量呢？

各部门职责不分

记得总经理在年初的会议上提到“全员营销”的概念，的确是一个很不错的想法，可是他却误解了这一做法，全员营销应该是全体员工都可以为公司介绍业务，而不是全体员工都可以为公司接定单。须知，油漆车间可以直接接油漆加工定单，质量管理部门可以接干燥的定单，而更为可笑的是，销售部门以330元谈好的客户，生产部以315元的的价格接走了，真是滑天下之大稽。

承诺不兑现

从我进公司时起，就开始有经销商提出意见，要求更换资料，而公司也同意了。可是时致今日，1年多过去了，仍不见任何动静，让我们以一个又一个的谎言来欺骗客户，最终赢来的只是一个“××骗子”的称号，像此类的承诺非常之多，我就不一一列举了。

公司高层太勤奋

我从未见哪一个公司的董事长和总经理每天亲历亲为，跑到车间，一回儿和工人抬抬这个，一会儿又和工人干干那个。这是一个董事长应该做的吗？这是一个总经理的表现吗？体察民情是应该的，检查工作也未尝不可，但这也太勤奋了吧！

我们公司的质检部是这样干活的

作为质检部成员，本应该严把质量关，可是我们公司呢？质检员说不行的，车间主任说可以，也就行了，甚至拿领导来压，不行你叫×总来。在这里，不并不想批评质检部，作为公司的领导，应该赋予质检部这个权利，而不是纵容车间，这样的产品才会保证质量，才能为企业赢来荣誉。

人情大于王法

刚到公司的时候，我负责发货，这本不应该是让我一个大学生干的工作，这我也认了，可是去叫装卸工时，却怎么也叫不动。后来我知道，他们都很认人的，比如××经理一叫，他们马上就来了，像这样的话，怎么干活呢，还不如叫××经理担任此职算了，还节约一个人力。还有更为可笑的是，销售部要好的车，转眼间没了，问为什么，告诉说：××部门要急用，给他们了，是的，一次两次，也就算了，可是多次这样的话，恐怕就有点问题了。而且我们部门要不到车都经常从外面叫车，他们就不行吗？须知，销售部门针对的才是上帝啊。

公司的薪资体制是这样的

中专生初到公司是600元/月，本科生仍是600元/月，3个月的实习期到了，中专生是800元/月，本科生仍是800元/月，1年过去了，中专生是900元/月，本科生仍是900元/月。中专生干的少，犯的错误少，所以工资一般不会被扣，本科生干的多，犯的错误多，所以经常被扣工资。这样的薪资体制，能够留住人才吗？怪不得我刚到公司的时候，就有年长的同事告诉我，在公司，干的越多，死的越快。当时我觉得好笑，现在终于体会到了。

公司的考勤制度是这样的

公司设了指纹打卡机，只要到时间员工未到就会自动记入电脑，可奇怪的是，凡是关系好一点的员工或是中层干部，则平安无事。只要写上×月×日，外出办事即可，我的天哪，这是怎样的一个考勤制度。

公司奖惩制度是这样的

凡是做错了，不用说，肯定是要罚的，我就被罚了好几次，有一个月被罚了700多块，那一个月只好靠方便面度日了。可奖励呢，没有，办的再好，再漂亮，没有一分钱的奖励，加班也是一样，没有加班费，公司似乎认为你这样做是应该的，是的，员工应该将公司像家一样看待，可是公司也要让员工感受到家的温暖啊！

好了，说了这么多，我也不再说了，虽然想说的还很多。我说这些的目的，是希望×总能认真对待下属的企业，不要让坏了××集团公司的名声，毕竟，创立一个品牌不容易。如果一个企业完成的任务离目标差距很小的话，可能是中层或下面的员工出了问题，但是，如果离目标差距很大的话，不用说，肯定是领导的责任。

今天，我就要离开，不过×总必忧虑，同时也敬请放心，这个地球离了谁都一样照转。祝一切顺利，身体健康！

xx年11月26日

**一封特别的辞职信篇二**

亲爱的狮子老板：

这是我第一次给您写信，也是我第一次写辞职信。这辞职信是仓促之间写的，您将就看吧。

看到这封信，您一定会意外，为什么好好的，我会突然辞职。

首先，我要说，我喜欢现在这份工作，做这份工作我很开心，在我看来，您算是个好老板（虽然比较抠门），对下属也过得去，如果不是因为某人，我会乐意一直在公司做下去。

导致我辞职的某人，就是人事部的土狼太太。

其实您也可以猜得出来的，我们公司很多好员工就是因为土狼太太而离开的，比如以前的犀牛部长，白狼经理，孔雀小姐，猿猴工程师等，他们的.离开，多多少少都与土狼太太有关，所以我也不例外。

以前的同事离开的具体内情，您一定比我还清楚，我就不说了。至于我个人，原因也不复杂：我再也不想在有土狼太太的公司呆下去了！

我上班勤勤恳恳，该做什么事情就把什么事情做好，我跟同事们也配合默契，他们也都喜欢我，说我是工作认真对人热心的好同事。前一段时间，我还热血沸腾，主动上网找客户，跟潜在客户聊，希望可以多拿些额外的订单，但是现在我已经是心灰意冷。

土狼太太常在我上网的时候，站在我身后，监视我的一举一动，说三道四，说我上班都是在上网聊天，还因此扣我工资。如此出力不讨好，我的心便冷下来，只做自己一般做的事情。现在就那么几个客户，几个订单，每天需要做的事情，不用多长时间就做完了，其余大部分时间，就是闲着没事干。之前我是用这闲着的时间上网找客户聊天，工作很愉快的，现在只好可对着电脑屏幕发呆。土狼太太又说我工作不上心，看着电脑心不在焉……无论我怎么作，都被认为不对，精神上得不到公正的对待，利益上收到损害，一天8个小时的上班时间，对我来说已经成为一种痛苦的煎熬，所以我呆不下去了，我要辞职。

都说不要因为一个不合的人而离开一群友好的人，这样说貌似有道理，但是就因为这一个人而损失了自己，谁也不会干，您看到汤里有一颗老鼠屎了，您还会继续喝那碗汤吗？

至于土狼太太，我多嘴说几句。土狼太太上班时间到处给人找茬，干涉所有部门职员的工作，早已超出她自己的工作权限，严重影响了公司职员的工作情绪。她不懂电脑不懂网络，不但跟不上现代工作的需要，还影响了其他职员的工组效率。这样的结果，您也看到，公司的老职员们陆续离开，未离开的老职员们，也是得过且过。而狮子老板您，却一直重用这样的人，对她偏听偏信，令公司职员们非常失望，对公司同样非常失望。也许您会认为我狂妄，但我还是要说，如果我是老板，因为某一个员工而导致三个以上的其他员工离开的，我会毫不犹豫地让那个员工离开。我想你不会赞同我说的，对我来说也无所谓，我就要离开了，公司的命运，不再与我有关。或许哪天公司所有的老员工都走了，或者公司倒闭了，你会找到原因在哪里。

其他我就不多说了，狮子老板，您看到这封信的时候，我已经离开公司了。我手头上的工作，具体写在一个文件里，你们打开我的电脑就会看见。

此致！

您最忠实的 绵羊

**一封特别的辞职信篇三**

亲爱的妈妈：

你好！

昨天晚上，看见你拖着那疲惫的身子回家，一倒在沙发上就哈欠连天。经过我昨天的思考，决定辞去以下职务。

我要辞去“小霸王”这一职务。以前，家里不管有什么事，我总是为自己着想，说干什么我就一定要干什么，不管这事有多么严重的后果。从现在开始，我不会象以前那样。我要听从你们的意见，争取做到十全十美。

我还要辞去“辅导生”这一职务。平时，我无论碰到身那么困难，都会退缩，并且还会不时的向你求助。从现在开始，我一定不会象从前那样了。我要迎难而上，自己克服掉更多的困难。

还有，我还要把“小王子”这一职务辞去。以前不管吃什么东西，我都要先吃，可我现在不这样认为了。因为我看见你们这么辛苦，所以让你们先吃。

祝你

天天开心，万事如意！

你的儿子戚晢昊

20xx年11月14日

**一封特别的辞职信篇四**

尊敬的各位员工：

从5月份开始，我们拉开了公司调整的步伐，目的是在暑假前完成调整，经过这一暑假，在全体高管们以及全体员工们的共同努力下，xx业绩凸显，xx也变得更强壮，更有战斗力，更能挡风雨。

现在是时候，对那些曾经为公司努力工作、辛勤付出的而在6、7、8月，离开的员工们一个诠释了。他们为xx的成长付出了自己的力量，有些是因为家里有事或者个人原因离开，有些是因为公司的改革而离开，以下人员在上一季度的人力资源中有主动退潮的也有黯然退潮的，无论是怎么退潮的，他们都是xx曾经的一员，都是我们曾经的同事，走过了风雨，也走过了彩虹，所以他们的名字和成绩，永远铭刻在xx的成长史册上。

他们把情义和热血抛洒在这里，我谨代表公司全体管理层向他们表示感谢。感谢他们的付出。

诚如柳传志说的一样，当我们为了与现在在职的所有员工相比，为了对公司现在的每一个人负责，曾经离开的员工或者被裁掉的员工对于他们来说我们是“小爱”，为我们现在能够坐在这里的每一个人负责，这是一种大爱。这种大爱的具体表现就是：让工作效率提升起来，对在职的每个员工的收入提高、能力提高和发展提高负责；让更多的人先富起来；让更多的人能够付出了辛劳而又能幸福的继续生活在这里负责。

谢谢大家！

写信人：xxx

20xx年x月x日

**一封特别的辞职信篇五**

找到了合适的新工作，要跟老东家说拜拜了，大部分人在这个时候会兴奋难奈，不免在辞职的时候因得意忘形而出现失误。其实辞职就象离婚，通常不是一件让双方都能愉快的事情，既涉及情感，也关乎法律，因而也最容易出现纠纷，几乎所有的劳动仲裁都发生在离职的时候。顺利离职，不仅不会惹上麻烦，还为以后的职业发展带来良好的口碑。

书写正式的辞职报告，须具备以下五个要点：

辞职的对象通常是直接上司或公司的人力资源部，所以，辞职报告开头称呼要写接收人及职务。如尊敬的李经理，等。

虽然这是一个机会，可以吐露你的真实想法，你可以把对企业、对直接上司的不满一吐为快，但实践证明，这样做的结果可能会使你一时的心情舒畅，但对紧接着的工作交接和未来在行业内口碑都是不利的。

所以，离职的理由通常要写成客观原因，如搬家、结婚、脱产进修等等。记住，你辞职或跳槽是为了更好的职业发展，而不是为了报复谁。

这是起码的礼貌，无论如何，你曾经在这家公司工作过，你付出过努力，做出过贡献，同时，你也得到了待遇、工作技能和行业内的同事关系。

这点很重要，要知道你的辞职最让老板担心的是：你所承担的工作，如何安全地继续进行下去，他的企业如何不因为你的离开而受到影响。对工作交接进行说明，就可以让老板安心，你提出的辞职请求，他也不会难为你了。

这也是礼貌的一部分。辞职报告可以是打印的，但签名一定要手签，这才是有法律效力的辞职报告。

辞职报告范本

尊敬的李经理（或公司人事部）：

您好！我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司也快一年了，也很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过15公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，（离职原因也可以写成：因本人身份的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。）因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

我希望在xx年x月xx日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

申请人：xxx

日期：xxxx年xx月xx日

辞职信模板 | 辞职信格式 | 辞职信怎么写 | 英文辞职信

**一封特别的辞职信篇六**

1.理由要充分、可信。写辞职申请书，一定要充分考虑辞职的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

2.措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明辞职的诚意

为了使员工能够更好地保护自己的权利，从实践中碰到的员工因为提出辞职而利益受损的几个案例，总结出以下需要具体注意的方面，供想辞职的员工参考：

作为一名员工，在写辞职信之前，不要仓促行为，也不要意气用事。想辞职时，就先要想清楚，你想行使的是哪一种辞职的权利，这种性质的判断，是需要一定的法律基础的。

员工辞职的权利，共计有三种，其一是与单位协商，这是不需要员工单独拟写辞职信的；其二是员工提前三十日提出辞职，这种辞职的权利是一种预告解除劳动合同的权利，在现实中还是受到一些限制的，而且有可能会承担向单位支付违约金的责任，因此，在行使这种权利时，作为员工，应当深思一下；其三是即时辞职权利，这种辞职权利，员工是不需要向单位承担任何赔偿或者违约责任的，但是这种辞职需要法定的理由。

在想清楚辞职权利的前提下，员工需要确定自己选择哪一种性质的辞职，并且在确定之后，寻找合适的辞职理由。协商解除，只需要双方同意即可，不需要特别的理由；预告解除，只需要提前三十日通知即可，也不需要特别的理由；即时辞职，需要特别的理由，其理由形式主要为单位不依法缴纳社保或者拖欠工资或者不付加班费等诸种情形。

找到合适的理由之后，在具体行文时，不可语气过于生硬，不可因辞职信本身而与单位激化矛盾。但是更不可过于委曲求全，不敢宣告理由而使自己被动。

员工对于自己辞职的行为本身、辞职的理由负有举证责任。因此员工在辞职前、辞职时就应当有意识地保留相应的证据。比如领导签过字的辞职申请，自己写的辞职信，单位发的工资条等各种证据，需要切记的是，证据需要是原件。

如果你与单位之间的劳动合同中约定了违约金的话，就要做好单位可能会向你索要的心理准备；如果你的档案存在单位的话，就要做好单位可能会扣留档案的心理准备；如果你的社保关系在单位的话，也要做好单位不给你办转的心理准备吧。

总之，辞职跳槽本身对于员工来说，是一个有风险的行为。在做出这个行为之前，需要深思并做好承担风险的心理准备，并且需要储备相应的法律常识来保存对自己有利的证据，必要时，也需要求助于专业律师为妥。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找