# 汽车技术总监岗位职责(九篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-14

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。汽车技术总监岗位职责篇一2、熟知本企业所修车配件名称、规格、用途、存放地点，并能识别所...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**汽车技术总监岗位职责篇一**

2、熟知本企业所修车配件名称、规格、用途、存放地点，并能识别所保管的各种零部件、总成、原辅材料，并熟知其保管注意事项。

3、认真做好汽车配件、原辅材料、油料的入库验收工作，把好进料关，严禁“三无”产品入库。

4、各原材料应按材质、规格分类存放。汽车配件按车型、系别、名称、规格、产地分类存放；辅料分类存放，易燃易爆物品应专库存放，并应做好消防和防护工作，建立相应的管理制度。

5、保管好库存的各种配件、原辅材料、油料，防止保管过程中损坏、变质，尽量做到先入库后发出，后入库后发出。

6、发入材料时应反复核对车型，材料名称，规格，产地是否渝需要一致，材料发出后应做好发料记录，做好旧件回收工作。

7、做好收、发料单证的审核管理和材料的记账工作，并随时进行账实核对，定期盘点，做好账账相符，账实相符。

8、做好原辅材料、配件的采购计划工作，做到合理储备提高资金周转率。

9、管好安全设施，做好防火，防盗工作。

10、对材料的入库保管发放及材料的安全负责。

**汽车技术总监岗位职责篇二**

1、服从班长的领导，听从现场生产技术员的指挥，协助班长搞好班组的各项日常管理工作。

2、主修人与互保对子，要认真执行维修车间和班组安排的检修任务。

3、认真执行车辆维护工艺和汽车修理技术标准，严格自检、互检、专项检验工作，并向班长和现场技术员及时通报检验情况，保证检修质量。

4、在车辆维护和检测数据时，执行谁主修谁负责的质量原则，主修人为主要质量责任人。

5、主修人接到维修任务后，涉及到该任务的相关工种和工序，如拆卸附件、数据检测、机械加工等作业项目，及时向班长汇报，并配合班长、现场生产技术员、生产调度等，共同协调解决。

6、负责维修过程中各项数据的记录、申报，并根据班组长、现场质检员、技术总监的鉴定结果，落实车辆维修工艺和作业项目。

7、负责本主修组的安全管理工作，及时提醒安全互保对子，按照公司安全管理制度做好安全防护措施，保证安全生产。

8、各主修组之间要加强协作，注意团结，确保维修工期，不断提高班组的检修质量工作和服务水平。

**汽车技术总监岗位职责篇三**

1、牢记“安全生产，人人有责”，树立“安全第一”的思想，积极参加安全竞赛活动，接收安全教育。

2、认真学习和掌握本岗位的安全操作规程及有关方面安全知识，努力提高安全技术，自觉遵守安全生产各项制度。

3、正确使用防护用品和安全设施、工具，爱护安全标志，服从分配，坚守岗位，不随便开动他人使用操作的机械、电气设备，无操作证者不能进行特殊作业，严格遵守岗位责任制和安全操作规程。

4、随时检查工作岗位的安全环境，做好文明生产和车辆、机具的维护保养工作，发现隐患及时处理或上报。

5、发现事故或未遂事故，立即向负责人报告，参与事故分析，吸取事故教训，积极提出防止事故反生、促进安全生产的合理化建议。

6、上岗必须按规定着装，妥善保管、正确使用各种防护用品和消防器材。

7、积极参加各种安全活动，有权拒绝违章作业的指令，表彰先进，推广经验。

**汽车技术总监岗位职责篇四**

1、负责汽车市场调研和需求分析；

2、负责年度销售的预测，目标的制定及分解；

3、确定销售部门目标体系和销售配额；

4、制定销售计划和销售预算；

5、负责销售渠道和客户的管理；

6、组建销售队伍，培训销售人员；

7、评估销售业绩，建设销售团队。

1、专科及以上学历，市场营销等相关专业；

2、3年以上汽车销售工作经验，有汽车销售管理工作经历者优先；

3、需在深圳市龙岗区或坪山新区居住三年以上，具有丰富的客户资源和客户关系，业绩优秀；

4、具备较强的市场分析、营销、推广能力和良好的人际沟通、协调能力，分析和解决问题的.能力；

5、有较强的事业心，具备一定的领导能力。

学历要求：学历不限

语言要求：不限

年龄要求：不限

工作年限：经验不限

**汽车技术总监岗位职责篇五**

1、宣传、贯彻汽车维修质量有关的方针、政策，遵守质量管理有关的法律、法规。

2、建立健全企业的质量保证体系，推行全面质量管理，建立各有光制度。

3、组织和领导企业按国家及行业有关汽车维修技术标准和其他有关相关标准维修汽车，做好安全生产和文明服务。

4、组织、领导、协调业务、生产、技术、检验等人员，对用户反馈的主要质量问题，关键部位质量问题进行分析，提出改进措施，不断提高企业的维修质量。

5、积极组织职工的岗位培训，不断提高职工的业务技术水平，生产技能和工作能力。

6、瞄准区内、国内先进企业的技术水平，组织实施企业维修技术升级规范。

7、定期检查、考核车间各级人员维修质量责任执行情况，并提出奖惩意见。

8、对生产安全和维修质量责任事故负责。

**汽车技术总监岗位职责篇六**

1、班组长是班组安全第一责任人，应贯彻执行有关安全生产的各项规章制度，对本辖区职工劳动环境及安全健康负责。

2、组织班组辖区内生产过程中的隐患排查，整改工作。

3、组织班组级安全教育、培训工作，负责班组安全考核。

4、负责组织事故的人员救治、现场保护和事故上报工作，并积极配合事故调查。

5、在遇有危及人身安全的重大隐患或紧急情况时，立即下达停产处理和人员撤离指令。

6、负责班组安全检查。督促工人严格遵守安全生产制度、安全操作规程和正确使用劳保防护用品。纠正违章作业和不安全行为，发现事故隐患要及时消除。

7、做好生产设备、安全装备、消防设施等检查维护工作，使其经常保持完好和正常运转状态。

8、不违章指挥，有权制止职工违章作业，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9、负责各种安全活动的记录，并保存备案。

**汽车技术总监岗位职责篇七**

1、贯彻执行国家及行业有关安全生产的法律、法规，落实地方政府有关安全生产的工作指示。

2、审议通过公司安全生产管理制度，并监督检查执行情况。

3、制定公司安全生产管理目标及工作计划。

4、定期（每季度至少1次）召开安全工作会议，对各部门安全生产进行总结、评比，部署安全生产工作。

5、研究解决重大安全生产隐患，对整改措施及投资费用的使用情况进行监督检查。

6、对重大安全生产事故组织抢救、调查、处理和汇报。

7、对在安全生产工作中成绩突出的部门和个人实施奖励，对各类违纪现象实施处理或处罚。

8、拟定和修改并完善各种安全管理制度。

**汽车技术总监岗位职责篇八**

1、负责贯彻，执行汽车维修价格核算的方针政策。

2、负责维修车辆的工时费用结算。

3、负责依照材料清单和工时清单的费用按规范要求开具发票。

4、负责维修车辆费用结算单据（维修合同，工时清单，材料清单，发票等）的整理，归档工作。

5、热情耐心地向托修方解释说明各项收费及其依据。

6、及时掌握汽车维修市场的价格变化信息并向企业做好信息反馈。

7、完成上级布置的其他工作。

**汽车技术总监岗位职责篇九**

1、厂长是汽修厂第一责任人，对汽修厂的安全生产、经济效益承担全面责任。

2、组织学习国家的有关法律和法令，展开爱国、爱企业、爱岗位的宣传、教育，提高职工思想素质。

3、掌握全厂维修生产的运行状况，了解职工的思想和技术素质，精心组织生产，逐步改善生产条件和工作环境。

4、掌握厂财务状况，随时了解款项的进出，控制成本，提高效益。

5、负责制定有关安全生产、文明生产的规章制度、办法和规定，并组织检查执行情况，观察实施效果。

6、组织每月一次的文明检查，及时汇总并安排整改。

7、组织每月一次的厂务会，总结当月的安全生产、文明生产、经济效益情况，发现问题及时调整。

8、组织并参与作业事故及维修质量事故的调查、分析、处理工作。

9、负责联系业务、对外交涉以及对配件厂商的审核、决定。

10、负责生产、管理人员的聘用及岗位变动的审批。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找