# 2024年教务处工作计划表 教务处工作计划标题(6篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-06-20

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。教务处工作计划表 教务处工作计划标题篇一1、在校学生巩固率、毕业率...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**教务处工作计划表 教务处工作计划标题篇一**

1、在校学生巩固率、毕业率、升学率分别达100%、100%、98%。继续创建无流生学校。

2、会考科目、实验考查合格率达98%以上。

3、巩固全国足球特色学校。

4、巩固\_\_市书香校园。

二、主要措施

1、抓教学过程管理，规范教师的教学行为。

（1）严格教学秩序。

①加大教风巡查的力度：一查授课情况，教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象，参加业务进修的教师应及早将进修时间报教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。对教学过程中出现的问题将依据教学常规考核方案提出针对性的改进措施。二查早晚自习管理的情况，要求管理老师准时到班，做好学生的考勤、管理工作，切实履行管理教师的工作职责。

②加大教学工作检查的力度：本学期除每月一次的常规检查外，将不定期检查教师备课及作业批改情况并及时记载，作为学期结束考核的依据之一。

③坚持教学“五认真”（认真备课、认真上课、认真批改作业、认真辅导和认真考核成绩），严禁无教案上课，特别要求写好教后感，所有教师必须写详案，教务处将对教案及作业批改情况进行检查，并将检查情况进行通报。

（2）针对各年级质量目标，落实工作重点

对初一年级提出的工作要求是：抓习惯严字当头，夯实基础；初二年级的工作要求是：承先启后，防分化早下措施；初三年级的工作思路是：壮大优生队伍，培育尖子状元，战役逐个打，凯歌一路唱。初三年级的工作是学校工作的重头，全体毕业班教师要不负重托，抓好教学进度，做好复习工作，在教学上要下猛招、实招、巧招，力争在17年中考中再放异彩。

（3）加强考试工作的管理：

本学期考试多、要求高，教务处要加强对考务工作的管理，对于期中考试、期末考试以及与中考接轨式的考试，教务处将组织考后对学生情况进行分析，并及时召开家长会。同时做好初三体育考试，英语口语的平时训练及考试工作，面对竞争激烈的中考，我们要深化对考试的研究，要研究课程标准、研究考纲和教材，把握考试走向、准确定位目标，加强校际沟通、关注各种考试信息，把提高学生的学习成绩作为出发点，来满足学生和家长的需求，提升学校的知名度。

（4）教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

（5）强化资料订购管理。严禁教师个人私自订购或变相订购资料，签订好资料订购责任状。

（6）进一步加强对体卫艺工作的领导。全面实施大课间活动，保证每天锻炼1小时。要继续发挥我校体育传统项目的优势，努力促进其它体育活动的开展；要加强对体育课质量的检查，努力提高体育课的教学效果；要积极开展体育课外活动，提高学生的体育技能和身体素质，要积极搞好体育训练，努力提高学生的体育达标率及我校的体育运动成绩。本学期全体学生应积极主动参加足球运动，初一、初二年级每周1节体育课上足球课，初三年级每月1节体育课上足球课。积极利用体育课、活动课、社团课、双休日时间开展足球队训练，争创全国足球特色学校。

（7）认真研究和执行新课程标准，加大对活力课堂的管理，各备课组应积极关注本学科活力课堂的最新动态，组织好教师参加教育局教研室及学校组织的各项培训活动，避免“穿新鞋走老路”的现象出现。要有计划地推进课改活动，不断总结我校的课改经验，推出我们自己的优秀个案、优秀设计和优秀论文。

（8）切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对题海战术，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

（9）采取有效措施控制流生，继续创无流生学校。

（10）加强环境健康与心理教育。结合生态文明城市创建活动，环境与健康老师每周进行教育，班主任利用班会课隔周进行教育。

（11）继续抓好其它工作

①教务处要在新学期对音体美组、实验室、图书馆多关心，重视发挥它们在教育中的功能，实验室要配合初三、初二年级做好理化生考查，并做好其它实验课的准备、辅助工作。各实验室及专用教室管理员要督促有关教师做好网络平台上实验计划编制、实验预约、实验安排、实验小结等工作，并做好实验记录、仪器、设备的借还登记、保修、报效等记录工作。

②教务处要加强内部建设，明确责任分工，各司其职，互相协作。油印室保证学校的各种资料、试卷的打字、印刷等工作，严格按照文印制度控制纸张不必要的消耗。要提高服务质量，服务态度要热情主动。

2、认真学习现代教育理论与技术，大力推进新课程改革。

（1）继续组织和引导教师认真阅读现代教育理论的书籍和刊物，使老师及时了解和掌握当代教育理论发展的最新成果；有计划地组织新课程改革的学习与培训，使广大教师树立正确的课程观，增强实施课改的自觉性。

（2）学校将继续组织和督促教师参加现代教育技术，特别是多媒体技术应用的学习、培训，进一步开展学科教学与现代教育技术整合的研究，形成积极使用电教设备的良好氛围。

（3）深入开展符合初中生实际的研究性学习，规范研究过程和管理过程，力求有所突破。

（4）协助教科室做好青年教师优秀教育教学论文的评比及教学科研培训工作，加强校本建设。

3、配合教科室，加强教科研工作，提高教学质量。

（1）加强课堂教学研究，提高课堂教学效率。各教研组要有计划有目的地开设教学研究课、示范课和观摩课，开课教师应合理运用多媒体手段，充分体现课改精神。继续实施相互听课制度，听课要有记录、有评价，教务处将对此进行检查，并把检查结果与考核挂钩。

（2）充分发挥备课组的作用，强化集体备课制度。备课组应针对教学内容开展正常活动，备课组活动每周一次，每次活动要有主题，有中心发言人并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组要力求做到上课教案、教学辅导资料及测试练习的三统一，以努力提高本学科的教学质量。

**教务处工作计划表 教务处工作计划标题篇二**

为了进一步加强教学管理，提高我校的教育教学质量，紧紧围绕“创建重点职业学校”这一工作重点，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，以学生为主体，抓好升学和就业两条线，促进人才培养的的改革创新，以“对口升学、课程改革、技能提升”为突破口，不断推进我校的发展，提高学生的综合素质和职业能力，更好的适应经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才培养的要求，进一步提升学校品牌，现将本学期教学工作计划安排如下：

一、工作目标

1、建立并完善学校各项教学管理制度，如教学设备管理制度、实训管理制度、学校教材管理制度、教师量化考评制度、教学各项监控制度等，以保持良好的教学管理秩序。

2、建立并维持好良好的课堂教学秩序和实习实训秩序。

3、完善对口升学管理体系，从教师培养使用、学习内容梯度的把握、课辅资料的补充等各个环节细微处入手，精细化、规范化管理，把对口升学专业打造成我校办学的一大亮点。

4、教学教研活动开展有序，真正把教学教研成为培养学校青年教师的主阵地，同时不断拓宽教研活动形式，根据新课改要求，探索模块化教学模式，培养学生学习兴趣，提高学习效率，培养并增加学生动手能力与职业能力。

5、建立健全管理体系，将管理重心下移，把对教师的教学管理和教学监控交到基层，量化教研组考核细则，使教研组的管理和活动落到实处。

6、量化对教师的考评细则。从工作量上客观、公证核实各个工作岗位并给予量化，同时与教师的教学任务有机的结合起来，把教师工作量的认定作为教师考核的基础；加强管理和过程考核，向量化考核要质量，调动广大教师的工作积极性，促进学校各项教学工作的开展。

7、规范教学管理流程。

二、主要措施

1、加强各项会议制度，出台相对应的教学管理措施，以保证教学各个环节的规范化、制度化。

（如教学工作会议、各教研组调研会、专业教师研讨会、班主任会、学生委员调查会等。）

2、严格执行现有的教学常规管理制度，规范教学行为。

（1）严格教学秩序。教师必须按课表上课，每天认真填写好的教学日志，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。

（2）课任教师按本学科课程标准的要求，制订个人授课计划，并严格按教学进度进行教学，保证计划的顺利实施，教务处定期检查各学科教学进度及执行情况。

（3）加强课堂教学管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象。

（4）分专业制定相应的考试评价体系，采用过程考核和效果考核相结合的原则，多形式多方位考核，使考核更客观、更具体、更具有操作性。

（5）严格执行实习实训管理制度，用好、管好、维护好各实训室，实训耗材的购置、使用要规范、符合实际，本着不超前、不拨高，从实际现有条件出发，把教学实践环节落实到位。

3、大力加强专业建设。

（1）加强专业师资队伍建设。

要打造一批理念先进、锐意进取、能文能武的“双师型”专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队，要根据市场、企业和地方经济的特点进一步落实各专业的培养方向。

（2）加强专业课程改革。

要转变教学思想、改革教学方法、教学手段和教学模式，课程设置以紧紧围绕市场。

（3）强化专业教师技能培训，切实有效地提高教师技能水平、实训水平。

今年我校派出专业教师参加了、省级等各级培训，通过他们的辐射，给专业开拓了视野，月份我们将组织专业教师带队参加市举办的学生各专业技能大赛，同时还有专业教师参加市劳动局举办专业教师技能比武，着力推进专业课教学改革，提高专业课教学质量。

4、加强教研组建设，充分发挥教研组作用。

（1）教研组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定地点、定时间、定内容、要有活动记录。

（2）要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，多开设公开课、观摩课、研究课，努力提高教研活动的质量与成效。

（3）加强听课评议制度，努力提升教师的综合素质，要求及时做好听课评议记录。

（4）开展对新教师的培训活动。实行新老教师结对子的“一帮一”活动，促进新教师的成长。

（5）开展青年教师教学基本功比赛活动。活动将从教案书写、课堂教学、板书设计、作业等方面对青年教师的教学基本功进行一次全面检阅。

5、加强信息化管理，群策群力，建好学校网站，鼓励各教研组上传教研成果。

6、加强学生技能，充分突出职校生以技能为本的原则。

（1）本学期在学校现有实训设备的基础上，充分挖掘潜力，尽限度开足实训课。

（2）专业教师在实训时重在指导、检查和考核。对学生要实行项目（专题）考核，考核到位，有记录。

（3）积极开展技能比赛或是展示。本学期以教研组为单位，以各专业课教师为龙头开展专业技能展示。

（4）市技能大赛。早安排早练习，落实到人，力争全面参赛并取得好成绩。

7、其他工作

（1）部门事务。以“服务于教学”为宗旨，不断改善服务态度，做好各项学校教学工作。文印室要坚持文件资料“先批后印”制度，积极配合教师的教学工作，及时、主动地把文印工作做好。各教师不能滥印、乱印资料。

（2）考务工作。按照上级要求和学校的统一安排，做好专业技能考证、期中期末考试等考务工作。

（3）配合教育处、团委做好校园文化建设工作。

（4）配合招生处搞好招生宣传和毕业生就业工作。

（5）做好学校安排的其它工作。

**教务处工作计划表 教务处工作计划标题篇三**

以县教研室工作计划为指导，以学校工作计划为依据，以规范办学行为，强化常规教学管理、大力推进素质教育、提高教育教学质量为中心，以服务教学、服务教师、服务学生为出发点，抓好教学常规工作，促进教学规范管理，全面落实素质教育，努力把我校的教育教学工作推向一个新的台阶。

（一）强化教学常规管理，规范教师教学行为。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。促进教师形成严谨、认真、细致的教风。强化教师为学生的服务意识，不但要让学生学好，还要让学生学得轻松。

1、实抓备课。力求做到确保备课的质量，规范备课的环节，体现教案的实用性。依据课程标准搞清知识体系和能力训练，深入钻研教材，深入了解学生，研究学情，确定教学重点，难点和教学目标，设计教学过程，选择教学媒体。大力倡导集体备课的“研究”，教师可前要努力做到：脑中有纲，胸中有本，目中有人，手中有法，心中有术。

2、活抓课堂。要转变教师“教中学”为“学中教”和“以学定教”，指导学生改变“在听中学”的学习方式，为学生创造“做中学”、“尝试中学”、“体验中学”“研究中学”的机会。要求每堂课师生情绪饱满，互动面广，思维空间大，并留一定时间练习消化，以达到当堂巩固的效果。“活”不仅在于教学手段运用，课堂气氛活跃，更在于知识呈现方式的灵活，师生互动的多样，思维程度的深刻，学生最大限度的参与，在课堂教学中要缩短机械无效的讲练时间，增加有效的思维训练时间，提高四十分钟的质量，最终让每个学生都有收获。

3、勤抓辅导。要求学生有明确学习内容，教师要及时辅导。确保学生能较好地完成作业，预习、复习功课，使疑问和错误及时得到解决。

4、精抓作业。教师要研究和把握考试评价改革的方向，要精心设计、选编练习和试卷。每天各科作业除了量的要求适度外，特别注重质的要求，强调布置作业有针对性、有梯度性。作业批改要认真及时，要指出错误或不当之处，有批改日期。特别作文批改要提高批改的质量。作业批发之后，要让学生自己订正、修改，养成自我检查和订正的习惯。要确立“课后反思比练习更重要”的观念。保证堂堂清、日日清、段段清。

5、稳抓质量。强化质量意识，各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。要向课堂四十分钟要质量，每位教师要把好课堂教学关，正确把握课堂教学目标，多探索课堂教学的新方法、新思路、新形式，要多研究学生课堂的表现，提高教师在课堂教学中的适应能力与随机应变能力，让课堂真正成为学生发展的主阵地。各年级各学科对每次练习检测的情况要进行认真全面的总结，及时分析教学中存在的优缺点，提出今后改进的措施。音体美等学科教师也要对学生进行评价。

6、狠抓薄弱。注重提优补差工作，尤其是后进生的转化工作。教师要制定帮扶计划，定期或不定期对后进生进行帮扶。

7、兼顾体卫。抓好体育与卫生工作，坚持每天的大课间活动，合理安排学习、活动时间，不加重学生课余过重负担。

8、严抓学籍。认真核实学生名册，严格遵照上级部门的要求完成信息的录入工作并按时上传。严格按规定履行学生的转入、转出、休学等手续，及时建立学生学籍档案。

（二）加强师资队伍建设，提升教师专业素养。

“以研促教，以研兴校”是每一所学校富有生命力的关键所在。教师参加教育科研，能提高理论修养，更好地指导教学实践，提升教育教学的品位。本学期继续深化校本教研活动，各教研组开展活动要做到有序高效；继续要求各教师充分利用网络、图书资料等平台加强学习。

1、加强对青年教师的培养。主要措施：

（1）拟定青年教师培养规划，扎实推进教师“梯队建设”工程，促进青年教师的专业化发展。

（2）成立青年教师发展学校，认真规划学校授课计划，积极寻求专家引领，定期组织好培训、实践活动。

（3）组织青年教师制定发展规划，建立青年教师成长档案，将青年教师成长的规划、足迹、感悟等全部归入档案，每学年度主办一次展示活动，以促进教师不断反思，激发青年教师专业发展的内驱。

积极实施青蓝工程，充分发挥骨干教师的“传、帮、带”作用，为加强青蓝工程过程管理，提高实效，必须坚持：帮带之前有协议、帮带过程有记录、帮带结束有总结，帮带效果有考核、有奖励。通过师徒结对，外出听课，教学研讨等活动，为他们提供学习和展现自己的舞台，并做好新上岗教师的学科培训和师徒结对的业务指导工作。使青年教师尽快成为学校教学第一线的骨干。

2、继续组织教师认真学习修订版新课标。各教研组制订好工作计划，本学期，本镇的教研活动尽量做到少而精，力求提高实效。每次活动要有主题、有内容、有记录、有总结，保证活动的有效性。活动由分管主任负责，教研组长组织，每次活动后组长将资料收集完备，及时交教导处。

3、加强校本研修，促进教师的专业成长。

组织教师上好一节自己满意的校内公开课，倡导“一课一研，一课一得，一课多磨”。活动由教研组长牵头负责，年级组成员全员参与，每次活动组长都要做好详细的活动记录，学期结束交教导处检查。

4、组织教师积极参加学校及上级部门组织的各种教研活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例等，并积极投搞。

5、充分发挥名特优教师的辐射作用。要求骨干教师为全镇教师上展示课，发挥教改尝试、带头示范的作用。

6、组织教师积极参加业务学习。以自学与集体学习相结合，尤其要注重自我学习，争做学习型教师。

（三）强化质量过程管理，提高教育教学质量。

进一步改进教学质量监控方式，深化质量意识，，拓展质量内涵，关键加强教学过程的质量管理。

1、加强单元过关测试管理工作。可选择部分单元以年级组进行统一测试、阅卷、评析。

2、开展单元质量调研性测试。

3、认真组织期中、期末质量调研性测试。

4、做好质量调研测试分析，开好调研分析会。

5、召开毕业班教学工作会议及复习专题研讨会。

6、加强各项竞赛辅导工作管理，力争成绩进一步突破。如英语短剧、金钥匙、科普剧、文艺汇演、运动会等。

（四）坚持学生发展为本，全面提高学生素质。

1、加强文化建设，凸显班级特色。建设“温馨教室”，增强集体感，为学生身心健康营造一个和谐环境，充分发挥红领巾广播站、校园宣传栏，让学生在耳濡目染中拓展知识，开阔眼界，启迪智慧，陶冶情操。

2、构建书香校园，组建、管理好班级图书角，有计划的开展阅读活动。

3、组织开展“学生学习品质提升年”系列活动，要加强对各年段学生自主学习能力的调查和研究，积极开展“以学定教”的教学探究活动，加强学生自主学习方法的指导，并积极拟定落实“学生学习行为准则”，着力培养学生良好的学习习惯、方法及能力，激发学生学习兴趣，提升学生学习品质，从而，提高教师的教学技能。组织好学生系列比赛，如讲故事比赛、写字比赛、计算比赛等。

**教务处工作计划表 教务处工作计划标题篇四**

20xx年是全面贯彻落实十九届三中精神的开局之年，也必将是我国教育实现历史性巨变之年，我们要与时俱进，深入学习贯彻三中全会精神，争取主动，使我校教育教学工作取得新的突破。

一、指导思想

学校将在\"内涵发展·师德建设与方法创新\"主题年里，全面加强师德建设，创新教学管理思路、教学管理制度、教学管理方法。积极推进课程改革和教学改革，不断提升课堂教学效益；深入研究高考，确保20xx年高考再创辉煌；加强教师队伍建设，提升教师队伍整体素质；落实教学常规；关注学生全面发展，全面提升教学质量。

二、工作目标

1、打造过得硬的队伍，培养高素质教师。

2、学习先进经验，推进课堂教学改革，形成适合我校实际的课堂教学模式，构建和谐高效课堂，提高课堂效益。

3、落实教学常规，创新管理方法，教学常规管理上层次，上水平。

4、进一步健全教学质量管理体系，加大教学质量监控的力度，进一步完善教师工作考核办法，教师评价更加注重团队评价。

5、加强集体备课，继续推进学案导学。

6、加强课程管理，科学规划高中课程；制定三个年级的课程，充分调动学生的学习积极性。

7、重心下移，深入年级、班级调研、听课。

8、加强音、体、美、实验、信息技术、阅读课教学，加强教导处管理，为教学提供优质服务。

9、举办家长开放日活动。

三、重点工作及措施

（一）多措并举，进一步提升教师队伍管理水平，打造一支师德高尚，业务精湛的专家型教师队伍。

1、加强师德教育，认真落实《中小学教师职业道德规范》、《一〇三中教师制度》，严禁体罚、讽刺挖苦学生、乱订教辅资料、从事有偿家教、饮酒后进课堂、闹不团结、上课接打手机、擅自离开课堂、上课迟到、在教学区、办公区吸烟等现象的发生。（最好能有相应的奖惩制度）。

2、开展各种形式的业务学习和教学技能比赛，促进教师队伍整体素质的不断提升。

（1）组织老师们学习先进的教学理念和经验

（2）感悟、反思、升华变成自己的做法。虚心学习就有收获。

（3）开展\"精彩课堂\"系列活动：通过研讨课、备课组公开课课、优质课评选、示范课、青年教师讲课比赛等形式和活动促进老师们相互学习，相互提高。为减轻老师们的压力，不影响正常教学，提高组内公开课的质量和老师们的积极性，将分阶段、分学科、适当宽松时间进行。

（二）学习先进经验，推进课堂教学改革，形成适合我校实际的课堂教学模式，构建和谐高效课堂，着力提高课堂效益。

1、课堂是提高教学质量的主阵地。推进课堂教学改革，提高课堂效益是永恒不变的主题。通过近两年的推进，我校老师们的课程理念、课程实施水平和课堂教学水平都有了很大的提高，但与某些名校相比仍存在巨大的差距，我们的做法尚未形成系统和体系，尚未形成自己的课堂教学模式。通过听课发现的比较突出的共性问题有：

（1）教学导入平铺直叙，不注重创设情境和悬念，不能激发学生的学习兴趣。

（2）老师讲得多，学生活动少（有效活动），忽视了学生的体验和需求，学生被动学习。

（3）讲课重点不突出，不分主次，不管多少学生会，多少学生不会，一味按照自己的思路讲到底。

（4）课堂提问随意性大，问题设计欠科学。

（5）课堂教学各环节时间分配不够合理。

（6）课堂气氛不够活跃等等。

（7）教师不能对[]学生的展示给与恰当的评价。

出现以上问题的原因是：

（1）备课不细致。

（2）未提前了解学情，对学生的作业完成情况、共性疑惑了解不够导致讲课重点不突出。

（3）学习和思考不够，跟不上课堂教学改革的步伐。

2、课堂教学改革是必须的，这是时代发展和新课程改革的需要，是学生的需要，提高教学质量的需要，不改革没有出路。教师应做到先学后教，交流互动，精讲拓展，及时反馈。注重学生在课堂教学中的主体地位，\"以学论教\"。因此，进一步提升课堂教学改革的层次和水平是摆在我们面前的一个重要任务。

3、避免课堂教学改革走入误区。教学改革要根据我校学生实际。我们提倡的学生自主、合作、探究是在教师指导下的教学活动，而不是放羊式的。在教学中对于学生暴露出的问题老师要详略得当的讲解。

（三）落实教学常规，创新管理方法，教学常规管理上层次，上水平。

1、教学常规包含的内容：(1)制定科学合理的教学计划(2)备课（个人备课、集体备课等）(3)上课(4)精选作业，及时辅导批改 (6)命题与考试

2、落实教学常规过程中存在的主要问题：

（1）教学计划的制定千篇一律，在个体与整体结合、科学性、精致性等方面存在差距。科学的计划应在集体研究的基础上制定，教学进度必须统一，学情分析，个人总结等不可千篇一律。

（2）从教案检查中发现，有的老师教学过程内容比较空洞，导学案的书写不规范。集体备课仍需进一步加强。

（3）分层次布置作业、精选作业、作业量的控制方面需改进。

（4）辅导不应仅局限于尖子生，学困生的辅导更需加强。

3、改正措施

（1）在原有基础上进一步健全、完善教学常规管理制度。

（2）加强培训、指导，细化要求。

（3）加强检查督促，逐项规范、落实教学常规各项要求，尤其是在集体备课上加强检查和指导，因为备好课是上好课的前提。备课质量直接影响到教学质量。

（4）检查形式变化：教导处独立检查（抽查）、组织年级组检查、组织专家小组检查。

（四）进一步健全教学质量管理体系，加大教学质量监控的力度，教师评价更加注重团队评价。

1、建立三级质量监控体系：教导处---年级---备课组。

2、质量监控主要方面：

（1）通过考试进行教师、学生质量分析

（2）通过听课、学生评教、调查问卷等形式进行教学过程质量监控

（3）通过常规检查进行质量监控。

3、教学成绩考核是质量监控的核心内容，个人、个体考核融入备课组考核。一花独放不是春，万紫千红春满园。(1)在每次考试后的质量分析中，对于教师个人，既要分析老师个人教学情况，又要分析个人成绩对班级的贡献，对备课组的贡献。(2)对于备课组，分析学科对年级的贡献。考核的主要方法是通过(1)从入口看出口，由起点看变化，与入学情况对比分析。(2)通过数据分析看贡献率。

（五）加强集体备课，提升学案导学的层次和质量。

学案导学在学校全面推开，在教学中发挥了较大的作用，学生对一些好的学案爱不释手。但在推行的过程中也暴露出一些问题：

（1）某些学科因为认识不足，重视不够出现虎头蛇尾的现象

（2）某些学案只重视\"练\"，而忽视了\"导\"，导学案变成习题集

（3）批改不及时、资料保存不完整

（4）学案代替教案

（5）未经集体研究。所有这些现象降低了学案应有的作用。本学期，学案编写要提高层次和质量，从一而终，坚持到底，真正成为指导学生学习的方案。

自本学期第一周开始，主备人提前一周编写好学案，备课组集体研究后确定内容，提前印刷备用。电子稿按时上传教导处。具体上传方法、时间等待通知。

教务处随时对学案编写情况进行监控并进行评比。在常规检查时一并检查。

（六）加强课程管理，科学规划各年级课程；

落实国家课程方案，科学合理规划高中课程。开全必修课程，开设足够的选修模块。本学期重点做好以下工作：

（1）高一年级认真研究，做好学生文理分班后的稳定工作。

（3）高二年级总结评估上学期的经验与不足，同时做好学业水平考试的相关准备工作，及格率达98%以上。

（4）本学期教导处把高三迎考、备考工作作为工作的重中之重。与年级密切结合做好以下工作。a.组织高三年级各备课组、老师认真学习高考考纲、考试说明、课程标准，制定高三第二、三轮复习计划。b.通过各种渠道及时获取最新高考信息，了解高考动向。c.深入课堂听课，加强教学指导。d.认真组织各种考试质量分析。

（七）重心下移，深入年级、班级调研、听课。

虽然教导处有各种繁杂的事务性和业务性工作，但我们仍要最大限度的挤出时间深入年级、班级中去，与老师们、学生们交流沟通，了解老师和学生的需要，改进教导处工作。

（八）加强音、体、美、实验、信息技术、阅读课教学，规范课堂教学管理，加强考勤，提高课堂教学质量，促进学生全面发展。

**教务处工作计划表 教务处工作计划标题篇五**

认真贯彻、落实学校xx年的教学工作重点和县教研室xx年下半年中学教研工作指导意见，以科学发展观为指导，以继续推进课程改革为中心，进一步提高学校教学质量为目标，着眼于教师业务素质的提升，引导教师更新观念，用心开展校本研修，立足课堂，关注教学，促进教师专业成长和学生的全面发展，提高我校的教学质量、教研质量，实现学校和谐、规范和特色的发展目标。

（一）继续有效推进课程改革

随着课程改革的不断深入和教育形势的不断变化，要不断以课程改革为中心来开展各项工作，转变育人模式，落实教学常规，聚焦各项教学活动的有效性，总结学校课改中的先进经验，进一步提升教师实施新课程的潜力，实现进一步提高学校教学质量的目标。

1、继续加强教学常规管理，提高教学规范性。本学期将根据学校已制定的《教学工作常规》和检查细则，继续加强教学常规管理，对教师的讲学稿编写、使用、批改和听课笔记等教学常规工作进行检查，确保必须数量的检查次数，及时整理检查结果，以各种恰当的形式将检查结果及时反馈到教师本人，促进教师规范、有效地实施教学，提升教师群体性专业成长，努力促进学校教学质量的稳步提高。

2、进—步加强学校特色项目研究，促进教师专业素质的提升和课堂教学质量的提高。

（二）进一步规范和强化校本教研

教研组、备课组是学校教学教研工作的主阵地。实施先进教研组、先进备课组评比活动，激励先进，努力做优、做强教研团队。各学科教研组、备课组要努力团结协作，按照教务处教研组活动实施方案开展活动。

（三）关注教师的专业成长与发展，提升教师的教学潜力与素质

1、充分发挥名优教师的引领和示范作用。组织开展名优教师专题报告、上示范课、结对带徒、做课题等活动，营造良好的教研、科研氛围，引领全体教师勤实践、多反思，发挥名优教师的引领和示范作用。

2、加强青年教师培养。加强对青年教师教学实践的指导，从教学常规入手，促使新教师研究教材，过好教材关，立足课堂，激发新教师的聪明才智和教学工作的热情，让新教师在适度的任务、适度的竞争、适度的压力下快速成长。鼓励青年教师参加各种评优活动，不断提高青年教师的业务水平。

3、透过校本研修，充分发挥教研组和备课组内的同伴互助作用，重视研究根据不同年龄、不同层次的老师特点开展研修活动的思路，不断提升各层次个性是中老年教师适应新课程改革要求的整体素质。充分发挥中老年教师的教学优势，使他们为学校发展再作新的贡献。本学期开展教师常态课交流听课活动。

（四）加强考试研究，努力提高教学质量

1、以xx年各学科学业考试评价试题和上学期期末考试试题为主要研究资料，加强对期末考试与学业考试相关性的思考，根据命题中的新思路、新动向，了解教学改革的发展趋势，及时发现平时教学中存在的问题。各教研组、备课组教师个性是九年级教师要关注、研究xx年学业考试各科的《考试说明》和学业考试试卷的命题动向，有针对性地进行各科教学工作。

2、强化考试的管理和分析，突出对各年级阶段性考查状况的分析研究，抓住问题、把握关键，提高教学评价的研究水平。引导教师在教学中关注班内学习薄弱学生的重视与辅导，促进全体学生的发展。

3、各备课组应加强命题研究，以课程标准为依据，突出教学重点，检查学生的知识、技能和智能发展。严格控制、合理安排平时考试次数，提高各学科自己命题试卷的质量，重视考试后试卷讲评分析与反馈。

4、做好学科教学质量评价分析。依据教研室带给的期末测试、中考成绩分析数据，做好学科评价分析，指导学科教学工作，促进教师改善教学行为，提高课堂教学效率。

（五）重视对各年级教学工作的研究与指导

根据年级特点，全体教师要认真研究相关学科修订稿的课程标准和xx年学业考试“考试说明”，对各年段各学科规定的知识点和潜力点，尽量做到学期过关、年级过关。

八年级在认真实施新课程教学要求的同时，注意做好学科、班级平衡，重视提优补弱，防止两极分化。面向全体学生，重视班内后20%学生学习成绩的提高。同时，根据七年级阶段在各个学科方面学有余力的、有参与竞赛潜质的学生，抓好相关学科的竞赛辅导，提高学生学科竞赛水平，增强我校优势学科的竞争力，进一步提高学校的知名度。

九年级教学是初中阶段教学工作的重心。在教学中要突出学科教学的计划性、研究性、全面性、平衡性和合作性。各备课组教师应认真研究xx年、xx年学业考试“考试说明”和试卷，注重信息收集、分析和利用，透过专题研究等形式，把学业考试研究落实到实处，切实提高学业考试研究的质量。

（六）做好其他教学教务管理工作

1、精心组织上级部门安排在我校举行的各类教研活动。各处室、教研组和备课组教师要用心配合，自觉服从学校工作安排，主动参与各类教研活动。

2、组织教师参加各级各类培训和教研活动，支持教师学历进修和继续教学。本学期教研活动、教师培训活动通知无纸化。相关通知资料及安排及时挂在校园上，再透过内线电话通知到有关参加教师。

3、加强学校校园网的管理与建设，充实各版块资料。做好计算机、教室多媒体的管理和维护，确保教学需要。

4、加强实验室的管理，做好实验器材的保养和使用，保证演示实验和学生实验的开出率。

5、做好学生学籍档案管理和教科书及教学资料的征订、使用

加强对文印室的管理，减少浪费，不断提高服务质量。

6、做好日常课务调动安排工作，做好各年级的期中阶段性检测、期末考试及其他重大考试的组织、考务工作。做好学生电子学藉档案的管理等教务日常工作，确保教学秩序正常进行。

教务处工作重点

1、教研组长、备课组长会议；制定计划；

2、参加教研室组织的中考试题分析会，做好二次研讨。

3、初中语文优质课校内评比选拔县级选拔赛；

4、各教研组按计划开展活动；

5、讲学稿实施经验交流；

6、组织月考召开年级教学质量分析会；

7、新教师上岗培训和业务培训；

8、组织作文竞赛活动；

9、教务处期初检查；

10、教学常态课堂听课；

11、校运会。

1、新教师业务培训；

2、语文与信息技术整合课评优；

3．数学教师二级培训；

4．各教研组按计划组织活动；

5．七年级英语单词竞赛；

6．优秀教师国培；

7．生物课省级评优；

8．七八年级体操表演赛；

9、讲学稿实施常态听课；

10、组织博客、电脑作品大赛。

11、参加市级课题培训。

1．期中考试，组织质量分析会；

2．教学常规检查；

3．七年级钢笔书法比赛；

4、新教师课堂教学展示；

5、做好课题二次培训；

6、七年级数学竞赛；

7、讲学稿实施成果展示。

指导备课组做好期末复习，复习课堂观摩。

1、各年级期末考试及阅卷；

2、教研组、备课组长学期总结会。

**教务处工作计划表 教务处工作计划标题篇六**

一、指导思想

本学期教务处在校长室的领导下，以学校工作的总体思路和工作目标为指导，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、工作重点

1、认真贯彻省“五严”规定，按照课时标准开足开齐课程。做好健康、环境、安生、法制教育，开展好“每天一小时阳光体育活动”；促进学生德智体全面发展。

2、严格执行市教育局《关于义务教育阶段学校班额控件和均衡分班的指导意见》，规范操作，在全校三个年级中实行班额控制，学生均衡分班，师资均衡配备。

3、狠抓教学常规管理。结合《丹阳市中小学“教学五认真”实施意见》加强教学管理，规范教学行为，提升我校教学质量。在镇江市教育现代化先进初中的基础上进一步提高教育教学质量。

4、加强青年教师的培养。以课堂调研、教研组组内赛课和“小组合作研讨课”为平台，充分发挥学校行政、教研组长和各级各类骨干教师的示范引领作用，促进青年教师更快、更好的发展，提升学校教师的整体水平。

5、进一步深“小组合作”教学模式改革，打造高效活力课堂。本学期将继续在初一初二年级开展小组合作课堂教学改革，引导教师学习全新教学理念，更新教学观念，提高课堂教学效率。

6、结合年级和学科特点，加强学习方法的指导，强化学生良好学习习惯。1)重视和加强七年级英语教学，做好小升初的英语教学的衔接工作，为今后的英语教学和学生今后的发展打下扎实的基础。2)重视和加强初二物理、初三化学的入门教学。让每位学生从思想上充分认识到学好新学科的意义和重要性。

7、尊重学生个体差异，关注每位学生发展。重视后进生的转化和优生的培养，全面提高教育教学质量，力争全校三个年级期中、期末质量调研中各学科平均分、合格率、优秀率均有在全市名列前茅。

8、关心弱势学生，建立健全随班就读制度。做好随班就读学生的心理辅导工作，使随班就读的学生素质较以前有提高，与学生和老师的关系更加融洽，促进随班就读学生健康成长。

9、加强教学五认真的落实与检查。根据市教育局《教学五认真实施意见》，我们制订了适合我校实际的校本化教学“五认真”考核评价表，并与教师的绩效挂钩。

10、教务处的所有材料要及时存档，做好档案归类和整理的前期工作，特别是做好与学籍相关的材料整理、保存工作，不让毕业的学生无档可查。

三、主要工作及措施

（一）从四个方面，加强学校师资队伍建设，促进教师全面发展

1、继续开展好组内赛课和“小组合作研讨课”活动，营造良好的、积极向上的教科研氛围，促进教师教学技艺的锤炼和教学水平的提升。

2、积极组织、合理安排教师到兄弟学校观摩学习，并积极邀请专家来校指导，拓展教师视野，丰富教师体验，提升教师水平。充分借助镇江市小组合作共同体这一平台，不定期派教师进行交流学习，并请共同体学校教师到我校研讨指导。

3、加强流动教师的管理和考核。本学期我校有3名外校教师（分别是丁晶晶音乐麦溪；谢华平体育延陵；戴菊青语文延陵）到我校进行教学交流，教务处将通过随堂听课、教学五认真检查、期中期末考试数据分析和问卷调查等方式加强对这些教师的管理和考核。

4、大力加强青年教师培养力度。学期初我们将为新分配教师、教学薄弱教师和新教毕业班教师配备教学质量较高，教学经验丰富的教师，通过师徒结对这一形式，促进这些青年教师的快速成长，为我校的可持续发展提供不竭动力。

5、配合教科室进行专业培训、校本培训，指导其撰写论文，进行课题研究等工作，为以后的发展提供平台和基础。

（二）从九个方面，狠抓教学常规的落实、严格执行教学五认真。

1、加大教研组、备课组的指导和督查，强化和完善集体备课活动。

教师要在自主备课的基础上，参加集体备课，坦诚发表意见。青年教师要虚心向同行学习，要在交流、碰撞中不断丰富、完善自己的备课。集体备课做到“五定五有”：定时间、定地点、定内容、定要求、定中心发言人；有计划、有落实、有记录、有检查、有反馈。集体备课每周一次，提前一周准备备课内容。集体备课后，对原教案要进行修改、调整，进行二次或多次备课。

集体备课遵循“独立思考、集体研讨、资源共享、切合实际”的原则；集体备课要在个人提前钻研教材的基础上，先行自备，然后带着问题和看法去参加备课组活动，要求每位教师在集体备课活动中必须发表自己的独特见解，不允许全般全抄，没有主见。在集体备课活动中要集体研讨教材、教法、学法；明确教学目标、重点、难点，选择符合学生认知规律的教学方法；集体备课必须有重难点内容剖析的环节，真正做到辐射、分享和交流碰撞。学校领导认真参加相应学科的集体备课（包括各类教研活动），对每次集体备课作好检查记录，并把该记录作为对备课组的考核依据之一。

课时教学完成后，还要根据教学情况第三次对个人备课进行反思、修改、写出教学反馈，及时进行教学反思，认真撰写教后记，一学期不少于20篇；及时记录教学典型案例，一学期至少4篇，从而不断提升教师个人业务水平。教学案中的例题、练习要优质、高效，不得将教学案变成习题册。教务处将定期或不定期进行检查，并及时反馈检查情况。

2、认真开展课堂教学。

（1）教师准时上下课，上课要用普通话。上课期间关闭通讯工具，不无故离开教室、早退。

（2）知识讲授准确、清楚、主次分明。运用多种手段，突出教学重点、突破学习难点，三维目标到位；课堂训练时间有保证，训练形式多样，训练有实效。每节课都有当堂检测环节。

（3）教师上课精神饱满，语言表达准确、生动、富有感情。课堂上突出学生主体地位，平等对待每个学生，保证学生的自主学习时间，耐心倾听学生的意见，尊重学生的不同见解，把学生的差异作为教学资源，师生共同思考、讨论、探究，确保学生的学习参与度。不体罚或变相体罚学生。

（4）凡是初一、初二年级尽量使用“小组合作”教学模式开展课堂教学，进一步体现课堂中学生的主体地位，教师在上课过程中不仅是传授知识，更主要的是要指导学生学习的方法、策略，要努力提高学生的综合素养、整体素质以及“再学习”的能力，为学生将来的学习做好知识、方法、能力的储备。

3、进一步完善听课、评课、研讨制度。

教务处继续实施四类听课：即调研课、随堂听课、组内赛课、小组合作研讨课。行政和教研组长负责调研课，并对被听课老师的教学五认真进行检查和反馈；随堂听课以听本学科的课为主，参与听课的教师必须要对本节课提出意见和建议；本学期教务处将继续深入推进组内公开课和“小组合作研讨课”。听完课后要求每位教师在学校网站在进行在线评课。每学期一线教师听课不得少于20节，行政听课不得少于30节。本学期教务处将加大听课检查力度，所有上课教师都颁发证书，听课本都加盖教务处印章，杜绝上课、听课造假现象。

4、规范作业。

作业强调书写规范，独立按时完成，培养学生良好的作业习惯；对作业书写、版面规格、用笔颜色、作业序号、做图要求等都应有具体的规定。作业的内容必须保证与课堂教学内容的匹配。每天课外作业总量上限按省教育厅文件规定执行。学科要有固定的作业本，不能以教辅资料、讲义、试卷代替规范作业。中学语文学科每学期完成大作文不少于8篇、小作文不少于12篇。在学期初的备课组会议上将重申作业要求，作业要落实“四精四必”。四精即“精选、精练、精讲、精评”；四必即“有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”。

规范考试及试卷分析。

命题要依据课程标准、教材要求，有信度、有效度，难易适当，面向全体学生，充分体现课程标准的要求和中考的导向，全面考核学生的素质发展状况。每次考核后，要认真进行质量分析，集中进行讲评，并指导学生自我分析，促使师生共同反思教学中的问题。充分认识考风对于学风、校风建设的重要意义，自觉遵守并教育学生严格遵守考试纪律，杜绝作弊行为，客观反映教与学的状况。

6、抓好培优补差工作。

1)开学初，各班要根据学生各科情况，将偏科学生分解到各位教师，教师要利用课内课外时间重点关注，辅导这些学生。

2)组建学生互助小组。班主任根据学生情况安排座位，学生利用课堂讨论，课后请教等方式进行互助学习。

3)关注年级优秀学生，经常和家长沟通，确保学生成绩稳定提高。

7、加强科学学科的实验课教学，发挥实验室实践功能效益，确保理化生实验室演示分组开课率达100%。

实验是科学经验的基础，实验过程中不仅可以培养学生的学习兴趣，激发学生的学习动机，还可以培养学生实验素养，提高学生的学习能力和水平，养成良好的细心、耐心的学习习惯，最终可以提高学生综合素养。我处要与电教处配合及时做好装备平台的维护，加强检查的力度和次数。

8、加强体艺卫教学工作。

组织学生积极参加每年一次的丹阳市田径运动会，开展好我校特色项目——排球，做好国家学生体质健康测试工作，充分利用每班每周三节体育课和大课间活动及课后活动时间，抓好全校学生的体育锻炼，增强学生体质，力争在初二学生身体素质调研和初三体育中考中取得佳绩。组建学校“文艺队”，开展好学校“庆国庆”文艺汇演，并积极参加丹阳市中学生国庆文艺汇演。每学期健康教育课不少于6节，做好学生因病缺课网上直报工作，在课堂中渗透环境教育、安全教育和卫生教育。

9、积极组织学生参加市教育局组织的征文比赛、绘画比赛、学科竞赛和科技创新大赛，激发学生学习兴趣，开发学生智力，提高学生综合素质。

具体工作安排：

八月份：

1、学生报到注册，统计学生情况，做好学籍管理的各项工作。

2、教师课、职务分工（发课表）。

3、下发校历表、作息时间表、大课间活动表、课后活动表。

4、均衡编班并进行各年级分班抽签。

5、配合政教处召开班主任会议。

6、教研组长、备课组长会议，各教研组、备课组制订教学计划、教学进度表、教学案编排表。

7、检查开学准备工作，第一次备课笔记检查。

九月：

1、教研组长上交教研组工作计划，备课组长上交工作计划、教学进度表。并正常开展活动。

2、按计划进行四类课的听课、评课活动，指导并及时督查各教研组、备课组的集备、教研活动。

3、拜师结对。

4、组建学生社团并开展活动。

5、暑假作业检查，各年级开展相应的暑假作业内容的知识竞赛等活动，暑假征文上传。

6、教研组赛课活动。

7、教学常规检查。

8、第一次单元检测。

9、名著阅读竞赛活动。

10、每周一次，教学常规检查，由胡东方主任负责登记落实。

11、做好学额巩固工作，将流生控制在“0”个。

十月：

1、分年级召开第一次单元测验研讨会。

2、教研组赛课活动。

3、弘扬爱国主义，举行全校性讴歌祖国征文比赛。

4、教学常规检查。

5、社团活动正常进行，教务处负责摄像和督查，并及时存档。

十一月份：

1、期中复习，组织期中考试及质量分析。

2、召开部分学生调研会。

3、教师撰写期中考试个人小结。

4、教研组赛课活动。

5、教学常规检查；

十二月份：

1、组织各年级部分大学科知识能力竞赛。

2、教学常规检查。

3、第二次单元检测

一月份：

1、各年级结合教学进度，提前两周结束新课教学并认真组织复习迎考。

2、期末考试。

3、教研组长和备课组长撰写学期工作总结。

4、教师课时统计。

5、做好学期结束相关工作，及时做好期末行事历。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找