# 员工辞职报告简单明了公司原因(三篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-06-22

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。员工辞职报告简单明了公司原因篇一您好！首先感谢各位领导及同事给予的督...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工辞职报告简单明了公司原因篇一**

您好！

首先感谢各位领导及同事给予的督导与关怀，让我在贵公司工作期间学到了很多经验，感受到了同事之间的相互鼓励的团队凝聚力，相互协助的团队战斗力，我很荣幸能够成为其中的一员。老骥伏枥，志在千里。我依然怀有学习的渴望，我深信知识的力量，在家人的鼓励下，我决定融入社会继续深造，以求能够更好的为社会服务，为社会贡献。

希望公司领导予以支持，特此提出辞职，望领导批准！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

2024年x月x日

**员工辞职报告简单明了公司原因篇二**

尊敬的领导：

您好！

自xx年入职以来，我一直很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选择了开始新的工作。

希望公司能早日找到合适人手开接替我的工作并希望能于今年5月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，希望公司理解！在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。

最后，衷心的说：＂对不起＂与＂谢谢＂。祝愿公司开创更美好的未来！望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

2024年x月x日

辞职报告表格 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告书 | 辞职理由

**员工辞职报告简单明了公司原因篇三**

尊敬的领导：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。也许您会感到惊讶，怎么会这么快就要离开呢，我想说这也是我所不情愿的，我也不想离开，要不是我自己的原因，我是不会离开公司的，希望您能够谅解，也恳请您同意我的离开。

来到公司也已经一年多了，在这些时间里，得到了公司各位同事的多方面帮助，我非常感谢公司各位同事。公司的人际关系和工作作风，一度让我有找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作和生活。

但是最近两个月来我感到前所未有的压力，可能是自己的能力不足，什么工作都没能做好，于是很苦恼。要是我能够做好这工作该多好啊，为公司也为自己一直工作下去，可是我实在是胜任不了这份工作，我也为此十分苦恼，可是苦恼之后还是做不好，我感觉自己都快崩溃了。虽然公司领导和同事对我很宽容，可是我不能容忍这样的自己给大家拖后腿，我的离开会给公司和我在的部门减轻压力！

我知道这时候向公司辞职对自己是一个考验，但考虑到公司和部门都能正常的开展工作，为了不让公司因我而造成损失，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后尽快离开公司，并渴望有新人尽快填补因我离职而造成的空缺，使他尽快熟悉工作。

在公司工作的时间不多了，我一定会把自己最后一班岗，做好工作的交接。离开公司，离开同事们，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

再次感谢xx您能给我机会来到公司上班，同时也跟您说声对不起，为了让我来公司工作一定费了您们不少的时间，但最后还是让大家失望了，非常抱歉！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

2024年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找