# 2024年举办培训班的通知怎么写(13篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-06-24

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。举办培训班的通知怎么写篇一为深入贯彻落实省教...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**举办培训班的通知怎么写篇一**

为深入贯彻落实省教育厅关于加强新闻宣传工作的部署要求，提高我校新闻宣传工作水平，提升宣传工作人员的新闻素养和创新能力，党委宣传部决定组织开展全校x年新闻宣传工作培训班，具体安排如下：

一、培训对象

各党总支、直属党支部书记、副书记，团总支书记，全体辅导员，兼职宣传员，各学院新媒体负责人，大学生记者团成员

二、培训安排

1、学习内容：

校园新闻策划、选题的有关知识和新闻写作技巧;校园新媒体运营及活动推广;新闻发布和舆论引导等。

2、培训形式：

(1)本次培训集中学习和交流研讨的方式展开，党委宣传部将邀请校外知名专家、记者开展集中授课。具体安排见附件。

(2)请每位学员利用课余时间结合学校、学院热点，于11月30日之前提交一份1500字左右的学习心得，电子版材料发至宣传部顾海燕oa邮箱，学校将组织评选并予以表彰。

三、具体要求

1.请各单位高度重视此次培训工作，通知与会人员提前10分钟入场，培训期间不得无故缺席。

2.请各位学员听报告时认真做好学习笔记，并积极撰写学习心得。

欢迎广大教职工前来聆听讲座!

附件：新闻宣传工作培训班日程安排(略)

党委宣传部

10月26日

**举办培训班的通知怎么写篇二**

各有关单位：

按照人力资源社会保障部中国高级公务员培训中心x年度业务培训计划，经报部主管部门备案同意，我中心将于今年7月下旬在西安市举办x年培训者的培训(tot)培训班。现将有关事宜通知如下：

一、培训目的

通过学习培训周期理论和培训组织与管理技术，使每位参训者掌握先进的培训理念、科学的培训方法，以及适合成人学习的培训模式，切实提高培训的针对性和实效性，促进培训工作质量提升。

二、培训对象

机关、企事业单位人力资源管理人员，高校、科研院所、社会培训机构培训管理人员和培训师资。

三、培训专题与师资

(一)培训专题：tot培训体系理论与实践

1.培训周期一、建组、破冰、承诺

2.培训周期二：现代成人培训理念

3.培训周期三：成人培训九项基本原则及培训循环圈

4.培训周期四：培训需求分析

5.培训周期五：目的目标

6.培训周期六：培训目标与课程设计

7.培训周期七：课程设计练习与反馈(一)

8.培训周期八：培训方法、技巧和工具(一)

9.培训周期九：培训方法、技巧和工具(二)

10.培训周期十：课程设计练习反馈(二)

11.培训周期十一：培训效果反馈

(二)培训师资：欧盟认证高级培训师、国内tot教学实战专家

四、培训方式

(一)小班授课;

(二)采用互动、参与、tot专业教学法。

五、培训时间与地点

培训时间：x年7月27日至8月2日(26日报到)

培训地点：西安市

六、培训费用

培训费：1680元/人。食宿统一安排，费用自理。

七、培训证书

培训结束后将为全勤并考核合格的学员颁发培训证书。

八、报名工作

请组织本系统、本部门和相关单位的有关人员报名，欢迎集体报名。请于7月18日前将报名表传真或发送电子表格至高培中心培训三处。报到等具体事宜，另行发文通知。

请参训学员每人准备1-2个工作中亟需解决的问题或案例，以邮件形式于培训前发送至培训三处邮箱，作为教师教学设计的重要参考。

联 系 人：李 征、潘 伟、李 林

联系电话：

(李征)、(李林)

传 真：

通信地址：

中国高级公务员培训中心 培训三处

e-mail ：

该通知可通过人力资源社会保障部网站的“部属单位网站”链接，进入中国高级公务员培训中心网站或中国国家人事人才培训网查询。

附：x年培训者的培训(tot)培训班报名表(略)

x年6月27日

**举办培训班的通知怎么写篇三**

各县(市、区)国土资源局(分局)，经济技术开发区(国际商务区)、港区分局，市局各处室(单位)：

根据《x年全市国土资源系统干部员工培训计划》的要求，为提高基层国土资源所及行政审批服务中心国土窗口工作人员的政治素养、专业知识与业务技能，经研究，定于4月17-20日分两期举办相关人员综合知识培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

国土资源管理相关业务知识及党风廉政建设等内容。

二、参加人员

全市国土资源所在岗正式工作人员、全市行政审批服务中心国土窗口全体工作人员。

三、时间与地点

培训分两期举办，每期一天半。第一期4月17日下午13:30前办理报到手续，14:00开始培训;第二期4月19日上午8:30前办理报到手续，9:00开始培训。地点均在x市委党校北校区8号楼报告厅。

三、其他事项

1、各单位接此通知后，及时安排参训人员，确保培训对象全员参加培训。国土所人员的65%参加第一期培训，35%参加第二期培训，窗口工作人员全部参加第二期培训。

2、请各单位每期确定一名组长协助市局做好培训相关工作。

3、住宿费用自理。

4、请各单位将报名表于4月14日上午下班前报市局人事教育处。

联 系 人：张俊 联系电话：.

x市国土资源局

x年4月8日

**举办培训班的通知怎么写篇四**

机关各部室，各团县、市、区委，高新区团工委，市直各单位团委，各企业厂矿团委，各大中专院校、中学团委，市直团工委，市非公团工委：

为主动适应新常态下共青团信息工作新变化、新特点，进一步做好全市共青团网络新媒体宣传工作，团市委决定举办x年信息工作培训班，现将有关事宜通知如下：

一、培训时间

x年7月21日8:30--11:30（8:00报到）

二、培训地点

财苑大厦11楼会议室

三、参训人员

机关各部室信息编发人员；各团县市区委、高新区团工委信息编发人员及分管副书记；其余各单位分管副书记或信息编发人员。

四、培训安排

1.通报x年全市信息工作情况

2.“长治共青团”网站信息报送培训

3.“两微一端”培训

4.“1+100”直接联系青年信息系统培训

五、相关要求

1、各单位要高度重视此次培训工作，准时参加培训。

2、培训期间要严格培训纪律，原则上不准缺席请假，特殊情况需向团市委办公室履行请假手续。

联系人：张超    王凯

联系电话：

共青团长治市委

x年7月18日

**举办培训班的通知怎么写篇五**

为不断提升系统管理水平，培养优秀管理人才，进一步提高公司xx人员业务技能和综合素质，经研究决定，公司将于x月x日起举办业务培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训时间及地点

培训时间为x月x日-x月x日, x月x日17:30前报到；本次培训由承办。培训地点为（北京市xx区路号），联系人：，联系电话：。

二、培训对象及名额分配

本次培训参培人员为公司系统有关人员。各部门应根据本单位实际情况安排人员参加本次培训，不得影响正常工作，学员名额分配见附件1。

三、主要培训课程

本次培训将采取外聘教师与内部培训师授课相结合的方式，详细课程安排见培训手册（学员报到时发放）。

四、其他事项

（一）各部门务必高度重视本次培训工作，合理安排人员准时参加，并做好参培学员培训期间的工作安排，确保培训取得实效。

（二）请参培学员做好参培准备和工作安排，自备笔记本电脑、运动服与运动鞋。培训期间将采取封闭式管理，一律不得请假。

（三）请各部门于x月x日前，将参培人员名单报公司xx部，联系人：，电话：。

xx年xx月xx日

**举办培训班的通知怎么写篇六**

各县（市、区）教育局、浙南产业集聚区文教体局，市局直属有关学校：

为进一步探索新形势下中小学家庭教育工作的新途径、新方法，推进教育系统“新雨”家庭教育讲师团队伍专业化发展，经研究，决定举办20xx年温州市家庭教育讲师团培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员，县（市、区）教育局（文教体局）负责家庭教育的科长或专职干部。

二、培训时间与地点

培训定于11月19日至23日在成都大学进行，19日在成都万力多大酒店明蜀店（成都龙泉十陵成洛路2261号）报到，20日开始培训。

三、培训内容

培训采用专家讲座、交流研讨、现场参观等形式，主要内容为家庭教育的理论与实践等。

四、其他要求

（一）学员必须全程参与培训学习，按时完成培训作业。因各种原因出勤登记累计缺课达培训课时10%以上或成绩不合格者不予结业。

（二）“新雨”家庭教育讲师团成员（见附件）由各县（市、区）教育局（文教体局）负责通知，并于10月26日（周四）前将参加培训的人员名单及时报送市教育局基教处。空余名额，另行统筹安排。

（三）培训费和住宿费由市教育局统一支付，培训人员交通费回所在单位报销。

联系人：，电话：

附件：温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员名单

教育局办公室

20xx年10月24日

**举办培训班的通知怎么写篇七**

各县市区经信（科）局、各相关企业：

为促进企业转型升级、提升企业员工职业技能水平，决定采取政府为企业购买公共服务的方式，免费为企业提供职业技能培训。首期培训于20xx年10月25日开班，培训对象为装配钳工、维修电工和车工，三个工种培训分别由株洲市铁路科技职业技术学院、湖南商业技师学院和株洲职工大学承办。请各县市区经信（科）局和相关企业认真查阅三所培训学校的开班通知，积极组织、踊跃报名。报名截止到20xx年10月20日。

报名联系人：周志高  1597337

钳工班    史化光  1387332

电工班    贺  科  1893212

车工班    盛  丰  1397414

株洲市经济和信息化委员会

20xx年9月29日

**举办培训班的通知怎么写篇八**

各级医院：

国际疾病分类icd-10与手术操作分类icd-9-cm-3编码是病案首页信息的核心部分，编码的正确与否直接影响医院评审、临床路径、肿瘤登记、传染病报告、临床重点学科申报、医保管理及诊断相关分组drgs应用等数据质量。icd-10和icd-9-cm-3的应用及编码员的技能要求在医院评审标准中作为核心条款，突显国际疾病分类与手术操作分类在医院管理中的重要性。为正确理解和应用国际疾病分类及手术操作分类，掌握正确的编码方法，提高编码人员专业水平和编码准确性，我会拟定于20xx年5月22-31日在广州举办“疾病与手术分类培训班及技能水平考试”，邀请具有丰富实践和授课经验的国内知名专家授课。培训班结束后将由中国医院协会病案管理专业委员会来穗举行“国际疾病分类”编码技能水平考试。欢迎踊跃参加。现将有关事项通知如下：

1.报到时间：5月22日下午14:30-19:00 ；

广州市学员5月23日上午7:30-9:00；

2.上课时间：5月23-31日；

3.技能水平考试时间：6月1日上午（考试的学员请在报到时提交1张1寸照片用于办理准考证）。

广州市金城宾馆（地址：广州市越秀区东华北路168号 ；地铁1号线东山口f出口）。

1.国际疾病分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析，（以人民卫生出版社20xx年出版的世界卫生组织icd-10第二版为教材）；

2.手术操作分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析（以卫生部规定使用的人民军医出版社20xx年出版的icd-9-cm-3最新版本为教材）；

3.如何优化icd-10编码库的应用；

4.广东省版icd-9-cm-3编码库应用问题与对策；

5.医院评审与国际疾病分类；

分组与主要诊断选择；

7.医疗费用支付与国际疾病分类；

8.临床重点学科申报与首页填写；

9.病案信息检索及统计方法。

全国各地医疗单位的疾病分类编码人员、统计人员、病案管理人员、医疗质控人员、临床医师及医保财务人员等。

1.培训费：1980元/人（包括资料费、学分证费、考试及发证费）

2.住宿费：290元/人·天。住宿由会议统一安排，费用回单位报销。

参加培训班的学员可授予国家级继教i类学分10分，请学员携带继教学分ic卡(广东省内学员请务必携带ic学分卡,外省学员发培训学分证)。

参会者请于20xx年4月30日前将参会回执反馈至至我会邮箱: @。

汤健妮：020-8184-115，1890249；

钱瑞卿：020-8184-116，1362229；

徐敏丽：020-8184-118，1366000；

1.参加认证考试和住宿的学员请带身份证，请在规定时间内报名，以

保证住宿和考试准考证的发放。

2.学员需带国际疾病分类（icd-10第二版）1卷、3卷和icd-9-cm-3工具书（20xx版）以及病案信息学（第2版，人民卫生出版社）。

3.需购买工具书请到各地新华书店订购或通过网上（卓越网、当当网、京东等）订购。

开户名称：广东省医院协会    账  号：  360204791920xx9

开户行：  工商银行江湾支行

广东省医院协会

20xx年3月31日

**举办培训班的通知怎么写篇九**

各团总支：

为进一步提高我院学生干部队伍整体素质，锻炼和塑造一支素质过硬、作风过硬、能力过硬的学生干部队伍，切实发挥学生干部在“自我管理、自我教育、自我服务”中的作用，学生处、团委将举办我院第四期学生干部培训班，现将有关事项通知如下：

\*\*月8日——\*\*月25日

通过讲座、交流、素质拓展及自学等多种形式开展培训工作。

\*\*级新生学生干部、团干部。

培训内容分为四个主题：

（1）学生干部岗位职责

（2）学生干部应具备的素质和条件

（3）学生干部如何处理好工作和学习关系

（4）学生干部如何积极有效开展工作

（一）全体学生干部要按时参加培训，带上纸笔认真记录，积极思考，并按要求撰写1篇心得体会。

（二）培训结束后，根据出勤情况、平时课堂表现、笔试成绩、心得体会撰写情况，给出最终的考核成绩。对考核合格的学员颁发结业证书，并评选出十名优秀学员。

（三）未尽事宜，另行通知。

附件：

二o\*\*年\*\*月\*\*日

**举办培训班的通知怎么写篇十**

各理事单位会员、单位会员，各有关单位：

为贯彻落实《全民科学素质行动计划纲要实施方案（20xx-20xx年）》和《中国科协科普发展规划（20xx-20xx年）》有关要求，充分发动利用社会资源，建立科技辅导员国家级培训基地，推进科技辅导员培训体系建设，为青少年科技辅导员培训工作提供支撑和保障，提升科技辅导员专业能力，中国青少年科技辅导员协会拟命名建设一批全国科技辅导员培训基地，并制定了《全国科技辅导员培训基地建设和管理办法（试行）》（以下简称《管理办法》，附件1）。根据工作计划，拟组织开展首批全国科技辅导员培训基地的申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报对象和条件

凡是具备《管理办法》第二条“申报条件”的有关机构（如高校、科技场馆、青少年科技教育机构、相关企事业单位）等均可申报成为全国科技辅导员培训基地。

二、申报方式和认定

培训基地申报采取自愿申报和各理事单位推荐的方式。

1.符合条件且愿意成为培训基地的单位按要求填写《申报书》（附件2），直接申报。

2.各理事单位可以各推荐1-2个本省符合条件的单位或机构申报。被推荐单位须填写《申报书》，并报推荐单位填写“推荐单位意见”并加盖推荐单位公章。

青辅协将组织专家对申报材料进行评审后，确定首批全国科技辅导员培训基地，在官网上公告并挂牌。

三、申报时间

《申报书》可登陆青辅协官网下载。《申报书》电子版请在20xx年8月10日前发送至。纸质版（一式三份）请在8月20日前寄送至：北京市海淀区复兴路3号中国科技会堂c座303（100863）孙华。

联系人：中国科协青少年科技中心   孙华

联系电话：010-68516005

**举办培训班的通知怎么写篇十一**

各位豫达的新老学员：

大家好！

新乡市豫达职业培训学校新一期心理咨询师培训已经开始上课了，请大家做好听课准备，同时豫达往期学员均可参加复训，也十分欢迎有意报名者前来试听，参加学习，我们共同成长、提高！

20xx.2.24下午—2.25全天（周五下午和周六全天，下午2：30开始，上午8：30开始）

新乡学院a—11号楼0413教室

社会心理学（修订版教材）

郑佩洋老师

新乡市金穗大道东段新乡学院

乘7、38、61、62、126、146路公交车至新乡学院下车

如果您正在准备给自己的心灵充电，如果您正想充实自己的生活和生命，如果您打算学习心理咨询师，请赶快报名，加入本次的培训学习班！本次开班为大家参加20xx年5月份的心理咨询师职业资格认证鉴定考试提供最充分和最优势的学习机会！

某某单位：

**举办培训班的通知怎么写篇十二**

为进一步提高我院新闻宣传水平。党办（宣传）将于3月1日举办“新闻宣传培训班”，现将相关事宜通知如下：

一、授课内容与老师：

1.《摄影基础知识》湖北省摄影家协会会员、新华社签约摄影师、中国民俗摄影协会会员、中国三峡图片网摄影总编、宜昌市公安局交警支队坝区大队夏林警官主讲

2.《新闻写作基础》夷陵医院党办副主任黄祖明副主任药师主讲

二、授课时间：20xx年3月1日（星期三）14：30。

三、授课地点：

夷陵医院门诊九楼学术报告厅。

四、授课对象：

全院摄影或新闻写作爱好者，要求各科室通讯员必须参加。

五、相关事项：

上课时请自觉关闭通讯设备，保持会场安静。

党办、科教科

20xx年2月27日

**举办培训班的通知怎么写篇十三**

根据学生的报名情况，现将201x年12月英语四级培训班上课的有关事宜通知如下：

词汇、听力、阅读、翻译、写作、综合。

9月23日（20：00—23：00），9月25日（10：30—13：30）

开始，按照课程表进行授课。

大学教授。

2号教学楼2111室（周五），2213室（周日）

某某单位：

时间：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找