# 最新培训计划方案(十五篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-01

*为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。培训计划方案篇一一、指导思想以学...*

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

**培训计划方案篇一**

一、指导思想

以学科《课程标准》为依据，以教师专业成长为纽带，以提高教师教育教学水平和教育教学质量为宗旨，面向全员，立足岗位，注重实践，通过以训导练，以练促学，赛评结合，学用结合，改进教师教学行为，促使教师专业发展。

二、培训原则

1、引领性原则

为使培训有实效，要充分发挥中心小学教研员及完小教导主任的专业引领作用，同时发挥学科带头人、骨干教师的专业带头作用。

2、全员参与性原则

教师业务培训是一项长期的工作，是提高教师专业素养的重要途径。每位教师为了适应现代化教育发展要求，顺应教育改革需要，都必须经常学习，才能不断更新教育观念，夯实教学基本能力、基本素质。新课程理念指导下的全新教学模式对每位教师都提出了新的要求，所以必须充分认识全员参与培训并积极投入训练活动的重要性和必要性。

3、自主性原则

学校是教师教学活动的主阵地，课堂是教师业务培训的主要载体，为了夯实教师业务培训，学校必须加强自主培训的力度，开展扎实有效的教师业务培训。

4、创新性原则

创新教师教学业务培训内容、形式、手段和机制，针对教师实际、课堂教学实际，充分发挥学校在培训中的自主创新意识，使培训活动充满活力，是培训工作持久开展的关键。

5、实效性原则

理论联系实际，根据教师业务培训的基本要素，结合教师教学需要，结合教师教学中存在的问题，从教师专业发展的需求出发，开展校本培训、“国培”，使培训与教学实践紧密结合，增强实效性。

三、培训内容与目标

1、培训内容

①新课程教学理念培训。主要内容为学科《课程标准》。

②新课程教材培训。具体内容为教材编排解读和教材处理培训。

③新课程课堂教学技能训练。主要内容为导入、提问、教法使用、学法指导、评价、结课等教学基本技能训练。

④教师教科研能力培训。主要以课题研究和专题研究为载体，鼓励教师积极参与，从而提高教师的教科研能力，进而提高教师的专业素养。

⑤教师基本功培训。具体可通过普通话训练;粉笔字、书法与板书训练;教学简笔画训练;教案设计与编写、备课、上课、说课、评课训练;课件教具制作训练;教育技术(含计算机及试验演示技术)能力训练等，促使教师练就扎实的基本功。

2、目标

通过培训，促使教师转变教育观念，掌握新课程教学设计和课堂教学的基本技能，提高新课程教学设计和课堂教学水平，提升实施新课程能力，提高教科研能力，夯实教学基本功。

四、培训形式与要求

1、培训形式

①网络培训(国培)与集中培训相结合。通过“教师快速成长十要诀”对教师进行网络培训，同时结合专题对教师进行集中培训。

②集中培训与课堂实践相结合。培训方式可采取基本功讲座、组织专项训练、拜师收徒、观摩交流、竞赛达标、教学展示讲评等。

2、培训要求

做到“五落实”。即组织、内容、时间、形式及管理措施落实。要善于总结、发现和吸纳各方面的经验，开展多种形式多种层次的培训活动。

五、管理与考核

1、为了保证教师业务培训工作有效持久地开展，我校将对学校开展教师业务培训情况进行检查调研，并将结果纳入教育教学质量评估内容。教师业务培训工作既要重过程、更要重结果，要保证培训实效，真正达到提高教师专业素养的目的。

2、学校要强化对培训工作的管理。学校应加强教师业务培训工作的管理，制定短、中期的培训计划和方案，促使教师业务培训工作有序有效深入持久开展。

3、教师业务培训是一项长期工作，为了更好地促进这项工作的有效开展，我校每学期将对培训工作进行全面的评估考核。

**培训计划方案篇二**

一、现状分析

我校现有35岁以下的青年教师34人，占全校教师总数的53.3%，大学本科占20%，专科的占80%。他们具有扎实的专业基本功，朝气蓬勃，充满活力，接受新事物快，工作热情高，个性鲜明，有事业心和工作责任感。有较强的创新意识和开拓精神，抓班级管理工作和做学生思想工作优势明显。这种优势决定了青年教师是我校全面推进素质教育的生力军。

但另一方面，青年教师多，对新课程缺乏深刻的认识，部分青年教师教学方法缺乏实效，实践能力不强。富有经验的专业教师数量不足，部分学科尚无市级以上骨干教师，缺乏学科专业带头人。教师教研能力相对薄弱。“模仿型”、“教学型”教师多，“科研型”、“专家型”教师少，教师科研能力不完全适应新课程改革的需要和素质教育的需要。

二、指导思想

以教师的发展为本，建设一支高素质、现代化、适应学校办学特色，满足学校可持续发展需要的教师队伍，以确保学校教育事业蓬勃发展长盛不衰。通过建立校本培训为主的青年教师培养工程，营造学习型的校园文化氛围，使教师成为学生学习的表率，使广大青年教师迅速成长为骨干教师，成为教育改革科研创新的促进者和实践者，成为学校发展决策的参与者与推动力量。

三、总体目标

1、造就一支“自律至诚、敬业爱生、拼搏奉献”的青年教师队伍;

2、加强青年教师的团队精神建设，争创一流业绩，促进青年教师队伍的整体优化;

3、创造条件，帮助青年教师尽快成长，培养一批业务素质过硬的青年教师队伍。

四、组织领导

为了把青年教师培养的规划落到实处，学校成立青年教师培养领导小组。领导小组成员由下列同志组成：

五、实施计划

(一)培养对象

35岁以下的教师。

(二)将青年教师分成两组，实施分层管理，分级培养。

第一组为30岁以下的青年教师;第二组为30岁以上的青年教师。

1、第一组青年教师的工作要求：

青年教师必须做到：

[1]做好班主任或实习班主任工作。所带班级要班风正，学风浓，纪律严，成绩好，学校各项评比全优，年度评为校优秀班集体;

[2]超周备课，备出详案，及时写好“教学反思”;

[3]凡布置给学生做的作业，自己都必须事先做一遍，完成该年度所教学科考卷的解答;

[4]能熟练应用现代化手段进行教学;

[5]每学月要上好1节汇报课，写好一份优秀教案，展出一本备课笔记，上交课堂教学促进方案。认真做好期中、期末的考查工作，认真监考，认真阅卷，认真讲评，认真写好质量分析表;

[6]积极参加教研活动，主动完成教研组安排的工作，积极开展教科研，每学年读好一本教育理论专著，用好一本业务杂志，每学期能写出1篇达到一定水平的教学文章或教科研论文;

[7]在学期的第三学月前在本校建立的博客中上传一篇教学随笔，并将课堂教学促进方案传到博客中，同时积极参加网站交流。网址：(教育在线)，学校适当时候选择话题，教师根据话题参与讨论。

[8]教龄不足5年的教师在5年内努力达到如下要求：

第一步，学上课。新教师参加工作的第一年，要适应学科教学各项工作，掌握学校工作的一般规律，遵守学校规章制度，谦虚谨慎、勤奋努力、初步掌握教学常规和教学基本功。熟悉教学课程标准和教材;懂得课堂设计;能够调控课堂。学习班主任教育及管理工作。能初步应用教育技术服务教学。

第二步，会上课。在教学第二年要对照落实课程标准的各项要求，严格按教学规律办事，突出学科教学特点，总结经验教训，改进完善教学办法，养成良好的教学习惯，掌握教学基本功。得到学生的信任，力争考评“合格”。力争可接任班主任工作。在教学过程中，能应用现代教育技术及理论服务和指导教学。

第三步，上好课。在教学第三年要理论联系实际，在课标的指导下创造性的开展教学工作，在吸收他人经验的基础上形成自己的教学风格。研究课堂教学最优化，争创优质课，教学基本功全部达到合格。胜任班主任工作。熟练使用现代教育技术，能进行教改教研实践。

第四步，独当一面。五年左右教育教学基本功熟练扎实，教育教学思想先进，与时俱进的教育理念。善于学习研究，有很好的教育教学方法，教学水平高。具有一定的教育科研能力，针对教学实践，开展课研活动和教育创新，成为教育改革和研究的探索者、实践者。能在学校工作中成为教育教学和科研骨干。

2、第二组青年教师的工作要求：

青年教师必须做到：

[1]做好班主任工作。班级管理要井然有序，学生精神岁月要蓬勃向上，德智体美劳要协调发展，成为本年级或学校的模范班级。任课教师要主动协助班主任做好学生思想工作，注意提高教学效率，师生关系融洽和谐，赢得学生、家长和社会的赞誉;

[2]每学期要上一堂专业汇报课，同时要勇于承担对外的实践课任务;

[3]备课笔记分教时安排，突出教学重点和难点，详略适当;作业有布置就有批改，有错误就有订正，不出现漏批错批现象，重视评讲分析;

[4]每学期写出一篇教育或教学论文，论文要求切合教育、教学实际，观点鲜明，有一定的理论深度;

[5]教学工作效果明显，实绩突出。

六、具体措施

1、为青年教师的成长营造良好的氛围，为青年教师教师提供学习和交流的平台让青年教师有足够的机会进行学习和交流，帮助青年教师尽快成长，力争青年教师“一年基本胜任教育教学工作，三年内达到合格要求，五至六年内成长为教学骨干”;

2、外出学习、考察活动，优先考虑青年教师，为青年教师提供一些特级教师和优秀教师的讲课实况录象，请相关教学经验丰富的教师进行课堂分析，帮助青年教师尽快掌握课堂教学的各个环节;

3、学校为教学年限不足三年的青年教师指定一名有经验的老师或骨干教师给予指导，进行一对一的帮扶活动，

师徒结队名单：

要求：每学月听指导教师的课不少于2节，并做好听课笔记，写好听课心得。

4、积极参加教学评优活动。

5、积极参加教育教学交流活动。

**培训计划方案篇三**

加强师德教育是教师教育的核心内容，是教师队伍建设的永恒主题。增强中小学教师职业道德，提高教师道德修养，是全面贯彻党的教育方针、推进教育改革、实施素质教育的前提和保障。为了深入贯彻落实全国教育工作会议精神和《教育部关于进一步加强和改进师德建设的意见》，根据瑞教办〔\_\_〕336号《关于做好\_\_年暑期中小学教师师德专题培训工作的通知》文件精神，结合我校实际情况，特制定《瑞安市塘下镇鲍田中学\_\_年暑期师德专题培训计划》。

一、指导思想

以党的\_\_大精神和科学发展观为指导，以学习贯彻教育部新修订《中小学教师职业道德规范》为重点，强化师德教育，力行师德规范，弘扬高尚师德，造就一支让人民满意的教师队伍。

二、培训对象

全校在职教职工

三、培训内容

(一)以“纪念中国共产党成立\_\_周年”为主题，认真组织学习建党\_\_周年以来的光辉历史，继承和发扬党的光荣传统和优良作风，不断增强教书育人，以身立教的社会责任感。

(二)学习\_\_总理在北京师范大学首届免费师范生毕业典礼上的讲话《肩负起教书育人的神圣使命》;学习贯彻《浙江省中长期教育改革和发展规划纲要》、《浙江省中小学教师专业发展培训若干规定(试行)》、《瑞安市教育事业发展“\_\_”规划编制工作方案》、瑞安市教育“双十大”项目工程方案、《瑞安市中小学教师专业发展培训实施意见》等，加大学习和宣传力度，更新教职工教育教学理念，提高教职工思想政治水平和政策理论水平，做到依法执教，规范从教。

(三)组织学习《中小学教师职业道德规范》，大力弘扬“敬业、爱生、奉献”精神，并结合实际从身边人、身边事中挖掘典型事迹，不断提高职业道德水平。针对当前存在师德方面的缺陷和不良现象，开展讨论和整治，增强为学生服务意识，树立良好的教师形象。

(四)组织观看王育伦局长专题讲话《扬师德、强师能、促发展》和我市师德演讲实录。

四、培训形式与时间

培训时间：8月26日—8月31日，其中教师集中学习时间3天，上午9:00—11:30，下午2:30—5:00。采取理论学习与交流研讨相结合，榜样示范与问题整改相结合，[第一范文 ]集中学习与分散自学相结合等形式，要求每位教师有记录，有心得体会，务求取得实效。分三个步骤进行。

(一)专题培训

专题培训由教科室组织，以观看视频录像、学习会、专题讲座、讨论交流等形式，开展学习培训活动。(瑞安市塘下镇鲍田中学\_\_年暑期教职工师德培训行事历)

(二)总结提高

学校将在学习培训结束后，召开暑期师德专题培训工作总结会议，教师在总结会上要交流学习心得，问题整改，学校上交《\_\_年暑期师德培训工作总结》。

(三)考核抽查

考核分理论和实践考核两部分。理论考核根据学习培训试题和评分要点，于9月初组织考试、评卷和登分。实践考核由学校具体负责，做好计划制订、内容落实、考勤登记，总结上交等工作，合格者按规定给予登记学分。

**培训计划方案篇四**

一、安全培训计划

为贯彻公司的安全生产方针和目标，就必须不断提高全体职工的质量、健康安全意识和专业技术素质。仅有这样才能使公司在激烈的市场竞争中生存，发展。公司职工培训工作重点是：对在作业过程中与质量、职业安全健康有影响的职工进行的培训，新规程及规范培训、继续教育培训、特种作业培训、特殊工程培训等。

二、培训任务

1、相关职工培训

公司计划对新进入人员进行职业安全健康培训；对原有部分职工进行整合型管理体系的补充培训。时间定为今年四月。

2、新规程、规范培训

为进一步贯彻执行安全作业规程、规范及各项管理规定，拟定对在岗的部分专业技术人员进行以安全作业规程、规范为资料的培训。时间定为今年五月。

3、继续教育培训

根据公司发展的需要，对专业技术人员进行知识更新培训。时间定为今年八月。

4、新职工的安全教育培训

对于新进职工，为了使他们对公司有一个全面的了解，能够尽快到达上岗要求，拟定对新职工进行以公司规章制度、安全知识为资料的教育培训。时间定为今年四月。

5、特种作业人员培训

根据相关文件中“在特殊岗位作业人员必须持证上岗，并定期进行复检”的要求。组织在特种作业岗位工作已到复检期的职工进行复检培训。

三、安全教育资料

1、安全技能教育

(1)本岗位使用的设备、安全防护装置的构造、性能、作用、实际操作技能。

(2)处理意外事故本事和紧急自救、互救技能。

(3)使用劳动防护用品、用具的技能。

2、安全知识教育

(1)一般安全技术知识.

(2)专业安全技术知识。

3、安全法规教育

(1)国家安全生产法律.

(2)行业安全生产法规.

(3)公司安全生产规章.

4、安全思想教育

(1)思想教育

(2)纪律教育

四、安全教育的方法

1、新职工三级安全教育

新职工（包括临时工、学徒工、实习生）都必须进行公司、作业区和班组的三级安全生产教育。经考试合格后，才准许进入生产岗位。

2、特殊工种教育

《特种作业人员安全技术考核管理规则》规定：电工作业等特种作业。这些工种必须进行专门培训，考试合格后，持证上岗。

3、经常性安全教育

经常性安全教育采用多种多样形式进行。如：安全日、安全周、安全月、百日无事故活动、安全生产学习班、看录像、图片展等形式，力求生动活泼。

4、转岗及复工安全教育

5、职业健康教育

6、工人应知应会考核

五、教育培训时间

a、三级安全教育时间不少于24学时。

b、特殊工种教育时间，根据国家有关规定采用脱产或半脱产的方式进行。

c、经常性安全教育时间，根据施工现场的实际情景，采用多种形式进行。如：黑板报、安全技术交底、安全会议、安全月、节假日特殊时期。

d、转岗及复工安全教育时间不少于4学时。

e、专业性安全教育：科室级领导的培训时间每年不少于8学时。

f、职业健康教育时间不少于8学时。

六、考核措施

1、充分发挥各科室作用，对职工培训工作进行综合管理，能够使职工培训工作更紧密与公司实际需要相结合。

2、建立培训、考核与使用、待遇相结合的制度：凡上级行政机关要求持证上岗的岗位，未经培训、取证不准上岗；对公司供给培训机会未按要求理解培训的职工按公司有关培训管理规定进行处罚。逐步构成人才考核、培养、使用相结合的管理模式。

3、不断完善和修订职工培训管理规定，加强对职工培训工作进行监控。

七、几点要求

1、主管人员要重视职工培训工作，要指定专人负责此项工作的日常管理。并根据公司的职工培训计划制定出实施计划，对所在单位的职工培训工作开展情景进行监控。

2、外送职工参加培训，经公司主管领导签属意见(注明本人实际工作岗位，贴合何各种培训规定，培训时间如何安排，学习费用是公费、自费)后，报总经理审批后组织实施。对已经参加培训或培训结束后再办理审批手续的职工按不贴合培训管理规定对待。培训结束后，持毕结业证书、评价材料等到办公室备案。

1、管理人员培训教育

管理人员安全教育是指对安全管理人员的安全教育。公司管理人员管理水平的高低、安全意识的强弱、对国家安全生产方针政策理解的深浅、对安全生产的重视与否、对安全政策掌握的多少，直接决定了公司的安全状态。

一、总经理的安全教育。本着“管生产必须管安全”的原则，总经理是本单位安全生产的第一职责者，对本单位的安全生产员全面的领导职责。总经理必须树立“安全第一，预防为主”的思想，熟悉国家安全生产方针、政策、法规、标准增强安全意识和法制观念，掌握劳动安全卫生基本知识，具有必须的管理本公司安全生产工作和安全决策的本事。

1、国家和地方政府的有关法律、法规及上级部门有关的规章制度。

2、公司安全生产管理知识，安全及消防技术，职业健康及安全文化知识。

3、有关事故案例及事故应急措施等。

二、安全技术管理人员必须经过安全教育并经考试合格后方能任职。

三、公司职能部门、科室负责人、技术人员的安全教育由安全员组织实施，经考试合格后方能上岗。其教育资料为：

1、国家和地方政府的有关法律、法规及上级部门有关的规章制度。

2、本部门、本岗位安全职责。

3、安全技术、职业健康和安全文化知识。

4、有关事故案例及事故应急处理措施等。

四、公司各级管理人员定期参加班组安全活动制度的规定

1、开展以班组为单位的安全活动日，每月活动不少于一次，每次不得少于二小时，不得挪作他用。

2、安全活动日期间必须做到有领导、有计划、有资料、有记录。对活动形式、资料、要求科室要有明确规定。

3、每次安全活动结束时，安全员要对活动记录本检查签字，并写出评语，总经理要定期抽查。

4、公司领导及科室有关人员必须定期参加基层班组安全日活动。

5、安全员必须定期为基层班组进行安全活动教育。学习有关安全生产法令、法规和规定。

6、各级管理部门须定期为员工组织学习公司的性质以及《安全生产法》规章制度，让职工对安全生产的基本知识和一般消防知识常识方面等都得以了解。

7、各主管部门应使职工较好掌握安全设施，工具、个人防护用品、急救器材、消防器材的性能和使用方法等。

8、各级管理部门应组织基层班组学习安全文件、通报和安全堆积及安全技术知识。

9、结合典型事故汇编，讨论分析典型事故，总结吸取事故教训。

10、开展事故预想和岗位练兵，组织各种安全技术表演。

11、检查安全规章制度执行情景和消除事故隐患。

12、开展安全技术座谈，攻关和其它安全与消保的科研活动。

2从业人员培训教育

一、对员工培训要求

1、公司在日常工作中，应经过各种方式对员工进行培训和教育，教育包括事前的预防性教育和事后的总结教育和分析教育。

2、要使职工掌握本岗位所需要的知识和技能，了解所在岗位及周围有哪些危险因素及防范措施，如何使用防护用品。

3、使用新技术、新工艺、新设备时，公司在事前编制操作堆积的基础上，更应及时组织职工进行相应的操作技能教育培训。

4、从业人员须了解设备原理，熟悉设备和工具的性能，懂得正确的操作和维护保养方法，对生产、作业过程中产生的危险因素有必须的分析、确定和处理本事。

5、公司的从业人员必须参加所从事工种的培训，并取得操作资格证，资格证必须定期审定。

二、增强员工实际安全工作水平和技能

1、培养班组员工的执行意识。

2、提高班组员工的执行技能。

3、提升班组员工的执行意愿。

4、搞好危害识别和危险预知活动。

5、“仿真”事故应急预案演练。

三、强化安全意识

1、利用活生生的事故案例进行教育。

2、经常性的口头教育。

3、季节变换的安全教育。

4、节日前后的安全教育。

5、检修前后的安全教育。

6、开展一些娱乐性的活动进行安全教育。

3新从业人员培训教育

一、公司级教育

新工人入公司后，在分配到作业区之前，首先进行公司级教育。公司级教育由公司总经理负责，时间为3-5天。资料主要有：

1、公司的性质及其主要工艺过程。

2、我国安全生产方针、政策、法规和管理体制。

3、本公司劳动安全卫生规章制度、劳动纪律和有关事故案例。

4、公司内主要危险地点和设备及其安全防护注意事项。

5、新工人的安全心理教育。

6、机械、电气、起重、运输等安全知识。

7、防火防爆知识。

8、防尘防毒的注意事项。

9、安全防护装置和个人防护用品的正确使用方法。

10、新工人的安全生产职责制等资料。

公司级教育结束后，应进行考试，成绩合格后，才能分配。

二、作业区教育

作业区教育应由安全员负责，时间为2-4天。作业区教育的资料有：

1、公司的性质和主要工作流程。

2、公司预防工伤事故后职业病的主要措施。

3、公司的危险部位及注意事项。

4、公司安全生产的状况及其注意事项。

5、公司的典型事故案例。

6、新工人的安全生产职责和遵章守纪的重要性。

三、班组教育

班组应由班组长负责，时间为1-2天。教育资料有：

1、班组的工作性质、工艺流程、安全生产的概况和安全生产职责范围。

2、新工人将要从事的工作性质、安全生产职责、安全操作规程以及其它有关安全知识和各种安全防护、保险装置的作用。

3、工作地点的安全生产和礼貌生产的具体要求。

4、容易发生工伤事故的工作地点，操作步骤和典型事故案例介绍。

5、个人防护用品的正确使用和保管。

6、发生事故以后的紧急救护和自救常识。

7、公司内常见的安全标志、安全色介绍。

8、遵章守纪的重要性和必要性。

4外来参观学习办事，学习人员培训教育规定

对外来参观学习办事人员和实习人员进行入公司前公司级安

全教育，主要有安全员和门卫人员进行教育安排.

1.介绍国家有关安全生产法令.法规.和规定;

2.本单位的性质，生产特点及安全生产规章制度;

3.安全生产的基本知识，一般消防知识;

4.本单位概况，生产或工作特点;

5.介绍本单位的有关安全的规章制度

5日常安全管理

班组安全活动计划、形式以及资料要求的规定

一、安全培训

1、对员工进行有关国家劳动法、安全法律、法规及公司安全规章制度的培训。

2、对员工进行公司基本概况、作业方法、设备性能知识、安全防护、典型经验和事故教育的培训。

3、对转入公司工人实行岗前培训，公司安全科为每位员工建立安全培训档案，对员工培训情景详细记录，保证公司全员安全生产的顺利进行。

二、安全目标

1、公司结合自身实际，制定切实有效地年度、半年、季、旬、日安全管理目标，逐级分解，层层落实。

2、制定安全目标要有广大员工参与，领导与群众共同商定切实可行的工作目标。

3、安全目标要具体，重点工作首先列入目标，并按其重要性分成等级或序列，各项目标应能数量化，便于考核和衡量。

三、安全经济

1、及时为培训教育供给先进、准确、合理的技术资料，保证培训教育所需要的人员，资金和培训设施。

2、公司应为培训教育供给充足的资源保证，确保安全培训教育工作顺利开展。

3、公司应将教育与实践相结合，制定相应的奖励机制，对培训教育中做出贡献的人员进行奖励。

四、安全思想

1、公司应采取“请进来，走出去”，公司报、黑板报、班前班后会对员工进行安全思想教育，提高安全生产的认识。

2、公司应经常组织科室或班组进行探讨和学习，使员工从思想上认识到安全的重要性。

**培训计划方案篇五**

一、总体要求

深入学习贯彻\_\_\_\_系列重要讲话精神,牢牢把握加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性建设这条主线,围绕我省全面深化改革、促进科学发展,以增强党性、提高素质为重点,继续开展机关党员干部教育培训,全面提高业务能力和综合素质,为守底线、走新路、奔小康提供坚强保证。

二、培训内容

深入学习贯彻党的\_\_届六中全会和省委十一届五次、六次全会精神,围绕我省守底线、走新路、奔小康这个中心,以加强创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念教育培训的同时,广泛开展理想信念、党性修养、政治理论、党纪党规、道德品行的教育培训。结合省直机关党员干部工作岗位要求,有针对性地开展新知识新技能特别是大数据、互联网+等知识的培训,优化党员干部知识结构,不断提升其综合素质和履职能力。

三、培训班次

20\_\_年,省直机关工委将举办各类培训班约21个,培训各类党员、干部2500余人。(培训班次见附表。各个班次的具体培训时间另行通知)

四、工作要求

1、机关党员干部教育培训工作是机关党建工作重要内容,是推进机关学习型党

组织建设和提高机关党员干部能力素质的重要举措。省直各单位机关党组织要高度重视,依据《干部教育培训工作条例》、《贵州省直机关党员干部教育培训工作管理办法(试行)》有关要求,制定本单位年度培训计划,认真组织实施。培训计划请于3月底前报省直工委教育培训处。

2、各单位要根据本工作方案进行统筹,科学安排好参加培训人员,完成调训任务,确保分配的调训人员名额不缺额。

3、依据《贵州省直机关党员干部教育培训工作管理办法(试行)》有关要求,把党员干部教育培训工作纳入机关党建工作重点考核评价内容,按照考核评价基本要素进行。

**培训计划方案篇六**

训计划最基本的内容是∶为什么要培训?谁接受培训?培训些什么?谁实施培训?如何培训?用多少资源?明确了这些问题，培训的成功就有了切实的保障。

首先是“为什么要培训”，即确定培训所要达到的目标。培训目标的作用有以下几点∶

①、可以结合受训者、管理者等方面的需要∶上述两方面的需要总是有差异的，但是培训目标必须妥善地加以揉合，以达到整体的满意效果;

②、管理方面的需要∶利用培训以改善管理、提高销量及利润;

③、受训人员方面的需要∶利用培训来获得以下收益，如较优越的感觉、较多的工资收入、较高的工作技能、较大的工作满足感、较强的自信、晋升机会等等。关于目标设定，有一点要特别注意，即要协调培训所需达成的目标与企业目标的一致性，培训目标必须服从于企业目标，这在理论上是勿庸置疑的，但在实践中常常被遗忘。(编者：如是这样，越是成功的培训，对企业的整体管理越有破坏性。)

此外，培训目标要用来指导培训政策及其程序的发展。实施培训活动常常有许多选择，选择的依据是依照该活动对培训目标的贡献大小，然后做出决策，才是正确的方法。

(注:你正浏览的文章由 整理,版权归原文作者所有)

一般来说，在目前的企业内部培训中，培训对象的确定常常是比较容易和明确的，较难的是确定培训的内容，我们下周会专题讨论。

年度培训计划还要规定主持培训的人员必须完成的任务，培训目标是规定主持人员必须完成的任务，来作为他履行职责的导向。仅仅抓好培训过程是不够的，常常会导致与初衷的偏离。

最后一环是培训预算的确定，国内企业有许多错误的做法，我们同样会作专题讨论。

一旦年度培训计划得以全面完成，下一个步骤就是报请领导批准，然后开始执行实施。

总的来说，年度培训计划的创建难度并不是很大，只要遵循科学的方法和流程，一个有效而且人人满意的计划就可顺利完成，并将为今后的圆满实施提供坚实的基础。

**培训计划方案篇七**

一、年度发展总目标

新的教育观念认为终身学习是当代教师成长和发展的必由之路。所以我要树立正确的学习观，接受继续教育，分分秒秒为自己补充能量，提升师德修养，丰富知识结构，加强专业教育技术能力。

1、学习上，钻研教材课标，阅读多本教育专著和杂志，纵观当前国际教改动态，丰盈理论层面的教育教学新鲜血液。

2、教学工作上，多参加听评课，取长补短，通过实践，观摩优秀教师的课堂，交流反思中促进步。

3、科研实践上，积极参与课题研究，成为一名善于创新尝试，善于反思总结的“科研型、成熟型”的教师。

二、实施过程

1、充实思想，积累学习素材

今年我要重新阅读《课程标准》、《教学用书》等有关资料，钻研新教材，新课标，研究教法，体会新课程的性质、价值、理念。阅读教育专著《影响教师一生的100个好习惯》，多看权威性的教育类期刊杂志等积累教学案例或优秀教案、课件资料，在理性认识中丰富自我。

2、兴趣培养，绽放人格魅力

学生能被老师深深吸引，是激发学习兴趣的潜在动力。我要针对自己的特长，在写作、朗诵、表演、书法等方面继续深造，作文教学中与其网上找范文，还不如老师写“下水作文”更有吸引力。

3、加强基本技能，蜕变教学

首先，加强“三笔一话”的技能，本年度做到每篇课文备课时先朗读，课堂多板书、多范读，课后作业多批注，迹工整优美。

其次，针对自己的教学特点查漏补缺，我对教学环节、体态把握到位，但对教学设计与内容的落实比较生疏，课堂缺乏闪光点，这就要求自己花时间熟悉教材，翻阅的名师教学设计，观摩优秀教师的教学视频，捕捉他们的教育手段与思路。

4、“行”中反思，提升管理能力

作为班主任，除了教学方面，班级管理也可以体现一个教师的修养，优良的班风形成、学生的日常学习习惯养成都需要班主任的悉心教导。理论上，我要阅读《班主任之友》等书籍，博览教育家们的管理机智;了解学生的性格特点，走进学生的心灵世界，利用课余时间找学生谈话，随时填写班主任手册的个性分析;并做好家校联系，给父母一定的教育建议，便于学生的全面发展。

当然，平时我要多关注身边优秀班主任的管理措施，遇到棘手案例与他人讨论，吸取建议与经验，增强自己的管理能力。

5、教学相长，科研探究

“学为人师，身为世范。”教育学生养成终身学习进取意识的同时，自己也要有不安于现状，充满质疑，渴望钻研的干劲。在现今信息开放的时代，要想独树一帜，只能自己创设课题研究，勤于发现，乐于动笔，提高教育科研水平。此外，积极参与其他科研能手的课题中，主动申请加入，帮助查找资料，学会如何设立课题、进行研究、最后结题。

细节决定成败，每一个计划只有落实下去，才能见成效。“严谨笃学，与时俱进，活到老，学到老。”是新世纪教师都应具备的观念，教师更要詹准时代的脉搏，努力创新，弥补实践经验的不足，加强专业理论、业务水平学习和继续教育，挑战极限，超越自我

**培训计划方案篇八**

员工培训工作和部门服务质量检查作为20\_\_全年度的工作重点。将“建学习型企业，当智能型职工”的主题贯穿其中。进取探索学习型组织在组建工作中的实践途径，以此带动员工整体素质的全面提高，努力为酒店发展积蓄资源和扎实员工的基本功。

20\_\_年度的员工培训以酒店的发展和岗位需求为目标，切实提高员工认识培训工作的重要性，进取引导职工自觉学习，熟练掌握服务技能，增强岗位竞争力和锻炼员工的自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，不断强大伊家鲜的品牌形象和市场竞争力。

培训工作以门店（部门）为基本培训单位。贯彻操作技能、服务技能、服务态度相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。预计在三个方面进行针对性的培训，不断提高职工的岗位认识和岗位技能。

一、专业技能培训

（1）管理的全新理念和思路，已成为包括管理人员在内的酒店职工急切的知识需求。所以今年我们准备加大对管理人员专业知识的培训力度。在条件许可的情景下，输送部分员工参加一些旅游管理专业的考证培训，使酒店管理工作趋向正规化和标准化。同时也加强和提高员工对企业忠诚度，伊家鲜首先解决餐饮业的人员流失率的问题。

（2）酒店前厅是创造优质服务和提升企业形象的重要窗口，服务技能的欠缺和操作流程的不规范，势必会对饭店的经营工作起到至关重要的影响。所以。今年我们将加强服务基础规范的服务流程培训和不断的技能比赛来加强员工各种服务技能的不断提高。在服务技能的培训中，则将外请和“内练”结合起来，加大力度，争取在营业和培训两不误的情景下，顺利完成此项任务。

（3）针对酒店年前的岗前培训考核中，基础服务理论和操作技能普遍不强。今年将作为提升员工的自身素质的一个重点，在条件许可的情景下，在下半年将再一次组织一线的工作人员和服务人员进行技术考证。

二、新职工培训

新进职工是酒店经营活动中的新生力量。增强自身素质，熟练掌握岗位技能，让他们尽快与发展迅速的酒店同步提高。根据“边培训、边上岗”的原则，有计划有步骤地对新进职工进行实施循序渐进的岗位培训。把员工手册、安全知识、服务技能的应知应会作为基本的培训资料，经考核合格后列入正式装正的条件之一。

三、一专多能培训

“建学习型班组，当智能型职工”是20\_\_年酒店培训工作的主题。培养一专多能的复合型人才是我们工作的抓手。所以，今年我们从这二个方面的培训工作开始。

（1）在门店选送部分业务骨干到一些专业的学校和培训机构进行相关业务知识的培训学习，以提高服务水平。

（2）在门店一些岗位施行不一样种类技能的跟班培训，以加强人员流动，解决应急情景下的缺员问题，同时也为职工全面掌握服务技能，争创一专多能的智能型职工供给必要的素能条件。

四、质量检查

“员工只会做我们检查的工作，不会做我们要求的工作。”这是目前酒店存在的一种弊端，这也说明一些员工自身的进取性和对规章制度的不重视，团队意识和执行力低下必然条件。所以，本年度以培训和检查相结合的工作方式进行全面提高和逐步解决一些目前存在的一些问题。

1、优雅的环境、清洁的卫生是一个餐饮企业经营活动中的前提。20\_\_年首先进行的卫生质量检查。制定《卫生质量检查标准和细则》、《门店卫生检查表》、《公司卫生质量巡查表》。计划各门店（部门）在明年每周有记录的检查可达三次。构成三级检查制度，首先是门店各部门负责人检查。其次是门店店长一次。再就是公司质检一次。以这样的检查频率来带动整体卫生全面提升。

2、服务质量和服务态度是体现整个酒店的管理水平和酒店档次重要标志，也是多家酒店一向在说的问题之一。服务无止境。我们会经过督导和检查的方式来改变。“以培代养，以查带管”的方式来促进服务质量的提高。逐步加强实施《顾客意见卡》的使用和制定《服务质量实施细则》。促使员工对服务概念能到达一个新的认识和提高。

五、其他管理协助和涉及方面

1、员工宿舍的管理上一个新的台阶。建立图片资料档案。需要门店协作每周至少做一次有记录的安全检查和住宿情景检查。

2、协助门店做一些日常的辅助工作和一些接待任务。

3、认真对待领导交办的每一件事项和任务。

4、酒店基础培训教材的制作和选用工作。

**培训计划方案篇九**

一、工作思想

以科学发展观和县进修校关于教师培训工作的文件精神为指导，立足于全面提高教育教学质量，着眼于提高教师综合

素质与专业水平，服务于课程改革，培养终身学习和创新能力的新型教师队伍，着力构建学习型的教师组织。

二、工作目标

1.加强师德师风建设，提高爱岗敬业精神;

2.更新教育教学观念，提升教育科研能力;

3.强化教师专业知识及理论学习，提高课堂教学水平;

4.加强教育技术能力培训，提升教育现代化实施水平，推进教育信息化建设。

5.深入贯彻落实县进修校师培工作精神，加快教师专业发展，促进教师专业素养全面提升。

三、主要工作

(一)着眼实际，注重培训的针对性。

1.强化师德建设，树立师德窗口形象。学校将坚持以学校博客、校讯通、教育简讯、《汶川教育》为媒介与视点，继

续挖掘和培养教育教学工作中的先进与典型，通过开展政治学习和“师德演讲”、“我的教育故事征集”、“师德征

文评选”、“教育故事选编”等活动，推进新型师生关系的建立，强化教师自身修养，塑造良好的教师形象，加快我

校师德窗口形象建设。

2.特色建设，引领教师专业知识自主提升。以“书香校园”文化建设为源头，通过校园图书馆、教育博客等信息平台

，继续深入开展师生经典诵读工程，以此促进教师走向书香型、知识型、智慧型的专业发展之路，以丰富的知识积淀

开启教育的智慧，提升教育科研能力，提高课堂教学水平。本学期，学校将有目标的培养和发展学科骨干教师。与此

同时不断提升教师学历水平，以适应现代教育发展的需要。

3.支教帮扶，促进教师专业性成长。借助资中学校支教帮扶优势，组织帮扶学校学科骨干教师举行“教学送培下乡活

动”、“ 高效课堂活动研讨”、“名师教育思想交流”等，在名师专家的引领下开辟专业发展之路，并有计划的选拔

优秀青年教师3——5名与帮扶学校骨干教师、名师结对帮扶，以点带面，辐射引领。

4.加速信息教育技术应用水平的提升。充分发挥学校信息技术人才的示范辐射作用，通过开展“信息技术操作能力培

训”、“教育技术应用能力培训”、“一师一优课、一课一名师”、“电子白板应用技能培训”等全员培训活动，不

断提高教师教育技术应用能力。

(二)丰富形式，搞活培训，注重培训的实效性。

1.立足校本，面向全员。构建骨干引领——同伴互助——自主反思的校本研训运行机制，通过教务处、教研组、课题

组等校本性研训组织，面向全体教师开展“传帮带”培训活动，以“教育理论学习”、“课例研讨”、“案例诊断”

、“教学沙龙”、“专题培训讲座”等形式拓宽不同层次教师的教育视野，不断更新教育观念，保证全体教师同等享

有学习提高的机会，以适应教育发展的要求。

2.搭建平台，拓宽渠道。一是外输送培，开放教育思想。学校将积极组织教师参加县进修校安排的各种培训工程;二

是外聘内训，开阔教育视野。学校以支教工程为契机，积极建设与支援学校的和谐关系，组织学科骨干教师到资中县

发轮镇中心校、新桥镇中心学校进行培训学习;三是骨干辐射，经验共享。学校在多措并举，重力打造学科骨干教师

队伍的基础上，将多角度多层次的发挥骨干教师的示范引领作用，通过开设示范课、外出学习汇报课、教育思想汇报

交流等形式，分享经验，共同成长;四是整合利用身边的优质网络资源，为教师培训提供公共服务平台，务实开展培训

。

3.以赛代训，赛训结合。以县教学工作要求和有关教师培训文件精神为指导，积极开展教师教学技能评比活动打牢教

师专业成长的基石。

四、保障措施

1.加强领导，健全组织。

成立以校长为组长，分管教学副校长为副组长的教师培训领导小组，教务主任、及教研组长为领导小组成员，负责教

师培训的管理工作，具体培训由教务处负责。

2.统筹培训，提供保障。

学校将全面统筹协调培训工作，在培训时间和培训经费上提供保障，确保教师培训经费的持续增长，为教师培训提供

稳定可靠的经费来源，确保教师培训工作顺利开展。

3.加强管理，严格考核。所有培训由教务处实行管理，统一规划和实施。学校将把过程管理和教师培训考核情况与教

师绩效考核、职务评聘、岗位设置、评先表彰等挂钩，狠抓各项工作的落实，努力培养一支师德高尚、业务精湛、结

构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍，振兴漩口地方教育。

4.强化学习，服务培训。为了做好培训、服务、管理工作，培训领导小组成员要加强自身建设，强化学习，开拓视野

，积累经验，以满足培训工作的需要;教务处要统一规划好各类培训，做到目标明确、思路清晰、要求具体，整合资

源，创造性地完成各项工作任务。

\_\_县\_\_小学校

\_\_年春

附件1

\_\_年\_\_小学教师培训工作月历

时 间

项 目 内 容

一、二月

1.总结\_\_年师培工作，清理装订相关文件资料，整理归档。

2.布置假期教师课标和业务学习内容。

三月

1.收集假期教师课标学习记录。

2.制定\_\_年我校教师师培工作计划。

3.组织开展“一师一优课、一课一名师”宣传培训工作会。

3.做好“关于教育部教师普通话运用情况调研”活动的调查迎检工作。

4.各教研组进行“晒课”研讨会。

5. 布置开展语言文字工作。

四月

1.开展电子白板使用培训工作。

2.到资中新桥、发轮中心校进行教学、管理交流学习。

3.配合县进修校做好骨干教师、优秀教师的后备人才库建设工作。

4.做好小学科学教师实验操作技能比赛工作。

5.各教研组开展高效课堂研讨培训工作。

6.完成“一师一优课、一课一名师”活动“晒课”、“优课”上传工作。

五月

1.组织我校学科、骨干教师进行教学巡回交流，充分发挥示范、引领作用。

2.组织幼儿园教师开展县级培训。

3.完成“国培计划”、省州各项培训活动的人员选派工作，加强培训过程管理，开展好校本再培训。

4..开展学校读书活动。

5、组织开展小学识字教学研讨培训工作。

六月

1.配合县进修组织的管理者外出培训学习活动，转变观念，提升管理能力，提高管理水平。

2.继续开展好“国培计划”、省州级培训工作，加强培训的过程管理

3.开展校本研修活动。

4.做好期末检测工作，对师培进行总结，安排好下半年工作目标任务。

七月

1.选派教师参加 “国培计划”、省州级培训工作。

2.布置暑假教师自学课程标准及师德师风建设

八月

1.组织完成暑期国培、省、州级教师培训工作。

九月

1.开展学校继续教育学时登记、教师成长记录工作。

2.完成开学检查视导工作，加强监管，指导学校校本培训。

3.开展教师教育技术能力提升工作，组织以现代教育技术与教学资源整合的校本培训活动。

4.组织教务主任、教研组长参加县进修校举行培训活动，提升组织与管理能力。

5.开展我校语言文字宣传月活动。

十月

1.各教研组组织开展高效课堂研讨培训工作。

2.选派我校骨干教师参加县进修校组织外出学习培训。

3.继续开展好国培、省州级的各项培训工作。

4.开展语文作文教学、数学应用题教学研讨培训会。

5.选派部分教师到广东\_\_小学进行跟岗培训学习。

十一月

1.组织德育主任、班主任参加县进修校举行培训工作。

2.指导督促各校校本培训、语言文字工作以及读书活动的开展情况

3.参加县进修校组织开展“校(园)长研讨会”活动。

4.继续开展好我校教师有关国培、省、州、县级的各项培训工作。

5.开展我校语言文字相关活动。

十二月

1.对我校学科、骨干教师进行考核。

2.继续开展好国培、省州级的各项培训工作

3.总结今年教师培训工作，完成数据上报。

4.完成本年度师培工作资料收集，整理归档。

\_\_年春

**培训计划方案篇十**

迎送员岗位职责：

1、及时了解当天的餐桌预订情况及餐厅服务任务单，并落实安排好餐桌。

2、接受客人的临时订座。

3、负责来餐厅用餐客人的带位和迎送接待工作。

4、仪容整洁，不擅离岗位。

5、根据不同对象的客人，合理安排他们喜欢的餐位。

6、解答客人提出的相关饮食、饭店设施地方的问题，收集相关意见，并及时向餐厅主管反映。

7、婉言谢绝非用餐客人进入餐厅参观和衣着不整的客人进餐厅就餐

8、保证地段卫生，做好一切准备。

9、在餐厅客满时，礼貌地向客人解释清楚。并热情替客人联系或介绍到本酒店其他餐厅就餐。

培训计划怎么写4

一、 店内了解

1、 熟知酒店员工手册的各项内容，了解酒店文化和仪表、仪容

2、 了解酒店的产品知识，包括参观客房、餐厅及相关设施

3、 了解销售部的各项规章制度，并在日常工作中以此为纪律准则

4、 了解销售部组织结构，了解办公室的管理知识

5、 了解价格体系，尤其是房间的价格和会议室租金等等

6、 熟知酒店各种房型的配置及布局

7、 如何与同事合作和与其它部门沟通

8、 了解销售部的主要任务和销售理念，怎样与客户沟通(包括电话使用语言)

9、 了解相关的电脑知识，使用终端以便更好的掌握入住的客人，客人的生日，vip客户等

10、 掌握制定公司合同、会议书面报价格式等

11、 客户的档案管理和如果填写每天工作汇报、每周工作总结、怎样制定下周拜访计划

12、 明白做销售时拜访客户的目的及如何提前与客户预约和介绍自己和酒店

13、 熟知每日客房报表及每日公司销售分析报表

14、 熟知并制定不同价格体系的商务合同及各种不同类型的长住合同(中英文)

15、 掌握与客户洽谈业务的沟通能力

16、 养销售员的销售意识学习如果管理原有的客户和开发新的客户

17、 解承接会议的必备条件和会议的操作程序和步聚

18、 客户产量的管理

19、如何在满房时最大限度的增加收入

二、宴会销售

1、熟知各种不同价格宴会菜单

2、熟知各种不同类型会议的摆台方式

3、熟知餐饮不同时期菜式变化及促销活动

4、熟知不同时期的市场变化及对手酒店宴会相关信息

5、及时与客户进行沟通及做好相关反馈信息储存

6、如何开发和跟进潜在客户

7、如何下发eo通知单

8、如何做预约和电话拜访

9、如何与其他部门做好沟通和协调工作

三、市内拜访客户

1、如何做电话预约及自我介绍

2、如何做好拜访计划

3、了解自己的工作使命及目标，在工作时间内如果保持好的工作状态和自我形象

4、与资深销售员一同做客户拜访，在此期间可以学习一些销售语言和技巧

5、学习如果管理原有的客户和开发新的客户

6、了解承接会议的必备条件和会议的操作程序和步聚

7、如何做好当日工作小结

**培训计划方案篇十一**

为深化驾驶员交通安全教育宣传计划，提高驾驶员交通安全法制意识和自我防护能力，预防和减少涉及驾驶员的交通事故，结合景区客运实际，决定开展\_\_年度交通安全知识培训专项工作。

坚持“以人为本、安全第一”的原则，以“安全乘车、安全开车、安全走路”养成教育为主线，以深化交通安全宣传工作为重点，集中开展多种形式和内容的驾驶员交通安全教育活动，营造全社会关注驾驶员交通安全的良好氛围，切实加强和落实驾驶员交通安全教育工作，进一步提高驾驶员交通安全法制意识和自我保护能力，预防和减少涉及驾驶员的交通事故，维护公司各种工作的正常秩开展，保证和促进驾驶员的安全意识。

(1)征订交通安全方面的学习资料，收看有关交通安全教育光盘。

(2)每日利用早检期间，针对每位驾驶员情况，与驾驶员进行面对面口头教育。

(3)每月必须组织一次安全例会，主要组织驾驶员学习传达上级交通安全指导精神，及学习有关交通安全知识，并针对本单位具体实际情况，落实布置安全措施。(安全学习实行签到制度，保证所有驾驶员都要参加安全教育会议，对于值班驾驶员第二天进行补充教育学习)

(4)节假日前要组织重点教育，进一步提高驾驶员交通安全法制意识，预防和减少交通事故的发生。必要时要收看交通安全录像和聘请运管处、公安交巡警部门到公司上交通安全教育课。

(5)定期或不定期的组织驾驶人员进行必要的安全及相关知识教育，听取驾驶人员对安全行车工作的建议，必要时进行试卷考核，并存档作为安全奖励的依据之一。

淮安市公交机动车驾驶员培训学校，成立于\_\_年，占地面积一万多平方，位于美丽的京杭大运河南，东邻市主干道淮海南路，北邻柯山大道，交通十分便利。，。

公交机动车驾驶员培训学校自成立以来，坚持的宗旨，集为一体，是。师资力量雄厚本着为城市现代化交通做贡献，为社会和公交公司培养合格驾驶员为目的，公交机动车驾驶员培训学校已向社会培养出。

另：驾校为了更好的发展需求，常年招聘教练员。

**培训计划方案篇十二**

一、指导思想

以党的\_\_大精神为指导，以科学发展观为统领，以全面提高三店教师综合素质，促进三店教师专业能力发展为目标，以“新理念、新课程、新技术和师德教育”为重要内容，以提高教师继续教育工作针对性和实效性为重点，启动第三轮教师全员培训，积极推进“农村教师素质提高工程”，为促进我街教育事业又好又快发展提供智力支持和保障;深入贯彻《国家通用语言文法》和《湖北省实施〈国家通用语言文法〉办法》，积极发挥学校语言文工作的基础辐射作用，不断拓展工作领域，努力提高国家通用语言文的社会应用水平，全面完成区教育局下达我街的目标任务。

二、工作目标

1、全街中小学校25%的在岗教师参加任教学科区级岗位培训，全年送培120人;

2、全街中小学校班主任持证上岗率达100%;

3、全街中小学校教研(备课)组长持证上岗率100%

4、市级培训项目送培率100%;

5、全街中小学校校园用语、用规范率分别在95%和99%以上;

6、组织教师参加学历提高学习，使学校学历合格率、高层次学历比例分别达到60%和65%;

7、全街中小学校教师普通话等级达标率100%;

8、完成第二轮继教扫尾、换证的组织工作;

9、做好第三轮继教的摸底、建档、启动工作;

10、组织好暑期教师集训，保证参训率100%。

11、全街中小学校本培训示范校和语言文示范校创建面100%。重点组织三店二中和红旗小学分别创建区级校本和语言文示范校;

三、主要工作

1、做好第二轮培训的补培工作

认真调查统计，对在—年年的第二轮中小学教师继续教育工作中未完成相应学时学分任务的教师，组织补培。同时，对已完成学时学分的教师，做好新一轮中小学教师继续教育证书的换证工作，使我街中小学继续教育工作顺利进入第三轮。

2、做好新课程师资培训的送培工作

按照“先培训，后上岗;不培训，不上岗”的要求，继续组织好新课程师资培训工作。组织好义务段新课程改革跟进年级(小学六年级)教师的培训。进一步做好《科学》、《历史与社会》等综合课程培训。

3、做好教师(分科)岗位培训的送培工作。

启动新一轮中小学教师岗位培训送培，大力宣传、介绍区新岗培在培训内容和形工上改进，以及实行分学科的菜单式培训核心。重点抓好小学、初中语文、数学、外语教师岗位培训。

4、做好班主任专业化培训的送培工作。

根据《教育部办公厅关于启动实施全国中小学班主任培训计划的通知》(教师厅3号)和《区教育局关于开展中小学班主任专业化培训工作的通知》，继续做好我街中小学班主任的培训工作，所有在岗班主任要参加班主任专业化培训，并取得培训合格证书，做到持证上岗。建立班主任专业化培训合格教师库，要求学校在聘任班主任时，优先聘任获证教师，探索班主任持证与聘任、津贴挂钩新思路。

5、做好教研(备课)组长培训的送培工作。

进一步抓好教(备课)组长培训，优先选派表现好的中青年教师参训，提高教研(备课)组长的能力和素质，做到持证上岗。

6、做好信息技术与学科课程整合培训的送培工作。

以中小学优秀青年教师和骨干教师为重点送培对象，积极推进课堂教学与现代信息技术整合，加大信息技术与学科课程整合培训力度，不断提高课堂教学效率。

7、做好计算机应用能力培训的送培工作。

认真贯彻落实市人事局、市教育局《关于武汉市中小学(幼儿园)教师职称计算机应用能力考试工作的通知》(武人8号)精神，根据中小学(幼儿园)教师专业技术职务任职资格评审对计算机应用能力的要求，继续开展专业技术人员计算机应用能力培训，不断提高教师现代教育技术应用水平。

8、做好市级培训的送培工作

根据市教育局文件精神，落实好我街参加市级培训的对象，认真组织好市级新课程骨干教师培训、市级中小学骨干班主任培训、英特尔未来教育培训、研究生学历和硕士学位培训、“武汉市中小学英语教师——tkt培训”等培训项目的送培工作，同时积极配合市、区有关部门加强对培训教师的跟踪管理和指导。

9、做好校本培训工作

进一步贯彻落实《区教育局关于印发新洲区中小学校本培训工作意见的通知》和《区教育局关于实施〈新洲区校本培训工作评估考核标准〉的意见》，加强对校本培训工作的指导和管理，组织学校参与区级校本培训示范(先进)学校评选，不断提高校本培训工作水平。开展以“三个一”(即“定一个专题，研一套理论，育一批新人”)为特色的校本培训。在各中小学积极营造教师专业自主发展的学校文化，加大校本培训经费的投入力度，充分利用网络资源，发挥本地名、优教师的作用，认真规划、组织、实施好校本培训工作，保证培训的质量和效益。

10、精心组织好暑期教师集训

深化学洋思活动，继续以提高课堂教学效益为主线，组织开展中小学教师暑期全员培训。认真总结年年暑期集训经验，组织小学教师参加全区集中的分学科培训。充分准备，精心实施，加强督查，保证集训效果。组织三店教师参与编写《特级教育名师文集》。力争1人入选，扩大三店教师在全区的影响，加大优质培训的辐射面。

11、组织好学历培训

积极抓好中小学教师学历培训，鼓励和支持中小学教师按照专业对口、常用一致的原则，参加多种形式的学历学位教育，进一步加大宣传和工作力度，组织未达到国家规定合格学历要求的中小学教师进行学历达标培训，组织具有国家规定合格学历的中小学教师进行提高学历层次的培训，不断提高教师学历学位层次。

12、提高语言文规范化水平

推进语言文“争先创优”活动，积极争创区级“语言文规范化示范校”，不断提高社会用语用的应用水平;加强学校用语用绩效管理，加大督促检查力度，提高中小学校语言文规范化水平;积极开展语言文法规同及常识的宣传，做好第11届全国推广普通话宣传周活动;继续组织好中小学教师参加普通话培训测试。采取集中培训与校本培训相结合的办法，组织中小学未达到二级乙等的非语文教师和未达到二级甲等的语文教师进行强培训，鼓励已达标教师参加晋级培训测试，努力提高中小学教师普通话等级达标水平。

四、工作措施

1、完善继教制度

为切实体现教师培训工作的连续性、前瞻性，维护中小学教师继续教育工作政策的严肃性，根据上级精神，结合我街实际，制定我街第三轮教师继续教育工作管理办法，严格教师继续教育培训学分的考核，建立并完善三店教师继续教育的电子档案和文档案，落实相关制度，确保新一轮教师全员培训工作按计划有序推进。

2、实行绩效管理

将教师继续教育工作和语言文工作纳入街教育总支对学校的绩效管理，分解并下达相应指标，将指标完成情况作为学校集体及主要负责人评先表彰的重要依据，继续实行“末位否决”制度，强化工作绩效意识。

3、强化过程管理

将绩效管理与过程管理有机结合，开展经常性的教师继续教育工作和语言文工作督导检查，狠抓各项工作的落实，及时通报工作的进展情况，表扬先进，鞭策落后。

4、创新工作模式

不断改革教师培训工作的管理、内容、形式和方法，试行“双向预约、一次安排，定期培训，延误自费”的送培机制，提高培训的针对性和实效性，办教师满意的培训。

5、统筹培训经费

认真贯彻《省人民政府转发省教委关于全面开展中小学教师继续教育意见的通知》(鄂政发36号)、《财政部、教育部关于印发〈农村中小学公用经费支出管理办法〉的通知》(财教5号)等文件要求及\_\_年区教师继教工作会议精神，统筹中小学教师继教培训费，建立三店街教师培训经费保障制度，减轻教师培训的经济负担，确保中小学教师培训顺利开展。

**培训计划方案篇十三**

为进一步做好20\_\_年的煤矿宣传教育工作，使宣传教育工作有计划、有目标、有步骤的深入开展，结合我公司的实际情况，特制定以下宣传教育工作计划：

1、在全矿范围内大力宣传普及预防、避险、自救、互救、减灾等应急知识。

2、通过公告栏、黑板报、宣传手册等有效方式大力宣传事故应急知识。

3、结合安全日、安全月、安全年活动的开展，进一步加大应急教育宣传工作力度。

4、灵活运用，形式多样，采取员工喜闻乐见的方式有针对性的进行宣传教育，将宣传教育工作的触角延伸到每一个员工。

5、将日常宣传与重、特大事故发生后的宣传教育结合起来，经常性的开展安全和应急管理宣传教育工作。

6、利用突发事件在社会各界广泛关注的时机，结合救援和调查等工作的开展，及时动态的进行宣传教育，扩大宣传效果。

7、每月要根据不同的生产实际有针对性的进行宣传教育，特别要注重结合实际，开展专题宣、教工作。

8、按计划进行宣传教育活动，也可根据我公司实际生产情况，及时调整计划。

9、各职能科室、队组严格按照计划实施宣传教育工作活动。

**培训计划方案篇十四**

为了提高员工和管理人员的素质，提高公司的管理水平，保证公司可持续性发展;根据总公司20\_\_年发展目标，提高整体人员素质，培养一批具有专业技能和管理知识的人才为目标，特制定本培训方案。

一、培训类别：

1、一级培训：公司大政方针、发展战略、员工心态、管理技能、新技术、新知识、团队建设等前瞻性教育和培训。培训对象为公司中层以上管理人员和全体管理人员。组织部门为人力资源部。

2、二级培训：各部门管理人员及各班组长以上培训，主要内容是企业内部管理、企业文化建设和教育、交流和沟通技能、本单位规章制度及安全生产和消防知识的操作规程;负责人为部门主管、车间主任。

3、三级培训：各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、消防知识和操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责的工艺流程和安全操作规程。

4、各部门专业业务技能知识的培训，主要内容是四个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训，消防知识和操作演练的培训。

5、新员工的岗前培训：新员工集中招聘10人以上者由公司人力资源部组织培训，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全生产、消防知识的操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么;本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后要有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

6、各部门(如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易等)专业知识的培训由部门负责人组织统计，根据实际内容要求结合工作实际运行中出现的专业问题，与公司综合部联系作出培训计划或内训或外聘老师对本部门相关专业的知识进行系统培训，进行探讨交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

二、培训的考核和评估

培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核;要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，塑造学习型企业，以适应公司的高速发展，同时体现公司和个人的各阶层价值。

三、培训要求

公司各部门拟定本部门的年度培训需求及计划，培训年度于一月二十日前报综合部;培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪;培训形式可多种多样，严格按培训计划执行;人力资源部每月至少进行一次检查指导。

四、培训形式

培训将采用内部培训、外聘讲师，以走出去请进来的方式进行。公司内部培训以本公司相关管理人员及专业技术人员为授课人。外聘讲师则根据培训内容要求由公司综合部与外部培训机构协商确定，如市职培中心、\_\_教育集团等。

**培训计划方案篇十五**

一、分析培训需求方案设计的前提

培训专家应当采用各种方法和技术，分析培训的必要性，以及培训的目标和资料。需求分析是确定培训计划的前提，也是培训评估的基矗培训需求可从三方面进行：1，组织分析。根据企业的远景和使命，确定对员工的要求，以保证培训方案的设计理念贴合企业的总体目标和战略要求。2，工作分析。新员工到达梦想的工作绩效所必须掌握的知识、技能和本事，如果已经有成熟的岗位说明书，能够直接参照书中对员工的要求。3，差距分析。指将员工现有的水平与未来工作岗位对其技能、态度的要求进行比照，研究两者之间存在的差距，确定需要哪方面的培训来提高员工的岗位胜任本事。

二、明确培训目标，分层设置总目标和具体目标

培训总目标是整个培训方案的设计依据，具有宏观、不可操作性的特点。典型的表述如经过新员工入职培训帮忙新进员工了解和熟悉公司的一般情景，从而适应企业的各种环境，胜任新工作，使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，认识并认同企业的事业及企业文化，坚定自我的职业选择，理解并理解企业的共同语言和行为规范。培训的具体目标是对总目标的分解和细化，具备可操作性。它一般包括了解企业的文化和经营理念、熟悉企业的各种通用的政策、规章制度；了解企业的业务状况和产品基础知识、明白岗位的基本要求；能熟练应用各种基本的工作技能等。

三、遵循培训原则

培训原则是对该方案在设计理念上的界定，常见的如以岗位时间锻炼为主，脱岗培训为辅，在实践中快速成长；针对不一样类别的新员工针对性培养；培养过程严格管理，严格考核。

四、明确培训方案的适用对象

如本方案适用于某公司或某部门的新员工培养。

五、设定合理的培训时间

一般公司的职前培训在7—30天不等，少数大型公司的部分职位如销售则要2—3个月；到岗后的培训周期较长，会持续6个月—1年左右。

六、选定适宜的培训职责部门

职前培训由企业总部统一安排，职责部门为人力资源部或专门的培训中心；在岗锻炼期间，由员工所在业务部门负责；若跨部门锻炼，则有多个业务部门共同负责。

七、设计培训资料

一般来说，新员工入职培训资料应包括知识、技能和其他素质方面的培训，他们需要与需求分析的结果相贴合，并与工作的要求相关。知识方面应包括企业的地理位置和工作环境、企业文化和企业经营理念、战略和企业的发展前景、企业的标志及由来、企业的发展历史阶段、产品和服务等，专业性较强的岗位还需要增加对应的专业知识，如某公司的技术新员工需要在短时间内学习完10本专业相关图书并经过考试。技能方面应包括有效沟通、团队合作、时间管理、会议管理等通用技能。其他素质方面，主要指的是在价值观层面能认同企业的文化。此外，不一样的培训层次有不一样的资料重点，如企业层次的培训倾向于文化、政策等宏观层面，部门层次的培训倾向于部门结构职能、工作职责、关键绩效指标等。

八、选择适宜的培训方式

培训方式通常包括如讲授法、演示法、案例法、讨论法、视听法、主角扮演法等，他们各具特色，在新员工入职培训中，要依据需要和可能，合理地选择采用。根据成人学习的规律，新员工入职培训应当尽量多采用学员参与度高的方式以提升培训效果。

九、准备好相关的培训支持资源

培训资料及培训方法决定如何选择培训支持资源。一般应包括教室、会议室、工尝教材、笔记本、笔、模型、投影仪、电视、录像等，这些安排能让员工从不一样的角度体会到企业的关怀，所以在设计时需要尽量研究员工的感受。

十、评估培训效果

企业在实施培训后，应采用必须的形式，把培训的效果用定性或定量的方式表示出来。

我们提议企业使用在国内外应用最广的培训效果四级评价模型，这个模型将培训的效果分为四个层次：1，反应层，在培训结束时，经过满意度

调查了解员工培训后总体的反应和感受；2，学习层，经过考试确定受训人员对原理、技能、态度等培训资料的理解和掌握程度；3，行为层，即行为改变，确定受训人员在实际工作中行为的变化；4，结果层，即产生的绩效，能够经过一些指标来衡量，如生产率、员工流动率、质量以及企业对客户的服务等。

企业在对新员工培训进行评估时要向第三、四层次的评估发展，因为仅有最终的行为改变和绩效提升才能直观的说明培训的价值之所在。企业应注意，培训评估完成后，需要撰写培训评估报告，资料包括培训项目概况、培训结果、评估结果及改善提议，以便不断地展现效果、总结经验和持续改进。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找