# 2024年小学秋季教导处工作计划(5篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-07-01

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。小学秋季教导处工作计划篇一本学期学校总务处...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**小学秋季教导处工作计划篇一**

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

1.强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。

2、实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。

3、财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。

4、坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

5、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

6、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

7、及时清理会计档案库，开发票据管理软件，进一步加强财务系统信息化建设，进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用，做好财务信息的日常发布工作，

8、积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为xxx、xx、xx三个品牌校区提供有力的保障。

9、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯，。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象；严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象；食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意想办法；严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除不安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种不安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

1.做好xx校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。

2.继续配置xxx、xx、xx三个品牌校区的硬件设施设备。

3.做好xx校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。

4.努力争取完成xxx、xx计算机教室设备的更新。

5.进一步加强校园网建设。

**小学秋季教导处工作计划篇二**

作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立以人为本的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。

牢固树立向管理要质量、向课堂45分钟要质量的指导思想。以课堂教学为中心，凸显教研组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。做好日常教学督查、六认真检查、月考、期中和期末考试等。

2、加强对教师进行现代教育理念的渗透，继续推行教育教学理论学习，突出理念、学情与教学质量提高的结合。

教学质量是学校工作的灵魂和生命线，学校教学质量的高低，关系到学校的生存和发展，关系到广大教师的切身利益，因此，全体教师要树立质量意识，认真牢记学校工作以教学为中心，教学流程以课堂为中心，课堂教学以学生为中心的教学质量观，切实把提高教学质量工作抓紧抓好。为此，要做好以下三个方面的工作：

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本组教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析考纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

第二，各教研组要以务实教研为宗旨，带领教师加强业务学习，转变教育观念，加强信息交流，积极实施新课标。教研活动以教材、考纲、教法和学法为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，各教研组推出特色课，安排一项特色教研活动。教研组要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，学校的骨干教师担当着学科教学质量提高的艰巨重任，是学校发展必须紧密依靠的中坚力量，骨干教师在做好教学工作的同时，要加强自身学习，不断给自己充电。青年教师应该虚心向骨干教师学习，在教学过程中务实进取、提高青年教师的创新精神和实践能力，加快教师专业化培养进程。

（一）做好教学常规工作，加强教学常规管理

制定各类计划。包括教研组工作计划，教师教学工作计划，毕业班工作具体日程安排等。

1、加强教学检查

第一、领导带头深入课堂，以便随时掌握教学动向。第二、加大教学工作管理力度，经常深入教研组、定期检查工作（检查教案、作业等），发现问题及时解决。第三、定期召开教师座谈会，学生座谈会征求意见，以便改进管理方法认真贯彻落实备课、上课、作业批改、考试等教学环节的常规管理。

具体要求：上课要有教案，教案要能体现一定的教学理念；作业要同步，且作业内容设置科学合理；教研组活动的以县教研室的教研要求为指南，做到有计划、有过程、有总结。

2、开展教学调研活动。本学期教务处将安排召开学生座谈会。组织安排好各年级教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

3、组织好各级各类考试。组织安排好毕业班的模拟考及非毕业班的期中和期末考试，及时做好有关考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

（二）加强对学生学情与教学质量提高的督查

1、学校重视教学管理，教务处将继续强化对日常教育教研活动中的先进事迹以黑板报的形式在校园宣传栏登出。

2、组织好各类考试，及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

3、组织教师和学生座谈，随时了解教学情况，及时了解他们的教育和学习情况，继续做好学困生转化工作。

（三）增强毕业班质量管理意识，确保中考突破120人。

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期面临中考，时间紧，任务重。毕业年级备考工作中，毕业班教师要在抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力，使班级间的差距缩小的同时一同提高。教务处在本学期着重做好服务，做好信息搜集与整理，安排好九年级的各类模拟考与分析，安排好学生会或家长会，做好九年级学生的的中考报考、职中报考工作。

（五）做好三心服务工作，全力以赴为学校教育教学服务

教务处将各项工作做到定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强对实验室物品的使用与登记。加强多媒体教学设备的管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。

加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

**小学秋季教导处工作计划篇三**

按照教育局提出的有关目标和要求，贯彻学校学期工作计划，努力推进教育教学的管理，强化校园文化建设；切实推进有效教学工作，提高教育教学质量；充分推进素质教育实施，提升特色建设水平，努力构建和谐校园、文化校园。促进我校教育教学的均衡发展、优质发展、特色发展。大力抓好毕业班复习备考工作。

1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2、继续开展好“融入教师、走进课堂、贴近学生”主题活动。

3、加强各科教学活动，在各级各项竞赛中争创佳绩。

4、加强教研组建设，使各科教研活动开展丰富有效。

5、继续开展调研活动，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。

6、加强师资培训力度，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

7、坚持走科研兴校、兴教之路，积极开展教育教研活动，加强校本培训，提升办学水平。

8、继续探索“农科教”三教统筹办学模式，学以致用。

9、特别抓好毕业班教学工作，争取中考在同类学校中前三名。

（一）强化教学管理，规范教学常规

1、严格执行课程计划，开足课程，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，教导处加强随堂检查。

2、着力抓好学生的品行教育，抓好班主任队伍建设，上好班队、思品等课程，重视学生良好学习、生活习惯的培养。

3、进一步规范和强化教学常规工作

（1）开学后两周内教导处必须制定好教学常规管理方案，教师必须写好学科学期教学计划，班主任班务工作计划，教研组工作计划，建设好备课组。学期末写好相应的总结。

（2）备课要提前，精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确，项目要齐全，要备教学过程，合理的教学方法，要有教后反思。（具体内容同教文局要求）。

（3）课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教、练三者的关系。激发学习兴趣，注意发挥学生的主体作用，让学生在课堂教学中学会知识的迁移，得到创新的启迪，体验成功的喜悦，获得知识。

（4）教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性。注重基础知识的掌握与巩固，实行基础知识课课清。作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

（5）课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导的计划要有可操作性，辅导内容要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮助学生选择和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。

（6）教导处加强随堂听课的力度，本学期要求学校领导听课20节以上，其中推门课3节以上，教师听课不少于15节，教师要认真记好听课笔记，把听课意见或建议写在听课本上，课后要及时与授课老师交换意见或提出建议，以便改进教学方法，取长补短。

4、鼓励教师在教学中制作和使用现代化教学手段，积极推动多媒体信息技术在课堂教学中的应用并在效果上加以提高。

5、全面提高学生素质。首先要认真组织好上级部署的各项学科竞赛，加强指导，精心组织，力争取得好成绩。

（二）开展教研活动，提高师资水平

1、各教研组制订好工作计划，确定一到二个研究专题，由教研组长负责组织好学习相关理论文章、说课、评课等交流活动，组长将每次活动资料收集记录完备，及时交教导处。组织教师观看录象，学习借鉴先进教学经验。教研组长每次做好出勤记录，期末做好统计工作。

2、开展好集体备课活动。各学科成立备课组，由组长负责先确定备课内容，备课组成员各自独立备课，再集中研讨、修改，最后决定上课教师，全组教师进行听课，有必要的再作第二次修改与抽签上课活动。

3、发挥骨干教师的作用，使骨干教师在我校教育教学改革中起到示范作用和带头作用。组建青蓝结对小组，以优带薪。

4、创造一切条件，采用“走出去，请进来”的方式，组织青年教师外出参加各类培训和各种观摩活动，博采众长，拓宽教学思路。

5、各教师每学期至少写一篇“教学经验性文章”。

6、做好教师的基本功提高工作：要求各教师上课板书、作业评语等写正楷字、规范字，应力把字写漂亮，字写得不太好的课后多练字。教研组每学期将举行基本功达标评比。

7、加强教师的培训和继续教育工作。支持教师进行高一层次学历进修，不断提升我校教师学历、知识结构和相关教育教学能力。

（三）加强和完善学籍管理

1、开学初做好班、级、校学生报名情况统计，学生转入、转出统计，并办理好转学手续。做好督促失学生入学工作。

2、每月按时做好学生成长记录袋相关材料的填写，教导处进行不定期检查。

（四）、提高学生的学习兴趣、活跃学生的课外活动

1、 为了提高学生的学习兴趣、活跃学生的课外活动、丰富我校校园文化建设，针对下午课外活动时间，可开展以下活动：1、书法、美术兴趣小组、2、音乐兴趣小组；3、体育兴趣小组；4、物理兴趣小组；5、美术手工小组；6、羽毛球兴趣小组；7、乒乓球兴趣小组等。

2、组织好青少年科技创新竞赛活动。

3、抓紧、加强各项竞赛的辅导。

（五）、进行提高全校学生基础知识、基础能力的训练和活动。

针对我校学生的基础知识、基本技能等基础问题较差实际情况，本学期特继续进行以下工作：

1、拼音：声母、韵母、整体认读音节做到会读、能正确默写，知道四声的区别和声调的标注规则等拼音知识，做到能用拼音准确写出一首诗或一段话。

2、继续抓学生基础：知道写作的基本方法和步骤，知道文科的写作、答题规范。知道理科的设、解、答基本步骤和规范，能写出和应用各科基本公式、基本定理，分年级进行公式默写过关。熟背乘法口诀表。

3、举办学生写作讲座，包括日记写作，提高全校学生写作水平。

4、组织分年级英语听写单词竞赛。

5、写字训练：要求学生加强写规范、正确、漂亮字，语文和美术老师应加强指导。班里和学校适时组织书法比赛、展览，以提高学生练字的主动性。

**小学秋季教导处工作计划篇四**

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，全面贯彻国家教育方针，以求真务实的工作态度，发展特色管理理念，进一步加强教学管理，对学校常规教学工作实施精细化、人性化管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

进一步落实教学常规，把学校各项制度落到实处，团结初中全体教师，开展形式多样的教学活动，激发学生学习兴趣。通过深入学习新课程理念，提升初中整体教学水平。在教学中注重培养基础学年学生的学习意识和学习习惯。狠抓初三教学质量，保障初三年级在现有态势基础上稳步前进，争取20xx年中考较今年有更大的突破。

1、强化教学常规管理，切实落实精细化教学，从提升教师教学水平入手提升教学质量。

2、促进教师学习和成长，建立学习型教师队伍，以教学理念引领、指导教学行为，推动教学发展。加强教师的业务能力考核。

3、加强学生学法的研究和指导，渗透学习策略，培养学习树立正确的学习观，保证学生有效学习，提高学习成绩。

1、加强教师日常管理，保障学校教学秩序

学校的一切工作都是为教学服务，教师的一切工作都是为学生服务，服务的共同宗旨是全面提高学生素质，努力提高教育教学质量。任何一个团队，如果没有严格的纪律约束，那只会是一盘散沙。为了保障学校的教学秩序，加强集体的凝聚力，教务处有如下的几点规定：

①各科任教师严格按照教务处制定的课程表、作息时间表进行授课，不得旷课、私自调课（如需调课必须在教务处备案，经同意后方可调课）

②教师实行坐班制，做到学校有事随时可找到人，学生有疑问随时有问处。

③教师上课必须以身示范，振作精神，严守时间，课前一分钟必须到讲课的班级门前侯课，组织学生做好上课的准备。

④教师要做到不迟到、不早退、不拖堂，保质、保量完成每一节课教学任务，坚决杜绝坐着上课及上课吸烟、接听手机时间过长的现象发生。教学必须有教案，按教案上课，避免随意性。

⑤教师如果有事要请假，一天以内的，必须先到教务处备好案，调好课，办理请教手续后方可离校；超过一天的，必须提前上报教务处，再由教务处上报给校长，经校长同意后，教务处安排好代课教师，办理好请假手续，方能离校。

2、加强教学常规管理，规范教师教学行为

教务处将定期和不定期检查教师备课情况，及时了解各年级各科目的教学进度。教师的教案书写内容应包括教学目标、教学重点、教学难点、教学过程以及作业布置情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课，坚决杜绝无教案上课的情况。每一位科任教师要在作业的质量上下功夫，作业布置要做到“讲科学、重实效、严要求”，精心筛选，精心设计。对于每一次作业，布置之前必须自己先做过，务必做到快收、快批、快评，绝对不能一“勾”到底或一“查”了事。教务处每个月要对教案、作业批改情况进行综合检查（检查时间和方式另行安排），并把检查结果记入教师业务档案。坚持月考制度，定期进行阶段性检测，认真分析，及时总结反馈经验，发现问题，调控教学。本学期拟进行四次考试，时间分别为：

1、第四周（9月下旬，教师自行命题考查）

2、第十周（期中考，11月上旬，学校统一考试）

3、第十五周（12月上旬，教师自行命题考查）

4第二十周（期末考，20xx年1月下旬，学校统一考试），各年级各学科要精心做好备考、命题工作，考试过程中要严抓考风考纪，达到以考促教，以考促学的目的。

3、积极开展教研活动，提高教师业务水平

多渠道提高教师的课堂教学水平，提高教师的思想认识和业务素质。青年教师要经常向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。教务处要求每个学期科任教师听课不少于4节，教务主任不少于16节。本学期教务处将开展校内公开课教研活动，各任课教师都要上一节公开课，听课教师要有听课记录，课后评课活动要积极参与，并且要做好评课记录，建议教师之间的评课采用“3+2”形式，即提出三点优点和两点不足。（具体实施方案另行通知）

4、加强学生学习管理，提高学生学习能力

要加强学生的思想教育，重视对学生的预习、早读、上课、自学等各个学习环节的管理，培养学生自觉学习的良好习惯，让学生积极上学，遵守纪律，专心听课，积极思考问题和回答问题，按时完成作业，从而形成良好的学风、班风和校风。

要加强对学生学习心理和学习方法的研究，切实抓好学生的学科学习指导，提高学生的自学能力和学习效率。

5、增强毕业班质量管理意识，确保明年中考再创佳绩。

加强毕业班教学的管理和协调，服务于毕业班教学。毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期初三各科要基本完成全年的授课任务，时间紧，任务重。毕业班教师在保证教学质量的前提下，一定要注重教学进度，教务处要分阶段进行初三调研，及时把握初三动态，保障初三教学顺利高效。

未尽事宜或不当之处在执行中不断补充和修改。

**小学秋季教导处工作计划篇五**

本学期教导处将继续深化教学改革，加强教学质量监控，努力提高课堂教学效益，解放思想，增强创新意识，为使我校早日成为课业负担最轻、教育质量最高、师生幸福感最强的区域最优名校而努力。

1、强化质量意识，全面落实“轻负优质”精神，确保教学质量稳中有升。

2、加强“教学七认真”检查，提高备课、作业批改质量，优化教学常规。

3、扎实开展好教研组活动，正确把握教学改革方向，努力促进本校教师教学能力的提高。

（一）规范课程开设

1、严格执行课程计划，开齐规定课程，上足规定课时，严禁私自调课、占用常识科目。加强音乐、美术、体育等科目的教学；继续开设现有地方课程，发挥好作用；逐步开发校本课程，与学校特色建设、文化建设和课题研究相结合，更好地提高学生的综合素质，彰显学校特色。

2、继续推进素质教育。进一步学习《区二中精致管理要求》，诵读《区二中常规诗》；继续开展双语“读书月”及才艺展示活动，丰富学生精神世界，从而全面提高学生综合素质。

3、加强理科实验教学，培养创新精神。提高实验课程开设率和教学效果，让学生在实际操作中学习，切实培养学生的动手能力和创新精神。

（二）加强常规管理 促进有效教学。

本学期教导处将进一步坚持和强化教学“七认真”工作，切实提高我校的教学质量。

1、备课。认真备课是教师执行教学计划、上好每一节课的前提和基础。因此备课组集体备课，要达到“四定六备”“五统一”要求；教师个人要按照课改要求，深入钻研教材，了解、熟悉学生，精心设计学法和教法，科学制定教案；要在集体备课基础上二次备课，针对班情、生情和自身特点进行二次创造，形成个性化的备课文稿。

2、上课。教师是推动课堂变革的主体，课堂上我们要让学生成为学习的主人，授课要注重培养学生学习的主动性和创造性，培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。本学期要加快教学案“一体化”的进程，深化和细化二中“自主、合作、体悟；自主、探究、体悟；自主、思辨、体悟”的教学模式，逐步锻造出具有学校特色的品牌课堂。

3、作业。以“减负增效”为原则，要切实减少无效、低效作业，教师要潜下心来，自己做一遍，再来决定要不要布置给学生做。要多动脑筋研究考路，做到基础知识扎实练，重点内容反复练，关键问题突出练，易混问题对比练，拔高性问题综合练。最终做到课后练习要适量，有明确的要求和具体的检查督促措施。作业批改要规范，要有等第（优、良、中、差；a、b、c、d；作文用百分制）、时间、激励性评语等。反馈要及时，订正的内容要有二次批改的痕迹。作业形式灵活多样，提倡分层、分类布置作业。理化生实验教学教师要布置实验必须的作业，指导学生写好实验报告，并及时认真批阅与有效评价。切实执行作业“五精五必”，即精选、精比、精讲、精评、精测，有练必选、有发必收、有收必改、有改必评、有错必评，保证轻负优质。

4、检测。本学期继续进行每月一次的知识练习。严肃考纪，端正考风，确保考试成绩能够真实反映学生的学业水平；考后及时做好质量分析工作，对学生成绩进行横向、纵向、对比分析，重在揭示问题，查找主观原因，落实改进措施。

5、培优补差。在提优方面，要在班主任统一协调下，任科教师共同选定对象，发挥集体培育优势，充分扩大优生群体。在补差方面，根据原有成绩确定学习困难的学生，设定不同知识和能力的阶段性目标，在平时教学与辅导中，逐个盯紧，不放松，不放弃，积极激发孩子求知、进取的欲望。

教学“七认真”是提高教学有效性的前提条件，是实现教师专业发展的基本途径，是师德师风的具体体现。本学期教导处将继续按照《区二中教学常规检查量化考核方案（试行稿）》对备课、作业批改进行重点督查，将检查结果适时公布并存档。

（三）扎实开展教研活动，提高教师科研水平

把教学科研纳入学校常规工作，使教研工作走向制度化、规范化和科学化的轨道。努力提高校本教研活动的针对性和实效性。活动要有解决问题的设想，有活动实效。立足课堂，以示范课、研究课、观摩课等多种形式推动教研，力争使本校教师的教学理念及水平再上新的台阶。

（四）落实年级管理，提高教学成绩

1、初一年级要抓基础。做到：面向全体，抓好帮促；立足课本，落实规范；注重积累，拓展视野。要根据初一实际情况，注意查漏补缺，关爱每一位学生，盯紧每一位学生，及时调整教学方式方法，上好每一堂课；要研究初一学生的心理，关注差异，引导学生端正学习态度，重点培养学生良好的学习习惯和学习方法，为初二、初三的学习奠定良好的基础。

2、初二年级要防分化。做到：分类指导，分层推进；夯实基础，强化规范；学导结合，发展思维。要花大力气做好提优补差工作，在强化教学的同时，要重视学生的思想和心理的变化，防止两极分化的加大。以实现学生的均衡发展和成绩的整体提高。

3、初三年级要抓突破，做到：目标明确，责任落实；计划到天，高效复习；强化基础，提升能力。初三年级要强化年级组的协调功能，做到精心组织，合理安排，定期召开学生会、家长会、任课教师会，有问题及时解决；全体毕业班教师要站在学校全局的高度，通力配合、全力以赴，不断寻找增长点，加强对中考的研究，不断收集信息，把握命题方向，提高备考效率，为19届中考再创佳绩打下扎实基础，进一步提高人民群众对我校教育的满意度。

（五）注重自身发展，提高业务水平

教务处要继续加强内部建设，不断提高解决问题的能力，增强责任意识和服务意识。多思考、求创新，提升理念，更深刻地了解教、学、研、考的内容与技巧，从而更好地引导学校教学，提高教学管理水平，更好地为学校服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找