# 最新年度护理工作计划培训(六篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-07-02

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。年度护理工作计划培训篇一为了维护集体荣誉...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**年度护理工作计划培训篇一**

为了维护集体荣誉，关键时候，同志们能够牺牲个人利益顾全大局。同志们还能发扬团结友爱精神，互相关心、互相帮助。

工作上，按照年初的计划：

1.大家认真开展了“百日无缺陷活动”，执行科室防范护理缺陷的方案，增强护理人员参与意识，医学教，育网|共同提高护理质量;

2.组织护理人员共同学习《细节决定成败》、《没有任何借口》两本书，落实科室的护理细节质控措施;

3.建立了外科手术备皮的细节质控管理制度，每位护士都能够按此执行，达到了有效提高备皮质量、控制感染的目的;

4.规范了科室的入院指导、住院指导、围术期指导，并装订成小宣传册，方便住院患者查阅与护士的指导，切实提高护理质量;

5.全员参与护理部组织的礼仪培训，并积极参与展示风采的礼仪情景剧的评比，努力为科室争得荣誉;

6.按照护理部的要求，规范执行“床旁交接”礼仪和“接待礼仪”;

7.全年基本做到了对化验单的细节管理，确保每位患者住院期间能够及时留取所需化验，真正做到以人为本;管理上。医学教，育网|紧密跟随医院、护理部的各项改革：

1.学习并推广使用his系统。组织全员进行学习，教会每位同志进行查帐核对，使用过程中发现的问题查找原因后及时与大家沟通。

2.护理质量管理逐步提高。配合护理部的取消季度检查、改为随机的日查，每位护士都各司其职，努力管理好自己的病人，做好本职工作。

3.根据工作岗位的变化，及时调整了岗位职责，在普通病房增加了辅班，并重新制定了各个班的每日重点工作，使重点工作内容更加突出、同志们工作更加明确。

4.设立了“记事本”，记录需每位护理人员应知晓及注意的事情，固定放在护士站，并阅者签字，确保有效传达。

5.设立了出院患者登记本、会诊登记本，保证出院证明能够准确及时送到出院处、会诊但能够及时送到会诊医生手中。

学习上：

1.为了提高护理人员的自身素质，在鼓励大家自学的同时，每日晨交班提问一个专业知识的小问题，共同学习。

2.每天学习一个医学英文单词、一句英语，记录在本上，固定放在护士站，并于次日晨交班提问进行检查，医学教，育网|但是没有坚持到底。

3.每位护士能够利用业余时间自觉的学习科学文化知识，续专、续本，不断提高自身文化修养。

在这过去的一年中，有成功、有失败、有快乐、有辛酸，\*\*外科全体护士在科主任科护士长的带领下共同走过来了。在新年里还有很多事情需要大家共同努力：建立具有科室特色的量化的有效的护理人员绩效考评表，并据此客观地评价护理人员的工作质量;培养同志们的科研能力，争取多发表有意义的论文;坚持每日英语的学习等等。

**年度护理工作计划培训篇二**

1.不断强化安全意识教育，及时发现工作中的不安全因素，发现问题，解决问题，并提出相应的整改措施，使护理人员充分认识护理差错因素新情况，新特点，从中吸取教训，使安全警钟长鸣。

2.加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护理人员独立值班时的慎独精神。

3.加强重点患儿的管理，把普儿病房的危重患儿作为科室晨会及交接班时的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

4.按照《病历书写基本规范》书写护理文件，减少安全隐患，使护理文件书写规范化，认真执行护理记录中的“十字原则”即客观、真实、准确、及时、完整。能反映患者的病情变化，体现专科特点，护士长及时审阅后签名，对不合格的护理文件不归档。

5.完善护理应急预案，制定护理应急预案培训计划，按照计划进行培训，在完成平时工作的同时要注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要提出效果评价及整改措施，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

6.加强各关键点的质量监控即关键制度的质量监控、关键护理单元的质量监控、关键人员的质量监控、关键患者的质量监控、关键时间的质量监控以及关键环节的质量监控。保证各项护理工作措施落实到位，确保护理安全。

7.严格执行护理不良事件上报制度。发生不良事件后规定时间内逐级上报，并及时组织讨论、分析原因、提出并落实整改措施。

(二)加强科室护理质量管理。

1.科室制定年度护理工作计划，并落实到位。依据护理部下发《护理质量考核标准》(20\_版)将科室人员分为六个质控小组，即一级质控(科室质控组)，每月通过一级质控自查、二级质控普查、三基质控跟踪检查、四级质控抽查完成全面质量控制，根据各级质控组反馈进行整改。

2.落实护士长每日五次查房制度。即晨交接班时查;集中治疗护理高峰时段查;上午下班前查;下午上班后查;下午下班前或交接班时查。

(三)配合护理部对护理质量敏感指标数据的分析、进行科学化的质量控制

科室指派专人进行护理质量敏感指标的统计与上报，每月5号前将上一月数据统计上交护理部。

(四)按照护理部下发文件，年内开展项目管理，引导护士在日常工作中发现问题、分析问题、改进问题。参加护理部举办护理质量改善项目讲评活动。

(五)以病人为中心，提倡人性化服务，将优质护理服务认真贯穿于护理的全过程，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1.认真接待入院患儿，主动向患儿家属进行入院宣教及健康教育。

2.要求责任护士每日与患儿家属沟通，包括健康教育、了解患儿病情转归。生活需求、用药后的反应等，认真执行各项护理操作告知程序，尊重患儿家长的知情权，接触患儿家长的顾虑。将心比心，“主动”为患者提供服务。强化主动服务意识。让患者在细微处能感受到护理人员的关怀与照顾。

3.组织护理人员对优质护理服务的内涵进行学习，正确并及时对住院患者实施临床路径管理，责任护士全面掌握患者病情动态，缩短患儿住院时间，降低成本、提高就医满意度。

4.每月进行病人满意度调查，认真听取患者对优质护理工作的意见和建议，对存在的问题及时反馈，提出整改措施，不断提高护理质量，提高病人满意度。

5.定期对出院病人电话随访，通过电话随时知道患儿家属在家庭护理中遇到的问题并帮助其解决问题，告知患儿家长关注科室微信公众号，定期更新儿科常见疾病的护理要点。

(六)加强科室护理人员业务培训，提高护理人员专业素养

1.根据n1~n4不同层级护理人员岗位及培训需求，制定层级培训计划，每月业务讲课四次，业务查房一次，每周晨间学习两次，坚信知识是一切的基础，提高护理人员整体素质。

2.根据入科时间对护理人员进行操作培训和考核，第一季度培训人员为20\_年和20\_年入科护士，第二季度培训人员为20\_和20\_年入科护士，第三季度培训人员为20\_年以后入科护士，第四季度为20\_年以后入科护士。做到培训有重点，对低年资护士加强培训的同时，对高年资护士也要进行巩固性培训。

3.做好儿科七月份与picu及新生儿的联合查房工作。

(七)积极参加“5.12”护士节活动。

(八)护理教学、科研工作

1.严格做好实习生管理，指派具有带教资格的护理人员进行带教工作，对学生做到放手不放眼，保证护理安全的同时履行带教老师的职责，并做好对实习生的考核。

2.年内发表护理论文2篇。

(九)积极配合院里做好等级医院评审的迎评工作。

**年度护理工作计划培训篇三**

第三季度即将到来，现对第三季度工作计划如下。

继续完善订我科各项规章制度、作职责、工作流、疾病护理规、临床护理服务规范及准。继续完善修订质控检查标准与方法，完善护理良件上报与督查制度，加

(1)加强基础理知识的培训，使护理能力到提高。积极参加护理组织的各项业培训，同时科室每月至少组织x次业务培训，内容包括基础理论、专科护理、法律法规、服务识，强化基础护理及分级。

(2)提高临床护的实际工作能力。

(3)加护理技术作培训。牢固掌握护理本技能，夯基本功底，积极组织科室士参加全院的护士技能作，进一步强化训练，升床护理技能作水平。

(4)加强护士礼仪规。

(5)取各种形式的学习培训，提高院护理人员的业素质，提高护士观察病情。

(1)加病人重点环节的管理，如病人转运、接、圧疮等，建立并完善护理流程及理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护查等关键环节，加强护理。

(2)加强护理安全管理，每月组织科进行护理安隐患排查及护理差错、护理投数的原因分析讨论，分析发生的原因，应取的教训，提出防范。

(3)加科室管理。每周对科室在病房理、基础护理、理安全、病历文书写、护士仪表、消毒隔离等行不定期的抽查，对存在的问题立即指出并限期反馈，在每的护工作例会上进行结。

切实做好础护理，使护理工作更加规范化。持病床整洁、无异味、无污迹，物品设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视液人，善于观察病人，

(1)优质护理病区实性排。

(2)优护理服务病区设立责任组长x、责任护士x名，每名责任护士理x名病人。责任护士从入到出院的各种治疗给、病情观察、基础护理以及健康教育为者提供连续、全程工作。

(3)全履行护士职责。整合基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指等，为患者提供全面、全程、续的护理服务。密切观察患者病情，及时与医师沟通，与患沟，对患者开展健康育。

(4)床护理服务充分体现专科，依科室特点丰富服内涵，为病人提供人性化护理服务。

(1)每月组织召开工休座会，定期取患者对优质护理。

(2)每度进行患者满意度调查从护士的技术、仪容表、健康宣教、制定整措施，及时反馈。让患者从心里满意，要每护士树立良好的服务。

优质护理服效考核措施，坚持客观、公平、公原则，分配一线护士斜，调动护士积极。建立护理人员的绩效核登记，依据护士出勤率、护理病人的数量、护理质量、技术难度、风险程度、满意度、科室选，进行奖励补偿。

**年度护理工作计划培训篇四**

医院工作离不开护理部的功劳。以下是为您准备的“护理部第三季度工作计划”，供您参考，希望对您有帮助。

1.护理质量检查及护理行政查房。

2.召开护士长例会。

3.组织护理学术讲座。

4.下半年护理持续质量改进项目开题报告。

5.护理业务查房。

6.护士长工作半年度评价。

7.检查“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措实施情况。

8.落实《患者安全目标》，进行“医院安全文化”建设活动，积极倡导医护人员主动报告医疗安全(不良)事件的制度(非处罚性)与措施。

1.护理质量检查及护理行政查房。

2.召开护士长例会。

3.组织护理学术讲座。

4.季度护理质量检查。

5.组织护理人员护理技能操作考试。

6.组织学习中医护理常规及技术操作规范。

7.检查立项课题的进展情况。

8.落实《患者安全目标》，严格执行手卫生，落实医院感染控制的基本要求。

1.护理质量检查及护理行政查房(护理质量安全管理考核：护理核心制度、重点科室关键环节管理、护理不良事件管理)。

2.召开护士长例会。

3.组织护理学术讲座。

4.举办一次护理技能竞赛：外周静脉留置操作竞赛。

5.节前安全工作布置及检查。

6.低年资护士(5年内)基础知识、基本技能考核(皮内、皮下、静脉输液、吸氧、吸痰)。

7.检查“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措实施情况。

**年度护理工作计划培训篇五**

1、根据医院的总体部署继续推进“二甲”工作的各项进程。

1)督促抓好长假期间的护理安全工作，包括物品准备、护理人员的安排以及值班期间必须做到床头交接病人，从各种环节保证患者的安全。

2)抓好危重病人、围手术期患者、婴幼儿以及年老体弱等重点病人的管理。严格执行双身份识别制度，对可能出现的压疮、跌倒、烫伤、坠床等高危患者要提前做好相关的防范措施;严格执行护士给药和用药观察制度以及与用药密切相关的执行医嘱制度，保证患者的用药安全;妇产科应加强安全管理并对患者或家属尽到告知义务，防止盗婴事件的发生;手术室护士要做好手术病人和术式的查对工作，确保病人的手术安全。

3)严格执行消毒隔离制度，做好过节期间门诊导诊工作和发热门诊的人员安排，提前做好“甲流”的第二次高峰来时的应急预案并预防院内其他感染事件的发生。

1)继续深入推进护理会诊、护理病历讨论、压疮病人预报登记制度的执行力度，从不同层面提高护理质量并从以上环节保障患者的护理安全。

2)继续按照pio护理记录模式提升护理病历的书写质量，加大对入院护理综合措施的书写，及时评价效果工作的检查力度。

1)继续从不同角度加大对护理人员的考核力度，内容涉及三基理论、核心制度、护理常规、院感、法律等多种知识。

2)坚持业务学习和护理查房，各完成三次;三月份完成“无菌技术”操作考核一次。

3)适当的时候开始外送护理人员外出参加培训，提高专业水平。

**年度护理工作计划培训篇六**

xx年第一季度护理工作计划

行合理的排班，并监督护理人员做好交接班，确保过节期间护理工作的安全。

时下巡下视，到床边指导临床工作，发现问题及时纠正，把问题消灭在萌芽状态，做认真做好记录。

质量。

补及微调。

理服务工作规范及24项常用临床护理技术服务规范的操作培训及考核工作；积极做好“示范病区”的启动工作。

床工作。

保证质量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找