# 2024年试用员工转正申请书800字(11篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-07-04

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。试用员工转正申请书800字篇一x年x月...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**试用员工转正申请书800字篇一**

x年x月x号，是我一生难忘的日子。经过面试成功，我成为了一名“远成人”在过去的3个月里，我受到了“远成大家庭”的关心和照顾，得到了迅猛的成长，现在3个月试用期已经到了。我现在郑重向领导正式提出转正申请，请领导批准我转为正式员工，我将做以下汇报：

在这x个月里，我按照正式员工的标准严格要求自己，使自己在各个方面不断的成长，在生活上，我在办公区内，积极主动的打扫办公室卫生，让我们的办公室更加干净、闪亮;让我们的工作环境更加整洁、舒心。在业务上，我积极的学习，让自己做到4“多”：多看，多学，多问，多做。加强实践学习，把培训的精华伶俐竟至的运用到工作中来。

在思想上，我认真的学习远成企业精神文化，让我清楚自己的将来将是多么的辉煌。这3个月来我认真参加公司各项活动，以正式员工的标准严格要求自己，进一步端正了工作态度，加深了对远成企业文化的认识，按时做好工作交接工作。认真完成各项领导交给我的任务。

这几个月来。我除了认真的做好自己的本职工作外。还积极的配合其他同事的工作，努力做好每一件事，我深知，要做好事情，先要做好人。我要为其他同事工作提供帮助，让自己尽快容入到团队中来。我知道。做销售，就是做服务，服务做不好。客户就不认可我，也就不会和我合作，我从小事入手，从平时的点点滴滴做起。做为销售，为了使自己更快的进入角色我首先端正自己的服务态度做起，服务态度好不好，是一个人对工作的态度、对本职工作热爱程度的问题，所以我立足本职，在平凡的岗位上努力工作，尽自己最大能力做好客户维护服务工作，为以后的业绩打下坚实的基础。

当然，在这3个月里我也发现自身存在许多缺点。作为一名年轻人，努力拼搏精神和开拓创新意识还不够强，在工作上没有赶超一切的信念。工作中不够仔细等，今后将努力加以改进。要努力做到克服消极思维、模糊认识所造成的各种束缚，彻底破除急躁情绪，迎难而上，积极工作，对遇到的问题要进行理性思考，加大、加强自己独立判断能力，并根据个人具体情况和自身工作特点，不断完善和提高自己，脚踏实地地投入到工作中去，为实现“大远成，大物流”用上我的一点力量。

做为试用员工，我十分渴望转正，请领导考虑我的申请，我将虚心接受领导对我的审查和考验。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用员工转正申请书800字篇二**

尊敬领导

您好!

我与20\_\_年3月31日进入公司，在服务实施部做技术服务工作，后因公司的需要进入华夏银行工作组，从事产品的二次开发方面的工作。到现在，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

在公司的两个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。我是到华夏银行工作组以后正式开始从事产品的二次开发工作。

由于我在之前又做过oa工作流项目的经验，对工作流的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现工作流，而是在产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块非常了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的cr流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，通过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，现在项目已经进入到编码及测试阶段。在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提高自己，让自己不断的成长。希望以后可以独当一面。到目前为止，可以很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的`任务。希望自己可以在公司提供的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。谢谢!!

申请人：

日期

**试用员工转正申请书800字篇三**

尊敬的领导:

您好!我自x年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。x年\*月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。

对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼

20xx年xx月xx日

**试用员工转正申请书800字篇四**

尊敬的领导：

我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

一、在思想上

我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

二、在工作上

我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用员工转正申请书800字篇五**

尊敬的领导:

您好!我自x年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。x年\*月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。试用员工转正申请书。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼

申请人:

申请日期:xx年x月x日

**试用员工转正申请书800字篇六**

尊敬的领导：

您好!

我是x部门的x，于x年x月x日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是x，通过锻炼，我熟悉了x的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入x(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用员工转正申请书800字篇七**

尊敬的领导|：

我来公司实习也有一段时间了，在这段时间里，我学到了很多知识，也懂得了很多，感谢领导的关爱和同事的帮助，让我在这工作中的几个月里很开心。

8月26日上班第一天，我在自己的工作小本上写下——国际、胡，有种莫名的使命感，是的，我要开始新的征程了，新的环境，新的工作，新的人事在前面等着我，但与其说成是挑战，不如说成是一次成长的升华。

最初接手工作，我的感触有两点:自己懂的太少，麻烦同事的太多。自己负责的是网教的相关工作，刚开始领导给我发工作的流程表熟悉，具体讲解后又给我安排报单进行操练，指出我其中的疏漏和不足。工作就是这样吧，刚接触都要在跌跌撞撞的摸索中前行，但是特别幸福，在教育部我有着一群热情、团结的伙伴们，每一个同事都在这期间给我指点，教我操作，伴我成长。

在每一天都觉得时间过得很快，也许这就是所谓的充实，这不是天天被繁琐的工作充斥，而是在这其中学到很多，业务上的，生活中的这段时间先后经历了报单、截单、接通知书、安排考试、免考、毕业采集等等的日常工作处理，有茫然更有领导指导后的坚定，有不足更有更改总结后的熟练。以前，自己根本没有接触过ps软件，现在也会了一些基本的操作:以前，没有发现办公软件有那么多便于工作的操作，现在在同事的帮助下也学会了很多，提高了工作效率。我的工作还在有条不紊的进行着，说真的，以前很畏惧接到新的任务，担心自己会手忙脚乱、会出错，但是现在，我却很期待有新的事情要做，因为，我该更早的明白，每一次的新工作结果很重要，过程更重要，我只有亲身经历了，懂得了，下一次才能独立完成，而这其中的过程，只有真正的用心学习后，受益的才是自己。

，是个大的家庭，每一次的周例会，每一次的活动组织，都能让我感觉到这个集体的温暖与奋进。一个好的团队，提供给你一个好的环境，又存在着一群共前行、互帮助的领导同事，让自己真的没有理由不去提升自己，做更好的自己，做最好的\*\*人。

最后，希望领导能给我机会，批准我转正成为正式的员工，我会继续努力，做到最好。

此致

敬礼

申请人：

申请期：xx年x月x日

**试用员工转正申请书800字篇八**

尊敬的领导：

您好!我是\_\_部的员工，毕业于\_\_旅游职业学院。我于\_\_年10月份来到\_\_国际旅行社实习，刚从学校出来就能进到这样大的国际旅行社工作我感到非常荣幸。光阴似箭，岁月如梭，转眼间一年八个月的实习时间已经过去，根据公司的制度，现申请转为公司正式员工。

对于一个刚离开学校踏入社会的我来说没有任何工作经验，就像无头苍蝇一样，不知道该怎样才能做好。来到\_\_也是我的第一份工作，当时导游证都还没有发下来，但是\_\_接受了我，让我来到了亚大部。

作为一个刚来公司的新员工，刚开始我很担心如何做好导游工作，如何与同事相处，来到这里之后我发现这些担心有些多余，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过我们经理和同事的关怀与指导，接触和学习了很多相关的业务知识，这些东西是非常实用的，使我的工作能力和为人处事方面都取得了进步。

当然在工作中我也出现了一些差错和问题，还有很多不足之处，办事不够全面，工作经验不多等一些问题。但是我们经理安排我跟团，多学一些经验，不定时的对我进行培训，把他以前带团的经验和讲解知识都讲给我。同事对我也是教导很多，把他们的经验和经历，遇到的一些难题教给我怎么解决，怎么处理。我感到在这里很温馨，不但是工作，更有一份感情在里面。

在今后的工作中我会更加严格要求自己，虚心向其他同事学习，我相信凭着自己的努力，一定可以改正这些缺点，争取在工作方面取得更大的进步，成为一名合格的导游。我相信我的能力，可以把这份工作做好。

还记得我们部门聚餐时经理对我们说过一句话:如果一个人现在做的这份工作没有做好，那么以后做其他的工作能做好的几率不是很高。这句话对我的印象很深刻，在以后的工作生活当中遇到什么困难，就会想到这句话，所以请领导相信我，我一定会把这份工作做好。

在这段时间里，我深深体会到一个和谐，公平的团队是非常重要的，公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这个机会，为公司的发展，献出我的力量。在转正后的工作中，要不断的学习，不断的完善自我，为公司更好的明天，我会更加努力，不辜负领导对我的期望。

在此我提出转正申请，希望自己成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**试用员工转正申请书800字篇九**

尊敬的领导：

我于x年x月x日成为公司的试用员工，现6个月试用期将至，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与同事共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在实习期间，我一直在it管理部工作，主要负责的是计算机的维护和网站的开发以及用友的维护。在工作中所接触的东西，和我所学的专业理论知识有点反差，在实践中可以更好的体会理论，通过理论的再学习更好的在工作中实践。还有部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了公司的整个业务流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独立完成任务，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差错需领导指正，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的网络故障和计算机硬件故障，调试、维护用友软件。当出现问题时能很快找到问题的根源，及时做出解决的\'办法和方案。我现在正在学习oracle的专业知识，为以后的oracle-erp的开发工作做好准备，为公司的发展做出自己的贡献。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

总结这六个月的工作和学习情况，我也学到了为人处世的一些道理:

1.人际关系：在工作中必须处理好和同事、领导的关系。要有团队精神，和睦的关系才能提高对工作的兴趣，提高工作效率。

2.独立能力:步入社会要学会独立，独立处理好自己的事情，尽快适应所处的环境，并尽快使自己进入角色。

3.处理能力:面对突如其发的一些问题要沉着冷静，要站在全局的角度上或换位思考来分析问题。遇到突发问题，不要慌，要找到问题的根源，尽快的解决问题。

4.工作态度:作为一个工作人员，要有严格的纪律性，不能随便迟到、早退。待人应该有礼貌，仪表大方，服装整洁，姿态优雅。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟很多,看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用员工转正申请书800字篇十**

尊敬的领导:

您好!我自x年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。x年\*月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼

申请人：

申请期：xx年x月x日

**试用员工转正申请书800字篇十一**

尊敬的领导：

您好!

历时二个多月来，我在领导的亲切关怀与同事们的热心指导下，经过自己认真的学习实践，基本熟悉了外贸企业一般工作流程，逐步掌握了财务部门现金出纳、会计核算及出口退税等日常业务处理。现基于下列原因，特向领导申请转正，以获得正式工作岗位，享受正式员工薪酬待遇。

一、经过近段时间的实习，我已将理论和实际操作联系起来，并初步掌握了外贸企业财务部门的一般工作流程文员的转正申请书文员的转正申请书。我向部门前辈们虚心学习，交流工作心得，在心态上完成了由学生向工作者的成功过渡。我认为自己已有充足的能力承担起出纳、会计核算及办税等正式工作。

二、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

三、我来自外地，生活开销相对较大，加之老家父母年岁高，身体状况欠佳，家庭经济压力逐渐转移到我肩上在我公司，实习员工的薪酬待遇较正式员工尚有一定差距，为此，我希望自己能够尽快转正，以实现自身收支平衡。

四、按照公司招聘时领导与我口头达成的实习考查要求，实习时间为三个月，如加上本年四月份我来公司实习的时间，则约定实习期已将满文员的转正申请书申请书。

也许在领导看来，我目前的工作经验尚不够丰富，但我勤奋踏实，不畏困难，肯学肯钻;同时，我也善于团队协作，拥有融洽的同事关系。我有百倍的信心完成公司安排的正式工作;我相信在正式工作岗位上，能更加充分地调动自身主观能动性，更加深入地钻研业务知识，提高业务水平。

请领导考虑我的请求，批准我如期转正。

此致

敬礼

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找