# 2024年街道公务员年度考核表个人总结(十五篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-07-17

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。街道公务员年度考核表个人总结篇一一是加...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**街道公务员年度考核表个人总结篇一**

一是加强学习，努力提高素质能力。坚持把学习作为提高自身业务能力的第一需要，在把相关政策、上级文件及业务知识学懂悟透，切实掌握奖扶、特扶工作程序和方法的基础上，定期组织社区计生干部开展业务培训，学习奖扶、特扶政策规定，规范工作流程，确实提高开展工作的业务能力，为更好的服务群众奠定了扎实的能力基础。

二是勤奋工作，尽力干好本职工作。我在科里主要负责计生奖扶和特扶工作。针对部分群众对奖扶、特扶工作不熟悉、不了解的实际情况，我将相关政策法规、制度规定、符合申报条件、所需材料证件等一并制定成册，利用人口信息平台，采取电话宣传、发放宣传单、实地走访等方式，定期组织社区计生专干对所辖地区进行宣传，特别是对重点特扶对象坚持做到宣传到户，扩大了解奖扶工作的群众范围，使利民政策做到家喻户晓，人人皆知，提升了广大群众参与奖扶、特扶工作的积极性，为实施部分计划生育家庭奖励扶助工作创造条件。今年的3月份和10月份分两个批次为辖区内无单位及解除劳动合同年满60周岁的人员申报独生子女奖励费，共申报呈批29户家庭并发放独生子女父母奖励费58000元。3月份，配合科里在辖区内组织开展了“关爱特殊家庭”活动，对符合奖励扶住条件的特殊家庭，简化工作流程，积极主动送服务上门，挨家挨户地走访慰问，认真帮助填写各项表格，及时进行申报审批，并在贫困救助、生活照料、医疗保健、精神慰藉等方面给予了更多的关注。今年春节前对4户特扶计生家庭进行了走访慰问。12月份，为所有特扶家庭发放了慰问品。

三是严格自律，竭力做到遵规守纪。全年本人积极参加各项法规、政纪教育，注意防微杜渐，自觉抵制各种消极腐朽思想的侵蚀，同时遵守办事处和科室规章制度，严格坚持请销假制度，尊敬领导，加强组织纪律性，摆正位置，服从安排，愉快接受并尽力完成领导布置的各项任务。能从大局出发，团结同志，求同存异，严于律己，工作中不搞小圈子，珍惜集体荣誉。同时也能做到对发现的实际存在的问题及时指出，和同事一道研讨解决的办法，主动协助其他部门积极开展工作，能正确对待自己的得与失，勇于承担工作责任，不推诿，全面认真履行自己的工作职责。

主要存在的不足

一是深入辖区调查了解不够，奖扶特扶家庭的基本情况需进一步详实掌握。

二是创造性地开展工作还有很大的欠缺，有时工作不够积极主动，对本职工作缺乏清晰的思路。

三是虽然积极参加办事处组织的学习，完成布置的学习任务，但理论学习的系统性不够，认识的深度不够。同时业务方面的知识也待积累加强。

今后努力方向：

一是进一步规范自己言行，爱岗敬业，忠于职守。

二是进一步提高素质，增强创造性开展工作的能力。

综上所述，一年来本人已基本实现年度工作目标，今后我将继续努力，使自己在工作达到一个更高的层次。

​

20xx年x月是我人生中一个重要的转折点，驿站停留在xx县xx乡人民政府。经过一年半的基层公务员生活，已经从当初一个接起电话都不知所措的学生娃，逐渐成为独挡一面，能较好的完成各项任务的工作人员。非常感谢组织和领导的关心和照顾，是他们给我注入了新鲜的血液。现在我就将一年来的基本情况总结如下。

一、主要参与的工作

20xx年x月x日到xx乡人民政府报到，开始来主要在党政办公室任党政办秘书，同时担任共青团副书记。20\_\_年x月份轮岗到经济发展办公室，工作压力开始增加，主要负责统计助理、扶贫助理，人大秘书、共青团副书记、妇联主席等工作，在压力中，我学习成长着，抗压能力越来越强，工作能力越来越强。

二、工作以来的主要收获

(一)、政治思想觉悟进一步提高

一年来，我通过学习不断提高自己的思想政治素质。开始变生疏枯燥的理论为自己工作的先导，通过学习，进一步明确了社会主义的发展方向，更加坚定了我的政治立场，提高了思想觉悟，坚定了全心全意为人民的奉献精神。

(二)、工作能力进一步增强

一是业务工作能力。只有自己业务纯熟了，才能更好的完成任务，也才能负责全乡的相关业务工作，做到统筹全局，合理分配无破绽。20\_\_年x月我轮岗在经济发展办后，任命为扶贫专干和统计专干。由于全乡的干部少，领导管的事情多，基本上平时的开会，开会后的任务都是我一个人负责，刚开始，业务的确不是很熟练，甚至对全乡在这方面的具体情况都还没有弄清楚。我知道，着急是没有用的，我开始了我独立工作的第一步，只是没有想到第一步的担子竟是如此的沉重。一方面，我认真领会开会的领导讲话，和下发的文件，领会主要的精神实质。积极向上沟通，虚心请教，坚持原则办事。一方面加强与各村村干部之间的联系，祥实了解各村的实际情况，对各个村的成绩以及存在的问题做到心中有底。第三，努力查找资料，学习借鉴前辈留下来的资料。通过这些方面的努力，我较快的适应了工作，熟悉的掌握了统计、扶贫等业务工作。目前，正在努力准备统计基层规范化建设，迎接市、省的检查验收。同时，xx乡20\_\_年度的扶贫搬迁危房改造及生态移民工作顺利通过县级多部门验收。并给予了高度的评价。

二是整合资源的能力。整合资源就是通过调节协商沟通，整合多部门的资源，使有限的资源发挥的效益。在这一方面，从事共青团工作给我的影响。共青团是一个群团组织，基本上没有资源，没有经费来源。为了加强团建工作。我积极的向领导汇报工作，争取办公等条件。经领导的审核批准，xx乡的团建工作做的有声有色。

三是抗压能力。刚开始参加工作的时候，心情是浮躁的。一件事情交给自己的时候，总是急于求成，想把事情做好，结果适得其反。在轮岗以后，我一直担任统计专干、扶贫专干、人大秘书、团委副书记、妇联主席、财务等工作。工作压力相当的大，在领导的帮助下，我逐渐适应了工作。做到有计划的做事，在做事前多思考、做事时善思考、做完事后善总结的工作习惯。逐渐掌握了工作方法，能在大压力下有规划的工作。

四是养成了良好的工作习惯。工作习惯的养成映射着自己生活、工作。在党政办工作的时候，在同时的影响下，让我知道做事要认真仔细，待人要和善。

以上便是我对一年来的工作进行的总结，在今后的日子里，我将更加努力地做好工作!

**街道公务员年度考核表个人总结篇二**

匆匆地，走过了短短的初任公务员培训的五天。

如若要对这五天做一个简单的总结，只有一句话——出发时轻松松的，是心情;归来时沉甸甸的，是收获。临行前，我们充满期待，步履轻快飞扬;培训后，我们多了份思考，脚印成熟而坚定。如培训通知上所言，此行的目的在于，“使新入部公务员尽快熟悉文化部职能和机关工作的运行机制，初步掌握机关工作基本技能，加快从大学生到国家公务员角色的转变”。为此，人事司的领导为我们安排了野外拓展训练和课堂业务培训两个项目，让我们在身心上接受了新的洗礼，使我们在面对困难进行积极思考的过程中，进一步认识了自己，认识了自己所扮演的角色。

在拓展训练当中，通过背摔、飞越断桥、孤岛脱险和高墙逃生等四个项目，既培养了我们挑战并战胜自我的勇气，更发掘了我们群策群力、众志成城的团队协作精神。从中让我体会最深的是，自信与相互信任，是一只队伍在前进的道路上披荆斩棘、战无不胜的有力武器。相信自己，也要相信自己的队友，由此才能相互鼓励，不断进取。

不过，比起拓展训练来，我觉得，此次培训的重点，更应是在业务培训部分，因为，某种程度上，拓展训练只不过是一种体验，而业务培训，则可以理解为认识上的一个提升，一个改变，一个飞跃。因此，我想用更多的笔墨来就课堂学习部分谈谈自己的心得和体会。

业务培训总结

（1）关于“公务员意识”的认识

在“开学典礼”当日，孟晓驷副部长在简述了“公务员”的定义之后，便开门见山，向我们这群新人提出了“四点希望”，希望我们尽早树立四个意识，即，公仆意识、法纪意识、责任意识和学习意识。之后，第一堂课上，人事部付兴国副司长更是直截了当地要求我们克服学生时代的四种不良心理：依赖心理、畏缩心理、自傲心理和浮躁心理，改变学生时代单纯幼稚的眼光，从成熟的公务员的角度来观察社会，捕捉信息，并在政治上、法律上、服务意识上、工作上、调研上、心理上等多个方面，培养自身能力，联手打造一个“英才政府”。

“英才政府”， 多么令人振奋的四个字！

有幸能成为国家公务员队伍中的一员，我由衷地感到自豪，同时，在自豪的背后，我也感到了沉重的压力。作为政府组织中新的细胞之一，如何保持自己的正常运作，如何做才能让“英才”二字无愧于心，我想，首先应当从意识上对自己有一个清醒而清晰的认识：自己已经不再是个做事无须负责任的学生，而是一名言必信行必果、肩负着国家未来的公务员了。

也许对校园里深居简出的我而言，飘荡得更多的，是理想主义的色彩;一夜之间理想变成了现实，不禁会错生一种措手不及的茫然。“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”。多少年来，我一直被这句话中的饱含的悲壮豪情。

**街道公务员年度考核表个人总结篇三**

一、德：忠诚可靠，实事求是

我认为，公务员的德可体现为“忠实”二字，即忠诚可靠、实事求是。一个合格的公务员应该忠于党，忠于人民，忠于自己的事业;在日常工作中，更要做到实事求是，谨慎踏实。

在半年的工作中，我一直牢记我党的宗旨“全心全意为人民服务”，在自己职责内的“一亩三分地”中，深入学习实践“以人为本”为核心的科学发展观，从我分局辖区内的广大企业、个体工商户以及消费者的根本利益出发，想群众之所想，急群众之所急，利群众之所利，履行好一个基层工商干部的职责。在工作中踏实做事，谦逊待人。努力完成职责内的工作和领导布置的任务，团结同事，尊重领导，支持、配合他人的工作，关心、帮助他人的生活学习。

二、能：内外兼修，新旧融会

我认为公务员的“能”可分为“内功”和“外功”，内练素质功底，外练业务技术。练好“内功”可为业务技能打好基础，勤练“外功”反过来可以强源固本，二者相辅相成，不可偏废。在进入工商系统工作的半年来，面对完全陌生的业务知识和工作环境，我为自己订立了具体的学习目标和计划，鞭策自己勤学苦练新业务，掌握新知识。在注册登记和执法办案方面，不断摸索如何使用业务电子平台，向老同志请教各种业务问题;在片区巡查方面，跟着老同志熟悉片区内的个体户和企业，协助完成巡查工作;在食品安全监管方面，摸索学习快速检测技术;为了适应工商电子化办公特点，我也有计划学习了一些计算机技能。同时我也有计划地开始学习工商的法律法规，锻炼公文写作能力，学习协调人际关系，在内功方面使自己更上一个台阶。

三、勤：勤于工作，勉于学习

“勤奋”是任何一个追求上进的公务员必须具备的品质，一个“勤”字贯穿了德、能、绩、廉的全部。作为一个初出茅庐的年轻公务员，我也一直把“勤奋”当做自己的座右铭。半年的工作中，我一直兢兢业业，认真履行职责，做好分内工作的同时也帮助同事做好工作，严守分局各项工作制度与纪律;在学习上，从不懈怠，扎实练习新业务，勤恳自学新知识。通过不断的工作实践和自主学习，我已经较好得掌握了分局各项业务技能，对相关的法律法规、制度规范也有了进一步认识，并在县局组织的法律业务考试中取得较好成绩。

四、绩：工作业绩

在工作业绩方面，半年来我严格按照县局下发的文件指示精神，完成分局布置的各项任务，扎实推进自己职责内的各项工作，取得了一定的成绩。在片区监管方面，认真落实食品经营户日常巡查、索证索票、农资经营户监管等制度，努力清理无照经营户，规范食品经营户经营秩序;在执法办案方面，认真管理行政处罚案卷档案，完善网上案件系统，受理12315消费者申诉举报;在食品安全监管方面，做好查处假冒伪劣、过期变质食品工作，利用快速检测设备完成检测任务三次;在内勤工作方面，管理好分局文件和会议记录，积极完成宣传报道稿件任务，认真做好分局布置的公文写作工作。

五、廉：廉洁奉公，清正自律

参加工作的半年来，我严格遵守国家关于廉洁自律的有关规定，以国家工商总局的“六项禁令”严格要求自己，自觉履行岗位责任制、服务承诺制、办结制、一次性告知制等制度规范。对前来的办事的群众礼貌相待，绝不以职权“吃拿卡要”;外出执行公务，不拿群众一根烟，不要群众一分钱，不吃群众一顿饭。以清廉的工作态度得到了当地群众较好的评价。

但是检查自己，工作中，我仍有许多不足。在业务方面，许多业务知识还没有接触过，特别是许多法律法规，亟待深入了解;在能力方面，学生气还比较重，为人处事并不成熟，为此还耽误了许多工作;在业绩上，协管的片区仍存在较严重的无照经营和不量照经营情况，食品流通市场食品安全状况仍待改善，自己对片区的经营户情况仍不了解。

总结上述不足，根源在于自己参加工作时间不长，工作经验不足，且来到不久，尚未融地的工作生活环境，使得工作开展得较不顺利。但是，我相信万事开头难，只要我勤恳做事，踏实做人，就能在接下来的时间里弥补不足，把工作搞上去。我决心在20xx年的工作中，继续努力学习，勤奋工作，以优异的业绩回报各位领导和同事的关心和帮助。

**街道公务员年度考核表个人总结篇四**

尊重的各位领导：

您好!

从xx年4月7日至今，我在南阳市委电教中心工作已满两个月的时间。时间一晃而过，转瞬间试用期已濒临序幕。这是我人生中弥足可贵的经历，也给我留下了出色而美妙的回想。在这段时间里大家都给予了我足够的宽容、支撑和辅助，让我充足感触到了电教中心这个大群体“海纳百川” 的胸怀，感想到了电教人“不阅历风雨，怎能见彩虹”的英气，也领会到了电教人作为开荒者的艰巨和动摇。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机遇成为电教中心的一份子而惊喜万分。

经由两个月的试用，我收成硕丰，感想也很多。在这两个月里，在领导的指导、关怀培育下，在同事的支持帮助、亲密配合下，我不断加强思想政治学习，对工作不断改进，较为美满地完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都获得了一定的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思维方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政管理论程度。始终保持学习党的各项方针政策，继承深入学习实践科学发展观，深入懂得履行中心、省和市委、市政府的一系列重慷慨针、政策、办法。体系地学习了《南阳市委组织部xx年工作要点》等重要文件，坚固建立全心全意为国民服务的主旨和准确的世界观、人生观和价值观，以发展坚持共产党员先进性教导运动为重要契机，加强对马列理论、毛泽东思惟，邓小平理论和“三个代表”主要思想及科学发展观、社会主义市场经济理论并积极加强对与工作范畴相关的专业知识的学习，使思想意识和本身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的立场，认真遵照各项规章轨制，虚心向领导和同事讨教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效力和工作品质有了较大进步，较好地完成了各项工作义务，现将工作整理如下：

1、进入中央的第一周：自动学习、尽快适应，敏捷熟习环境跟电教核心音像制造科的详细工作内容。在这一周内两次参加拍摄了深刻学习实际迷信发展观的工作会议并收拾了相干文字材料;

2、进入中心的第二周：通过一个礼拜的接触了解，匆匆进入工作状况，在周二开端与和我一组的徐?立前辈去分包县新野拍摄钢葱育苗并走进新野的北关先进社区，了解这里的进步事迹;与此同时虚心向共事求教工作方法、工作方式，及相关的技术知识;

3、进入中心的第三周：逐步进入角色，完成中心支配的部长访谈任务第一步即电话联系了解分包县区的部长访谈落实情况，逐步把部长访谈的初稿落实到位。同时拍摄了一次贾崇兰贾书记的对于深入学习实践科学发展观的工作会议;

4、进入中心的第四处：认真完成实用技术flash脚本《蚕宝宝历险记》。其中包含选题，积极联系相关的技术人员征询技术要点信息，与同事讨论配合，磋商剧情，请领导指导点评。

这次的经历使我受益匪浅，同时也是一次对自己的很好的锤炼，以前我从没有接触过动画类作品的创作，更是没有接触过适用技术类的动画创作，这次工作部署后我先上网上了解动画创作的基础方式办法，而后再让自己换位思考把自己当做受众，从受众的角度斟酌动画创作的初步模型，同时积极的与技术专家及了解动画创作的同事沟通，探讨，设计情节，还在工作之余回家回想了一些老的经典动画片，愿望从中有所收益，同时领导的领导意见对我也是大大的启示与激励，在这一周里，我的每一天都有新的播种，每一天作品也在成长，当然这只是咱们作品的初步完成，我们的作品还须要一直地修改再修正，还需要领导的指点与批评，支持与赞助。我还要持续努力努力再尽力，让作品更加丰盛更加丰满;

5、进入中心的第五周：去邓州拍摄安阳市委组织系统到邓州考核学习“4+2”工作法并整理成一条新闻资讯及时上载加在节目最后。这次拍摄使我更深入的接触到了我们工作的实际操作部门，同时锻炼了自己的业务能力;

6、进入中央的第六周：当真落实到位部长访谈的稿件及接洽访谈旁边的交叉短片的内容及请求。同时踊跃的向同组的先辈学习相关的技术知识及工功课务信息。在工作时光认真的学习懂得自己欠缺的技巧常识;

7、进入中心的第七周：联系“双百工程”的选题，并积极上报。

8、进入中心的第八周：开始重点制作自己的电影。并合作联系部长访谈我们分包县区的联系工作。

在这两个月的时间里，爱岗敬业地做好本职业工作，努力做到不迟到不迟到，并积极自发找时间训练编辑技术。用满腔热忱积极、认真地完成好每一项任务，严厉遵守电教中心的各项规章制度，认真实行岗位职责，自觉按章操作;平时工作中团结同事、不断晋升自己的团队配合精力，与同事配合完成各项工作任务。在以后的工作中我还要以一种积极开朗的心态、一种良好的习惯、不断制订新的工作规划并按时完成。我将会在以后的工作中时时提醒自己，保质保量地认真完成工作。

三、学习生涯方面

在工作过程中，我深深觉得加强自身学习、提高自身素质的紧急性，一是向书本学习，坚持天天挤出必定的时间不断空虚自己，端正态度，改良方法，普遍吸取各种“养分”;二是向四周的同志学习，工作中我始终保持谦逊谨严、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们不辞辛苦、求真求实的工作风格和处置问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识应用于实际工作中，在实践中测验所学知识，查找不足，提高自己，避免和战胜浅尝辄止、一知半解的偏向。

作为一名机关工作者，我时刻提示自己，要不断加强自身的思想道德素养和人格品德的锻炼，加强贡献意识，把清正廉明作为人格涵养的重点。不受社会上一些不良风尚的影响，从一点一滴的小事做起，生活中节约节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。稳固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在这两个月的试用期内，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下锻炼了自己也磨练了自己，但我深知自己还存在一些缺陷和不足，政管理论基本还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚决政治信心，增强实践学习，积聚教训教训，不断调剂自己的思维方式和工作方法，在实践中磨难自己，努力使自己成为一名及格的\*市委电教中心工作职员。

**街道公务员年度考核表个人总结篇五**

从今年6月参加工作以来，不知不觉已有一年多了。一年来，我从一个刚刚迈出大学门口的学生逐渐成长为一名机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢!下面，我就简要地将一年来个人的思想、学习和工作等情况向人事局各位领导汇报：

一、思想情况

一年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余通过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，特别是加强学习了党的十九大精神和中共中央关于加强党的执政能力建设的决定。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

二、学习情况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年6月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。11月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

三、工作情况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”,从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年6月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。

一是参与了洪家山省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、企石公路通车庆典等活动的组织和准备工作。

二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇;三是参与编写了第一、二、三期的，其中发表各类通讯6篇;四是积极锻炼自己的写作水平，在报上发表了2篇通讯。

一年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到的锻炼。

**街道公务员年度考核表个人总结篇六**

从今年6月参加工作以来，不知不觉已有半年多了。半年来，我从一个刚刚迈出大学门口的学生逐渐成长为一名机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮忙是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢!下面，我就简要地将半年来个人的思想、学习和工作等状况向人事局各位领导汇报

一、思想状况

半年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余透过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，个性是加强学习了党的xx届三中、四中全会精神和中共中央关于加强党的执政潜力建设的决定。透过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要好处的同时，使自己的政治水平得到了提高。

二、学习状况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年6月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。11月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮忙下，我迅速适应了从校园到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

三、工作状况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年6月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了必须的成绩。

一是参与了洪家山省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、企石公路通车庆典等活动的组织和准备工作;二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇;三是参与编写了第一、二、三期的，其中发表各类通讯6篇;四是用心锻炼自己的写作水平，在报上发表了2篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中用心肯干，取得了必须的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我必须会更加发奋努力，让自己在基层得到的锻炼。

**街道公务员年度考核表个人总结篇七**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作。认真完成任务，履行好岗位职责。各方面的表现优异，得到了领导和大家的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用于指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入社会的大学生，我清醒地认识到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学含义，认真学习党的报告及精神。尤其是在今年开始的。。活动中，认真系统的学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德教育。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在。学习了许多。此外，认真参加各类培训，一年来参加了。培训，均已优异的成绩通过考核，熟练掌握了各项业务技能，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手： (一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20xx年政府工作总结、20xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。 (二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。 综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**街道公务员年度考核表个人总结篇八**

一年来，在分局党委和大队中队的统一领导下，我坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻执行党的xx大及xx大会议精神，党中央国务院关于加强公安工作和公安队伍建设的重要指示，严格遵循《中共中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和第二十次全国公安会议精神，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我一年来工作情况总结汇报如下：

一、思想政治方面

二、公安业务工作方面

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。一年来，在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起.抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。，

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

**街道公务员年度考核表个人总结篇九**

一年来，在委、局和办公室领导的关心和支持下，本人以“三个代表”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，较好地完成各项工作任务。下面我就一年的工作简要总结如下：

一、加强学习，不断提高理论素质

按 照政治坚强、业务精通的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水平。一是加强政治理论学习。一年 来，采取集中学习与自学相结合的方式，结合办公室和机关支部的学习计划，认真学习了“三个代表”重要思想学习读本、邓小平理论、党的xx届四中、五 中全会等内容，深入领会其精神实质，增强政治敏锐性，进一步促进做好本质工作的责任感和紧迫感;二是加强业务理论的学习。把业务理论学习作为搞好本质工作 的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性。认真本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃学习中央纪委、区纪委和地区纪委的工作报告及相 关的业务知识，不断加强业务知识的学习，逐步实现政治坚强、清正廉洁的目标。三是按照建立“学习型机关”的要求，把理论学习作为做好本职工作的根本保证， 坚持理论学习制度，做读书笔记，撰写心得体会，不断提高自己处理问题的能力。同时，加强公务员及法律、法规等知识的学习，努力使自己适应新形势的需要，始 终保持蓬勃朝气和昂扬锐气。

二、扎实做好本职工作。

认真做好文字工作。根据本人实际情况，积极争取本委局领导的 支持，坚持边学边提高，逐步掌握业务知识，不断提高公文写作水平。一年来，根据实际需要起草了20xx年党风廉政建设和反腐败工作总结，党风廉政建设和反 腐败工作经验交流材料，办公室上半年、全年工作总结等材料，为党风廉政建设和反腐败各项工作方针贯彻落实发挥了一定的作用。

扎实抓好 加强信息工作。我始终把信息工作作为一项主要工作任务来抓，采取有效措施，确保信息工作扎实有效。一是认真钻研纪检监察信息业务知识，仔细研究中央纪委和 自治区纪委办公厅下发的纪检监察信息及信息需求动态，找不足、找差距，进一步明确纪检监察信息工作的方向，理清信息工作的思路，及时上报。二是进一步完善 了信息报送、采编、反馈等一系列运行机制。及时向各县(市)纪委办公室下发信息需求要点，并针对存在的问题适时提出意见和建议，定期对各县(市)信息报送 和采用情况进行通报，正确引导信息动向，使信息工作日趋规范化、制度化。三是加强同自治区纪委的联系，及时沟通情况，求得工作上指导，增强信息工作的针对 性，不断提高信息工作的质量。四是严格按照考核标准进行信息质量考核，激发了各县(市)信息工作人员的积极性，不断提高信息工作的数量向数量、质量。截止 目前，共上报信息800余期，地区纪委采用近300余条;共编发《信息快报》270期，《纪检监察信息》25期270余条。五是加强调查研究。地区纪检监 察系统办公室工作会议召开前，与主任一起利用10天时间，对各县市办公室工作人员配置、改造职能、协调服务、纪检监察信息等工作情况进行调研，并完成一篇 调研文章和当前纪检监察信息工作存在的问题及对策，为办公室工作会议的召开掌握了第一手资料，特别是促进和加强纪检监察信息工作，提高信息水平起到了积极 的作用。

三、认真做好协调服务工作

一年来，我除了干好本职工作外，还认真完成其他临时性的工作。一是针对办公室 工作繁忙的实际情况，发挥自身优势，相互补台不拆台。如：文字材料的印制、装订，能做到与其他同志密切配合，保证办公室工作的正常运转。二是根据办公室的 工作安排，积极与相关部门联系，认真做好来阿人员的接待工作，做到热情服务，提前联系。三是认真做好会务工作。始终坚持细致、周到的原则，提前着手、及时 安排，保证各种会议的正常、有序进行。特别是今年8月份召开办公室工作会议，根据委、局领导的安排，积极参与办公室会议的筹备工作，无论是会前的调研，还 是会议的安排、召开，较好的体现的领导意图。同时，认真做好会议、机关学习记录，使会议、学习有据可查。四是严格执行办公室的各项规章制度，认真完成领导 交办各项工作，如购买办公用品、会议室的管理等等。

总之，在过去工作中，虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在许多不足之处，如信息工作发展不平衡，部分信息员的积极性没有调动起来，纪检监察信息工作的质量不高等，这些问题和不足将在今后的实际工作中得到逐步改善，并充分发挥自身职能作用，全面提高工作水平。

**街道公务员年度考核表个人总结篇十**

xx年x月，我通过有幸成为工作人员。根据局党组安排，入职后我到主要负责、等工作。半年来，在领导和同事们的大力的支持和热情帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步。现将试用期间工作情况总结如下：

一、充分准备，迅速完成角色转变

xx年的工作磨练了我的意志，学会了如何更好的与人相处，自身驾驭复杂局面的能力也得到进一步提升和锻炼。过去4年的工作经历是我能够胜任工作的经验资本，但一名合格的公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。

我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。工作与公务员有一定区别，过去工作取得的辉煌也好，瑕疵也罢，我都把它当做一份珍贵的人生阅历和工作经验去认真总结，为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力，以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。二是端正思想，调整心态。机关工作是一把双刃剑，平台高了，视野宽了，施展拳脚的舞台大了，与此同时，服务对象的层次高了，要求也高了，这就要求自己在工作中必须内心时时处处绷紧严格要求自己的弦，牢记责任和使命，时刻注意个人形象，把握应有荣誉感和责任感，杜绝高高在上的自我优越感，对群众提出的要求，在不违背规定和原则的情况下，应予以尽量满足，做到全心全意为人民服务。

二、加强学习，稳步提升政治思想素质

个人认为公务员必须是要政治思想素质过硬，熟知党的方针政策，能认清当前社会各种政治、经济形势，善于把握正确的前进方向，毫不动摇的坚持社会主义道路的。过硬的政治素质，高尚的政治情操是保证公务员正确方向的根本。当前的工作环境为我学习政治理论、提高思想素质提供了得天独厚的便利条件，不但在日常工作中可以接触到大量的学习资料，还有机会参加组织的培训、会议等高质量的学习教育活动，使我的政治觉悟、理论水平和实践能力都得到了进一步提升。在学习过程中，我坚持两个加强：一是加强政治理论的学习。

始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观武装自己的头脑，认真学习党的精神和xx届三中全会精神，结合实际仔细学习研读党代会报告，始终保持自己的政治敏锐性，增强自己的大局意识，在思想上与党保持高度一致，坚持践行群众路线，强化建设责任感和使命感。二是加强业务知识训练和各项政策的学习。坚持干什么学什么，缺什么补什么的原则，从各方面严格要求自己，学业务，学处事，学做人，全面提升自身的素质能力，重视理论与实践相结合，向书本学习理论知识，向领导请教处世态度，向身边的同事学习工作方法，坚持在干中学，在学中用，多汇报，勤思考，努力将掌握的理论知识和政策信息转化为实用的工作技能。

三、不甘人后，切实提高业务能力水平

小事情里有大学问。到新单位上班后，对单位和当地情况不是很了解，需要一点一点的慢慢适用和学习，在适应的过程中，我坚持让自己做到“处处留心皆学问”，多看多问多思，“积小流以成江河、积沙以成塔”，从小事做起，从基础做起，积累知识和经验。离开了熟悉的工作环境踏上了新的征程，必须快速打开工作局面，我以不甘人后的精神为动力，以提高业务能力水平为目标，努力做到了以下几点。

一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习组织人事工作所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅文件初步掌握了xx处重点工作并基本掌握了工作流程。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。三是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重知识的积累和演讲的锻炼，平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任，也不断地向领导和同事学习先进管理经验和组织能力。

四、勤于奉献，圆满完成各项工作任务

勤于实践是提高工作本领、做好本职工作的重要途径。半年以来，我在处里领导的帮助指导下，通过学习完成了、事业单位招聘、考核办法制定、半年考核实施、领导干部推荐选拔、退休干部备案等工作，确保各类工作不出问题;目前正在进行，材料也已报送;事业单位招聘工作已进入体检环节。通过这些实际工作，加深了我对整体工作的把握，也进一步加深了人事处工作的了解。通过工作我有机会学习各位领导、同事和群众在实践中创造出来的工作方法和经验，以增强自身解决问题的能力，提高综合情况、分析问题的能力，通过发现典型、总结经验、研究对策、提出解决问题的具体办法，形成一种务实、有效的工作作风。半年的工作我深深的感受到在工作中应当敢于尝试、勇于创新，善于创造性地开展工作，从而在实践锻炼中提高工作能力，逐渐通过应对错杂复杂的局面，学会处理实际工作中的各种矛盾，不断提高统揽全局、组织协调和处理各种辅助化问题的能力。

五、善于总结，全面查找自身不足

“三人行必有我师”。通过竞争有幸能够进入机关工作，或者自己曾经是“佼佼者”，但也不全是，而且大家都在一个平台上，更是不能沉醉在过去的成绩和荣誉中。在工作中，我认真总结自身的不足，虚心向领导和同事们请教，努力改正自身的缺点;在生活中我始终自觉遵守党风廉政建设各项规定，不乱花公家一分钱。私下里与同事互帮互助，互谅互让，以诚待人，大事讲原则，小事讲风格，做到不利于团结的话不说，不利于工作的事不做，以正直、谦虚、朴实的作风开展工作。

近半年的实习和学习，我对自身的定位有了更明晰的认识，在以后的工作中，我将以“政治上靠得住，工作上有本事，作风上过得硬，人民群众信得过”为准则，努力提高自身的素质能力，一边虚心学习，一边总结思考，发扬不怕吃苦、勤干事、肯干事、艰苦奋斗的作风，全面践行群众路线，明确自己的目标和方向，做一名优秀的公务员。

**街道公务员年度考核表个人总结篇十一**

一年以来，我始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人，在上级领导和同志们的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，坚持原则，依法行政，无私奉献，完成了各项工作任务。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。一年来，我积极参加市、县局举办的各类知识培训、法律培训和军训。

在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为人民服务，始终以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为进一步发展尽职尽责。

二、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。20xx年x月，被评为20xx年度xx省管理工作先进。20xx至20xx年，我连年被评为市、县级先进个人、优秀。

三、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了x年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。 在基层工作期间，我做到思想领先，讲到做到，处理突发案件迅速，及时掌握市场的第一手资料，透析市场，消除管理的盲点，善于发现问题，对不法分子进行彻底的打击，并圆满完成各项目标任务。

四、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名党员领导干部的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。在我的带领下，大家全力以赴，认真遵守县局制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，服务商户，管理市场，保证了全所工作的正常开展，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，促进企业的腾飞。

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

时时处处从严要求自己。在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，严格执法敢碰硬，自觉抵制不法分子的阻挠。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和贪腐现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习还欠深入，知识不够全面;有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识。等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

**街道公务员年度考核表个人总结篇十二**

在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、认真学习党的十九大精神，自觉坚持以党的十九大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了……等法海律法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**街道公务员年度考核表个人总结篇十三**

一年来，在各级领导的关怀和指导下，在各位同事的关心和帮助下，我以高度的事业心和工作责任感，认真学习政治理论，刻苦钻研工商业务知识和专业技能，以务实进取的工作作风，深入扎实地开展了一系列工作，圆满完成了领导交办的各项任务，现将一年试用期的工作情况总结如下：

一、坚定政治立场提高思想水平

在政治思想方面，我系统地学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”以及科学发展观这一脉相承的理论体系，认真学习党的xx届六中全会精神，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和法律法规，自觉履行一名国家公务员的职责，坚定了自己的政治理想信念，不断加强自身修养积极参与“作风建设年”“学习型工商建设年”和“民主评议政风行风”等活动，坚持学习和遵守《廉政准则》，牢固廉政理念。

二、勤于学习实践努力开拓创新

学习是提升自身素质的重要途径，是做好本职工作的重要前提和保证。到工作岗位后，我注重联系工作实际加强积累、消化吸收。一是加强业务学习，提高工作水平。认真学习了工商政策、文秘写作、计算机基础等知识，为开展工作打下了坚实基础。二是学规则，提高办事效率。重点学习单位各项规章制度和定岗定责的有关规定，做到依法依规办事，按程序操作，确保了工作优质高效。三是学为人处事之道，提高综合能力。主动向领导学、向同事学、向社会学，学如何做人和做事，学习他们宽容豁达、朴实低调的为人之道，学习他们求真务实、严谨规整的做事风格，学习他们胸怀大局、勤谋善断、灵活高效的领导艺术。

三、认真踏实工作悉心磨练业务

一年以来，我在多个工作岗位进行了学习锻炼，在工作方面一直崇尚踏实的态度、务实的作风、创新的精神，勤勤恳恳，兢兢业业，将各项工作都开展得有声有色。

作为一名基层所办事员，我始终以“以人为本，执政为民”为工作思想，努力学习登记注册、执法办案、内勤管理等工商岗位知识，学习和熟悉各种法律条文和制度规定，如《个体工商户条例》、《无照经营查处取缔办法》、《食品安全法》、《商标法》等，不断提高执政为民能力和为民服务的水平。

作为一名通讯员，我认真学习各种公文写作知识、信息系统操作规则、信息报道知识，以及各种公务礼仪。面对陌生的工作内容和繁重的工作任务，我努力提高综合素养，将压力变为动力，发扬勤能补拙和踏实肯干的工作作风，加班加点，尽快地了解了工作内容，适应了工作节奏，转变了工作方式，在地市级以上刊物发表文章20篇，保质保量地完成了领导交办的工作任务。

四、查缺补漏做一名合格的公务员

一年以来，虽然我通过自身的努力，取得了不小的进步，但仍存在诸多缺点和不足：一是理论修养不够深刻、扎实；二是对工商业务政策的学习和钻研不够，业务水平与工商事业迅速发展对人才的能力要求有一定差距；三是工作方式和方法还不够成熟，缺少历练；四是考虑具体问题不够全面、细致、周到。

在今后的工作和学习中，我要进一步对自己严格要求，虚心向领导和同事们学习，不断完善自己，提高群众服务意识，努力成为一名优秀的公务员，为工商事业贡献自己的青春与力量！

**街道公务员年度考核表个人总结篇十四**

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈行为。

总结：

在即将过去的20xx年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

**街道公务员年度考核表个人总结篇十五**

xx年，我坚持以重要思想和科学发展观为指导，认真学习xx大、xx届x中全会精神，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学内涵，增强自己实践科学发展观的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大及xx届三中全会精神，自觉坚持以党的xx大精神为指导。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的贡献!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找