# 2024年造价总工程师的岗位职责(十四篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-07-24

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。造价总工程师的岗位职责篇一2、参与项目投资分析和目标成本编制...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**造价总工程师的岗位职责篇一**

2、参与项目投资分析和目标成本编制，建立合同台账进行动态成本管理;

3、组织实施土建和装饰工程的施工和材料(设备)的招标、评标分析和定标工作，可独立编写招标文件、工程量清单及合同文本;

4、依照施工图纸和有关文件及时编制工程预算，提供设计变更的成本建议;

5、负责合同条款及价格、签证、变更及工程款支付的审核和洽商;

6、编制和审核(qs提供)竣工结算，出具结算报告;

7、整理相关工程造价资料，建立工程造价数据库，以便为以后工程造价预、结算提供参考。

**造价总工程师的岗位职责篇二**

职责：

1、负责开发项目的总包发包条件及合同拟定以及补充协议的签定;

2、负责开发项目的预结算编制及审核;

3、编制招标文件，做好招标控制价的审定工作;

4、负责对项目的图纸设计变更、现场签证进行估算及审核;

5、配合部门经理进行公司成本目标的编制，;

6、编制汇总每个月各部门所需的资金计划并提交会计部审核上报;

7、及时掌握地方政策以及各项规定的变化动态。了解行业人工及材料信息和各项政策，避免发生不应有的错误

任职要求：

1、本科及以上学历(第一学历全日制本科)，建筑、造价类相关专业，有造价师资格证书

2、5年以上土建造价经验，2年以上同岗位工作经验

熟悉定额、工程预决算和招投标相关知识，熟悉房地产开发过程中成本管理;

4、有较强交际能力，良好沟通协调能力，工作细致认真，责任心强，良好的敬业精神和职业道德操守。

**造价总工程师的岗位职责篇三**

职责：

1. 协助部门经理，负责所在专业领域的成本控制事宜;

2. 协助、配合招标工作;

3. 负责项目算量、成本动态监控与评价;

4. 审核招投标文件，参与招投标过程管理，编制预算;

5. 根据集团制度，编制各种成本控制表;

6. 编制及审核专业工程概预算;

7. 深入调查本专业范围内材料价格,协助部门经理对本专业部分材料及专业分包工程限价;

任职要求：

1. 工程造价、工程管理、工民建等相关专业本科以上学历，5年以上造价工作经验，其中2年以上中型以上企业相关工作经验;

2. 具有现代成本控制理念，熟悉工程技术且精通工程造价、管理等专业知识，熟悉招标与合同管理，精通预决算管理;

3. 具备良好的沟通能力、团队精神;

4. 熟练办公软件及造价相关专业软件的使用与操作;

5. 认同公司企业文化，有良好的职业操守，遵守国家法律法规，严格执行企业财务制度，正直、诚信、公正。

**造价总工程师的岗位职责篇四**

职责

1. 熟悉施工图纸，参加图纸会审

2. 熟悉单位工程的有关基础材料及施工现场，了解采用的施工工艺和方法

3. 掌握并熟悉各项定额及取费标准的组成和计算方法

4. 参与在建项目的预算和竣工后的决算工作，审核在建项目已完工程月度用款计划和月度付款额。

5. 配合完成合同及成本管理工作

招聘要求

1.有三年以上工程预、决算及工程管理经验，有独立完成工程预结算工作的经历和能力。

2.能熟练使用广联达等造价计量计价软件。

3.有园林工程、仿古建筑工程经验者优先。

**造价总工程师的岗位职责篇五**

1、负责工程预算、工程量清单及招标控制价的编制或复核。

2、负责编制和上报结算审核计划，跟进结算进展情况，根据项目实际情况及时调整结算计划，确保结算有序办理。

3、负责结算二审审核工作，对已完成结算的项目作出工程造价技术经济指标分析。

4、负责结算二审意见与施工单位的对审和落实。

5、负责对造价咨询公司进行管理，审核咨询公司提交的成果文件。

6、负责审核项目公司提交的销售面积。

7、收集整理造价管理部门发布的各种造价文件及市场价格。

8、负责审核项目公司提交的设计变更、工程签证办理流程的合规性，对工程变更签证完工确认造价进行复核。

9、负责分析和统计工程设计变更和现场签证产生原因以及对工程成本的影响，并提供相关信息到全成本板块造价工程师，用于编制成本月报。

10、负责项目公司提交的工程付款复核工作。

11、负责工程招标回标分析报告和定标审核报告编制。

**造价总工程师的岗位职责篇六**

1、 负责项目前期的成本预算，制定工程成本目标;

2、 熟悉招标流程和相关工作;

3、 土建工程预算书的编制(钢筋抽料、工程量计量、工程量计价)、审核;

4、 工程结算书的编制(钢筋抽料、工程量计量、工程量计价)，审核;

5、工程进度款支付的审核，工程变更签证的签署(经济变更签证内容的填写)，监控、分析项目动态目标成本，审核重大设计变更并管理现场签证，协助工程主管对合同履行全过程的合同管理，配合公司财务对合同履行全过程的合同管理;

6、 负责竣工项目的审价评估、复核及成本结算。

**造价总工程师的岗位职责篇七**

1、负责项目全过程成本目标策划，项目可研阶段的成本估算和定位阶段的成本测算;

2、编制项目的设计限额指标，并参加设计任务书和设计图纸的评审;

3、编制设计阶段的匡算、概算和预算，编制项目目标成本指导书;

4、实施预结算管理，负责土建专业及其他重大工程预算及审核，对主体核对后的预算进行详细了解及分析，完成土建专业预算编制及结算问题的统筹及协调;

5、负责各项目设计、营销和土建合同及付款审核，监控各项目成本，对合同执行情况进行跟踪落实;

6、负责成本动态控制，编制各阶段成本分析报告，及时提出成本预警并提出控制建议，及时将成本异常情况向部门经理汇报;

7、审核设计变更和工程现场签证，根据安排及时和准确的核实现场工程量;

8、参加土建造价的确定工作，参加重大结算工作的谈判;

9、进行成本分析和后评估，编制后评估报告。

**造价总工程师的岗位职责篇八**

(一)目标成本

1、从成本角度参与项目规划/方案设计，并参与评审初步设计和施工图设计;

2、根据目标成本体系，编制项目目标成本;

3、收集整理项目成本信息，调整动态成本，及时提出成本预警和建议。

(二)招标采购

配合完成招采工作中的清单编制、经济指标分析、商务谈判等工作。

(三)预结算

1、按照公司计划完成施工图预算;

2、办理总分包工程结算;

3、建设和维护公司成本信息数据库;

4、跟踪鉴证现场签证变更及审核相应费用，整理相应台账;

5、审核工程进度款，整理相应台账。

**造价总工程师的岗位职责篇九**

职责：

1、 参与项目的成本策划、参与编制项目工程目标成本和工程责任成本等工作;

2、 协助上级领导收集、整理信息，建立和维护成本信息库;

3、 协助上级领导对目标工程的成本控制进行动态管理;

4、负责完成已完工项目工程成本后评估管理并建立档案;

5、负责项目公司土建造价相关合同的建档和管理，并对工程、设计等合同的履约情况进行检查和监督;

6、 完成上级领导安排的其他工作。

岗位要求：

1、工民建、工程造价、土木工程相关专业全日制本科或以上学历;

2、熟悉土建方面的造价工作(如预结算、审核、招标);

3、良好沟通谈判能力，擅长收集市场材料信息;

4、五年以上相关职位工作经验，有现场工作经验者优先;

5、持工程师或以上资格证书者优先。

**造价总工程师的岗位职责篇十**

职责：

1、进行日常成本测算，提供设计变更现场签证成本建议;

2、负责对设计估算、施工图预算、招标文件编制、工程量计算进行审核;

3、组织内部招标实施，配合外部招标;

4、招标文件及合同文件的起草与管理，跟踪分析合同执行情况，审核相关条款;

5、工程款支付审核，结算管理，概预算与决算报告;

6、变更洽商审核及处理索赔事宜。

任职资格：

1、建筑工程、工程管理、工程造价、预算等相关专业本科以上学历;

2、3年以上造价等相关工作经验;

3、熟悉相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策;

4、工作严谨，善于沟通，具备良好的团队合作精神和职业操守;

5、卓越的执行能力，学习能力和独立工作能力。

**造价总工程师的岗位职责篇十一**

职责：

1、 熟悉施工图纸、设计施工方案、施工变更、施工文件及施工合同、相关法规法令，充分掌握项目工程承包合同文件的经济条款和分承包文件，并做好合同交底工作;

2、 负责工程预算的编制及对项目月目标成本的复核工作，并根据现场实际 情况，对比实际成本与目标成本的差异，做出分析;

3、 配合公司做好项目计划成本的编制工作，并根据施工方案及现场实际发 生情况等相关内容提出合理化建议 ;

4、 认真阅读施工图纸，及时发现相关问题，参与图纸会审;

5、 熟悉施工现场生产进度，每月编制本月施工生产统计报表;每月根据下 月生产进度计划编制下月施工预算;

6、 收集工程各阶段、节点基础经济数据，并归类整理，汇总分析;

7、 配合其他部门的工作，及时为其提供有关的资料。

任职资格：

1、工程造价及相关专业本科及以上学历;

2.具备3年以上工程造价或者土建预算工作经验;

3.具有预算员资格或者注册造价师资格优先考虑;

4.熟悉有关工程造价方面的相关规定;

5.具备独立完成单位土建预算编制与审核的能力;

6.工作认真，具有强烈的责任心;

**造价总工程师的岗位职责篇十二**

职责

1、负责组织、编制开发项目的施工图预算;

2、审核开发项目的竣工结算和审计;

3、参与工程施工、材料和设备招标、投资控制;

4、审核招标活动和合同条款中的标的;

5、参与材料、设备考察询价，对原材料采购审核把关;

6、审核设计图纸，掌握施工现场进展情况，发现问题;

7、不断建立和完善建设项目的竣工结算制度。

任职资格

1、建筑工程、造价、预算相关专业大专以上学历，有预算员资格或注册造价师资格;

2、有工程预、决算及工程管理经验者优先;

3、具备工程预、决算和工程管理的专业知识;

4、掌握新技术，了解新材料和国内工程造价动态;

**造价总工程师的岗位职责篇十三**

职责：

1.指导、复核土建造价专员的成本控制工作，且对完成情况做出评价

2.负责分管项目目标成本的编制;编制分管项目季、月度、周工作计划

3.负责编制或组织编制分管项目施工图预算，工程拦标价的确定;参与工程招标过程中的答疑、组织商务标书清标及评审、商务谈判，提出商务评标意见

4.负责分管项目现场签证、设计变更价格确定、工程价款支付等施工阶段造价管理;参加项目经理部组织的重大施工方案讨论与确定，从成本控制的角度提出合理化建议;负责分管项目的动态成本的台账管理

5.审核或组织造价事物所审核已完项目总包及分包工程的竣工结算工作

6.负责对已完工程进行成本控制总结，分析工程竣工结算经济技术指标，审核造价工程师提供的竣工结算分析报告，建立及修正类似工程经济技术指标数据库，提出项目成本控制投资分配修正方案与建议

任职资格：

1、工程造价或相关专业统招本科及以上学历，持有注册造价工程师资格证书。

2、3年以上房地产项目预结算工作经验，能独立完成大型项目的工程预决算工作，熟悉国家有关工程造价管理政策及经济合同法。

3、具有较强的沟通协调能力和良好的职业道德操守

**造价总工程师的岗位职责篇十四**

职责：

1、负责预结算及审核开发项目的土建、装饰、钢结构、景观园林等施工图预算;

2、参与审核开发项目的竣工结算和零星工程签证的验收审计并签名确认;

3、参与工程施工、材料和设备招标、投资控制;

4、参与审核招标活动和合同条款中的有关约定与清单;

5、参与材料、设备考察询价，对原材料采购价格审核把关;

6、审核设计图纸，掌握施工现场进展情况，提前发现问题并提出优化;

7、不断建立和完善建设项目的竣工结算制度

任职要求：

1、大学本科及以上学历，建筑、土木工程、工民建及相关专业，具有造价员中技以上职称，有注册造价师资格者优先;

2、5年以上大中型房地产公司及建筑公司土建预决算和合约管理经验，有现场施工管理或房地产项目成本控制管理经验者优先;

3、有工程审计经验，能独立完成工程量清单编制及预决算编制、审核工作;

4、熟悉工程预算定额;

5、掌握工程造价的有关概念：工程造价、工程造价管理、静态投资、动态投资、建设项目投资估算、涉及概算、施工图预算等;

6、熟悉掌控工程变更签证和合同价款的调整方法;熟悉竣工决算的内容和编制方法;

7、熟悉操作办公常用软件

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找