# 16年公司端午放假通知格式例文集锦欣赏

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-25

*一年一度的端午节将至，按照国家规定，公司应结合实际情况拟定放假。接下来为大家带来，欢迎参阅。公司端午放假通知范文1各部门：值端午节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决...*

一年一度的端午节将至，按照国家规定，公司应结合实际情况拟定放假。接下来为大家带来，欢迎参阅。

公司端午放假通知范文1

各部门：

值端午节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年端午节放假事项通知如下：

一、端午节放假时间定为x月x日，x月x日(星期x)补休。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxx

xx有限公司

20xx年x月x日

公司端午放假通知范文2

各位员工：

端午节假期将至，首先向全体员工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，20xx年端午节的放假时间：20xx年x月x日至x月x日放假公休，共3天。x月x日(星期x，农历端午节当日)为国家法定节假日，x月x日(星期日)公休，x月x日(星期x)补休。

特提醒全体人员注意以下几点：

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工端午节期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、端午节期间，大家要注意安全。

祝全体员工节日愉快，身体健康!

XX公司人力资源部

20xx年x月x日

公司端午放假通知范文3

端午节即将来临，根据国务院办公厅部分节假日安排的通知精神，结合本集团的实际情况，经集团董事会研究决定端午节放假3天，现将放假事宜通知如下：

一、放假时间：

20xx年x月x日至x月x日放假三天，x月x日星期六、x月9日星期天正常休息，x月x日端午节星期x法定节假日，x月x日(周x)照常上班。

二、放假注意事项：集团总部各部门、子公司、分公司要在6月5日前组织安全自查，杜绝安全隐患，全面落实安全工作责任制，做好防火、防盗、确保全体员工节日期间人身安全及财产安全、集团行政部将安全人员进行抽查。

三、值班人员安排及待遇：集团总部各部门、子公司、分公司根据实际情况安排值班，值班工资严格按照国家规定，值班人员手机保持24小时开机，集团总部行政部行政总监电话抽查。

四、过节费安排：根据级别安排每人800-10000元不等的过节费用。

五、值班人职责：严格按照制度规定，违者给予严惩。

六、安全：各单位要认真学习贯彻本通知精神，强化安全意识，确保假期安全。

祝愿全体员工端午节快乐、身体健康!

xx集团

二〇xx年x月x日

就为大家介绍到这里，希望能满足大家的阅读需求。更多最新的文章内容发布尽在这里，欢迎大家查阅。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找