# 最新燃气公司月度工作总结(三篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-07-27

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**燃气公司月度工作总结篇一**

一、日常的工作

我的这份工作是网店美工，主要是负责进行图片的美化与修改，无论是商品图片还是店铺详情页，这些都是需要我去进行设计的，根据节假日的不同，我也会设计一些不同的海报，至于商品的图片那更是我的基础工作了，毕竟只有令人赏心悦目的图片才有让人点击的欲望。当然，有些时候我也会登录手机淘宝和网页淘宝，点进去查看自己公司的那几家店铺进行反复的检查，看是否有着纰漏，因为在这方面，我觉得自己还是负有一部分责任的，毕竟职责所在嘛。当然，网店的美工不止我一个人，还有一名老员工，我经常会和他学习一些美工技巧，毕竟我是年轻人，应该要多学习，除此之外还要紧跟时代的潮流，无论是新出的电影还是书籍，新出的化妆品还是宝宝，我都要看一遍，毕竟美工也是要提升自己审美水平的，闭门造车面对那些老旧的图片也不会有什么成就。

二、五月份的工作成就

也不能说是我一个人的成就吧，毕竟网店的收入是大家共同努力的结果，由于五月份的节日比较多，我们也做了许多促销活动，而且在节日的前一周就得做出策划方案，进行反复的修改，既要时尚潮流，又要新颖简约。这个月的业绩相比上个月提高了60%，而且网店的排名也上升了很多了，提高了知名度，这是让人喜悦的，毕竟流量提高了，以后卖东西也更容易了。

三、工作中的不足

首先是图片被盗用的情况，这点是比较让人心寒的，辛辛苦苦做出来的创意，被别人直接拿走，裁剪logo以后俨然成了别人的创作，这无疑是让美工感到心寒的，而且由于目前对这方面的打击力度不大，即便是被抄袭也是无可奈何的事情。

其次是准备工作不足，这一点也不是美工的问题，而是客服方面出了问题，明明节假日是生意最好的时候，但是节假日我们的客服有好几人休假，导致工作非常忙，即便是愿意多出加班费也没人愿意多做，不然的话网店的销量其实还能够更好的。

四、工作体会

既然五月份已经结束了，那么我就没有必要继续纠结下去了，这个时候应该要往前看，六月份的时候我会更加努力，争取做的更好。

**燃气公司月度工作总结篇二**

回首即将过去的一月，我的工作同样经历着不平凡。\_月份，带着朴实的情绪回到了裕峰。开始了一段新环境的里程，工作资料包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的发奋去学习和挑战。一个月一瞬间过去了，工作在有条不絮的进行着。岁末，每个人都就应梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一月来的工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀;有学习培训、有上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处月度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

二、办公室的工作

办公室工作对于我来说也是个工作领域，工作千头万绪，应对繁杂琐碎的超多事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏;提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。二十档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

三、细致做好管理处财务工作

耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理工作以来，我认真核对财务账目，清理财务关联，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是合理控制开支。合理控制开支是使实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处领导的当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

四、认真负责抓好园区的绿化维护

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要做到以下两方面的工作：一是搞好园区绿化及设施的日常维护;二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

**燃气公司月度工作总结篇三**

为了认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，全面提高广大员工的安全意识，根据公司下发的“关于开展20\_\_年“安全生产月”活动的通知”的精神，我项目结合目前安全生产工作实际情况，深入开展了“安全生产月”活动。现将活动开展情况总结如下：

一、加强领导，精心组织，周密部署

项目领导班子以“科学发展观”和“安全发展”理念为指导，及时召开“安全生产月”活动动员大会，传达通知精神，认真分析项目的安全生产形式，对全标段的安全生产工作做了详细安排和周密部署，做到了活动组织到位，人员到位，措施到位，确保了活动的顺利开展。

二、加强宣传，提高认识，营造氛围

在活动开展中，全项目围绕“安全责任，重在落实”活动主题，深入学习宣传安全生产法律、法规，进一步强化员工安全意识，规范员工的安全行为。利用宣传标语、横幅、黑板报、宣传册等多种形式，广泛开展“安全生产月”宣传教育活动，营造了一个良好的安全宣传氛围。在“安全生产月”活动期间，投入资金近\_万余元，查出安全隐患\_起，整改\_起，悬挂横幅\_\_幅，张贴标语\_张，安全生产宣传教育日那天散发宣传单\_\_多份。

三、加强检查，狠抓整改，确保安全

活动开期间，项目安质部组织有人员对全标段人员参加到“安全生产月”活动中。

1、工程施工安全管理方面：切实加强了对施工人员的安全管理和教育。项目的各施工点都配备了专职安全员，每个安全员配戴红袖章对作业现场进行安全监控，防止违章作业。施工便道与桥梁施工交叉地段两端有专人指挥车辆，施工工地现场设立了明显的安全标志和安全标语。并且举行了防洪防汛应急救援演练，同时定期不定期对现场管理人员、施工人员进行安全学习教育。

2、内部安全方面：现场施工认真落实领导带班、员工轮流值班、夜间巡查制度，切实加强了内部安全防范工作。

3、开展安全生产隐患排查治理专项行动情况：\_月\_日至\_月\_日隐患排查阶段，项目部领导根据通知精神，召集班子成员、安质部成员及时召开专题会议，分析讨论了本项目存在的安全隐患，针对存在的隐患，落实责任，制定措施，确定工作内容、目标任务和阶段性工作计划，收到了良好的效果，消除了安全隐患，保证了施工生产在安全、高效的情况下顺利开展。

总之，通过开展“安全生产月”活动，项目管理人员、员工的安全生产意识明显增强，安全管理制度等到了严格落实，安全隐患等得到了有效整治，切实保障了员工生命和财产安全，但仍然存在一定的不足，我项目将继续坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，狠抓安全管理，推动我项目安全生产工作的稳步发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找