# 2024年会计人员培训心得 会计知识培训心得体会(12篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-07-27

*学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇一以前，我总...*

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇一**

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊!!

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流!!按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个;而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计;总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的`本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的tine还要不停的翻书;(2)以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊!!!(3)年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣!!所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣!!争取下次再做的时候能够快点!!

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇二**

在十月份期间，我参加了事务所安排的关于营业税改为增值税的培训，了解到了最新的会计制度。事务所的领导也将相关的各项会计政策文件整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

实习时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。在这段时间我更加深刻的对会计师事务所的认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了详细的了解。

随着实习的时间的推移，我也渐渐开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤，完成年度审计业务。我们在早上九点抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要是20\_\_年度财务状况进行审计，同时还要审计其下属的子公司。两者一个属于行业协会，符合事业单位会计政策，另一个则属于赢利性的组织。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。

另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊，最终按照要求完成了审计工作，并出具审计报告。

这个月在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇三**

时间如梭，转眼间就在自己的工作岗位上过了三个月，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但在这三个月中也学习到了许多的东西。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”我在20\_\_年9月16号开始进入\_\_\_市明迪\_\_\_有限公司进行实习。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给我们的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的学习成果的的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。

下面我从个人实习情况及对会计工作的认识作以下总结：

一、实习期间的表现与工作态度

在为期三个多月的实习中，我从未出现过早退迟到或者旷工的现象，我与公司所有的员工都保持着良好的关系。在实习期间，我能严格要求自己，每天做好姐姐给我安排的各项工作，空闲的时候，我还会去帮他人做事，我秉持着兢兢业业的态度对待自己的工作，毫不松懈。我在公司的财务部实习，我知道财务工作是严谨的，是分毫不差的，是精益求精的，小失误可酿成大错，我勤勤恳恳，兢兢业业，不断地学习完善自己的专业知识，熟悉并掌握财务软件的应用，牢记会计职业道德的每一条规定，通过这三个多月的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。

二、主要完成的工作内容或成果

从起初看着姐姐做事，到现在，我能够独当一面处理一些基本的业务，我觉得也是一个很大的进步。

每周一，我要整理好上周的基本情况，初步汇总，然后做好统计，打印完交给财务经理，周二的时候，我要持着上汽财务的手持器扫描合格证，确保公司的实际库存。

这是一周当中必须必须该做的事，而且是每周都做的。

每天早上，要完成前一天的现金日记账的登记，登日记账前，要分清现金日记账与银行存款日记账，避免张冠李戴。

开票的时候，要仔细核对车辆识别号、合格证、车价等信息。月末的时候，要开始计算工资，我们工资是月底开始计算，因为主要考虑到销售部的工资提成。

每天每月都要进行对账，月末还要进行结账。

在实际工作中，我加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上“作废”两字就可以了，但在实际工作当中，要用红笔划掉，再盖上责任人的章，这样才能作废。

其次在公司2周年庆和团购活动的时候，我也帮了不少忙!

三、业务收获和体会

这段时间的实习，除了我对会计行业的基本工作有了一定的了解，并且能进行基本的工作和一些系统软件的操作外，我举得自己其他方面的收获也是很大的，作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这段时间的实习无疑成为我踏入社会的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它让我们在时间中了解社会、在实践中巩固知识，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，为我们以后进一步走向社会打下了基本。首先，我觉得在学校和公司的很大一个不同点就是进入社会以后必须要有很强的责任心，在工作岗位上，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责，如果不小心出现了错误，也必须及时地纠止，可不要为自己的错找借口。

因此，我觉得，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使我们具备基本务实能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

四、存在的问题和不足

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

几个月的实习，我发现自己还有很多的不足，在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，在未来的日子里，我将努力做到以下几点：

1、更要扎实专业知识，不懂就问。

2、学好一门外语，平时注重学习。

3、依然保持良好的工作态度，而且要有好的表现力。踏踏实实做人，老老实实做事。要学会适时地，恰当地表现自己。

4、团结合作，善于沟通，要团结同事，不该说的不说，不该做的不做。总之，用知识武装自己，学会做人，学会做事。

我很感谢实习单位让我学到了一些在学校所学不到的东西，让我学会了与人相处，学会了面对困难，学会了独立思考问题，从中收获了毅力，收获了一份坚持;也感谢姐姐对我这段时间的帮助与指导。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

短暂的实习工作的结束让我在劳累中得到快乐，在汗水中得到磨练，我觉得自己的能力有了一定的提高，达到了自己预定的目标，残酷的社会就业压力让我不在感到恐惧，我想，只要我们有能力有信心我们一定会创造一个属于自己的乐园。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇四**

本次省公司组织今年上划主管县局分管领导会计基础知识及财会法规的培训。尽管时间很短，但是在组织选课，教师授课方面的安排较好，我有很深刻的理解和体会，现总结归纳如下：

一、必要性、针对性强

从本次组织培训的背景来说，是在今年省公司对县局直管上划后，为加强提高县局的管理与省公司接轨而举办的。参加人员都是县局的高层管理人员。就目前，很多县局的管理层对财务知识的理解还很欠缺，大都是生产方面的专家，而经营的规章制度，经营的理念却是新手。通过本次培训后，作为领导人能够了解电网公司的财务和经营方面的政策法规，看懂读懂财务报表，为今后的工作开展有很大的帮助，所以说及时性，必要性，针对性很强。

二、进一步加强对电网经营制度的学习、建设、搞好依法经营

作为县级供电企业的领导，是县级电网企业经营发展的领头人，是掌握方向的人，首先要保证方向正确。经营理念和思想创新的前提都是合理合法，确保依法经营，才能保证企业的健康发展，规范运作，所以，只有熟悉国家、南网、地区供电局的财务及经营方面的规章制度，与时俱进，不断的加强学习，按规矩办事，才能胜任工作，为企业规避不必要的财务风险和经营风险及决策风险。

三、人治变为法制，用制度管人、管事

我们的企业从来就不缺乏制度，从国家、南网、省公司及地区供电局和县局自己都是很多实际可行的制度。如预算管理制度，经济活动分析制度等。作为领导，特别是一把手，要转变观念，懂得授权，严格按预算执行、控制，把自己从日常事务中解放出来，研究企业的发展战略，强化制度执事，使员工自觉、自愿的执行、服从，提高工作效率，提升县局管理水平。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇五**

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行。

21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过实习使学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律;了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇六**

一、发挥财务监督检查职能。

在本年度的工作中，按照公司制度和经理办公会的要求，按时检查各项制度执行情况，对公司生产经营过程中发现的问题提出修改意见和指导，对违反公司制度的行为进行了处罚。本年度共下发检查通报57次，检查的具体内容包括：资金预测准确率、各部门手续完成情况、采购销售手续执行情况、食堂费用情况、消费机使用情况，员工出勤情况、往来账款催收情况等，通过监督检查，有力地促进了各项手续的规范性和制度执行的彻底性，并为以后完善制度提供了依据。

二、办理贷款和民贸贴息工作。

\_\_公司年度目标的贷款任务是在20\_\_年9月底前完成20\_\_万元，根据公司年度目标的要求，按照\_经理的安排，在其他部门的全力配合下，及时准备资料，积极争跑，分别向\_\_\_农行、\_\_\_工行、\_\_银行巴州分行和\_\_银行乌鲁木齐分行申请贷款。上报后保持与银行的沟通，并与9月3日完成从招商银行贷款3000万元，超额完成了公司的年度目标任务。\_\_工行贷款已完成审核，因我公司土地不能抵押，此事暂时搁置。从\_\_银行申请的500万元贷款已完成，在20\_\_年2月13日已经收到贷款。

三、生产截数和成本测算工作。

成本是企业生产经营的风向标，对于指导生产经营至关重要。本年度按照既定的生产截数方案，番茄生产5天截数1次，辣椒生产10天截数1次，在车间、仓库的配合下，及时测算成本，上报成本数据，为公司决策提供准确依据。每月13日上报生产汇总表，月底对生产、经营情况进行分析，查找生产不足，寻求指标提高增长点，并及时上报给集团公司相关领导，该项工作无迟报现象。

四、统计报表上报工作和税务申报工作。

本年度财务部完成对外报表124个，其中包括统计局、乡企局、经贸局、财政局要求上报的月报表和季报表，包括州工业调查队每月要求上报的月报表。除此之外，每月还要按时给国税局上报增值税报表，每季度上报所得税季报表，每月还要给地税局申报报个税、印花税等税种，本年度共上缴各项税费----万元。在本年度的统计报表上报工作中，没有出现重大错误，在上报时发现的个别小错误都已及时改正，该项工作受到了对外部门的一致好评。

五、学习业务知识，提高工作效率。

本年度因财务人员配备不足，各种工作比较繁忙和紧张。为了能按时高效地完成公司下达的目标任务，我们在工作中积极探索提高工作效率的方法，随用随学，通过学习，大大提高了财务数据的准确性和工作效率。感受最深的就是学习e\_cel函数公式，如果按照以前的工作经验和工作方法是很难按标准完成工作任务的，尤其是计算截数成本、审核报账清单、审核考勤表造工资、计算个税这些既费时，又容易出错的工作。本年度通过学习条件查找vlookup公式、分向汇总subtotal公式、条件求和sumif公式等，这些公式在表格中的运用，大大提高了财务数据计算准确性，还节省了时间。特别是计算截数成本和个税，工作效率提高了1倍多。

另外，还根据本年度个人发展规划，利用业余时间学习财务会计知识，并在3月份考试中，不仅取得了会计从业资格证书，还让自己对业务知识有了进一步的掌握。

除了财务日常工作外，我们还积极配合其他部门工作。例如，配合经营部装籽、卸车、装椒干袋;配合办公室准备项目资料、提供相关财务数据等等。在20\_\_年4个季度的部门满意度调查中，全部为第一。虽然配合其他部门工作让自己工作更紧张，但通过配合提高了凝聚力，也使人员关系更融洽。同时也让我们认识到，只有互相配合，通力合作才能圆满地完成公司下达的各项任务的道理。

20\_\_年已经过去，虽然取得了一些成绩，但还存在一些不足，对应这些不足，制定了下年度改进计划，主要有以下几个方面：

1、对业务专业知识掌握不够扎实，还需要深入学习，通过登录国家税务总局网站或下载视频文件等途径进一步掌握。

2、对部门员工管理督促不到位，工作标准完成的不高。以后要高标准严要求，认真制定工作计划，按时按量地完成公司下达的各项目标任务。

3、对现在使用的所有财务报表设置模板，加入函数公式进行验证，提高财务数据的准备率和减少核对数据的工作量，从而提高财务人员工作效率。

4、总结本年度的一些成功经验，在对已经掌握知识深入学习的同时，寻找下年度提高工作效率的增长点。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇七**

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动。努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务总结如下：

一、今年新开展的主要工作

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式。目前，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨，制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效，在收入以\_\_的增幅情况下，但相关成本却相对降低。

二、各项日常工作圆满完成

(1)严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

(2)积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析。看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

(3)完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本。写出了《20\_\_年医疗服务项目成本测算分析报告》，完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。

按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据要求制定了物价管理规定，病人投诉制度，价格维护制度等规定，规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

(4)今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权。为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序。年中在实行“日日清”的基础上逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

(5)财务人员转变服务观念，增强服务意识。在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单，催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待。总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

(6)积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息\_\_份。

(7)做好一年一度的预决算工作，对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成20\_\_年决算及20\_\_年预算工作。

(8)准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费，个人所得税，公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

(9)按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证，账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

(10)极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息。今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇八**

时光荏苒，日月如梭，转眼间一学期的时间又过去了。没有接触会计学这门课之前，我想许多同学和我一样只有感性的认识。死板，以前这个词我们总定义给会计，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已使用过会计凭证，或者阅读过会计报表。但问到我们会计是什么?我们也许会说：会计就是写写、算算。后来为了考取会计资格证书，对会计学这门课进行了算是比较系统的学习。但经过32个学时的系统学习，对于《会计学》这门课程的学习，对会计学有了更深刻的认识。

自从学习了会计学后，知道活学活用才是实质。所谓活学活用，是指对课程内容不要理解过死，如借贷记账法下的账户结构、账户分类等。具体说如我们作一笔会计分录，并不是说就一成不变，而是要定期调整账户的记录，使各账户能正确反映实际情况，而在调整时，要用权责发生制。当然活学活用的基础是吃透原理，因为只有弄懂了原理，才能举一反三;只有掌握了原理，才能根据具体情况运用会计核算方法，发挥会计的职能作用，以求得对课程内容更好的理解和掌握。

会计学要求我们在学习基础理论时,注重对基础理论的理解，在理解的基础上掌握会计核算的基本方法、以及如何具体运用会计核算方法处理一般经济业务;掌握企业经济业务的基本会计处理方法,要求学生能正确编制企业共同业务的基本会计分录，学会必要的计算及编制会计报表。会计学本身是一门实践性很强的学科，而对于我们，目前来说主要需要掌握其基本原理和方法体系。由于与实际生活联系紧密，在学习上更应联系实际，方便与掌握应用。

在课程学习当中，最为关键的是上课认真听讲，紧跟老师，在做好笔记的同时能够及时思考相关问题在实际情况中的应用，并快速理解老师所给出的例子。如过能对老师上课中已经提及，但又未充分说明的东西能刨根问底，就更好了。这里需要特别讲到的是老师所发的课本。虽然上课的时候不用，但在课下，通过阅读课本相关内容，更能全面，深刻的理解老师上课所讲到的内容。另外由于课本提供了不少例子和练习，方便我们做基础训练。在学习内容上，我认为首先应弄清楚各个基本概念，不要在一知半解的时候就进行更深入的学习或者练习。这样一是容易由于基本概念不清的产生问题而让进一步的学习进行缓慢，二是避免因基础问题产生不必要的困惑。对于基本概念良好的理解同时还能帮助我们区别会计学当中许多分类问题。在实际学习中，我发现同学们很多时候问的“为什么”都是由于对基本概念的不熟悉。其次我认为我们需要更多实际的练习。在课堂上，老师给我们准备的题目，我们需要靠自身的能力独自完成，同时尽量在练习的时候少看或者不看讲义。如此，我认为才能起到练习的基本作用，并发现自己在之前学习过程中的不足和错误，以便今后改正。课下，我们一是可以选择老师出的题目进行反复练习，做到熟能生巧二是可以选择课本练习进行更多样化，更复杂的练习，遇到不懂的时候在下次课中询问老师。同时尽量避免去问同学。因为问同学所得到的答案一是不见得正确，二是表述上很不精确。对于会计学这么一门精确的工具性学科，不精确往往就意味着错误。

在学习中我发现，会计学是一个细节致命的学科，以前总是觉得只要大概知道意思就可以了，但这样是很难达到学习要求的。因为它是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。所以对于它的学习，要按教材章节顺序，循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。对于具体业务的账务处理、账簿组织、账表结构以及有关数字的来龙去脉，都要细致地了解和掌握，不能嫌琐碎，不能烦躁，必须要踏踏实实地学。例如，我们在确定费用是管理费用还是制造费用时，一定要认清是厂部发生的，还是车间发生的。再如，只有当购入材料验收入库注明后，才能记入物资采购。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学习具有一定的难度，许多同学在学了一些内容后，就有了放弃的想法，更有甚者还产生了畏惧的心理。诚然，困难不能否认，但只要有了正确的学习方法和积极的学习态度，最后加上勤奋，那样必然会赢来成功的曙光。

会计本身是一门比较枯燥的学问，它不像其它的课程那样形像，有些同学学习起来觉得相对比较难，尤其是编制会计分录。有些同学到学习最后仍然搞不清楚有关业务的来龙去脉。这就要求我们老师首先是在教学过程中倾注自己的热情。热情，是做好任何一件事情不可或缺的一点。教师的热情，自然会在教学过程中感染学生。一个对自己的学科没有热情的老师，很难想象学生们会喜欢这门课并尊重这个老师。其次激发学生对本课程的学习兴趣，应该让他们认识到会计学知识对他们将来的就业和工作都是非常有用的。另外就是努力让学生觉得会计学是一门很有意思的课程，体会会计的艺术美，发现会计学习中的乐趣。这方面我们的老师做的相对较好。在教学方法上，为了充分调动学生学习的积极性和参与性，老师重视开展多样化的教学，在课堂教学中通过大量采用启发式、案例式、讨论式、互动式教学，提高了我们的参与意识和学习能力。

多媒体教学充分发挥计算机对文字、图形、动画、视频、音频强大的综合处理能力的优势，具有信息量大，人机对话灵活等特点。在本课程的教学中，多媒体教学手段的运用尤为重要，因为本课程具有很强的系统性，前后内容相互关联，老师讲课时经常要前后贯穿，并涉及到众多的证、账、表，用传统的口述、板书很难表达清楚。因此我们利用事先制作的多媒体课件和电子教案，有效地化解这些难点，收到了较好的教学效果。

另外，会计学告诉了我一些企业经营中的一些原则和处理方法，这和我过去思考问题的方式并不一致，要适应市场，必须理解和遵守这些游戏规则。要说管理学把我们带入一个概括的宏观的世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。人类社会生存和发展都离不开物质，并且他们最关心的是以最小的耗费取得最大的物资财富，这也就让会计学产生有了充足的理由。同时我们也慢慢认识到会计学发展史的内涵决不亚于任何一门学科的历史，它展现了人类用聪明才智创造了最有价值的经济事物。经济世界有多大，会计学就有多大。当我们接触了这门课程后，就会清楚的发现会计和国家是相辅相成的，退一步来说，企业自始至终也要依赖于会计。当前，伴随着经济全球一体化的发展，高科技的日新月异，并不会遗忘会计，相反会计将成为全球性经济管理工作的重要方面，同时也必将在会计学国际协调工作中，在治理整顿全球性经济秩序中，发挥越来越重要的作用。学习这门课程的重要性在生活中的每个角落都会被凸现出来。

总之，对于会计学这门课，从一开始我们就体会到了学习的艰辛，可是在艰辛的同时，也磨练着我们的意志。虽然这不是我们的专业课程，但学校开这门课肯定有它的理由，为了提高自己综合素质，我们有理由好好把它学好。另外，从就业和前途方面讲起：会计这样的工作不费体力、属于办公室工作,还有会计、说白一点就是管帐,管钱,统计、习惯了、对自己的日常生活也有帮助。应该趁自己年轻，努力的学习吧!这样才可以为以后找工作加大自己的砝码。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇九**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，积极学习，努力提高自己的政治素养。

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。思想上严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

2、业务上，认真学习业务知识和理论知识，积极做好自己的本职工作。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。财务工作既是严谨性的工作，也是服务性的工作，需要化严谨于服务当中。

在工作当中，能认真收集各项信息资料，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，为自己的财务工作提供更好的服务;能认真对待领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务;对自己的角色定位为服务者和把关者，能在坚持财务工作制度的原则下，努力做好单位服务者的角色。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇十**

一年来，本人在公司领导的正确指导和在公司各部门的大力配合下，认真履行财务工作“参与、监督、服务”职能，以实现公司经营目标为核心，加强会计基础工作，较好地完成了各项工作任务。现将20\_\_年财务工作开展情况汇报如下：

一、尽职尽责，账务处理工作清楚准确

财务报帐、记帐工作是外贸公司最平常最繁重的工作，一年来我不断学习，注重锻炼，账务处理水平稳步提高，为财务处理与分析打下了坚实基础。工作中本着“认真、仔细、严谨”的工作作风审核任何一项交易发生的原始凭证，并严格按照规定编制记账凭证，及时结算记账，现金日记帐、银行存款日记帐和各种明细账账目清楚准确，按时进行帐务核对，做到账实相符、帐证相符、帐帐相符，从而为公司各项内外经济活动提供了应有的支持。一年来各项账务处理及资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

二、高标准严要求，报表工作到位

报表质量的高低直接反映公司经营决策效率和管理水平。一年来强化素质，严要求，充分发挥统计职能，做到数字准确、内容完整、报送及时。工作中按报表要求建立统计账目，以便于分项目统计，按照规定编造全年、每季、每月的各种报表统计资料，准时向主管部门及公司领导报送财务报表，及时向相关单位、公司领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

三、维护公司信用，银行付款工作及时处理

银行付款及时准确关系到企业信用，全年来我把此项工作当成一项重要工作来落实。工作中认真核算银行付款业务，及时准确完成银行付款及相关帐务处理，即使工作再忙，也把到期客户付款首先完成作为第一要务。一年来没有发生滞后付款，维护了公司的信誉，为公司的持续发展做出了贡献。

四、围绕公司效益，外币业务工作有所创新

新形势下，外贸公司效益空间日益缩小，这就给财务人员外币业务处理工作提出了更高要求。全年来我在熟悉全套财务处理流程、熟练掌握合理避税、纳税筹划技巧基础上，多谋善断。在结汇工作中，加强与银行的联系沟通，合理确定汇率，尽量避免出口贸易结算的汇率损失，加速资金周转;勤学苦练，进一步掌握了外汇核销流程，做到及时收单与退单，及时办理外汇核销手续;在退税单证收集齐全后，准确核算出口退税，及时申报办理退税手续，保证应退税款按时到帐;在取得出口货物增值税专用发票后，按照规定时间及时到国税部门办税厅对增值税专用发票进行认证，并做到当月认证当月抵扣，一年来没有发生延期。

一年来，我以积极向上的工作态度，立足本职工作，发挥了承上启下的桥梁、纽带作用，但也存在一些问题和不足，主要是责任心有待进一步加强不强，专业业务知识和能力尚待提高，对公司的经营活动参与力度不够等等。今后，我要发扬优点，改正缺点，与时俱进，不断学习，提升素质，注重抓好会计基础工作，做好财务管理，为企业效益的不断提升保驾护航。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇十一**

\_\_\_年对公司而言是提升的一年，自从今年\_\_月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部管理更趋规范化，我司的物业服务得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级领导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

一、工作方面：

今年年初，安联大厦的西立面led幕墙灯进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。led幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

\_月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年\_\_月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在\_\_月、\_\_月班组缺人手的情况下，进行各班组穿叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

\_\_月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

二、团队建设方面：

作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成\_\_\_的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

三、不足之处与目标方向

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足，如在沟通方面有时主动性不够，核心技术掌握程度不够，个人有些急躁，大局观有些差距等等，自己的不足有时自己反而看不清楚，在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中，我将继续坚持宽以待人，严以律己的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过参加学习来进一步充实自己，从而提高自己的管理能力。

**会计人员培训心得 会计知识培训心得体会篇十二**

20\_\_年在镇党委政府的领导下，按照县会计局的精心指导下，我们坚持以科学发展观为指导，以服务基层，服务社会为宗旨，与时俱进，开拓进取，不断强化内部监督机制，加强内部管理，在全镇的会计核算中，积极规范会计基础工作，不断提高服务水平，大力强化会计审核和监督，为服务镇域经济做出努力，经过我们不懈努力，圆满完成了全年工作任务，现将主要工作情况总结汇报如下：

一、进一步完善规章制，规范会计集中核算工作。

今年来我们按照财政工作要求和各级纪委廉政建设要求，积极打造了文明窗口，构建人民群众满意的基础站所，进一步健全工作机制，为了规范各类会计业务工作，我中心制订了严格细致的会计操作规范程序，严明会计人员职责，用制度管人管事，坚决杜绝工作中存在的漏洞，防范资金运行中的风险，确保国家资产的安全，为了更好地服务基层，我们完善了各项资金报账制度，坚决克服胡支花现象发生，严格按财产把律办事，不允许有违犯财纪律的事发生，力争为领导决策做好信息提供，在20\_年里，我们以“为公理财，为民服务”为宗旨，以提高财政服务水平，管理水平，保障水平为目标，我们自来加压，自我约束，自我规范，自我完善，树立迎难而上的决心，发扬干则必成的信心，确保了全镇各项会计核算任务的顺利开展，真正将工作任务扎实落实到位。

三、廉洁自律，求真务实。

我们在工作中，提倡高效廉洁的工作思路，狠抓干部的思想作风建设，用先进的思想武装干部的头脑，教育干部树立正确的人生观、价值观，正确对待和行使手中的权利，努力做到全心全意为人民服务，要求在工作中热情接待所有服务对象，力争做到一张笑脸相迎，一把椅子让座，一颗热心待人，保证服务对象高兴而来，满意而归，为此我们在完善各项规章制度的同时，积极创造文明服务窗口，创建优质高效服务平台，在核算服务中，我们实行随时到随时服务，实行办结制度的服务。在服务大厅内我们悬挂了各项岗位操作规章制度，明确了资金运作程序，各会计岗位的责任和要求，使整个会计核算中心工作形成了高效严密，快捷的工作环境，由于我中心内部制度健全，责任明确，从而确保了我镇会计核算工作和所有有核算单位的行为都有法可依，有章可循。实现高效廉洁，使各项工作进入精细化，科学化的轨道上打下了坚实基础，为高效文明的服务提供了有力的保障。

三、加强学习，提高监督水平。

目前，我中心纳入会计集中核算单位41个，村级财务管理20个，面对日益增多的核算业务，我们树立与时俱进的思想，不断学习新法规，牢固树立工作学习两手抓的做法，寓学习于工作，在工作中学习，在学习中提高，我们把自学与上级组织学习有机地结合起来。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找