# xx局文明机关活动实施方案

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-07-29

*xxx县xx局200x年文明机关活动实施方案　一、指导思想　　以邓小平理论和三个代表重要思想为指针，以服务人民，奉献社会为宗旨，以培育四有新人为目标，努力改变机关院容院貌，治脏治乱治差，不断转变工作作风，治奢治浮治懒治假，进一步改善党群关系...*

xxx县xx局

200x年文明机关活动实施方案

一、指导思想

　　以邓小平理论和三个代表重要思想为指针，以服务人民，奉献社会为宗旨，以培育四有新人为目标，努力改变机关院容院貌，治脏治乱治差，不断转变工作作风，治奢治浮治懒治假，进一步改善党群关系和干群关系，逐步形成社会文明新风尚，树立我局新形象，开创“三优”创建工作新局面，促进我局两个文明建设健康发展。

二、主要内容

创建文明机关，按照县委、县政府的统一规划，着重抓好三优（即环境优美、秩序优良、服务优势）、四治（即治奢、治浮、治懒、治假）工作，提高干部素质和文明秩序的总体要求，突出整治脏、乱、差，解决机关干部的衙门作风，规范干部文明言行，建立和统一的工作生活秩序，具体抓好：

（一）环境整治工作

1、抓好重点整治。切实解决院内宿舍乱吐乱扔、乱堆乱建、乱搭乱挂、乱写乱贴、乱种乱养等突出问题，进一步健全各项管理制度，改善工作环境。

2、 好院内绿化。在xxx种植花草，适度扩大院内绿化面积，继续保持省文明卫生先进单位的称号。

3、 公共卫生。公共场所由局办公室负责清扫，每周一次，经常保持卫生、整洁；消除卫生死角，各办公室及前后走廊、窗户分别由各股室负责，全天候保洁

(二)秩序整理工作

一、工作秩序。治奢：强化公仆意识和法治意识，一是要用好权、服好务，让群众满意；二是要严格遵守党的国家政策法令，依法行政、廉洁自律，不乱收费、乱罚款、乱摊派；三是要发扬艰苦奋斗的优良传统，勤俭节约，不搞铺张浪费。治浮：深入基层，调查研究。要按县委、政府的要求开展好xxxx活动，为民多办实事，及时解决问题。治懒：奋发向上，积极进取，工作勤勤恳恳，独立思考问题，认真处理日常事务，讲究办事效率，出色地完成上级交办的各项任务。治假：讲实话、摸实情、报实数、求实效，不弄虚作假。机关组织建设完备。保卫、保密、管理、服务、学习、会议、工作落到实处，做到无泄密、无违法乱纪、无安全事故等事件发生。机关工作运行规范，讲原则、讲制度、讲秩序、讲标准。落实到位，上班不迟到、不早退；工作时间不闲聊、不串门、不擅自离岗，不做与工作无关的事；严格考勤登记；机关财物帐目清楚，有专人管理，无人为损坏和遗漏记录。机关面貌追求优雅，干部职工着装整齐，举止规范，仪表端庄，言语文明，办公室窗明几净，室内物品、桌上用品陈列整齐。

2、范院内管理。继续开展创安全文明小区、治安规范单位活动 ，健全治安联防机构，机关门卫全天候24小时值班。杜绝重大治安案件和刑事案件发生。机关干部职工无上访、无游行示威、无非法集会等事件发生。机关院内无酗酒猜拳、打牌赌博、打架斗殴、大操大办、传播黄色淫秽物品等现象，除春节、国庆节外禁放烟花爆竹。车辆行驶、停靠有序。防火、防盗设施齐备，有制度、有队伍、有措施。禁止货物收购推销者进入机关进行收购、推销活动。

（三）服务整顿工作

1、建好服务窗口。设置办公区平面位置图一块。统一单位和办公室标牌规格，悬挂对称。建立公开办事制度。

2、来访接待热情。来有迎声、问有答声、走有送声。一张笑脸相迎，一条凳子请坐，一杯茶水相奉，一句祝福相送。

3、优化服务质量。当天事情当天办，疑难事情热心办，份外事情协助办，所有事情依律办，杜绝索拿卡要，完成任务高标准，处理信访及时，言谈举止文雅，创造一个和谐的办事、办公环境。

二00x年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找