# 2024年会计第四季度工作总结范文(11篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-08-02

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**会计第四季度工作总结范文篇一**

（一）认真做好动员部署工作

元月10日，全科召开了科务会，会上，张科长就如何开展好财务科质量建设活动进行了动员部署，组织大家认真学习了院首长关于质量建设年活动的讲话精神和院、部通知要求，统一了全科人员的思想认识，明确了目标措施，王副科长对抓好财务科质量建设提出了具体要求和方法步骤，通过动员部署，大家充分认清了开展“质量建设年”活动的重要性和必要性。

（二）补充完善各项规章制度

为提高依法管理水平和服务质量，财务科组织制定了一系列财务管理制度，一是为严格票据的使用管理，制定了《票据管理制度》；二是规范财务管理行为，组织制定了财务各岗位工作职责；三是加强实物资产管理，组织制定《实物资产管理细则》；四是加强经费管理，修订完善了《经费审批权限》和《基层财务管理办法》。五是为整顿财务科工作作风和服务保障态度，规范服务行为，制定了《财务科服务行为规范》。

（三）大力开展行风整顿活动

为彻底解决服务不尽心、岗位不尽责、工作不尽力的飘浮作风，切实转变财务科工作作风和服务理念，树立财务人员良好形象，财务科开展了一系列的作风整顿。

1、狠抓思想作风整顿

认真学习了院长、在机关干部点名会上的讲话，仔细阅读了院长推荐的《没有任何借口》这本书，写了个人心得体会，科领导以此为契机，从自身做起，要求财务科全体干部按照院首长的要求，提高六种意识，对工作中出现的质量不高、效果不好的问题要深挖思想根源，不断提高个人的综合素质；认真组织开展了保持共产党员先进行教育活动，结合财务工作特点，通过学习《会计人员职业道德规范》，对各岗位工作人员尤其是直接接触钱物的财务人员进行了防腐倡廉教育，要求全体财务人员上交了财务安全保证书；抓住学雷锋活动月的有利契机，在大力开展学雷锋服务活动的基础上，针对财务人员思想状况，认真组织思想教育整顿，分析自身存在的问题，研究提高自身素质的方法和措施。

2、狠抓服务态度整顿

财务科把质量建设活动融入到经费管理和优质服务之中，推行了财务岗位服务卡，制定具体的承诺内容，自觉接受工休人员监督，服务满意率达90%，窗口服务业务完成率达100%，改善了服务质量，提高了管理水平；积极开展以“为工休人员服务，树行业新风”为主题的窗口服务活动，认真执行《财务科服务规范》，推行文明礼貌用语，转变服务态度，规范服务行为，提高服务质量。

3、狠抓财经纪律整顿

科学编制预算，通过充分调研和论证，在细化预算支出结构的基础上，采用零基预算，科学合理安排预算项目和经费指标，确保了预算安排与实际工作任务紧密结合，增强了预算的针对性和指导性；规范票据管理，对近几年科室在财务科领用收据的收款和实际上缴数量以及金额进行了专项审查，同时对20xx年至今，科室已使用完毕而未上缴的收据，限期上缴，并对虚开和第三联为空白的现象以及已收现金的存放和使用情况进行了检查；针对全院财经纪律大检查中发现的一些审核报销不及时、经费管理不到位的问题，制定了归口经费管理细则和经费管理考评内容，促进了财务管理工作的规范化、制度化和科学化。

二季度，财务科狠抓质量建设，收到了一定成效。但也存在一些问题和不足：一是对把财务科质量建设活动贯穿到财务工作之中缺乏具体的规划和思考；二是在当前的新形势下，对财务科质量建设面临的新情况、新问题，尤其是对财务科转变服务态度、提高服务质量等方面反映的问题调查研究不够，创新手段不足，缺乏具体的指导；三是财务科质量建设培训、学习、交流的力度有待于进一步加强；四是在创新管理理念、提高管理效率等方面，还有待于快速推进，及时总结，并进一步规范。对这些问题要在今后的工作中全面分析，认真加以解决。

1、认真开展思想政治工作

近期对财务科的人员思想状况进行一次全面分析，特别是对确定转业的人员的思想状况，重点进行分析掌握；利用党团活动时间组织政治学习，通过开展会计职业道德教育活动和创新创效活动，引导财务科全体人员树立正确的人生追求和价值取向；深入开展谈心活动，认真了解每个财务人员的思想动态、工作状况，对个人存在的困难，积极想办法，尽量帮助解决，为群众排忧解难。

2、继续强化机关服务意识

按照“机关围着基层转”、“后勤围着临床转”的服务方针，在全科范围内开展提高服务意识的教育活动，每周组织开展一次服务标兵评比活动，树立服务典型，引导财务人员树立正确的服务观念；严格落实《财务科服务规范》，推广文明服务用语，并聘请科室人员进行监督，努力在全科范围内营造文明服务、规范服务的环境；进一步强化财务科窗口集中服务的功能，设立引导标识和窗口服务流程，简化程序，减少办事手续，方便基层，提高效率。

3、不断提高财务人员素质

一是加强财务人员专业技术培训，采用“请进来、送出去”等方式，学习掌握同行业先进知识和管理技术，提高财务人员工作水平和业务技能。二是加强财务人员计算机技能培训，推行会计电算化管理，尽快实现手工记账到网络记账管理转变，提高工作效率。三是加强财经知识宣传教育，提高依法理财水平和全院人员严格遵守财经制度的自觉性。

**会计第四季度工作总结范文篇二**

二季度以来，财务科按照院务部质量建设活动计划，紧紧围绕“质量第一、服务第一”的工作目标，有重点地抓好财务服务保障工作，从动员部署、建章立制、整顿行风等方面入手，积极做好全科的质量建设工作，三个月以来，在院务部质量建设办公室的领导下，在全科同志的共同努力下，财务科的质量建设工作顺利展开，服务态度明显转变，办事效率明显提高。

（一）认真做好动员部署工作

元月10日，全科召开了科务会，会上，张科长就如何开展好财务科质量建设活动进行了动员部署，组织大家认真学习了院首长关于质量建设年活动的讲话精神和院、部通知要求，统一了全科人员的思想认识，明确了目标措施，王副科长对抓好财务科质量建设提出了具体要求和方法步骤，通过动员部署，大家充分认清了开展“质量建设年”活动的重要性和必要性。

（二）补充完善各项规章制度

为提高依法管理水平和服务质量，财务科组织制定了一系列财务管理制度，一是为严格票据的使用管理，制定了《票据管理制度》；二是规范财务管理行为，组织制定了财务各岗位工作职责；三是加强实物资产管理，组织制定《实物资产管理细则》；四是加强经费管理，修订完善了《经费审批权限》和《基层财务管理办法》。五是为整顿财务科工作作风和服务保障态度，规范服务行为，制定了《财务科服务行为规范》。

（三）大力开展行风整顿活动

为彻底解决服务不尽心、岗位不尽责、工作不尽力的飘浮作风，切实转变财务科工作作风和服务理念，树立财务人员良好形象，财务科开展了一系列的作风整顿。

1、狠抓思想作风整顿

认真学习了院长、在机关干部点名会上的讲话，仔细阅读了院长推荐的《没有任何借口》这本书，写了个人心得体会，科领导以此为契机，从自身做起，要求财务科全体干部按照院首长的要求，提高六种意识，对工作中出现的质量不高、效果不好的问题要深挖思想根源，不断提高个人的综合素质；认真组织开展了保持共产党员先进行教育活动，结合财务工作特点，通过学习《会计人员职业道德规范》，对各岗位工作人员尤其是直接接触钱物的财务人员进行了防腐倡廉教育，要求全体财务人员上交了财务安全保证书；抓住学雷锋活动月的有利契机，在大力开展学雷锋服务活动的基础上，针对财务人员思想状况，认真组织思想教育整顿，分析自身存在的问题，研究提高自身素质的方法和措施。

2、狠抓服务态度整顿

财务科把质量建设活动融入到经费管理和优质服务之中，推行了财务岗位服务卡，制定具体的承诺内容，自觉接受工休人员监督，服务满意率达90%，窗口服务业务完成率达100%，改善了服务质量，提高了管理水平；积极开展以“为工休人员服务，树行业新风”为主题的窗口服务活动，认真执行《财务科服务规范》，推行文明礼貌用语，转变服务态度，规范服务行为，提高服务质量。

3、狠抓财经纪律整顿

科学编制预算，通过充分调研和论证，在细化预算支出结构的基础上，采用零基预算，科学合理安排预算项目和经费指标，确保了预算安排与实际工作任务紧密结合，增强了预算的针对性和指导性；规范票据管理，对近几年科室在财务科领用收据的收款和实际上缴数量以及金额进行了专项审查，同时对20xx年至今，科室已使用完毕而未上缴的收据，限期上缴，并对虚开和第三联为空白的现象以及已收现金的存放和使用情况进行了检查；针对全院财经纪律大检查中发现的一些审核报销不及时、经费管理不到位的问题，制定了归口经费管理细则和经费管理考评内容，促进了财务管理工作的规范化、制度化和科学化。

二季度，财务科狠抓质量建设，收到了一定成效。但也存在一些问题和不足：一是对把财务科质量建设活动贯穿到财务工作之中缺乏具体的规划和思考；二是在当前的新形势下，对财务科质量建设面临的新情况、新问题，尤其是对财务科转变服务态度、提高服务质量等方面反映的问题调查研究不够，创新手段不足，缺乏具体的指导；三是财务科质量建设培训、学习、交流的力度有待于进一步加强；四是在创新管理理念、提高管理效率等方面，还有待于快速推进，及时总结，并进一步规范。对这些问题要在今后的工作中全面分析，认真加以解决。

1、认真开展思想政治工作

近期对财务科的人员思想状况进行一次全面分析，特别是对确定转业的人员的思想状况，重点进行分析掌握；利用党团活动时间组织政治学习，通过开展会计职业道德教育活动和创新创效活动，引导财务科全体人员树立正确的人生追求和价值取向；深入开展谈心活动，认真了解每个财务人员的思想动态、工作状况，对个人存在的困难，积极想办法，尽量帮助解决，为群众排忧解难。

2、继续强化机关服务意识

按照“机关围着基层转”、“后勤围着临床转”的服务方针，在全科范围内开展提高服务意识的教育活动，每周组织开展一次服务标兵评比活动，树立服务典型，引导财务人员树立正确的服务观念；严格落实《财务科服务规范》，推广文明服务用语，并聘请科室人员进行监督，努力在全科范围内营造文明服务、规范服务的环境；进一步强化财务科窗口集中服务的功能，设立引导标识和窗口服务流程，简化程序，减少办事手续，方便基层，提高效率。

3、不断提高财务人员素质

一是加强财务人员专业技术培训，采用“请进来、送出去”等方式，学习掌握同行业先进知识和管理技术，提高财务人员工作水平和业务技能。二是加强财务人员计算机技能培训，推行会计电算化管理，尽快实现手工记账到网络记账管理转变，提高工作效率。三是加强财经知识宣传教育，提高依法理财水平和全院人员严格遵守财经制度的自觉性。

**会计第四季度工作总结范文篇三**

回顾这四季度来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过四季度来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将四季度来的工作情况总结如下：

一、客户服务部日常工作

客户服务部对我来说是一个全新的工作领域。作为一个处理客户关系的工作者，自己清醒地认识到，客户服务部的工作在在整个公司中是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、受理客户投诉、退换房屋、交房等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，创建部门工作流程。部门成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，这四季度的\'时间里，达到了部门熟、人际关系较融洽的目的，积极为日后协调充分发挥各部门能力解决工作难题而做出准备。

2、及时了解准备交付的房屋情况，为领导决策提供依据。作为一个房地产开发业内知名企业，房屋交付是重中之重。公司成立房屋交付工作小组。我作为小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到案场和施工现场积极与有关人员交流、沟通，及时将所了解的房屋信息、工作进度、问题反馈到领导及总经理室，使公司领导在最短时间内掌握了房屋交付工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、受理客户投诉并及时协调相关部门妥善处理，积极响应集团员工五种精神的号召。充分发挥自身部门优势，在工作态度上一是急，高度的客户意识，把客户的事当自己的事，高度负责高度敏感。二是逼，强大的资源整合能力，强大的推动能力，推动整个公司的资源倾斜于客户，来解决客户的问题。对业主行为和诉求进行预测，充分考虑成本和营销并进行适当的引导和控制。限度的降低其不合理的期望值，提高了客户满意度。

4、认真做好公司的文工作，草拟文件和报告等文工作。认真做好部门有关文件的收发、登记、分递工作;部门文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作，做好客户资料管理工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己四季度来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了本部门工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文言语表达能力等方面，经过四季度的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

四季度来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和足，主要表现在：第一，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在下四季度的工作中，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;提高自身业务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**会计第四季度工作总结范文篇四**

一、取得的主要成效

1、在接待调处群体性上访工作上措施得力，方法妥当。今年，商务系统的群体性上访非常突出，全年近30余件次，其规模、数量、气势和我们面临的压力与工作的难度是近几年所没有的，从总的情况看，上访的各种问题和矛盾与去年比大大增加和增难。通过耐心细致、扎实有效的工作，尖锐矛盾得到了相对暂时的遏制和化解，基本保持了平稳，没有发生矛盾激化和较大事件，力所能及地维护了一方的相对稳定。

2、建立健全了本系统企业军转干部、抗美援朝、退伍转业军人档案，实行一包一责任制，使各军转干部没有出现群体上访事件。

3、妥善处理好了一些上访的个案和积案问题，如315商店的符爱贞问题;上访为首带头人的有关问题。

4、及时做好完成了上级交办的任务。今年，上级交办的县人大代表、县政协委员的提案和建议共八件，县信访领导小组和县领导交办的信件十余件，我们对这些任务都能按要求及时处理落实，及时书面回复，做到了件件有落实，事事有回音。

5、加强了法制宣传和教育，使干部群众增强法制知识和观念，让干部群众依法办事的理念得到了进一步增强。今年来我们采取不同形式开展法制教育，主要宣传《公司法》、《劳动合同法》、《安全生产法》、《治安处罚条例》、《破产法》、《计划生育法》、《公务员法》和《保密法》等八部法律，使普法教育在我系统得到较好地落实，职工在知法、懂法的同时，增强依法办事的自觉性。

6、系统内综治工作网络得到进一步的完善，各种矛盾纠纷排查取得了明显成效。局机关成立了维护稳定工作领导小组，领导小组由局领导和下属单位负责人组成;确定了分管负责人专抓;明确了局领导班子成员分工负责制;配备了人员和机构，由政工股和改制股负责综治维稳工作;建立了综治工作档案;明确了工作管理职责和基本任务，使这项工作具体地有人抓、有人管。今年来，由于各稳定工作领导小组的积极工作，保证了本系统内没有出现重大的不良信访事件，没有出现重大责任事故，没有出现重大的矛盾纠纷。

二、具体做法

一是强化领导，健全组织，认真落实一把手负责制。系统内各单位一把手为综治工作第一责任人，努力做好自己内部的安全防范工作。按照谁主管谁负责的原则，首先是建立了局、公司、行办和中心二级综治领导小组，从明确责任，明确目标入手，认真签定了目标责任制，从组织上保证了这项工作有人抓、有人管。其次是成立了矛盾纠纷排查调处中心，对基层单位处理不了、处理不好的各类矛盾进行综合会诊，做到消化一般矛盾不出二级机构，特殊复杂矛盾不出局系统，对跨行业、跨系统的矛盾和问题，一般由局与上级组织和领导汇报协调解决，避免了工作的盲动性。再次是建立了矛盾纠纷排查信息网络，三名信息员负责收集整理反映群众的意愿和意见及群众关注的热点难点问题，特别是影响社会安定的重大矛盾和问题，以便单位领导把握动向，及时调处，主动化解，推进了本系统综治维稳工作的开展。

二是强化制度落实，健全综治工作制度。首先是落实党委、支部每季一次的综治工作议事制度，分析工作动态掌握工作实际，研究制定解决各类矛盾的办法和措施，分工定人抓落实;其次是落实学习教育制度。组织人员在系统内广泛开展法律法规知识的学习，不断增强广大干部职工识大体，顾大局的意识和法制观念，进而提高依法办事的自觉性;再次是落实信访的回访制度。在对群众来信来访的问题不推、不拖，认真想法调处的同时，要跟踪问效，以防矛盾解决不力带来的矛盾激化，做到矛盾不解决不撒手，问题不落实不松劲;第四是落实查岗值班制度;第五是落实安全生产责任制。三是采取得力措施，切实维护群众的切身利益

一是积极稳妥地为符合条件的下岗职工办理好社会养老保险、医疗保险、拖欠工资补发和及时办理好退休、调资等工作。

二是想方设法解决好重点对象、重点部位、特殊人员、特困职工的具体问题。

三是冷静应对，耐心说服，热情接待，注重方式方法，并及时摸清情况，掌握实情，及时汇报，及时处理，尽量把工作做在基层，把集体事件、群体事件化解在基层。

四是积极稳妥地做好三方面人员的稳定工作，对军退干部(企业)、退伍军人和改制下岗困难职工实行了一包一责任制，针对他们提出的问题，在能解决的前提下都尽力帮助解决，保证了本系统的稳定。

五是加大监督力度，积极推进群访群治工作。综治工作是一个社会系统工程，不仅牵涉到生产经营活动，而且也牵涉到群众生活的方方面面，稍有不慎就会出现这样那样的问题，近两年的工作使我们意识到社会综治工作无小事，重在平时抓防范。为此，我们把群防群治方案的实施作为重点工作抓，党组成员采取定点包单位的办法进行日常的督查，进一步落实综治工作领导责任制、目标管理制、领导责任查究制和“一票否决权”制。对下属单位出现的问题议而不决、决而不办的问题，严厉进行批评;促使各级领导和分工负责同志靠前做工作，争取工作的主动，积极促进综治工作健康向上的发展。

三、主要特点：

一是用顾大局意识统一思想，努力营造经济发展环境。目前商务系统由于历史的原因及市场经济的冲击，一些人思想观念陈旧，面对复杂的工作感到力不从心，对综治维稳、信访工作产生了种.种畏难情绪，对稳定工作产生了怨天尤人的无奈情绪，我们针对出现的这些不良反映给予及时的教育和清理，用稳定大局的道理，拨开思想迷雾，并提出了具体工作措施和要求，切实负起责任，并把单位稳定工作的好坏作为年度考核下属单位的主要依据，确保不出问题，为我县改革、开放和社会发展创造一个宽松稳定的发展环境。

二是实事求是地解决群众反映的问题，以诚实的态度对事，以真挚的情感对人，争取群众的理解和支持，努力创造稳定祥和的工作氛围。不回避矛盾，不推拖责任，实事求是的对待工作矛盾和群众反映的问题是我们化解矛盾的主要方法。今年来我们先后3次派督查组到基层对群众最关心、反映最强烈、群众最敏感的问题进行认真的摸排分析，并就有碍稳定的矛盾和问题进行认真的调查研究，接受群众监督，由于工作主动，措施得力，商务系统改制遗留的一些问题得到了逐步理顺或妥善解决，县对外贸易公司的改制问题都得到了比较好的解决，目前人心稳定，改制工作进展顺利。

四、存在的问题

xx年，尽管我们付出了巨大努力，花费了大量时间和精力来做好综治信访维稳工作，但仍然存在巨大的问题和压力，也可以说隐患还较大，主要是改制企业负责人和改制下岗职工的上访要求激烈，诉求较高，牵涉范围很宽，一时难以解决，明年的综治维稳工作将面临更大的压力和困难。

**会计第四季度工作总结范文篇五**

在××县农业局在县委、县政府和县政法委的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的十x大和十x届三中全会精神，努力践行科学发展观，紧紧围绕县委、县政府提出的奋斗目标和全县综治维稳工作会议的工作部署，以加快发展为中心，与时俱进，开拓创新，认真履行综治成员单位职责，竭尽全力做好维护社会稳定工作，取得了明显工作成效，主要表现在以下几个方面：

一、加强组织领导，切实落实工作责任制。

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，努力践行科学发展观，坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，紧紧围绕“三农”工作中心，认真贯彻落实综治各项措施，深入开展平安创建活动，为有效开展综治工作有效开展综治工作，切实做好我局治安综合治理工作，着力创建“平安单位”。我局成立综治委，主任由局长赵永平同志担任，副主任由农业支部总书记王留柱同志、副局长张老伍同志和工会主席王八九同志担任，成员由各科室负责人组成。综治办下设办公室，办公室主任由姚建永同志担任，具体负责创建平安单位日常工作，建立健全各种台帐表册，同时制定了可行的××县农业局《社会治安综合治理实施方案》,将其纳入我局全年工作计划,并把综治工作列为年终考核的主要内容之一，将考核结果作为干部职工晋级奖励的重要依据，使我局的综治工作形成了主要领导亲自抓,分管领导具体抓，干部职工自觉抓，层层抓落实，全局社会治安综合治理工作形成上下一条心,各负其责，齐抓共管的良好局面。

二、扎实开展安全生产创建活动，综治工作得到进一步加强。

创建平安单位是一项社会系统工作，只有全局干部职工充分认识到综治的重要性和必要性，才能把这项关系每个公民、家庭、民族切身利益的工作做好。

(一)做好我县的农产品质量安全监管和宣传工作。在我县范围内营造农产品安全生产和放心消费的良好氛围。xx年放心农资下乡宣传检查及农产品质量安全专项检查中加强对《种子法》、《农药管理条例》、《农作物种子管理办法》《农产品质量安全法》等法律、法规的宣传，共出动执法人员260人次，车辆85辆、检查市场26个(次)、农资经营网点230家，查处无证经营种子6户、未备案经营种子户24户、跨区域经营农资18户、没收种子460公斤，查获非法捕捞案件3起。切实维护了广大农民群众的合法权益。有力打击生产、经营假冒伪劣农资产品等违法行为，充分发动广大群众和农资生产企业积极参与农资打假活动。

(二)加强法制宣传教育 。组织干部职工系统地学习《农业法》、《云南省农村工作守则》等法律、法规知识，认真组织干部职工参加普法考试,同时严格执行综治各项措施，严禁干部职工参与邪教组织，杜绝集体上访、请愿等事件，严禁参与赌博、吸毒、贩毒和坑农害农等违法活动。加强与公安、消防、等部门的联系。一年来，我局干部职工无参加非法宗教、邪教组织，无人员到州、赴京上访事件发生、无刑事案件、无犯罪行为、无火灾事故、无人员伤亡的重大责任事故，无一起因预防处置不及时、不得当、造成人员伤亡治安灾害事故、无吸毒赌博现象。

(三)做好单位内部防范工作。我单位从实际出发，突出工作重点，做好单位的防火防盗工作，建立健全门卫制度。投入5.6万元对职工住宅区进行美化绿化，新建垃圾池一个，停车位30个并成立了保安值班室，执行24小时值班制度，坚持节日安排值班领导和值班人员，加强单位内部安全巡逻，使单位职工有一个安全干净整洁的生活环境，切实做到“管好自己的人，看好自己的门，办好自己的事”，将“谁主管，谁负责”的原则真正落到实处。

(四)加强宣传报道，营造稳定和谐的舆论氛围。我单位充分利用充分利用《××县农业信息网》、《××县数字乡村网》、《××县农业局政务信息公开网》、“农信通”手机短信及县通玄广场宣传栏等宣传媒体进行相关法律法规宣传。同时结合“三下乡”活动、“3.15”宣传日及农业执法专项整治活动送法下乡，采取印发宣传资料，接受群众咨询等形式进行宣传。共张贴宣传标语180条，印发宣传资料1份，接受咨询群众达3万人次。通过广泛的宣传，涉农法律法规得到了有效普及，极大地增强了农村基层干部和农民的法律意识，为社会稳定和谐营造了良好的舆论氛围。

(五)巩固综治成果，确保一方平安、和谐。我局在巩固去年成绩的基础上，继续发扬开展“平安单位”、“平安家庭”创建活动，维护了社会稳定，促进了经济发展，凝聚了“平安家庭”创建活动的社会合力。把“平安单位”、“平安家庭”创建活动作为单位稳定和精神文明建设的一项重要工作纳入农业局的整体规划，列入全局评先树优的考核中，教育家庭成员远离“黄赌毒”，建立积极健康的生活方式。通过纠正家庭中的各种不道德行为，劝阻各种不文明现象，法律进家宣传等形式，引导家庭成员从自身做起，从家庭做起，将家庭美德落到实处。将家庭的平安与稳定列入首要教育内容，确保“平安单位”“平安家庭”创建一方稳定，推动了“平安家庭”创建活动的深入开展。

三、存在的问题和工作打算

xx年，我局的综治维稳工作虽然取得了一定的成绩，但与县委、县政府的要求还有差距，主要表现在综治维稳工作开展还不够平衡，综治维稳的工作的方式和方法在创新上力度还不够大。对此，在xx年的工作中进一步统一思想、加强领导，完善制度、强化责任，改进措施、提高水平，把综治维稳工作做得更好。

总之，在县委、县政府的领导下，在县综治委的帮助下，县农业局领导重视，措施得力，全体干部职工的积极参与，取得了良好的成效，单位同事之间和睦相处，互相帮助，机关工作井然有序，干部职工及家属子女无违法违纪现象，有效地保证了全局各项工作的顺利开展，同时我们应充分认识到，创建 “平安单位”这是一项长期而艰巨的工作，需要我局全体干部职工长期不懈的努力，为我县全面建设小康社会，营造良好的社会治安环境，促进农村经济的快速发展。

**会计第四季度工作总结范文篇六**

一、销售业绩数据汇总

全年销售目标 20xx年第一季度销售计划 季度销售额汇总对比 季度回款汇总对比 20xx年第一季度销售订单完成情况

完成率：% 增长率：% 增长率：% 按期完成率： % 未按期完成率：%

与前上个季度相比今年的销量呈上升趋势，总体观察，通过一年的“绿带”学习，我取得长足进步;不论是与客户谈判、销售经验，还是公司内部各部门工作协调，都在不断进步。

二、第二季度销售目标：￥950万元

鉴于第一季度未按期完成交货订单占季度订单的4、3%;由此严重影响公司业绩以及信誉度;各相关责任部门应对此作出书面报告，为确保今后的交货准确率，各相关责任部门应尽快拿出整改方案。

三、市场开发战略

我司是专业生产汽车、摩托车及其他行业用橡胶和塑料配件的企业，随着公司规模的不断壮大、市场格局的深化稳定和产品技术含量的节节提升，我们应该及时有效的拓展全国市场以及全球市场。

1、摩托车行业分为三大板块：重庆、广东、江浙;我司产品在重庆市场已占较大的市场份额，虽部分产品通过其他公司品牌有进入其他两个区域;但“xx公司”品牌专业制造汽车配件的形象却没有完全深入此二区域，因此下一步的销售战略就在进一步巩固重庆市场份额的基础上开发广东市场，我们考虑的是长远战略目标;对企业的不断宣传可以提高品牌的知名度以及品牌的长远利益。

2、xx市场以xx集团、xx大阳、奔马实业、xx集团为代表性企业;前六个企业年产销均在65万辆以上;其中大长江集团xx年产销突破300万辆，后十个企业年产销30万辆以上。

3、汽车发动机(柴油)国内主要客户有：销售部会针对重点企业做好进一步的各方面资源整合，同时我司内部各职能部门也应给予大力的支持与配合，①技术部门应拿出柴油机配套产品方案(全面的可以开发产品信息)。②各部门应严格按“ts16949”体系实施到位;确保外审通过的标准。③进一步优化精益生产管理提高产品质量以及降低产品原材料采购、生产成本;确保公司产品市场竞争力。为“xx公司”全面进入汽车行业做好售前服务。

**会计第四季度工作总结范文篇七**

现将本季度工作盘点如下：

一、工作内容

1、跨部门协调与沟通

从9月10日项目启动大会到11月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的，项目主要包括\"有效沟通\";\"公共事务服务咨询日\";\"部门例会互动\";\"部长轮岗\";\"标杆部门评优\";\"部门协工作机制\"，。

整个项目活动前期因客观原因相对滞后，后期严格按照时间开展，并在计划结束时间前完成整个项目，进度控制良好!各项活动前期准备充分、宣传到位，后期完善;

立足现状和实际，没有搞形式主义;整个活动在公司形成了一定的影响力，得到员工和公司的认可;活动结束后报道和反馈及时;能够根据三级公司实际开展部分活动;每一阶段都有独特创新和亮点，细致，落地效果好。

1)有效沟通培训吸引了240多位员工积极参与，张总监用丰富的阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工通过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果非常好!

2)公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动和组织很，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和中的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的与沟通。

3)部门例会互动活动前期深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动;例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的，使沟通规范在公司深入人心;例会效果表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点;整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，实施简单，易操作，可以在公司长期推广运用。

4)部长轮岗活动因为种种原因只在与企管部;信用部与部;法务监察部与营运部之间进行开展，但是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和总结会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间的沟通是一种大胆的尝试和。

5)标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的，与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

6)部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，可以在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未形成，值得进一步探讨。

2、职业规划项目

第四季度主要完成了财务系统、质量管理系统、采购系统、物流系统物流序列、助理师、信用管理系统的认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证，245人通过了认证考试，季度整体通过率高达96。41%，位居集团前列，。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组、领导评价、现场实操等方式。对员工的综合能力进行了全方位、立体的摸底。

3、人力资源规划

1)广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑、理论课程的学习、沙龙探讨、外出环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的\"职业经理人\"探索了思，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、公司储备一批素质好、硬、技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的，组织和协调能力得到了很大的提升。

2)九州通集团第四期中高管培训班学员第四季度学习跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习情况进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养的组织等。

4、活出真我风采集训营

10月30—10月31日，在手头工作很繁忙的情况下积极报名参与了公司组织为期2天的\"活出真我风采集训营\"，通过培训营的学习，个人业心态、能力、力方面得到了很好的，并获得了集训营\"最佳口才奖\"荣誉称号!

5、营销储备职业规划管理

一方面，集团人力资源总部的集中无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自己的人才梯队;另一方面，目前90%以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上情况，作为广东公司职业规划专员，在第四度完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发展路线和方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

6、新员工辅导

第四季度完成了对新员工陈梦佳和周军职业规划理论知识和实践操作的辅导和传代，目前而言，两人已经可以独立完成职业规划认证考试的操作流程。

7、部门项目的工作支持

1)兼职管理岗活动：从兼职管理岗关爱活动方案的撰写到活动后期的宣传，协助陈梦佳对本次活动进行了全程的参与和跟进，保证了活动的顺利开展。

2)集体：全程负责婚礼现场的拍照和新人的户外取景摄影。

二、个人亮点

1、项目管理和项目组织能力得到了很好的提升

跨部门协调与沟通项目的顺利开展和圆满结束，使个人在项目工作的开展上积累了丰富的工作，对项目管理有了很深刻的，项目组织能力得到很大的提升。

2、创新意识不断加强

从部门例会互动实际效果调查表的设计实施到营销储备职业规划管理方案的撰写，随着个人对实际工作的了解和认识进一步加深，打破常规的思维模式逐渐形成，各种大胆创新的方案不断涌现。

3、综合素质在实践中得到很好的锻炼

现代需要的是综合型的人才，所以在做好本职工作的同时，接手了很多额外的工作，对于个人综合素质能力的锻炼争取了很多良好的机会。比如中层储备培训班的全程参与和跟进，使个人在培训管理、培训策划、培训组织等方面的能力得到很好的补充。

4、沟通能力进步很快

由于项目工作涉及的面和人员比较复杂，对资源的调动更加迫切，因此对个人的沟通协调能力提出了很大的挑战，在此过程中，与部门负责人和高层领导的接触和交流更加频繁，在克服与高层领导沟通恐惧心理的同时，个人沟通能力取得了长足的进步。

三、个人不足

1、对于细节的关注不够

细节决定成败，但是在实践工作中对于细节的关注往往没有提升到一定的程度，出现了因小失大的情况。特别体现在集团职业规划中心对我们的考核，因为对细节的不屑，在认证考试的组织工作中没有按照集团的规范进行操作，出现扣分的情况，导致整个职业规划项目在整个集团比较靠后。

2、难以保持长久的工作激情

从刚进公司的满怀激情在现在的\"麻木不仁\"，工作热情可谓是一落千丈，人在无法改变的时候往往就会被环境所同化。重复、繁琐的工作将满腔的激情一扫而空，如何寻求新的支撑点，爆发新的工作热情，并保持住长久的工作热情是当前亟待解决的问题。

3、对职业规划项目认可度不高

由于职业规划项目的前期研发和方案的编写集中在集团人力资源总部开展，分公司职业规划岗的工作职责主要是协助集团开展认证考试的操作，所以个人对于整个认证方案、认证意义、了解不够深刻，在具体认证过程中对于集团认证实施方案的认可度不高，有时候出现消极应付的情况，没有加入个人主观能动性。

4、空杯心态没有自始至终

初场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人能力提升非常快，但是当个人技能和经验积累到一定程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能够不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补已之短，早日实现个人职业发展目标。

**会计第四季度工作总结范文篇八**

回顾这过去的第四季度，在总经理的正确领导与大力支持下，在酒店各部门同事的帮助下，认真完成酒店交给的各项工作，严格履行自己的岗位职责，值此辞旧迎新之际，将第四季度来的工作总结如下：

一、成立安全督查小组，提高酒店整体形象

为了进一步提升酒店整体形象与服务质量，在总经理的带领下，我们成立了安全督查小组，我们改进了酒店的督查方式，以人性化的检查手段不断提升酒店各个部门的服务质量，执行日、周、月检查的制度，提升监察层面和监察力度。为保证酒店服务质量的优质和稳定，安全督查小组对酒店各部门及员工的工作进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位，充分体现了“严、细、实”的工作作风。以企业的生存发展为根本前提，紧紧围绕公司利益，坚持从一点一滴做起，渗透到工作中的每一个细节，将平时看似大量琐碎、不起眼的小事尽量做到好之又好，履行好我们的基本职责，健全了服务项目，规范操作程序，注重细节服务，加强执行及培训、监督的力度，有力地督促了各部门的管理，推动了酒店提升服务形象工作的顺利开展。

二、维护内部外部联系，促进酒店合作与发展

1、维护和发展外部关系

在工作中，我始终保持与外部的良好关系，除了保持与相关政府工作部门的联系外，也与其他的兄弟酒店建立良好的沟通交流。及时了解市场的信息与政策发展方向，同时也学习其他酒店的成功经验，虚心学习他们的管理办法与经营策略，采择其善，取其精华。在积极维护原有固定客源的合作关系的同时，也建立发展酒店的客户，为酒店的营业贡献自己的一份力量。

2、协调和促进内部合作

在日常事物的处理中，充分发挥协调的职能，润滑部门之间的关系，耐心协助解决部门的困难，促进各部门及酒店整体工作协调发展。努力营造团结合作的工作氛围，带动各部门以酒店利益为出发点，齐心协力，科学管理，使酒店及各部门的工作更加顺利进行。

3、重视大型接待活动

在酒店有大型会议或者接待活动的时候，我都十分予以重视，亲自接待，并与对方负责人和酒店负责人积极沟通，了解进程，关注其出现的问题，并监督及时改进，直至大型接待活动圆满成功。

三、工作之余认真学习，培养个人管理素养

利用时间学习酒店管理等的书籍，结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。酒店的管理服务关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务真谛的理解及其运用，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。

四、制定计划积极筹备，迎接五星复评工作

酒店将迎来五星的复评。根据五星复评的新标准，我认真地进行查阅和对比，结合酒店现在的设施设备以及服务质量情况，制定了迎接复评工作计划。

1、发现问题，解决问题

在日常工作中，我将更加重视监督管理，及时发现酒店目前工作中的问题，进行总结，同时提出有效的政策引导各部门进行规范管理，以符合复评的标准。严格遵循高星级酒店服务规范经营与管理，积极借鉴国际先进管理经验，持续创新寻求差异化经营之路，同时加强管理力度，完善酒店设备功能，努力提高酒店基层员工的对客服务意识。

2、管理创利，服务创优

酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店通过引进品牌管理，强化《员工手册》关于“仪表、微笑、问候”等的培训，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的形象，不断提高员工的优质服务水准。

3、动员全体员工，树立主人翁责任感

动员酒店全体员工齐心协力，共同迎接五星复评工作。营造家外之家的氛围，树立员工的主人翁责任感，以酒店的利益和荣誉高于一切为己任，要求每一位员工牢固树立工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，共同为了顺利通过五星复评而努力。

在新的第四季度里，我将严格根据酒店领导的方针指示，在做好日常工作的基础上，紧跟时代发展及公司步伐，努力学习各种专业知识来完善职业技能、提高职业素养。以酒店大局观为重，加强主动学习、创新观念方法，深挖潜力能力。我坚信，酒店会向更高更好的发展方向前进。

**会计第四季度工作总结范文篇九**

20xx年第二季度人力资源部在全体员工的努力配合下，在人员配置、企业文化与员工培训、薪酬规划、组织工作、基础管理等方面按照公司的战略要求完成了相应的工作，现总结如下：

一、人员配置

1. 员工入职、离职(截止x月xx日)

总部：各部门入职41人，离职13人。离职率为4%。20xx年同期入职17人、离职人员25人。离职率为8%。离职率较去年同期降低4个百分点。

加工厂：入职163人，离职76人，离职率为13%。20xx年同期入职为112人，离职人数73人，离职率为15%。入职人数同比增长51人，增长46%，同比离职率下降2%。从以上数据可以看出来，工厂在招工难的外部环境压力下，还是招录相对较多的工人，且离职率同比有所下降。充分体现了公司年初提高员工福利待遇、改善员工伙食等一系列的激励政策与人文关怀的良好结果。也体现了工厂对外宣传公司政策、吸引曾离职工人重返工作岗位的工作成果。

办事处：(截止x月末，且不含临时人数。3月数据正在整理，中旬才能完成)，办事处共318个专柜，在职988人，入职108人，离职95人。离职率为9%。20xx年同期离职人员为107人，入职为114人，离职率为10%。同比变化不大。

专卖店：(截止到x月末，x月份人数正在整理中)，专卖店共有28个店铺，在职87人，离职率为%。因专卖店的人事信息刚刚完善，暂没有前期的对应数据。

综上，在公司的人力资源战略规划中，20xx年是组织架构、人员结构调整年，20xx年是人员能力提升及二次创业人才储备的一年，这一点从上述的入职数据中可见端倪。

2. 招聘

本季度公司招聘途径有四种，即：招聘、内部推荐。本季度共面试209人，复试 105 人，上岗 35 人，通过人力资源部招聘及内部推荐而入职35人(x月份3人，x月份15人，x月份17人)。其中：通过内部推荐入职3人。

二、企业文化与员工培训

(一)企业文化活动

1.组织完成年会策划及实话。

2. 每月板报更新。

3. 早会主题拟定及人员安排。

(二)培训工作

1. 建立20xx年度公司级、部门级培训计划。

2. 培训实施。

1) 新员工入职培训2次。

2) 沙龙文化培训：《职场也要步步精心》、《沟通风格》。

3) 公司级培训。

已经完成了oa协同办公平台的使用培训。

4)

协调相关部门培训工作：信息部：升级系列培训、集团总部采购部质检周期、实验设备及产品执行标准的培训多品牌中心。

三、薪酬福利规划

1. 绩效考核方案

制定办事处经理代管绩效草案框架;

制定并上报电子商务管理者绩效奖金计发办法(草案)。

职员、导购增设月、季、年同比销售增长绩效;增加大区管理奖励;增加职员销售管理奖励。

2.人力资源数据

人工成本预算：根据年初各体系调薪结果，调整各体系20xx年度人工成本预算。

人工成本分析报告：形成各体系人工成本分析报告模板，完成20xx年x月-x月办事处人工成本数据分析报告。

3.薪酬、福利方案

20xx年度工厂工资调整方案;

20xx年度集团总部办事处职员、导购调薪方案;

20xx年度总部各体系调薪方案。

四、第三季度重点工作计划

1.完善人员岗位能力评价体系;

2.细化新员工培训内容;

3.建立健全培训效果跟踪评价方法和内容;

4.办事处20xx年第3季度销售激励方案及操作细则;

5.整合人力资源质量体系文件，建立完善办事处管理制度。

以上是人力资源部在20xx年二季度工作总结及第三季度重点工作计划，有不当之处，请领导指正。

**会计第四季度工作总结范文篇十**

今年来，为落实华发〔2024〕1号和华政发〔2024〕2号文件精神，推进全县六大工程建设，确保9月份迎接文化部对我县公共文化服务体系示范区创建工作的考核验收顺利过关，我局抓住创建契机，务实奋进，竭力将文化惠民工程各项工作真正落到实处。

一、着力提高文体广新项目建设效益

一季度，我们以完善4个乡镇、8个村场、6个社区文体活动中心建设为目标，摸清了底子，制订了方案，分别确定了8室5个一6有的目标，目前已下拔部分建设资金，配送了48套农民体育健身工程，并完成2024年农民体育健身工程申报工作。同时对城乡公共文化场所免费开放工作进行了严格的督促检查和考核评价。

二、加快推进公共文化传播

一季度我局组织文化志愿者下乡村、进社区、入学校针对孤寡老人、留守儿童等特殊弱势群体多次开展慰问演出。同时为了打造节庆文化品牌，先后举办了中国台湾市林夜市美食文化节感恩迎新年文艺晚会、敬老院慰问演出、《中国摄影报》走进湘北明珠华容影友联谊会，聘请专家开展摄影专题讲座，在街道和学校举办了为期4天的创建文明县城，争做雷锋传人大型图片展，指导并协办了华都国际春节联欢晚会，扶持县631文化发展有限公司在中富文园主办中国美术学院师生书画展，召开了2024年度华容县文化志愿者工作总结表彰大会，指导县中老年花鼓戏学唱团在沱江广场举行了庆三八妇女节戏剧表演专场活动，协办了县村镇建设杯希望的田野摄影大赛和采风活动，出资派遣文化志愿者赴株洲市参加全省广场体育舞蹈培训并发动全县广场舞团队参加全国第二届群众文化艺术节活动，参与团县委组织的学雷锋活动、县图书馆开展了现场捐书与免费办证等活动。

三、创新监管服务新模式繁荣文化市场

为维护我县文化市场平稳有序地发展，我局多次组织开展元旦、春节等节日期间文化市场安全生产检查和违规经营行为整治活动，并联合公安、工商、教育、消防等部门，开展了春节前扫黄打非专项整治行动。同时人防与技防相结合加强监管，制定并印发了《华容县文化市场管理制度》，确保了市场平稳、健康、有序。

四、加强保护利用历史文化遗产

一季度，我局加大非物质文化遗产保护力度。2月份修订出版发行了《华容话》《华容故事》《华容歌谣》等地方文化专著;编辑印行了《华容民俗实物图片专辑》;完善了《关于进一步推进非物质文化遗产保护进校园活动实施方案》，在新建乡团城寺小学举行非遗进校园暨华容县非物质文化遗产传承学校挂牌仪式，成立了全省首支非物质文化遗产保护项目《华容夹叶点子》少儿传承队，受到省市县各级媒体宣传推介;向省非遗保护中心申报了《华容夹叶点子》十三 五保护规划。

文物保护工作取得了阶段性成果。全面完成对新公布的10处市级文物保护单位标志碑的安装，并与所在乡镇及村场签订了保护协议;全面启动了博物馆改扩建工程;继续开展华容县第一次全国可移动文物普查工作，全面完成了文物普查第二阶段文物认定、照相与录入工作。配合沿江开发，完成了我县过江通道范围内的文物调查工作。

五、积极开发提升文化体育产业

采取政府扶持和政策倾斜支持等手段，引导一批企业加盟公共文化建设。五星级三和国际影城已完成提质升级改造工程，县631文化发展有限公司着手筹划扩大中富文园经营规模，利民根雕、世华堂等文化创意产业运转正常，华容刘大夏文化园建设即将竣工，中国棉花博物馆建设顺利推进。

**会计第四季度工作总结范文篇十一**

感谢各位业主的支持，在过去第二季度的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去一个季度的工作做出阐述。

一、完善配套设施方面

1、自我公司接手物业以来，增设了道阐杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡200张，门禁卡300张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。

2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。

3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。

4、在7栋、8栋、10栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

二、维修管理方面

1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。

2、道路灯或其他照明随坏随修。

3、排水管，水泵发现问题及时维修。

4、污水池、化粪池定期清理。

三、环境卫生方面

第二季度，刚接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

四、绿化方面

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

五、治安方面

安装道阐杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

此外，我也要对各位业主说声抱歉，因合同未签，导致部分工作不好开展，如：

1、对车库进行整顿

2、对各单元门锁再次进行修复

3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护

4、在各单元门门口增设专门信息栏

5、联合业主委员会与前期物业进行交接，退还前物业公司拖欠的部分业主的物业费、水费、装修保证金等

6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几季度，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。

7、部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今季度x月x日才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到最好，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。

俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我，支持长鸿，谢谢大家!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找