# 召开社区党代表大会进行换届选举的主要程序

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-02

*(一)筹备阶段的工作及程序　　1、在社区党总支(支部)任期届满之前，召开总支(支部)委员会研究召开党代表大会进行换届选举的有关事宜，包括是否按期进行换届选举，提出换届选举筹备工作的初步意见等。　　2、再次召开社区党总支(支部)委员会，对...*

　　(一)筹备阶段的工作及程序

　　1、在社区党总支(支部)任期届满之前，召开总支(支部)委员会研究召开党代表大会进行换届选举的有关事宜，包括是否按期进行换届选举，提出换届选举筹备工作的初步意见等。

　　2、再次召开社区党总支(支部)委员会，对召开党代表大会的时间、指导思想、主要议程、代表名额、构成比例、分配原则、产生办法，社区党总支(党委、支部)委员会的组成名额、书记、副书记职数等提出原则性意见并向街道党工委沟通;研究党代表大会筹备工作有关事宜(一般可成立党代表大会筹备工作领导小组，负责党代表大会筹备工作的具体事宜。领导小组下可设代表选举工作小组、人事安排工作小组、文件起草工作小组、会务组、宣传组等工作机构);起草《关于召开党代表大会的决议》(草案)及其说明。

　　3、召开社区党总支(支部)委员会议讨论《关于召开党代表大会的决议》(草案)及其说明;起草向街道党工委的《关于召开中国共产党xxx第xx次党代表大会的请示》。

　　4、召开社区党总支(支部)委员会议，讨论关于召开中国共产党xxx第xx次代表大会的决议》及其说明，并表决通过《决议》。以社区党总支(支部)委员会名义向街道党工委呈报《关于召开中国共产党xxx第xx次党代表大会的请示》。

　　5、《关于召开中国共产党xxx第xx次党代表大会的请示》获得街道党工委批准后，召开代表选举工作会议。会议的主要内容是:研究确定代表名额分配方案，布置代表选举工作并提出要求，讨论关于党代表大会代表选举工作的通知(草案)。

　　会后，应及时将关于党代表大会代表选举工作的通知发给所属各支部或党小组。

　　6、指导选举单位做好选举代表的工作。主要是：指导选举单位按照分配的名额和规定的提名程序提出代表候选人初步人选;听取选举单位汇报候选人预备人选的酝酿提名和考察确定情况;审批选举单位报送的代表候选人预备人选;并指导选举单位选举产生代表。

　　7、社区党总支(党委、支部)委员会对代表资格进行初步审查。审查内容主要是：代表的产生是否符合规定的程序;代表是否符合规定的条件;选举单位对群众来信来访所反映的有关代表选举工作和代表资格问题的查实情况。

　　代表资格经初步审查基本符合要求后，对选举单位的代表选举结果作出批复。

　　8、社区党总支(党委、支部)委员会组织推荐下届党的委员会候选人初步人选，并组织考察组进行考察。根据考察情况研究确定下届社区党总支(党委、支部)委员会候选人预备人选。并及时报请上级党委派人考察。

　　9、向街道党工委呈报关于下届社区党总支(党委、支部)委员会候选人预备人选的请示及有关材料。

　　10、起草党代表大会有关文件。主要是：起草社区党总支(支部)委员会工作报告(草案)及有关决议(草案);起草关于党费收缴和使用情况的报告;起草代表资格审查报告(草案);编制代表名册，提出代表编团(组)的意见;起草关于人事安排意见的说明;编制社区党总支(党委、支部)委员会成员候选人预备名单和登记表;起草大会选举办法(草案);起草大会及主席团会议的主持词和领导讲话;编制党代表大会日程(草案)，等等。

　　11、做好宣传教育工作。主要内容是：制定召开党代表大会宣传提纲;利用各种宣传教育工具和阵地，采取多种形式对党员进行宣传教育，包括召开党代表大会重要意义的教育、形势和任务的教育、党的基本知识的教育、党的优良传统和作风的教育、共产党员先锋模范作用的教育等。

　　12、党代表大会前夕，做好各项会务准备工作：提出大会会务实施方案;编制大会经费预算;制作各种证件、佩条;布置大会会场;准备票箱，购置大会用品、选举用具;确定代表团讨论地点;草拟大会文件保管、发放、收回的规定，制作有关表册。

　　13、党代表大会各项筹备工作基本就绪，收到街道党工委《关于xxx委换届候选人预备人选的通知》后，即应召开社区党总支(支部)委员会议。会议内容是：听取各筹备工作小组工作情况的汇报;研究以社区党总支(支部)委员会名义提交党代表大会预备会议通过的有关文件，包括:大会主席团、秘书长、代表资格审查委员会、大会秘书处机构和主要负责人等建议名单;研究列席人员、来宾提名原则及建议名单以及大会工作机构、任务、职责、工作人员名单等。

　　14、召开本届社区党总支(支部)委员会最后一次会议。主要内容是:审议社区党总支(党委、支部)委员会工作报告(草案);社区党总支(支部)委员会负责同志作下届社区党总支(党委、支部)委员会委员候选人建议名单的说明;酝酿下届社区党总支(党委、支部)委员会候选人预备名单。

　　会后，即可以社区党总支(支部)委员会名义下发关于召开党代表大会的通知。

　　(二)预备会议阶段的工作及其程序

　　15、召开各代表团(组)召集人会议。会议由社区党总支(支部)委员会负责人主持。主要内容是：简要介绍大会的筹备工作情况;布置各代表团(组)推选代表团(组)的正副团(组)长、讨论大会议程、酝酿大会主席团和秘书长及代表资格审查委员会建议名单。

　　16、召开各代表团(组)会议。主要内容是：传达代表团(组)召集人会议的内容;推选代表团(组)正副团(组)长;酝酿讨论大会主席团、秘书长、代表资格审查委员会建议名单和大会议程。

　　17、召开大会预备会议。主要内容是：社区党总支(支部)委员会主要负责同志介绍大会筹备情况，说明大会的指导思想，主要任务，提出开好大会的要求;通过大会主席团和秘书长名单，通过大会议程和其它确认事项;审议通过代表资格审查报告。

　　18、召开大会主席团会议(第一次)。主要议题是：审议通过大会日程，大会执行主席分组名单，副秘书长、列席人员、来宾名单及其它需要确定的事项;

　　(三)正式会议阶段的工作及其程序

　　19、举行党代表大会开幕式。主要议程是：宣布大会开幕;奏《国际歌》;作社区党总支(党委、支部)委员会工作报告;作党费收缴使用情况报告。

　　20、召开代表团(组)会议。会议内容是:审议社区党总支(支部)委员会工作报告等，提出意见和建议。

　　21、召开大会主席团会议。会议议题是：听取各代表团(组)审议社区党总支(支部)委员会工作报告等情况汇报，研究修改意见;听取社区党总支(支部)委员会关于下届社区党总支(党委、支部)委员会委员候选人预备名单的说明并讨论此名单;审议大会选举办法(草案);布置推选监票人及其它有关事项。

　　22、召开代表团(组)会议。会议内容是:酝酿讨论下届社区党总支(党委、支部)委员会委员候选人建议名单;讨论大会选举办法(草案);推选监票人;讨论主席团布置的其它有关事项。

　　23、召开大会主席团会议。主要议题是:审议通过大会选举办法(也可以提交大会通过);根据多数选举人的意见，研究确定下届社区党总支(党委、支部)委员会委员候选人名单;确定总监票人、监票人名单(拟提交大会通过的可提出建议名单);审议大会的决议(草案)。

　　24、选举社区党总支(党委、支部)委员会委员。

　　25、宣布当选人名单。正式选举计票结束后，由总监票人首先向大会主席团报告被选举人得票情况，由大会主席团根据选举结果宣布当选人名单和新一届社区党总支(党委、支部)委员会第一次全体会议的主持人。

　　26、举行大会闭幕式。主要议程是：通过大会各项决议;奏《国际歌》;宣布党代表大会闭幕。

　　(四)党代表大会闭幕后的工作及其程序

　　27、召开社区党总支(党委、支部)委员会第一次全体委员会议。主要议题是：上届党委主要负责同志作人事安排问题说明;选举社区党总支(党委、支部)书记、副书记;领导讲话。

　　28、向街道党工委呈报关于召开党代表大会的情况报告和社区党总支(党委、支部)委员会第一次会议选举结果的报告及有关材料。

　　29、做好党代表大会工作总结，搞好文件、材料清理归档和大会文件资料汇编工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找