# 开业庆典宣传策划方案

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-08-06

*一、筹备策划案(一)、秘书处:确定邀请宾客名单、贵宾名单，确认来宾姓名、人数，仪式的日程安排，拟写致辞;安排座位、确定剪彩人员;会场布置;联系摄影、摄像人员;确定记者接待方案，确定新闻稿等。(二)、安全保卫组:负责与有关部门(安全保卫、交通...*

一、筹备策划案

(一)、秘书处:确定邀请宾客名单、贵宾名单，确认来宾姓名、人数，仪式的日程安排，拟写致辞;安排座位、确定剪彩人员;会场布置;联系摄影、摄像人员;确定记者接待方案，确定新闻稿等。

(二)、安全保卫组:负责与有关部门(安全保卫、交通、消防等)的联络、开业典礼现场保安、疏导车辆、停车场的划分;有关标牌的确定、制作;来宾的保卫等。

(三)、会务接待组:发送请柬、确定礼仪小姐;准备签到簿、签字笔、彩带、剪刀、嘉宾牌等;提出接待方案;向赠送礼品，负责来宾休息接待等。

(四)、礼品组:礼品的准备、包装、发放，准备礼品券。

(五)、工程组:麦克风、灯光、电源、剪彩台等的布置及安装。

二、议程策划案

(一)、开业庆典时间:20xx年7月9日，星期六

(二)、具体议程策划:

1、15∶00来宾签到，凭请柬领取礼品\*大门口摆放两张长桌、签到本、签字笔，迎宾小姐凭请柬分发纪念品、嘉宾牌和庆典来宾的通讯录，并由迎宾小姐指引来宾到演艺厅，总经理在门口迎接。

2、15∶30--15:40主持人宣布开业典礼开始，总经理致辞

3、15:40--16∶30主持人逐个向来宾介绍到场的贵宾10人，并上台亮相讲话。选定一名贵宾剪彩。

4、16:30--18:00来宾自由组合三—五人选择ktv包厢娱乐、休息、交流，礼仪小组可按实际情况作适当的调节安排。

5、18:00--19:00由餐饮部安排晚餐

6、19:00—20:30由客房部安排房间休息，每三人安排一个房间，或者由休闲部安排小姐免费提供推拿、足浴等服务。

7、20:30—22:30在演艺厅观看文艺表演

8、文艺表演之后，来宾们可以回家，也可以在客房部的豪华房间登记免费住宿，第二天免费提供早餐。

9、备注:以上的.时间安排为大致时间。

三、场地策划案

(一)、演艺厅外的安排:

1、路上的适当位置放置引路牌，牌上写明:××\*开业庆典(方向箭头)。

2、\*正门挂一横幅，横幅内容为“热烈祝贺××\*隆重开业”。

3、大门口摆放两张长桌、签到本、签字笔，安排迎宾小姐四名。

(二)、开业庆典场地:\*演艺厅

1、演艺厅主席台:

(1)台上设立式麦克风1个，无线麦克风1个，舞台周围摆放绿色植物和少许红花，还要准备好记者用的摄影、摄像电源、灯光等。

(2)台上设12个座位，贵宾座10个，英语翻译座位1个，\*总经理座位1个。

(3)安排邀请贵宾上台的礼仪小姐两名。主持人为某某文化传播有限公司的签约艺人。

2、台前设摄影、摄像人员、记者各一名。

四、安全策划案

某某\*于20xx年7月1日，此间将举行庆典、剪彩、宴会和文艺演出等活动，从下午3时至晚上10时30分，历时七个半小时，由省委重要领导人及社会各界名流大约一百二十人参加，为确保庆典的绝对安全和顺利进行，特制定方案如下:

(一)、外围区的安全:增派一名保安维持\*的停车场秩序、增派\*维持\*周围环路的交通管理

(二)、大门口的安全:由两名警卫维持门口秩序，维护来宾的安全。实行临时戒严，无请柬不得入内。

(三)、演艺厅、酒宴厅的安全:

A.安排两名警卫人员拦截无柬人员进入演艺厅和酒宴厅。

B.安排九名警卫人员，其中五名保卫十名贵宾，其中四名分别站在演艺厅和酒宴厅的四个墙角。警卫人员要注意观察和发现厅内各种可疑情况，维护正常秩序，遇有捣乱破坏者迅速\*并将其带离演艺厅和酒宴厅。

(四)、庆典前对KTV包厢、演艺厅、酒宴厅等活动场地提前进行全方位的安全检查。

(五)、指定1名内勤管理人员与食品检验部门协调。负责食品卫生的监督，确保食品安全。

(六)、每位贵宾跟随一位警卫人员。贵宾周围警戒防卫。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找