# 2024年代发工资协议书 代发工资协议书的含义(6篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-08-08

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。代发工资协议书 代发工...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**代发工资协议书 代发工资协议书的含义篇一**

乙方：

签订日期： 年 月 日

甲方（用工单位）：

乙方：（劳务派遣机构）：

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发劳务派遣人员工资事项达成以下协议：

第一条乙方自愿委托甲方代发本公司派遣人员工资，本协议所指的工资包括工资、奖金等以货币形式支付的各种福利待遇。

第二条乙方负责向甲方提供本公司派遣人员的详细开户资料，并确保资料真实有效。由于资料的`真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条乙方委托甲方为乙方派遣人员开立支付凭证。甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方派遣人员本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方派遣人员工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条甲方应在每月\_日前将工资发放明细表（明细表需经甲方负责人签字）交乙方核实确认，经确认无误后—日前将工资汇入到乙方派遣人员储蓄卡中。乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前通知乙方并协商一致。由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

第五条甲方违反本协议相关约定就代发乙方派遣人员工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

第六条本协议双方签字盖章后生效，不得涂改

第七条本协议未尽事宜，双方协商解决

第八条本协议一式两份，甲、乙双方各执一份

甲方单位名称（盖章）

法定代表人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

乙方单位名称（盖章）

法定代表人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

**代发工资协议书 代发工资协议书的含义篇二**

甲方：

乙方：

经甲乙双方平等友好协商，就乙方委托甲方代发工资业务达成如下协议，双方承诺予以遵守履行：

第一条乙方负责向甲方提供盖有单位公章的批量开户申请书、员工开户资料(包括员工姓名，身份证号码，身份证发证机关等)和员工身份证复印件(复印件上所载明人员需在复印件上签名并留指模)及甲方要求的其他有关材料，由乙方财务人员持单位证明及本人身份证到甲方柜台办理。乙方必须保证所提供的资料真实有效，因资料真实有效性而引起的任何纠纷或损失，由乙方承担。乙方应对员工身份证进行审核，对员工身份证的真实性、有效性负责，乙方提交上述资料时应确保员工明细清单中记载的身份证要素与员工身份证一致。

第二条甲方批量开户完毕后，通知乙方财务人员携带乙方单位授权领卡/折的证明及本人身份证到甲方柜台办理领卡/折手续，并在甲方打印出此批卡/折的花名册上做好签收确认手续，注明领卡/折具体时间。

第三条乙方应加强对批量办理的卡/折发放工作的管理：

1、乙方在其财务人员领回存折/储蓄卡后，应及时将密封的存折/储蓄卡发放给员工本人，并做好员工领卡/折的签收工作。乙方应在其财务人员代办领卡后天内将员工领卡签收清单交回甲方。乙方及其财务人员应当对员工提交的身份信息、《厦门农联社代发工资存折/储蓄卡交接清单》等相关内容进行保密。对乙方财务人员代领卡/折后发生的卡/折内现金被冒领等后果，乙方应承担全部法律责任。

2、鉴于批量办理的存折/储蓄卡密码是统一生成的，乙方在将存折/储蓄卡发放给员工时，应逐一明确告知员工需持本人有效身份证件到甲方开户网点柜台修改密码。

第三条乙方必须在每月发放工资前两个工作日内开具转账支票，将实发工资总额转至甲方账户(户名：，账号：)，并向甲方提供代发工资总额，代发工资总人数，代发工资明细清单(加盖财务章)。乙方资金到位后，由甲方核实确认划入的工资总额与乙方提供的.工资明细表上的工资总金额相符且手续完备。

第四条甲方在收到乙方实发工资总额(以甲方进账回单为准)和加盖有乙方财务印章及负责人签名的代发工资清单后，于三个工作日内将工资输入到乙方指定的员工活期储蓄账户上。

第五条甲方向乙方收取代发工资手续费每月每户人民币元，乙方在提供代发工资资料时一同以现金支付。

第六条如有特殊原因，或不可抗力因素，造成不能按时发放工资的，双方需提前通知对方。

第七条乙方必须确保发放工资清单中的账号，姓名与代发工资金额的准确性，甲方在处理代发工资业务时以乙方提供的账号和对应的金额为准，因乙方原因造成的账号与户名不符而引起的纠纷或损失由乙方负责，甲方对代发工资清单中出现的差错不承担任何责任。

第八条如因乙方失误造成工资发放中的差错，由乙方出具加盖财务专用章及负责人签名的有效凭证，在乙方员工未取走工资且错账时间在一个月以内的情况下，甲方将协助乙方更正差错，对同一批错账乙方只可申请一次冲正。因乙方原因引起的错账冲正而导致的经济纠纷由乙方自行承担责任。

第九条因任何原因造成代发工资出现差错，双方均应及时通知对方，并协助对方进行补救，以减少损失。

第十条如甲方因设备或通讯及其他客观原因造成账务差错时，甲方有权单方面进行账务更正。若乙方未按本协议约定按时足额缴交代发工资手续费、或违反本协议约定的乙方其他各项义务的，甲方有权单方面解除本协议。

第十一条未经双方书面同意，任何一方不得更改或修改本协议。本协议未尽事宜，双方应本着友好合作、互谅互让的精神进行协商解决，并订立书面补充条款。补充条款与本协议具有同等法律效力。本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。本协议履行过程当中如有争议，双方应友好协商解决;协商不成的，任何一方可向甲方网点所在地人民法院起诉。

第十二条本协议有效期壹年，自甲乙双方签字盖章之日起生效。协议期内，如甲乙双方任何一方需提前终止协议，须提前一个月书面通知对方。协议有效期届满前一个月内如果双方均未书面告知对方终止协议，则本协议有效期自动顺延。

甲方：(单位盖章)乙方：(单位盖章)

甲方授权代表：乙方授权代表：

日期：年月日日期：年月日

联系电话：联系电话：

传真：传真：

**代发工资协议书 代发工资协议书的含义篇三**

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发工资事项达成以下协议：

1、乙方自愿委托甲方代发本单位员工工资款项。本协议所指工资包括工资、奖金及分红等各单位分配的各种货币形式支付的福利待遇。

2、乙方负责向甲方提供本单位员工姓名和身份证号码等所需开户资料，并保证该资料真实有效。因资料真实性而引起的任何纠纷或损失，甲方不承担任何责任。

3、乙方委托甲方为乙方每位员工开立以下第①种支付凭证：

①信通卡一张②“一本通”存折一本③“一本通”存折一本及信通卡一张

4、乙方选择第①种方式为员工办理开户：

①批量开户。乙方向甲方提供员工身份证复印件、开户资料磁盘(列明员工姓名，身份证号码，性别，联系电话，联系地址等)和加盖乙方公章的该磁盘信息对应的开户清单。

甲方在开立帐户完毕后在两个工作日以内将开户成功的信通卡（存折）、密码信封及开户成功清单送回乙方，由乙方逐一核对验收，将验收后的卡粘贴在密码信封上并写好开户人姓名。验收完毕由乙方在开户清单上盖章签收。

②手工开户。乙方将开户申请书发给员工本人填写、签名后收集交甲方。甲方根据乙方提供的申请书及员工身份证原件或复印件（加盖乙方公章）逐个办理开户手续。

5、为方便乙方客户，甲方开户时自动为乙方客户所开立的帐户开通电话银行查询功能，电话银行初始查询密码默认为信通卡取款密码（在密码信封内），由乙方通知其员工及时修改。

6、乙方负责将甲方开立的存折/信通卡及密码信封发放给每位员工签收，并确保密码信封完好未拆封。在乙方员工收到甲方所开好的信通卡（存折）和密码信封并确认完好后，因密码信封保管不当造成存折或信通卡的一切损失，甲方不承担任何责任。

7、乙方只能通过经人民银行核准的基本存款帐户代发工资，并保证帐户有足够的存款支付所发放的工资款项。乙方的基本存款帐户帐号： ，开户行： 。

8、乙方的基本存款帐户开立在他行的，应提前一天开具基本帐户转帐支票向甲方指定的内部帐托收帐号划转代发工资资金，转帐业务费用由乙方承担。

代发工资托收帐户名： ，开户行： 。代发工资业务在支票资金成功收妥并划入甲方指定内部帐托收帐户的当天晚上批处理入帐。代发工资资金转帐方式由乙方委托甲方通过深圳市同城票据交换系统向乙方的基本存款帐户开户行提出支票提示付款。

9、乙方基本存款帐户开立在甲方营业网点的，甲方收到乙方的代发工资表或磁盘以及转帐支票后，根据乙方提供的帐号及时入帐。

10、乙方须在发放工资的前叁个营业日将代发工资表及代发工资磁盘送交甲方营业专柜，同时开出转帐支票从其基本存款帐户支付代发工资总额款项。

11、乙方工资表中员工如有变动，应将变动人员的清单及时通知甲方，以免造成代发工资不成功。通知方式如下：①修改代发工资磁盘信息②提供书面通知。

12、乙方基本帐户开在甲方营业网点，如乙方采用甲方网上银行方式提交代发工资，则不执行第8、9、10、11项约定。乙方基本帐户开在其他银行的，乙方采用甲方网上银行方式提交代发工资数据后，还应向甲方营业网点提供他行基本帐户的转帐支票，甲方按上述第8项办理，双方权利义务按本协议及甲方网上银行有关规定执行。

13、如乙方提供的代发文件及数据有误而引起的经济纠纷或损失，甲方不负任何责任。在代发工资款到帐后，如乙方要求甲方协助追回损失，乙方出具正式加盖公章的冲帐申请表后，甲方按冲帐流程予以冲帐。如代发工资已被支取导致冲帐失败或因此引起任何纠纷，甲方不承担任何责任。

14、甲方保证乙方员工帐户的.代发工资额与乙方提供的工资表或磁盘金额一致。乙方保证提供给甲方的代发工资表及磁盘总的员工工资的金额准确，如因乙方提供的代发工资金额错误，造成的经济纠纷或损失由乙方负全责。

15、甲方在处理代发工资文件中以乙方员工存折帐号或信通卡号为准。因乙方在录入过程中造成的帐号（卡号）与户名不符而引起的纠纷由乙方负责。

16、乙方委托甲方代发工资手续费为每次每户壹元。手续费扣划方式为① :

①自动扣划，即由甲方电脑系统在代发工资同时，按照系统代发成功金额从乙方帐户自动扣划；

②人工支付，即代发工资完成后由甲方通知乙方以现金、转帐、支票等方式支付手续费。

17、本协议自签订之日起生效，有效期壹年。如遇以上各有关事项调整，甲方须提前七个工作日通知乙方，经友好协商后，重新签定协议。

本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方签章：

乙方签章：

（代发行）：

（委托单位）：

签约日期： 年 月 日

**代发工资协议书 代发工资协议书的含义篇四**

甲方：

乙方：

为更好地服务于人力资源供需双方，构建和谐用工平台，保护用人单位和求职者的合法权益及员工的劳动保障，按照互惠互利、平等协商的原则，甲乙双方经友好协商一致，双方达成如下协议：

一、甲方与乙方建立劳务代理关系，由乙方根据双方约定向甲方提供代发工资事宜，甲方据此向乙方支付相应的费用。

二、双方合作期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，合同到期后如双方有意可续签。

三、乙方服务内容：

1、乙方为甲方招聘员工(以下简称丙方)统一管理工资档案;丙方的工资由乙方代甲方发放，工资标准以甲方相关的规定为准。

2、协助甲方进行丙方的管理，根据甲方需要对丙方进行遵纪守法、厂规厂纪、素质提高及岗位技能方面的各项培训。

四、费用承担及支付方式

1、甲方每月向乙方支付劳务费，具体标准为每人每月\_\_元或按工资总额的\_。以上费用包含税和甲方向乙方支付的管理费。甲方除以上费用外，不再承担任何其他费用。

2、按照本协议确定的劳务费标准，甲方应于每月\_\_\_日将上月费用支付给乙方，乙方于\_\_\_日向甲方送达劳务费税务发票。

3、甲方每月\_\_\_\_日前向乙方送达上月丙方的工资清单,并代乙方向丙方支付上月工资，乙方于每月\_\_\_日前送达工资税务发票。

4、甲乙双方承诺不任意克扣丙方的工资，如实按期发放丙方的工资;如丙方出现工作失误，违规等按公司规定要求予以处罚的除外。

五、其他约定事项

1、丙方在代理期间发生工伤的由甲方负责处理，丙方工伤期间的工资由乙方按照国家有关规定通过甲方足额发放。

2、乙方收取的劳务费包含因劳务代理而产生的各项税费和收益。根据国家和本地有关规定，上述费用如有调整或在上述范围之外如有增减，本协议所规定的各项费用经过双方协商应可以调整。

3、双方应提供具有合法经营许可权的证明文件复印件，作为本协议的附件，并保证其有关证件在协议期间一直有效。

六、违约责任

1、甲、乙双方中的任何一方违约，守约方须及时通知并要求违约方纠正，违约方未纠正的，守约方可以根据实际损失要求违约方赔偿。

2、因履行本协议而产生的争议，甲乙双方应友好协商。如不能达成一致，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议经甲乙双方协商一致，可以解除协议，但应提前30日以书面形式通知对方。

八、本协议未尽事宜，甲乙双方可以协商解决。凡与国家或本地有关规定不一致的，按有关规定执行。

九、本协议一式四份，甲方持两份、乙方持两份;如有异意可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，本协议自双方签字之日起生效。

附：员工花名册

**代发工资协议书 代发工资协议书的含义篇五**

甲方(受托方):

乙方(委托方):

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发非全日制用工员工(简称“小时工”)的工资事项达成以下协议:

第一条乙方自愿委托甲方代发本公司小时工工资。委托期限自20xx年7月1日至20xx年7月1日。

第二条乙方负责向甲方提供本公司小时工的身份证复印件，并确保资料真实有效。由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条乙方委托甲方为乙方小时工开立储蓄卡。甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方小时工本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方小时工工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条甲方应在每月日前将工资发放明细表(明细表需经甲方财务负责人签字并加盖专用章或公章)交乙方核实确认。经确认无误后3日内，甲方将工资汇入到乙方小时工储蓄卡中。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前7日通知乙方。

第五条乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。乙方收到发放工资回单及服务发票后的三个工作日内，按实发工资总额的\_\_\_\_\_(费率)支付服务费给甲方。

第六条由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

甲方违反本协议相关约定就代发乙方小时工工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

因本协议产生的一切纠纷，双方协商不成的，交由乙方所在地人民法院诉讼解决。

第七条本协议双方签字盖章后生效，一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方(盖章)：乙方(盖章)：

委托代理人：委托代理人：

**代发工资协议书 代发工资协议书的含义篇六**

甲 方：（用工单位） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （以下简称“甲方”）

地 址： 邮编： \_\_\_\_\_\_\_

电 话：传真：

乙 方：（用人单位）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （以下简称“乙方”）

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

电 话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方于 年 月 日签订了合同编号为 的《劳务派遣服务合同》，约定了由乙方向甲方提供劳务派遣形式的人力资源服务，对于《劳务派遣服务合同》中关于派遣员工工资发放的约定，双方同意签订本委托代发工资协议：：

1、甲乙双方同意在甲方工作的乙方派遣员工工资由乙方委托甲方每月按时足额发放。

2、派遣员工工资支付周期为月度支付，本月支付上月工资，核算周期为 至 日。由甲方每月根据派遣员工的上月工作时间与工作考核结果，结合派遣员工工资待遇标准计算派遣员工上月应得工资数额。

3、甲方于每月 号按时足额的发放派遣员工上月工资，遇休息日或法定假日的提前至最近的工作日支付。并提供发放凭证至乙方和派遣员工。

4、派遣员工离职，按规定办理了相关离职手续的，其离职工资应按正常结算日期发放。

1、派遣员工工资标准由甲方确立，但应符合国家及派遣员工工作所在地政府的相关规定，工资标准为：不低于合肥最低工资标准。乙方员工与甲方员工同工同酬。

2、甲方应足额的发放派遣员工工资，但可按照有关规定在工资中扣除如下项目，并将派遣员工应缴纳的个人所得税及各项社会保险费支付至乙方：

1)派遣员工应缴纳的个人所得税；

2)派遣员工个人应缴纳的各项社会保险费；

3)经人民法院判决、裁定应代扣的.抚养费、赡养费、扶养费；

4)法律、法规规定的或甲乙方与派遣员工约定的其他应当代扣的其他款项。

1、在本协议周期内，由于派遣员工工资数额或发放所引起的劳动争议或纠纷由实际发放方承担解决。

2、本协议与双方签订的《劳务派遣服务合同》中有冲突的，以本协议内容为准；除本协议约定内容外，《劳务派遣服务合同》其他条款不变。

3、本协议生效周期与甲乙双方签订的《劳务派遣服务合同》中确立的劳务派遣服务周期一致。

4、本协议一式二份，由甲乙双各执一份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

甲 方： 乙 方：

代表人： 代表人:

日 期 日 期

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找