# 英语优秀求职者简历范文

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-10

*自我评价 ...*

自我评价 1.做事比较仔细、严谨、自我要求较高

2.自我学习能力很强，可以迅速学习掌握新的知识；可以迅速适应新的环境

3.吃苦耐劳，可以在压力下工作

4.时间管理能力较强，做事效率较高

5.可以熟练使用OFFICE办公软件

1. 英语 专业八级，可以毫无障碍地进行书面和口头交流，可以从事 英语 口译和笔译

2.有 日语 基础，能够进行简单的 日语 读写

3..熟悉银行本外币支付系统(如SWIFT、RTGS、CNAPS等)票据借记卡、外汇等业务的清算工作,熟悉汇款业务操作流程、内控； 2. 为客户提供优质服务，尽力满足客户需求

3. 准备每天与银行交易的各种数据

4. 负责管理ATM

5. 在飞机场的主要工作语言为 英语 ，能够有效地与客人进行流利的沟通，按照销售流程实现最大化销售

6. 管理柜面事宜，尽可能减少不必要支出

7. 为团队工作提供个人协作与支持，实现个人绩效指标和团队指标 2024/11-/ 渣打银行（中国）科营中心 工作地点： 天津泰达 工作职位： 资深营运职员 工作职责和业绩： 1.复核或授权外币及人民币汇款业务，并复核相关报表；

2.协助汇款部主管做好部门内部的业务管理；

3.承担汇款部业务主管的假期后备；

4.协助上司使银行各项规章制度得以贯彻执行； 教育背景 2024/9 - 2024/6 烟台大学 学历： 本科 专业： 语言文学类 ：英语语言文学 描述： 语言能力 英语 - 精通 日语 - 一般 附加信息 良好的英语书面及口语沟通能力，在当前工作中阅读和书写大量的英文邮件。

个人非常想从事 外贸 进出口 相关的工作，可出差国内外

转自：世贸人才网

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找