# 2024年仓库员工个人工作总结(15篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-08-17

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**仓库员工个人工作总结篇一**

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、认真负责地抓好保洁后勤服务工作

妇幼保健院的工作是11月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前保洁员缺少，又面临医院评级工作、章主任施加压力的情况下。我主要做了以下2个方面的工作：一是化压力为动力，督导员工搞好医院的保洁后勤工作。二是下底层工作，带动员工的积极性。

三、人员管理

老妇保员工调到新妇保后，工作面积增大，要求增高。员工情绪波动，开展工作积极性不高，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员11人，本年度共有2人离职和调职;

其中1人调职到老妇保，1人辞退。

四、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写医院保洁工作的要求。在对保洁员进行《医院保洁标准》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，污迹的处理。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

五、保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

(2)完成对医院所负责区域的卫生日常维护工作。

(3)完成对妇保与海关的开荒工作。

(4)完成海关石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5)完成医院垃圾的清运工作。

(6)完成医院外围玻璃的2次清洗。

(7)完成海关外围地面冲刷工作。

(8)对海关底下停车场两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9)完成单位临时安作排的清洁工作。

六、主要经验和收获

在20\_\_工作二个月以来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(1)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(2)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(3)只有坚持原则落实制度，认真管理，才能履行好区域经理职责

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

七、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20\_\_年的工作存在以下不足：

(1)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

(2)医院垃圾袋用量较大，宏观上控制容易，微观上控制困难。

(3)保洁工作人员情绪容易波动，自身在所管区域与员工沟通上还要下更大的功夫。

八、下步的打算

针对20\_\_工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(1)积极搞好与妇保、海关有关领导之间的沟通协调，进一步理顺关系;

(2)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(3)管好耗材方面的开销，程度为公司节省成本;

(4)想方设法培训员工礼节与操作知识，努力成为一只综合素质较高的保洁队伍;

(5)抓好所管区域的保洁后勤工作。

在20\_\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存很多的不足和问题。但我有信心在今后的工作中不断改进，不断创新，做好各项管理工作，不断总结经验和教训，不断的进取，做一命真正的\_\_x品牌的宣传者、塑造者和执行者!

**仓库员工个人工作总结篇二**

20\_\_年，综合管理部在公司领导班子的正确领导和各部室的大力支持下，紧紧围绕公司的中心工作，内练本领，外树形象，不断提升工作理念，突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥了综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用，精心协调各部门关系，克服各种困难，认真落实上级领导布置的各项工作，努力推动各项工作朝着既定目标迈进。现将主要工作情况汇报如下：

一、强化自身建设，规范内部管理，促进综合部工作规范有序运转

公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内部管理，提高内部管理水平。一是规范各项管理制度。修订完善了公司内部车辆管理暂行办法，做好公务车辆的调配与管理，按月逐季对加油卡的费用情况进行统计上报;完善了公司办公行为规范，抓好了员工的考勤管理，按月汇总员工的请、休假、考勤情况，报财务部门核发薪酬;规范执行综合部各项管理流程，提交公司与综合部事务有关的各类请示7项，已执行3项(加装监控设备、办公茶叶购置、协议酒店的签约);刻苦学习业务知识，政治理论水平、业务素质和工作能力不断得到提高;二是树立高度的服务意识。综合部人员无论是干部还是普通员工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全公司服务工作奠定了基础。

二、加强调查研究，当好领导参谋，及时为领导决策提供信息服务

围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，高度关注政策走势，敏感捕捉信息，力求做到办事规范周密，办文高效严谨，力求准确、适度，避免疏漏和差错。努力做好文书处理、档案管理、文件传达等日常管理工作，完成了各类材料编制上报的工作。一是按照上级主管单位要求，完成各类汇报材料的编制上报，包括公司季度工作安排与总结、季度经营业绩自评报告、季度经营活动分析报告、20\_\_年度工作总结与20\_\_年度工作计划等各项汇报材料的编制与上报工作;二是完成了公司内部文件资料的编制，包括二届一次、二次董事会会议材料的签署完善与纪要整理归档、公司班子会议与工作例会会议纪要的起草与存档，部门每周工作汇报、每月工作总结的拟稿与汇报等工作;三是做好了文件处理和制发工作。

三、围绕中心工作，强化服务意识，进一步提高了服务水平

综合管理部是总公司领导下的综合管理机构，日常工作纷繁琐碎，在处理领导下达的各种日常工作中，全体员工努力发挥主观能动性，强化工作意识，不断提高服务水平。

一是做好了党群与纪检监察相关活动的通知、学习及会议材料准备工作。根据年度目标任务，做好集团和公司下达的日常纪检监察工作;在书记的指导下，做好了公司党风廉政建设有关材料的收集整理和活动的组织工作;协助公司党总支书记做好了参加集团召开的各类纪检监察会议的准备工作，并起草会议发言汇报总结材料;在集团纪委统一部署领导下、在书记的指导下先后参与组织开展了“廉洁从业教育月活动”、廉洁文化“进机关、进工地、进站队、过岗位”活动、“做公司的护航人、当职工的贴心人”等活动，通过这些活动，解放了思想，提高了认识，增长了知识，看到了自已的不足;自九月份以来，先后参与监督了公司有关设备材料采购的市场考察和招标工作;组织综合部代表队参加集团首届职工运动会并取得男、女团体三等奖的成绩;做好了“小金库”治理专项检查的配合工作。

二是做好了各项具体事务的处理工作。在重点保证对公司领导的服务的基础上，完成了具体事务处理工作。完成营业执照、组织机构代码证的年检、法人代表变更工作;完成了薪酬执行情况报告的上报、技术职称申报材料的准备与上报、员工的转正与“三金”等福利的办理等人力资源相关工作;做好了公司技术资料、图纸、招标文件的存档与管理工作;认真办理转正、离职手续并协助调转人事档案;协助做好各部门来访人员的接待迎送工作;做好了办公场所的调整、办公用品的采购与管理、报刊杂志的订阅与分发等日常工作。

四、加强沟通协调，注重团结协作，营造了良好内外部工作环境

综合部是承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽，综合部工作无小事，事事处处都代表着公司的形象。公司始终把加强综合协调作为发挥综合部职能的关键点来抓，切实加强了沟通协调工作，完成领导交办的其他工作任务。协助董事长完成了董事会筹备和资料整理等相关工作;协助财务部完善了经费审批程序文件，对招待物品、办公用品经费、差旅费、招待费、车辆维修保养等加强了规范管理，同时，配合完成上级主管单位的各项审计工作，并提供相关审计材料;协助销售部完成一期二批房源的团购与开盘活动的筹备与后勤保障工作等等。

总之，我们在过去的工作中取得了一些成绩，但与公司领导的要求相比，与兄弟部门相比，仍存在一些不足。首先表现在服务意识不足。综合部的基本职能为“参与政务，做好服务”，全面履行公司的后勤保障责任是综合部的重要职责之一。综合部在“想多于做”方面做得还不够，全局观念、服务意识、服务水平有待进一步增强。其次，统筹能力不强。综合部事务琐碎繁杂，在人员的统筹调配能力方面还不强，一些工作的协调不是十分周全，直接影响了整个综合部的工作效率的提高，导致人浮于事的现象好时有出现，有的忙的废寝忘食，有的闲的慵懒无聊，不但影响了士气，而且降低了工作效率。第三，工作程序还不够规范。各项管理流程还不完善，内部管理有待进一步加强。第四，创新能力不强。从意识上对总办的参谋助手作用认识不够，缺乏工作主动性和进取精神，主要是做日常性、事务性工作和领导交办的任务，对于领导未安排部署的工作缺乏主动性，预见性和前瞻性有待提高。我们决心在今后的工作中，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，扎实工作，搞好服务，努力把综合部工作不断推向新水平。

20\_\_年度是公司发展建设的关键性一年，对公司夯实基础做大做强，健康可持续发展来说至关重要。因此，20\_\_年综合部将按照公司的总体要求，在抓好日常工作的同时，有目标、有重点地开展好以下工作：

一是强化内部管理，继续完善各项管理制度。继续修订完善公司内部车辆管理暂行办法、公司办公行为规范，并下发执行。严格执行综合部各项管理流程，加强对公司各种物品的科学规范管理，加大对办公费用使用的控制力度，规范工作程序，促进各项工作的顺利开展。

二是加强政治业务学习，努力提高服务质量。进一步加强部门人员业务技能与政治思想学习，不断提高文字综合水平，加强对公司领导班子意图的了解和掌握，不断提炼、充实、系统归纳，更好的承载领导的管理思想，促使公司管理理念、管理思路更加明确。同时，认真做好日常事务工作，进一步改善服务态度，不断提高服务质量。

三是做好综合协助、协调工作，处理好与领导和同事的关系，确保公司的政令畅通。加强与上级直管部门、地方政府之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求，积极争取上级支持;加强公司与各部室之间的沟通协调，逐步规范会议制度，推行督查督办制度;加强各部室之间的协调，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使部门的职能得到充分的发挥。

四是当好参谋助手，服务公司领导决策。进一步增强工作策划意识、提高策划能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

五是配合党群、纪检监察部门做好党务纪检工作，完成集团下发的相关工作指标，确保公司全年工作目标的实现。

六是协助董事长做好董事会各项工作，对公司布置的重点工作加强跟踪协调、催办、反馈，确保公司重点工作有布置、有检查、有落实、有反馈。同时，认真完成领导安排的其它工作任务。

**仓库员工个人工作总结篇三**

从刚来公司的小男孩，到现在管理着一小群人的经理，我用了快两年的时间。这两年，说我对工作有“始终如一”的热情，那是一句虚伪的套话。这两年，我有过很多辞职的想法。无论是刚来还是当了经理，最后都“坚持”在生活字典里，这两年我有很多话要说。现在简单总结一下自己近两年的工作，让自己以后的工作更加清晰!

第一，严以律己，宽以待人。

刚来公司的时候，我是个愤青，脑子里都是批判性思维。我想涉足很多事情，遇到很多不喜欢的人就要举杠。在公司努力了一段时间后，我改变了自己的坏习惯，开始用“严以律己，宽以待人”这八个字要求自己，看似每个人都能做到，但任何人都很难做到。效果很好。这八个字让我这两年的工作越来越顺利，不再和人有争执，不知道怎么处理事情。可以说这八个字是我这两年工作的原则，也正是抓住了这个原则，我的工作才有了成就，人生才有了收获。

第二，用对方法，脚踏实地做事。

无论是十几岁的时候，还是现在当经理的时候，除了“严于律己，宽以待人”的基本原则之外，我做了很多工作，做得很好，应该算是“用对了方法，脚踏实地做事”我是一个很踏实的人，领导和同事都很了解。踏实的人做事稳重是肯定的。但是，一个脚踏实地的人，如果不懂得用灵活的方法做事，很容易陷入“固执”的行列。还好我不踏实，也不笨。在这两年的工作中，我一直注重做事的方法，运用正确的方法，循序渐进。

第三，用对人才，合作创收。

后期升任经理后，除了用对方法，实事求是的做事，还在思考怎么用对人。我觉得我的每一个同事都很优秀，各有各的优点。在我们的工作中，如何把他们用在自己的好岗位上是我的主要工作。这两年工作做得不错，算是用对人才了。通过和谐的合作，公司创造了的价值，带来了最丰厚的回报。

**仓库员工个人工作总结篇四**

今年又在不知不觉当中过去了，我作为商场的保安，这一年来对我的成长是巨大的，因为这一年遇到了特别多的特殊情况，可能的增加了我的工作阅历以及工作经验，可能在去年我还不敢说自己是一个特别成功的保安，但是我现在可以非常自信的说，我的工作能力可以跟这个商场任何一个保安相提并论，除了我们的队长。我想这一年的经历我很难忘却了，真的就是我保安工作当中进展最迅速的一个阶段。

一、认真负责，时刻铭记责任

商场本来就是个人口特别多的地方，有句话说得好，林子大了什么鸟都有，我自然就会有很大的可能遇到特别的人，特别的情况。比如小偷扒手、痞子无赖、强买强卖等等情况，我非常的清楚自己在商场巡逻的职责，所以你只要用心的去观察，就会发现，我跟其他保安的训练方式都是不一样的，他们显得很随意，不会像我一样提起精神打量周围的一切，寻找一切可疑的人。我在进行工作的时候，每分每秒都是认真负责的，因为我不希望在我值班期间有任何店铺或者是消费者造成损失，我就是他们的保障者。

二、面对危险，冷静沉着应对

今年，发生过两次偷窃事件，一次是一个女士坐在商场的椅子上休息的时候，一个扒手就趁机坐在旁边，用工具把她的包划开了，拿走了钱包，但是她却是毫不知情的，这一幕正好就被我在保安监控室你看的一清二楚，我看见小偷是往北门去的，我就让工作人员把北门给封锁了。我就赶紧去堵他，出其不意，成功制服。还有一次就是，一个流浪汉，在我们商场关门了都没有出去，一直待在商场里，就是想趁着没工作人员了，他就可以在这大吃大喝，最后还会是被我在巡逻的时候发现了。顺利的将其赶了出去，不过他已经吃了一些货架上的东西了。还有很多类似的情况，我也不知道为什么，今年商场这样的情况大部分都被我给遇见了，增加了特别的多的工作经验。

三、下一年的工作计划

我肯定是需要思考一下下一年的发展方向了，我记得商场保安队副队长的位置还是空着的，我一定要在今年结束之前，尽可能的展现自己的工作能力，顺利的得到那个位置，我觉得我是有那个能力的，至少在同级别的保安来看，没有一个人有我这么认真负责，有上进心。但是我还是不能放松，能不能有功劳另说，我首先得保证，一点错都不犯，这才有我的机会，相信自己一定行。

**仓库员工个人工作总结篇五**

20\_x年转眼而过，回顾这一年来的工作，在车间领导的支持和帮忙下，严格要求自我，按照生产要求较好完成了领导下达的任务。经过一年来的学习与工作，工作模式得到了较快的改变，工作本事有了较大的提高，完全能胜任本职工作。现将这一年的工作总结如下：

一、严格遵守厂规厂纪，安全生产。

无规矩不成方圆，厂规厂纪时刻牢记心头。按时上下班、班前不喝酒，保证在精力充沛的状态下干好本职工作。

安全无小事，严格遵守安全守则“三不伤害”。作为一班之长，心系全员的生命安全，在班前会中时刻提醒大家在工作中注意自身安全，并且制定了安全保护措施，努力做到每个人安安全全上班，平平安安回家。

二、尽职尽责工作，完成公司下达任务。

1、班前检查不可或缺。

要做好本班工作，班前生产情景的检查十分重要。上班生产状况对本班生产有着进取的指导意义，经过检查安排本班工作，十分清晰地制定班中生产任务，有利于协调窑、预热器、煤磨工作安排，提高工作效率。

2、做好与中控员的沟通。

中控与现场的良好配合是熟料高产的保障，现场人员全权掌握现场设备运行情景，及时准确将现场情景反应给中控，以便中控及时做出调整，在最短时间内调整好参数。遇到紧急情景时尤为重要，中控的及时调节为现场处理节省了时间，同时也缩短了处理故障的时间，保护了设备也降低了能耗。

3、合理的人员分配能够提高工作效率。

窑、预热器、煤磨岗位各有各的特点，每个人的技术和知识面不一样，所以合理的分工尤为重要，适宜的人放到恰当的岗位才能发挥良好的作用。工作中注重配合，每个岗位人员有限，遇到事故应及时调配人员合作，调动员工的工作进取性，遇事能快速反应，以最短的时间处理好故障，提高设备的运转率，保证熟料产质量。

4、努力学习提高技术，做好领头羊。

做为班长，技术要扎实，要有预见性。经过这几年的工作，我积累了一些2线设备运行，故障处理经验;能准确及时发现问题，并且能在短时间内处理好故障。在工作中进取主动，不怕脏，不怕累，凡事冲到第一，协调好工作，带领大家快速地处理问题，并能保证大家安全，做到安生生产。

20\_x年度烧成系统设备运行基本良好，本班员工工作进取、认真、吃苦耐劳。在全体的共同努力下很好完成领导下达的任务，这离不开杨主任和李主任的信任与支持，同时也是本班全员共同努力的结果。我深知自我在工作中仍有不足，在以后的工作中向有经验的前辈虚心请教。今年的生产已经圆满完成，在下一年的工作中我会加紧学习，努力提高操作技术，以身作则，做好本职工作，带领好大家高效率地干好班中工作，请领导监督，多谢领导的鼓励与培养!

**仓库员工个人工作总结篇六**

我应聘到\_\_x物业公司会计岗位工作，在紧张的工作中不觉现在就到了年末，20\_\_年的财务工作虽然还在持续中，但是回首这几个月来的财务工作，心中感受颇多。在\_\_x物业公司快速发展期间，我有幸成为了其中的一员，因为企业的快速发展也促使我不得不加强自身素质的提高，以便适应公司快速前进的步伐。

在领导的指导和同事们的帮助下，我不断巩固、不断学习相关财务知识，时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提升，能顺利地完成领导赋予的各项工作任务，较好地履行了岗位所赋予的职责。入职以来，我主要负责财务核算、纳税申报等工作，现将我这期间的思想、工作情况汇报如下：

一、思想方面在思想方面

不断学物业公司的管理理念和企业文化，始终以“崇德、齐同、卓新”的态度投入到日常的工作生活中，做到了与人为善，和睦相处。

二、工作方面

1、财务核算工作财务核算是会计人员的基本工作，也是日常性工作。现在的财务核算都是借助财务软件来完成的，对财务软件的日常性工作操作已经可以熟练掌握使用。在工作中做到及时编制凭证、按时结账、及时准确的出具财务报表并上报公司财务中心。

2、月度资金预算及20\_\_年财务预算的编制“凡事预则立，不预则废”——按照\_\_x物业公司财务中心的要求每月及时填报月度资金预算表及年终填报下年度的资金预算计划，在完成此项工作中体会到公司在资金的方面的管理的先进性。合理有效地筹措、分配、使用资金，加强对公司内资金使用的监督和管理，提高资金利润率，保证资金安全。

3、财务内部报表的编制在日常的财务核算中编制的《资产负债表》、《损益表》等基础的财务报表并不能满足一个日益发展壮大的公司管理层企业管理的需求，而财务中心适时的推出、改进一系列的财务内部报表，为公司的进一步发展奠定了一个夯实的基础。在编制内部报表的过程中，能够正确领会到公司管理层的对物业公司下一步发展所指明的方向。促使自己在工作中完善核算方法，为公司的可持续发展做好扎实财务工作。

4、物业软件的实施为了完善物业公司的核算工作，公司安装了专业的物业管理软件，以方便辅助财务的核算。在物业管理软件的推广使用中与软件公司的工程师积极沟通，寻求解决完善软件存在问题的方法，并指导物管员正确的使用软件。使物业管理软件在日常物业管理中发挥的作用。

5、领导临时交办的其他工作对于一件事重要与否应该在做出正确的判断，才方便下一步制定计划。在领导临时交办的其他工作，我总是要判断其是否重要、紧急，然后合理的安排时间，在有效的时间内高质高量的完成领导交办下来临时事项。合理的安排时间，有效的利用时间，否则纵使每天忙得团团转但其实又真的没干什么，就向一个救火队员一样，哪里有火哪里跑，最后却收益甚微。

新的形势和新的发展要求赋予了我们新的责任和使命，作为\_\_x物业的一名普通员工强烈的使命感和责任感又不断的鞭策我继续开拓创新，阔步向前，宏伟的企业愿景正在向我们敞开怀抱，在此谨借屈原的一句话表达我个人对新一年工作的态度，即“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

**仓库员工个人工作总结篇七**

20x年，在x领导和上级有关部]的关心、指导、帮助下，本人始终坚持从我x发展的大局出发，以科学的发展观为指导，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进去，提高了柜面工作效率，全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将20x年柜面工作总结如下：

一、爱岗敬业，创一流服务

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面接权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。

对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在---为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

二、爱岗敬业，争创一流

1、立足岗位，争创一流成绩

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业，把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路，让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中，我积极提高自身履行职责的能力，把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情，勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中故到正确的认识自己，真诚的对待他人，认真的对待工作，公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有最好，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。

将“以从容之心为平常之事”-如既往地做好服务工作，将“打造服务最好的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作;另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使vip客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

2、当好帮手，争创一流成绩

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

**仓库员工个人工作总结篇八**

20\_\_年已辞去,20\_\_年朝气蓬勃地迈步开来。为了在新的一年里更好的工作,有必要对过去的一年的工作进行总结,以利于在新的一年里扬长避短,不断进步。现我将就以下几个方面作总结:

一、主要负责工作

1.20\_\_年x月中旬负责修改及打印社团联招新宣传资料。

2.10月8号进行招新面试,但由于与上课时间冲突,面试会进行半个小时后不得不离开去上课。下课后再回来再过半个多小时,面试会就结束了。因此,在7个竞选财监部的新生中,我仅看见4个上台竞选,这时本可能招入更好的人选来说是个遗憾。

3.10月22号负责打印工作牌及购买工作牌套。在购买打印纸及工作牌套时,我本着“该花就花,能省则省的原则”,购买了质量较好、价格较低的商品,既考虑了经费问题又重质量。

4.10月x日,育才校区社团联在大学生学术报告厅举行迎新晚会,财监部被分配在机动组,主要负责购买晚会所缺物品。本来要求下午没课的干部1:30在大学生学术报告厅集中,4:30全体干部集中,做晚会的前期准备工作。但由于我下午要上实验课,直到实验结束,将近6点时,我才赶到,因此并未能帮上大忙。

5.11月初对本部门新干事进行培训,使她们对本部门的主要工作及工作中要注意的问题有所了解。

6.11月中旬,红会举行例行活动,我代表本部门做红会此活动的

考评干部。

7.12月28号,对育才校区社团联20\_\_—20\_\_学年上学期的经费使用情况做账务结算。

8.财监部的一个贯穿整个学期始末的工作就是负责各个部门及各协会的报销工作,每个月月底都需进行一次该月的经费情况的小结。

二、个人纪律

1.开会纪律:完全能做到会上不喧哗、不早退,几乎做到不迟到、不旷会。

2.工作纪律:能对部长布置下来的任务做到尽职尽责尽快解决,不拖拉。廉洁自律,力树财会工作形象。财监部的工作是重点岗位工作,要求工作人负务必做到廉洁奉公,遵章守纪、忠于职守。

三、工作态度

我始终以敬业、热情、耐心、一丝不苟的态度投入到本部门的工作中,财监部的工作较为细致、繁琐,必须要有耐心并充满热情才能长期坚持。

四、存在的不足之处

由于我本学期的课业繁重,因此本学期所做的工作也较少,开会纪律也未能严格遵守,曾经迟到一次、旷会一次,多数时候只提前一、两分钟到达会场,只有少数时间能提前5分钟到,因此会前点名时我多数时候都还未能赶到会场。这主要原因是没处理好学习和工作的关

系,有时候看书或写作业之类的做着做着就忘了时间。针对此不足之处,在课程同样很多的下学期中,我决定在收到会议通知后便在手机里设个提醒,以便能更早地到达会场。

漓江学院大学生社团联合会

财监部：\_芳

20\_\_年x月八号

**仓库员工个人工作总结篇九**

时光荏苒，在行政服务中心的一个月试用期已经过去，这是我人生中一段珍贵的经历。在这段时间里，领导和同事给予了我极大的帮助和支持，让我深刻地感受到了行政服务中心这个大家庭的温暖，我为自己有机会成为行政服务中心的一员而欣喜。

为了总结经验，克服不足，现将一个月的工作做如下简要回顾和总结：

试用期这段时间里，我主要担任“一表制”窗口工作。

由于一表制是首次在我区行政服务中心试行，因此，为更顺利的做好工作，我翻看了许多相关资料，丰富自己的业务知识。

一表制是将企业登记设立中涉及工商、质检、国税、地税等部门所需的多份表格进行整合，简化成一份，在维持原审批流程不变，原审批资料不变的基础上减少投资者填表数量和往返次数，进一步简化审批流程，压缩审批时限，规范审批程序，以强化工作机制，为企业提供优质的投资环境。

企业群众来行政服务中心办理事项，窗口工作人员只要直接通过一表制输入其公司信息，其他工商、质检、国税、地税等部门窗口就可以通过信息共享分享到这个信息，并可以直接打印出来，再也无须让企业办事人员重复填写，大大便利了企业群众。

在行政服务中心工作的一个月里，在与领导同事的交流中，在全新的工作中，我学到了很多，无论是对于工作还是对于生活，以及对于这个社会，我的态度都发生了转变，是行政服务中心让我更成熟。

首先，在工作中不断调整自己的状态，全心投入。刚到中心的时候，就发现这里每一个窗口工作都井然有序，忙而不乱，他们都以最真诚最负责的态度面对工作面对群众，忙企业所忙，急企业所急。在渐渐开始融入大家庭的氛围之后，我的态度也自然而然变得积极起来。其次，领导组织的关怀与教导让我的思想素养不断得到提高，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，加强对现代经济、科技、法律、行政法规等与工作领域相关的专业知识的学习。

在工作过程中，我深深的体会到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识。但我深知自己还存在缺点和不足之处，业务知识还是不够全面，工作方式仍不够成熟，在今后的工作中，我会努力做到戒骄戒躁，坚定信念，加强学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，为中心、为社会贡献自己的一份力量。

**仓库员工个人工作总结篇十**

一路风雨，一路阳光，一路汗水，一路收获。这校本研修学习之一路走来，我问心无愧，有苦有乐，不断养成了自我学习与自我反思的习惯。

在校本研修期间，我以积极进取的精神去完成研修任务。能够按时参与校本研修活动，并做好记录，并认真撰写心得体会，即使会遇到困难，很是辛苦，也在所不辞，不埋怨，不退缩。在研修的过程中严格按照计划来实施，不管是个人的任务还是小组的任务，我都积极参与其中，尽最大的能力去完成。

认真开展有效备课，有效课堂教学、有效作业设计和批改的研究。严格要求自己，全学期听评课多次，次次详细记录，认真点评，取长补短，互相学习。这使我受益匪浅。

及时反思及案例，我每上完一篇课文，都会静下心来对自己的课堂来一次深刻的反思，从教学手段，教学方法，课堂调控，师生互动，学生学习效果等方面去进行反思，并认真地做好记录，作为以后的教学经验来储存。而且，注意做好课堂实录，并整理成文字材料及时上交。

积极参与网络研修，完成了\_\_市中小学教师全员岗位职务远程培训任务，在网上多学习同行们对于课堂教学改革的认识和思考，并对自己感兴趣的话题发表评论，及时与博友沟通交流，增长自己的见识，开拓自己的视野，使自己能够更及时的了解外面的世界。

不可不承认的是，在多项任务的压力下，我对基本功的训练没那么用功，粉笔字只是在课堂上书写时才当作练习，钢笔字毛笔字、简笔画每月才练几次，但我觉得还过得去。普通话的训练要努力加强，多读记一些美文，陶冶自己的情操。

总之，在工作中，有收获信任的喜悦，也有困惑的苦恼。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，为这最光辉的事业奉献着无悔的人生。

**仓库员工个人工作总结篇十一**

20\_\_年，对\_\_公司来说，大事多、任务重。公司新的领导班子成立以来，在省公司党组、市公司党委的正确领导下，团结一心，积极应对一系列历史遗留问题，稳控了局面，确保了干部员工思想稳定和队伍安定。在年初六届一次职代会上，我们深刻分析了安国公司面临的发展形势，正视差距，进一步明确了“切实加强基础建设-全面提升公司发展实力，实现公司‘十二五’科学发展良好开局”的全新思路，引领全体干部员工确立新目标，明确新任务，凝神聚力搞建设，一心一意谋发展，使得公司安全基础进一步夯实，坚强电网优势凸显，供电能力进一步增强;创一流和标准化建设不断深入，举全局之力完成资产上划工作;营销改革、财务管理、培训工作亮点频现，经济效益全面好转，员工收入稳步提高。一年来，公司领导班子新的工作思路得到干部员工认同，工作方式得到干部员工拥护，各项工作基本达到预期目标。

一、主要经济指标完成情况

今年以来，公司深入开展隐患排查治理和无违章现场创建活动，未发生生产(基建)、重大设备、人身伤亡事故，截至11月30日，实现安全生产7747天;完成电网建设投资1946万元;公司综合电压合格率98.38%，同比提高0.37个百分点，35kv及10kv变电站功率因数分别完成0.96、0.93，供电可靠率完成99.75%;截至11月底，公司实现购电量4.26亿kwh，同比增长4.16%，完成市公司下达全年任务指标的90%;完成售电量4.08亿kwh，同比增长4.21%;综合线损率完成6.03%，同比下降0.05个百分点。实现销售收入2.04亿元，完成预算的92.28%，比去年同期增长10.69%;电费回收率、上缴率均为100%。以上各项主要经济技术指标完成均好于去年同期水平。与此同时，生产mis、营销mis系统顺利上线运行，资产上划工作圆满完成。

二、各项工作推进情况

1、安全生产形势平稳。

全面贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的基本方针，坚持“以人为本”的原则，严格落实安全生产责任制，深入开展安全生产整顿，大力开展“查隐患、找根源、强管理、保安全”专项活动。建立健全各项应急预案，圆满完成防汛、迎峰度夏，正在积极开展迎峰度冬工作。深入开展标准化作业，认真开展班前班后会、加强危险点分析和预控，落实领导到岗到位制度，强化了各级各类现场安全监督以及规章制度的执行与考核。以铁的手腕、铁的处理反违章，出动稽查人员1396人次，稽查施工现场431个，发现违章33处，对相关责任人经济处罚8500元。深入开展无违章现场创建工作，创建无违章现场140个,，按落实奖励55350元。高度重视客户资产的安全监管，加强电力设施保护、消防和交通安全管理。站在讲政治的高度，积极配合政府完成重大节日、重要会议保电和节能减排工作任务。

2、以农网完善工程为契机，坚强电网优势进一步凸显。

自有资金不足，筹集电网建设资金困难，是安国公司的实际情况。我们克服困难，找准对策，充分利用上级电网建设资金，科学规划，在电网建设上取得了新的成绩。一是根据安国经济发展的客观需求，从改造现有电网入手，新建与改造相结合，近期与远期相结合，及时滚动修编电网十二五规划，制定了项目储备，有效指导了电网建设方向，同时也为我们争取省公司电网建设资金提供了准确依据。二是充分利用上级资金，完成农网完善批复工程，新增配变66台，容量9700千伏安，新建10kv线路1.91公里。完成20\_\_年农网改造升级批复工程，新增35kv主变2台，容量2万kva，新建10千伏线路25.04公里，新建配电变压器142台，容量22425千伏安。辖区电能质量和供电可靠性显著提高，有利保障了电力负荷增长需求。三是为促进电网安全、稳定运行，公司对各类隐患合理安排，加强设备缺陷闭环管理。根据电网设备异常缺陷处理流程，做到“一般缺陷不过月，重大缺陷不过周，紧急缺陷不过天”，同时重点加强综自设备查缺力度，及时解决综自设备存在的缺陷，确保了供电可靠率。四是通过建立现场工作质量标准，健全安全生产责任追溯制度，规范作业指导卡的应用，开展对作业现场秩序的整顿，基本扭转了以往作业现场无序、混乱和安全隐患不能及时发现的被动局面，营造了工作有序、纪律严明、责任到人的作业环境和精神状态良好的文明施工氛围。

3、经营管理水平迈上新台阶。

sg186营销业务系统应用做为公司一项重点工作，业扩变更、电能计量、抄表计费、账务管理、业务稽查等业务均在系统中实现流转，使营销业务流程更加标准化，实现了营销工作从粗放型向精益化的转变。

加强电费回收管理。一是对新增大客户采用预付费系统售电，对现有大工业用户、一般工商业客户装置逐步升级为预付费系统，对存在欠费风险客户签定购电协议，实行先交费后用电的管理模式，从源头上规避了电费回收风险。二是强化营业收费网点建设。购置了200台pos机，实现了pos交费村村通。同时，积极与邮政储蓄单位签定协议，开展电费代收网点20个，方便了客户，保障电费回收。

我们对全市客户档案进行了一次拉网式排查、清理，按线路、台区、表箱顺序建立客户档案，同步更新sg186营销系统信息，对新增及变更用电信息进行动态管理，实现了sg186资料和现场实际相符，使营销分析更加准确细致，整改措施更加有针对性。普查共发现电价执行不正确客户409户，追回、避免经济损失约25.61万元。

我们积极引导各岗位人员，牢固树立“依法治企、靠制度办事”的管理思想。一方面组织对公司管理制度的学习，对规章制度进行修订和完善，出台一系列新的规章制度和管理办法。为加强安全制度建设，用制度约束人的行为，对《班组安全活动管理制度》、《安全工器具管理制度》、《全员安全风险抵押金制度》、《施工作业现场违章稽查责任追究管理办法》等多项管理制度进行了修订完善。为规范物资采购、领用流程，降低管理成本，出台了《物资管理办法》。为规范车辆管理，保障公司车辆的安全有序使用，出台了《车辆管理办法》。另一方面，为强化制度执行力建设，对新出台的制度进行实时跟踪和全过程控制，明确责任，严格考核，确保了制度落实到位。

4、工作思路进一步创新，各项工作典型引路，亮点凸显。

一是为确保按期完成省公司提出的生产mis系统上线时限要求，借鉴营业普查先进经验，制定实施方案，精心部署，顺利完成人员培训及信息的采集、上传工作，农电生产mis系统正式上线运行。

二是在营业普查过程中，公司创新影像留存技术，减小了普查人员工作量，提高了工作效率，做为典型经验受到市公司表彰，并向保定市21个县公司进行推广。

三是推行全员绩效管理，完善中层干部和员工岗位管理制度，逐步建立科学的激励约束机制，形成能上能下、能进能出的良性机制，切实提高执行力和管理效益。

四是根据省、市公司统一部署，深入开展突出矛盾排查治理工作，制定实施方案，对排查出的问题限期进行整改，并由分管领导亲自检查。截止目前，共排查出4大类5个问题，已全部整改完毕。

五是积极开展资产上划工作，成立工作小组进行清产核资，创造性的解决了历史陈欠、产权界定等历史遗留问题，完成了相关资料的报送工作。同时，在上划过程中本着“产权划转是实质、职工安置是根本、企业发展是目的、和谐稳定是大局”的原则，从维护职工切身利益出发，严格执行有关法律法规和政策，认真履行民主程序，保证了公司职工队伍的稳定和正常的生产经营秩序。

六是随着电力体制改革的深入，改革推进过程中不断出现新问题，个别利益诉求不断产生，维稳工作面临新的压力。

回顾一年来的工作，我们因辛苦而充实，展望安国局下一步要走的历程，充满生机和活力，挑战和机遇并存，我们必须要统一思想，坚定信心，寻找差距和不足，迎难而上。让我们在省市公司的坚强领导下，抢抓机遇，奋力拚搏，全面完成20\_\_年各项目标任务，确保“十二五”良好开局，努力实现公司各项工作新局面。

**仓库员工个人工作总结篇十二**

大学五年的生活主线是学习。大学学习是迥然不同于以往的一种新形式，它赋予了学习者更大的自主性和更广阔的思维空间，同时也对学习者提出了更高的要求。在这种半开放式的教学模式下，要求学习者必须有明确的学习目的，有更强的选择辨别能力和更强的自学能力。对于这个方面，我应该感谢大学这五年的学习生涯，在这期间的历次挫折与成功，使我真正知道了怎样进行自我学习，怎样有选择有目的的学习，随之而来的是自己自学能力和学习效率的提高。而学习之外的课外科技活动的参与，同时也是对所学知识的一种巩固和加强，它不仅提高了我的动手能力，拓宽了我的知识面，而且在不断的探索过程中，也促使自己学习更多更新的东西，这更进一步丰富了自己的理论知识。

在清华园的五年，所得不仅仅是知识上的东西，校园严谨踏实的学风，求实创新的气氛，同时也潜移默化的影响着我的学习和思维，所有这些能力和思维模式的获得，是我几年学习的最大收获，这也必将影响我未来一生的发展。在一个人成长的过程中，需要的不仅是知识的积累，还需要正确的思想基础和正确的人生观、价值观。知识可以不断获得，而人生观一旦形成，对一个人的一生都有难以估量的影响。在清华的这几年，我可以明确感受到学校在教书的同时，对育人这一环节的重视。各种各样的主题活动，各种各样的思想探索，都影响着我的人生观的形成。在未入大学之前，人生观对于我而言，是属于比较虚幻的东西，我虽然能感觉到它的存在和作用，却没有形成一个明确的概念。在大学五年的学习生活中，由于自己的思考、学习和一些外在因素的作用，使我基本形成了一整套对人生的看法。对于人生，每个人都有自己的追求。生命对于宇宙而言，不过是一个短短的瞬间，而对于个人而言，则只有永不回头的一次机会。

总之，向着自己的目标前进，充实的过好每一天，只要无悔，便是成功。而成才而言，则是一个漫长积累的`过程，必须要执着进取，踏实奋斗，才有望品尝成功的喜悦。人在不同的时期会有不同的观点和想法，但这只是形式上的改变，其基础却已深深扎根于思维深处，是再难改变的。在以后的生活中，积极向上，笑对人生将是我的原则和动力，爱国爱家，踏实进取则是我人生成才的基石。

学校提供了丰富多姿的文艺活动来活跃校园生活。从学校的文艺选修课，到各种协会的文艺活动，都给了大家很多机会来发展自己充实自己。来清华前，我自己就对音乐有兴趣。大学期间，音乐欣赏课的学习使我对音乐的乐理更有了一个比较全面的认识，并因此培养了更浓厚的兴趣。

体育一直是我的弱项。在清华，体育是整个学校高度重视的一类课，蒋南翔校长的名言激励着一代又一代的清华学子，而马约翰先生的体育思想和体育教学则是整个清华体育的灵魂。在这样的一个环境下，我自觉或是不自觉的融入到了这一大潮中。应该说，清华对于体育的重视让我的身体素质有了比较明显的提高。现在尽管已没有体育课，但我仍能坚持有意识的投入锻炼，这也是清华良好的氛围潜移默化的结果，相信这样的一个好传统会在我将来的岁月里得到坚持。

学校有许多很好的教育环节让人受益菲浅。大一时的军训，我们留下的是汗水，带回来的却是对人民子弟兵的崇敬和热爱，以及果敢干练、雷厉风行的办事作风。大二时的金工实习，我们学到了金属加工的知识，并且增加了对工人师傅尊敬和珍惜别人劳动成果的观念，更学到了工人师傅严谨、踏实的劳动态度。大三时的电子工艺实习，自己装配出一个小收音机和充电器，带来的是自己动手丰衣足食的喜悦。大四的社会实践、大五的毕业设计给了自己一个全面的锻炼和实践的机会。

大学五年，自我奋斗固然是基础，但合作却更是关键。在五年里，我遇到的每一次挫折，每一次困难，都有朋友和同学的热心帮助，而获得的每一点点成功，也有大家分享，这实在是人生的一大幸福。感谢我们班所有的同学，感谢所有信任我、帮助我的人，感谢你们，你们给我的友谊我会永远的珍惜!

**仓库员工个人工作总结篇十三**

一年来，公司在区委、区政府的直接领导下，全面落实科学发展观，坚持改革和创新，紧紧依靠广大干部和职工，社会效益和经济效益都取得明显成效，安全生产局面平稳，企业效益不断提高，电力供应秩序稳定，电网建设扎实推进，党的建设和文明创建工作不断深入，直属企业发展出现新的生机。公司荣获温州市百强企业，排位从原来第65位跃入第45位。开始步入全市50强行列，同时继续保持省级文明单位称号。

20\_\_年，公司认真落实区委区政府的决策部署，同心协力，坚持精细化管理，向管理要效益，开拓进取，圆满和超额完成年度既定的目标任务。

全年供电量达到16.727亿千瓦时，比去年同期15.99亿千瓦时，增长4.59%(但11-12月份供电量有所下降，负增长3.7%)。自发电量344.65万千瓦时，营业收入10.98亿元，增长5.4%，电费汇收率达到99.95%。完成和超额完成以上指标，主要做了以下几方面工作：

一、致力于抓电力保障，增加供电能力。

公司面对网架制约，大电网严峻的缺电形势，公司上下同心协力，科学调度，共同缺电矛盾，保障了电力正常、有序、可靠供应。一是积极争取扩大供电能力，在目前110kv海滨供电所未建成之前，在省电监办的支持下，今年调用周边温州电力局七门线路，增加供电能力4万多千瓦，相当于一座110kv变电所一台主变容量，实现了电力资源整合，从而进一步提高了供电能力。二是尽努力调节好局部地区的配变负荷，适时安排企业做好避峰用电和错峰用电，提高负荷率，对供区内铸钢和高能耗炼钢等105家企业进行错避峰用电。以确保电网安全稳定运行，保障居民优先用电。利用负荷监控手段，全面实时调控负荷，对确保正常供电秩序起了至关重要作用。三是将有序用电和节能减排、产业转型升级，产业结构调整，拆违等工作有机结合起来，优化电能配置，坚持“三个保障”、“有保有压、区别对待”原则，鼓励新技术和节能环保企业用电，限制高能耗、能源严重超标企业用电。为促进节能降损做了应有努力。特别是10kv线路拉闸限电明显下降。20\_\_年与上年相比，拉闸限电时间减少52%，特别是9月份开始几乎没有拉闸限电，供电秩序稳定，确保了居民生活和重点企业单位用电。

二、致力于抓电网建设和改造，打造坚强电网。

为了矛盾，克难攻坚，在电网建设上有所突破。一是抓好变电所建设，积极与区政府、市电力局、省电力公司、省电监办等做好沟通、协调，尽努力促进110kv海滨变上马，110kv海滨变电所今年已有重大进展，国家电网公司已审批同意，扩初设计也已完成，所址、线路、廊道等政策处理已落实到位，已进入招投标阶段。

积极推进惠民工程建设，掀起了新一轮电网升级改造的热潮，实施高、中、低三个等级立体化补强工程。在抓好变电所建设同时，抓好10kv中压线路的改造和调节，特别是加强互倒、手拉手线路工程建设，加强绝缘化、地埋化工程建设，进一步缩小供电半径，统一和加大导线截面，合理配置节能型的配变，提高电能利用率和质量。20\_\_年改造和新架10kv线路(包括预埋线路)40公里。特别是调用温州局周边变电所线路，就投入20\_\_多万元进行联接和改造。再一个，永强大道输电线路上改下工程10多公里，工程已全面完成。投资约3000多万元(政府补助75%)。初步建立起布局合理、结构优化、技术适用、供电质量高、电能损耗低的新农村电网。

公司自筹资金对供区内的0.4kv低压网升级改造，加快新农村电气化建设步伐。在去年的基础上，20\_\_年完成11个村13个小区表计改造，4个村线路改造，至此已全面完成83个村改造任务(包括线路和表计改造)，同时也改造了部分社区用电设备。为农村提供安全、可靠、经济、优化的供电环境。公司“十二五”电网发展规划已经编制完成，并上报温州电力局，有待组织会审通过，“十二五”期间规划要再建4个变电所。

生产技术部张朝辉，森脉电力叶建雄等同志，为了抢时间抢速度，赶在高温用电高峰季节前送电，放弃节假日，放弃休息时间，起早摸黑，坚持在工地现场，做好调用线路的联络抢建工程。

三、致力于抓电力营销管理，提高经济效益。

公司坚持向管理要效益，狠抓用电管理。各项经济指标圆满完成，一是加强线损管理，按月统计分析，节能增效，效益明显。二是加强负荷调节和削峰填谷用电，平衡峰谷电量，峰谷比是51.4：48.6，比去年略有上升。三是加强反窃电、反违章工作，进一步提高反窃电能力，共查处窃电案件128起，处理违章用电540起，收取违约电费15万元。五是加强网络无功管理，提高功率因数，电容补偿47582千乏，包括高低压和随机补偿。功率因数达到0.97。六是表计轮换现场校验和故障表处理，台变轮换新装表计409台，现场校验2024台，在校验中及时处理失流，失压互感器极性接反等计量故障，故障表一项追回电量346.2万千瓦时。试行红外线集抄系统，先在天河金一村罗锦花园、万康一期、二期等进行试点，总安装3382户，提高抄表准确率和到户率，为智能化建设迈出新的一步，这也是计量和抄表工作一项重大改革。七是加强电费汇收，20\_\_年汇收电费10.98亿元，同比增长5.4%，由于民间借贷风波等因素影响，有些企业因资金断链，对电费汇收带来很大难度。但仍达到99.95%，总欠费69万元，永中、永兴、永昌、沙城、天河都达到100%。这是全体管理员、收费员“千辛万苦、千方百计、千言万语”努力的结果。八是增容工作，努力扩大营销，20\_\_年共增容9.7450kva，其中专变134台、公变38台、三相动力491户、照明等2970户。

供电营销工作从业务受理、现场勘查、方案提供、用户选择设计、方案审核、用户选择设备、用户选择施工方案、中间验收、峻工验收、装表接电等各项工作均按《供电监管办法》规定办理。营业大厅、电费核算、电表校验、用电稽查等班组，工作认真负责、服务到位、严格把关，为提高经营管理水平做出了很大努力。郑元榜、吴良志同志千方百计做好电费汇收工作，对跑路用户欠费，做了很大努力和周折，终于将电费如数汇收。

四、致力于抓基本建设，改善硬件环境。

20\_\_年公司加大基本建设投资力度，重点是做好以下几方面工作，一是做好水库除险加固工程建设。天河东西库、山门坑、后坑等四座水库已全面完成“千库保安”工程改造任务，并通过了验收。省水利厅领导来公司指导工作时，也予以充分肯定。二是供电所营业房建设。海滨所已投标。永兴所政策处理工作基本落实，下步要进入工程招投标工作。沙城所最近要组织土地竞拍，摘牌落实土地征用手续。三是白水电站全面技改工作正在有序进行，该工程由温州市丰源水利水电工程有限公司中标投资，工程额度100多万元，包括新建厂房220平方米，改造水轮机组，发电车间旧厂房已拆，基础施工已完成，1250千瓦的发电机组已订货落实。高新园区三期大楼已交付使用。

五、致力于抓党建和文明创建工作，突出企业形象。

公司党建工作、“三个文明”创建工作更加深入，极力打造诚信文化、和谐文化和责任文化，主要做了以下几方面工作：

一是公司党委结合公司中心工作，提出以建设学习型、服务型党组织，争做文明和谐先锋、高效廉洁先锋、服务活力先锋、学习实践先锋的主题活动，每个党员都作出了郑重的，并付诸行动。公司党的政治思想建设全面加强，政治素质不断提高。干部队伍建设成效明显，构筑坚强堡垒。党风和廉政建设有效推进。民主政治发展合力深入加强。特别是“三个一”活动不断深入(即为群众办一件好事实事，为公司发展提一条合理化建议，为六城联创贡献一份力量)，开展这项活动以来，提出合理化建议99条。开展对贫困山区扶贫助学活动，开展植树绿化等工作。各党支部党员自筹慰问款，先后到敬老院星光老人之家、民工子弟学校、泰顺希望小学和当地贫困户结对，让弱势群体感受到党和社会的温暖。公司党委还召开了庆祝建党90周年大会及建党90周年征文、演讲比赛等活动，坚定党员信仰。支部活动每月一次，特别是退休第五党支部一月一次学习会雷打不动，全体党员大会一季一次。学习型的党组织逐步形成。

二是实施品牌战略，启动塑文化、强队伍、铸品牌的供电服务工程，通过永电品牌引领战略，提升企业软实力，打造特色服务品牌。公司组织各类人员参加业务培训学习469人次，全面提升专业知识和服务能力。22人带薪带职在高校脱产学习，30多人参加业余高校远程学习。通过各种不同方式提升企业员工的整体素质，构筑人才高地。

三是诚心履行社会责任，大力支持公益事业，为构建和谐社会贡献力量，公司积极开展慈善一日捐和慈善救助、爱心助学、重大疾病救助、扶贫济困、文明结对等回报社会公益活动。职工慈善一日捐达66300元，20\_\_年慈善一日捐已开始，集团定向每年向慈善机构捐50万元，获得温州市慈善突出贡献奖等荣誉称号。

四是积极开展文体娱乐活动，丰富职工文化生活。公司和龙湾区经贸局、水利局、龙湾供电分局联合举办健身运动会，运动会项目之多，参加人数之多，创历史新高，增强了体质，加强了沟通，展示了职工风采。组织党员、妇女、团员等外出活动，增加了知识，扩大了视野。公司创办的《永电报》已经一周年，已出了6期，取得了良好的宣传效果，展示了企业文明形象。五是关心职工生活，增强企业凝聚力。组织全体职工参加一年一度体检。组织职工无偿献血，解决职工的子女就业，4名职工光荣退休，对金婚夫妇举行金婚庆典等。20\_\_年对退协进行了换届，产生新一届退协领导班子健全了退协组织。公司团委被评为省级五四红旗团支部。

六、致力于抓优质服务，树立行业新风。

坚持人民电业为人民的服务宗旨，认真学习和落实供电监管办法。供电质量、供电服务水平均有很大的提高，一是供电合格率、供电可靠率均达到合格标准要求，按规定设置监测点进行监测分析，随时对电压被动进行调整。二是修改和完善了电力营销系统，从程序上规范服务行为。三是报装流程进行了调整充实，更加规范，更加方便。严格按要求时限办理报装、接电等。四是为了方便用户，增加了供电营业网点，六个供电所营业厅全面开始营业，建立了电力抢修中心，配备了4辆抢修车，日夜值班，对抢修力量进行了整合集中，及时组织抢修。五是服务热线进一步规范和加强，使之成为用户信得过的咨询服务平台。客户投诉制度更加健全，并有录音记录，对于用户投诉，件件有回音，事事有落实，并坚持每年召开行风监督员会议，听取用户意见，改进服务作风，提升服务质量。六是实行信息公开，公司有关供电信息进入“全国电力信息公开网”。并与浙江电监办联网，有关信息及时上报电监办网络。信息公开、接受监督。七是计划停电事先告知用户，七天前公告，重点用户短信、传真通知，使用户事先安排好生产。八是有序用电严格按经贸局文件执行，做到公平、公开，并事先告知用户，克服了简单化限电办法、有保有压、区别对待、人性化服务。

七、致力于抓安全生产，保持企业和谐稳定。

公司坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照保人身、保设备、保电网的三大原则，认真落实“三个”的要求，夯实安全生产基础，做好各项安全工作，安全生产形势平稳，没有出现人身伤亡事故、责任性的重大设备事故、大面积停电事故和消防火灾事故，突发性的恶性治安事故等，安全形势平稳。

20\_\_年安全工作主要抓了以下几方面工作：一是年初推出了公司第1号文件，制定公司安全目标和工作要点。二是健全安全组织网络，调整充实了公司安委会和班组安全员，有一个坚强的组织来保障安全，安委会每月定期召开安全例会，交流情况，分析安全生产趋势，总结事故教训，研究预防事故的对策。三是全面落实安全生产责任制，修订安全目标责任和考核细则。公司安全第一责任人和各所、车间、班组、各多经企业全面签订安全生产责任书，使安全责任层层负责，人人负责，共签订班组责任书42份，个人324份。四是完善各类应急预案，包括防汛抗台安全预案、消防预案、电网事故预案等，完善事故预防和应急处理机制，提高事故应急处理反应速度和处理能力。五是加强春、秋季的安全生产大检查，查出的事故隐患384条，整改率达95%以上。六是加强安全宣传和学习，公司举办全员学习培训和安规考试，346人参加，考试合格率达100%，提高了员工安全自我保护意识和操作技能。班组每月定期召开学习会，分析安全缺陷，落实整改措施，做到安全生产在控和预控。积极开展安全月活动和宣传工作，使安全月的主题深入人心。七是切实做好施工现场安全控制与监督。公司安监人员坚持每月不少于4次不定期到各生产现场进行监督，保证施工安全。八是加强消防安全，车辆交通安全管理。狠抓社会治安和综合治理，以维护企业和谐和稳定。

各位同志，过去一年来，永电集团和供电公司工作取得了新的进展，完成和超额完成了各项经济指标任务，呈现出全面协调发展的良好局面，这些成绩的取得是区委、区政府正确领导，是上级主管局和电力部门的大力支持，是全体职工团结、共同努力的结果。在此，我代表永电集团和永强供电公司向关心支持永电事业发展的上级领导和全体干部职工表示衷心的感谢!

在总结20\_\_年工作的同时，我们也应清醒地看到工作中存在的一些问题和不足。主要表现在：供区内设备卡脖，存在供电紧张局面，给电力保障带来了很大的压力;电力营销工作对照《电力监管办法》，存在许多不足之处，主要是服务工作不够深入、规范，有些环节不够到位;安全生产形势严峻，虽然没有发生重大事故，但事故隐患始终存在;电网坚强性、合理性、智能化程度不高，难能适应用电需求;职工整体素质有待提高，重点要着力培养专业性(各种专业)、高层次(高级、中级职称)的人材，多经企业发展缺乏主打产品，市场竞争力不强，影响力较弱，知名度不高。对于存在的问题，我们要努力克服，不断改进。

**仓库员工个人工作总结篇十四**

时光荏苒，20\_\_年一眨眼又过去了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，下面对今年的工作做个总结：

一、在工作上

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用\_\_软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将\_\_的知识运用到实际生产工作中;

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的;

3、积极配合\_组人员调动，在一车间\_员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作;

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向

1、这一大半年来，虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别\_\_人员的纪律未得到有效的控制，总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有不少的差距;

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升;\_\_车间\_\_人员调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高;

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

三、结论

随着公司的\_\_推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

**仓库员工个人工作总结篇十五**

20x年已经结束。20x年是不平凡的一年，在全国全球都经历着经济危机的冲击和影响下，全公司所有员工上下团结，圆满完成了公司的年度工作目标和任务。可以说20x年是公司取得大发展的一年，也是公司发展的一个重要转折点，20x年为公司将来的发展奠定了良好的坚实的基础。

20x年，瑞安运输部和我个人在公司领导的关心和帮助下，在公司各部门的大力配合下也圆满的完成了本年度的工作任务，我个人也在工作中得到了锻炼和成长，回顾过去的一年，现将主要工作总结如下：

一、运输工作：

瑞安运输部在经历了日邦公司的试运行、停产检修管道之后，从3月份开始工厂的成品运输和原料运输进入正常状态，5月份至8月份达到高峰，运输达到超负荷状态，单月的运输量最高成品达到72车，原料运输近200车。单月运输营业额最高达到38万多元。每月每周都能按照客户的运输计划完成运输任务，没有耽误客户的生产和出货，并且在节假日能配合客户的要求，做好运输的安排和监督工作，保证了客户安排的任务按时完成。

二、安全工作：

每周保证召开一次全体人员会议，进行安全教育和培训，对于公司的安全要求、操作要求、作业手顺书、客户工厂的操作要求、管理要求对每位员工进行教育培训。在日常的工作中，则重点加强了作业现场的安全管理和监督工作。5月份发生一次作业事故，其他安全事故未发生。日常工作中，现场的安全管理和平时的安全教育是很重要的，只有从根本上提高了驾驶员的安全意识和约束力，才能做好安全工作。

三、管理工作：

1、驾驶员的管理工作，重点是做好驾驶员的动态管理，人事相关的管理工作。

2、车辆的管理工作，坚持做好车辆的检查，要求所有车辆每日做好出车前的检查，发现的问题及时解决，并且要求做好检查的登记，对于车辆的状况能有一个清楚的反应。每天车辆作业完毕后，到现场检查车辆的停放状态和车容车貌。每月每季度每半年按照规定安排做好车辆的保养和维护，保证了车辆未出现较大的问题。

3、每天做好配车安排，对于车辆、运输任务和驾驶员做好安排。

4、做好了办公室的管理工作，办公室的文件、档案等，还对各种作业报表进行检查核对，对一些资料的充实和记录。

5、工具的管理，对每台车配备的工具和装(卸)货作业中使用的工具进行检查登记。

6、联络工作，对于客户做好联络工作，客户的要求和问题及时给予办理和解决，发生的问题和情况及时向客户联络报告，并做好本部门与总公司之间以及与相关管理部门的联络工作。今年通过跟相关管理职能部门联系，本部门的所有车辆能够顺利的在瑞安本地进行了二级维护保养、半年的车辆等级评定和年终的车辆检测，为公司节约了很多成本，增加了效益。

7、做好了车辆的监控管理，按照要求做好每天每车的监控与登记，对车辆的详细状态做了记录。

8、做好了员工宿舍的管理和公共物品的管理工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找