# 最新高中教务处工作计划(12篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-08-20

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!高中教务处工作计划篇一以学生、教师和学校的发展为根本，以课程改...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**高中教务处工作计划篇一**

以学生、教师和学校的发展为根本，以课程改革为动力，以高效益的课堂教 学为重点，以教师队伍建设为基础，以教研组、备课组建设和课堂教学效益监控为保证，细化、内化教学常规，强化教学过程管理，向管理要质量;大力开展教育科 研，向科研要效益。脚踏实地、高质量、高效益地实施素质教育，全面提高教育教学质量。

二、工作思路：

根据教育改革精神，为巩固、扩大课堂教学质量年活动成果，高效、健康地推进新课程改革，全面提升教学管理和教育教学水平，努力促进学校稳定有序发展，本学期的教学工作围绕提高课堂教学效益、规范教学常规管理、促进教师专业发展这三个中心工作展开。

三、主要工作：

本学期教务处继续抓好教学管理，规范教学过程，加强教学指导，加大考核力度。群策群力、千方百计提高教学质量。

1、抓好常规教学的管理

⑴、切实把好教学流程，规范教学秩序。上课期间(包括上晚辅导期间)禁止使用多媒体播放与教学无关的视频影像。

⑵、规范教学过程，对备课、上课、作业批改、课后辅导、单元验收、学科竞赛等明确要求，认真检查、指导。检查作业批改两次，教务处设专人检查，记录。

⑶、完善教学管理考核项目，增强可操作性，提高实效性。

2、加强教学指导及教学考核。

⑴、要求教师认真备课、写好教案、增强实效性。本学期检查教案2次。加强单元测试情况检查，单元验收卷要附在教案上。

⑵、教务处设专人抽查每位教师上课情况(漏课、迟到、提前下课、学生趴桌睡觉人数等)并做好记录。并做为一项重要的考核数据记录保存。

⑶、 开展好教研组活动，制定教研组活动计划，教研组形成良好教研风气。①认真学习两纲，②研究相关的新课改省份的高考试题，③每两周一次学科组(以年级为单 位)集体备课。提高集体备课的质量。谨防流于形式。④每位教师每学期听课不得少于10节，学校检查听课记录并纳入期末考核。⑤骨干教师上示范课，新调入教 师、毕业生上汇报课，xx年以后参加工作的青年教师进行教学技能和基本功大赛。普遍提高教育教学水平，并在此基础上选拔优秀的教师上推到市里参加阜新市青 年教师基本功大赛。以此来提高教师业务能力和水平。

⑷、深入听课、加强指导(三个主任各主管一个年级)，结合学生问卷、学生座谈会汇总课堂教学情况，定期召开教学工作总结会。以此来提高教师业务能力和水平。并做好记录，供考核用。

⑸、按考核项目，定期进行检查、评价考核。

⑹每月一次月考，继续加强考试信度，时刻掌握学习动向，形成良好学风。月考成绩与课节费挂钩。

⑺、听近三年以来上班的教师，每科选出1—2人上公开课，录像保存。

⑻、继续组织集体备课，年青教师要积极参与，老教师要给予指导。

⑼、各年级分别召开教务会议，统一进度，开展研究性学习。

⑽、每位教师要不断的加强自身的教育教学理论的学习，向学者型教师转化，积累并整理出有关教学方法、班级管理方法的论文。提高自身的素质。

3、高三备考工作

抓好高一、高二的教学工作同时，更要抓好高三的备考工作。召开高三备考大会、高三教师会，研究考试大纲，指导备考。安排每周或半个月进行一次高考测试。加强综合科考试的训练力度。

高三重点班教师更要认真制定教学计划，增大训练密度，加大训练难度，提高训练强度。明确重点学生的重点培养，(大约20名左右)。提高冲击600分的学生基数。以确保完成来年的高考。整体备考复习要稳扎稳打，加强管理，要有升学目标，质量提升。

利用各种渠道和方法获取最新的高考信息，以便高效的完成好高考备考工作，胜利的完成高考任务。活动要有记录。

高三各班要加强对本班优秀学生的培养，增加高分段人数，提高升学档次。

4 加强学生的综合素质培养

(1)、高一、高二开展单科竞赛，教研组长负责组织，学校表彰、表奖，大力宣传，给学生树立各科学习榜样。

(2)、提倡各班由任课教师组织各学科兴趣小组8——10人，开展丰富的课外小组活动。

5、组织好月考、期中、期末考试。把好命题、考试、评卷、成绩统计四关。考试后学校召开教学工作总结会，各班召开成绩分析会。

6、完成教学实验任务，保管好实验物品，利用现有的电教手段，提高教学成绩。要求每位教师必须熟练使用多媒体教学手段进行课堂教学。

7、开展群众性教科研工作

⑴、组织开展“说、讲、评”课活动，有计划搞好集体备课。

以教研组为具体实施单位，每个教研组至少安排一名教师作课，全组参加，以期达到互相切磋，取长补短，共同提高的目的。

⑵积极组织号召教师撰写论文。

⑶、组织教师参加阜新市教师学院组织的教学比赛及教研活动。鼓励教师以提高自己的业务水平和能力为目的的教学交流活动开展。

**高中教务处工作计划篇二**

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将继续以新课改为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，力争使我校的教学工作再上新的台阶。

一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。

随着教育改革的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。为此，本学期要求教师在教学中，要做到以下转变。(1)为师生互相尊重，相互信任。(2)由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。(3) 由单纯说教转变为多向情感交流。(4)学生犯有错误，教师有权批评，让其认识错误所在。(5)学生应明确人生观，有责任感。在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的创新潜能。本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为： (1)聘请有关专家举办知识讲座;(2)加强各年级学科备课组活动;(3)多为教师的各类竞赛创造条件。

二、加强对教学的管理

课堂是素质教育的主阵地，提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是以其每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理：(1)备课：做到“五有”(脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”);“六备”(备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具)。本学期将在期中、期末对教案进行例行检查，作为对教师考核的一项内容，学期中间对部分教师的教案进行不定期的抽查。(2)上课：目前我校绝大多数教师仍采用以教师讲解为主的传统教学模式，少数教师的教改也只是在教学手段上作了一些改进，没有真正体现学生的主体作用，在当前的教学改革浪潮中明显滞后。本学期，利用我校课改的契机，要求每位教师大胆尝试科学的合乎我校实际的教学方法，逐渐改变传统教学方式。对教改有成效的教师要多鼓励、多表扬，多树典型。教导处随堂听课时的课堂评价更加侧重于学生是否参与学习、主动学习、师生关系是否融洽;加强课堂教学质量的督导。 ①组织机构：建立课堂教学督导小组，成员有校级领导、教导处主任、教研组长 、备课组长。 ②形式：深入课堂随堂听课。③目的：督促指导教师提高课堂教学质量，准确评价教师课堂教学水平。④标准：每学期听课20节，并要求有详评。(3)作业：对知识的掌握乃至灵活的运用，很重要的一环就是练习。主学科必须有足够的作业训练量。作文：作文两周一篇，周记一周一篇，必须按规定要求批改。数、理、化等学科原则上要求每节课都要有作业。教导处检查作业：一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真(定期与不定期检查相结合)。

三、抓好全程，注重抓好高三年级毕业班。

高一年级：抓好起始。高一年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育和对学生学习方法的指导。各班要把需要学生必须做到和能够做到的学习行为习惯(规范)张贴上墙，督促学生遵照执行。教导处将加强对高一年级学生的成绩跟踪。

抓好高三年级毕业班。全校上、下一条心，扎扎实实抓好毕业班的教学工作，所有的工作成效应体现在高考成绩上，要求下一年高考我校成绩保持基本稳定，高考成绩在尖子生方面力争大幅度上升，确保完成指标。具体措施：(1)成立高三年级毕业班领导小组;(2) 合理配置毕业班的师资力量;(3) 召开新、老毕业班教师教学研讨会;(4)组织毕业班教师到兄弟学校学习交流;(5) 注意对高考信息的收集;(6) 毕业班实行“月考”“周练”制度，要求及时批改讲解;(7)每月召开一次毕业班老师工作例会;(8) 教导处每周至少听一节毕业班的课;(9)加强对有体育艺术特长学生的培养;(10)制定高考奖惩制度，与高三年级老师签订教学责任制;高三年级教学工作思路：面向全体，力保重点，注重课堂，强化基础，突出能力，提高得分，统筹兼顾，通力合作，狠抓特色，普遍开花。

四、强化对教研组、备课组的管理。

1、抓好教研室“以研促教”，为了防止教研室活动流于形式，本学期将进一步明确教研的职责、义务。每两周召开一次教研室会，本学期要求各教研室：①每学年每人至少上一节全校公开课;②每人设计一篇优秀教案;③召开一次教改专题研讨会;④每人出一份高质量的试卷;

2、抓好备课组：备课组是学校教学和教研的基本单位，本学期要求各备课组每两周至少活动一次，高三年级备课组每周活动一次，备课组活动要求定时间，定内容，活动有记录。坚持集体备课，备课要求做到四个统一：统一教学内容，统一重难点，统一作业，统一考试，备课组活动记录学期末交教导处。

五、抓好师资队伍建设，造就高素质的骨干教师群体。

教师是教学质量管理的主体，本学年对师资队伍建设实行“分别要求，分类推进，分层评价”。青年教师的要求：快速成长，迅速成为学校的骨干教师;中年教师：学者型、教研型教师发展;老年教师：发挥参谋咨询、指导新秀等作用。(1)本学期继续开展“以老带新”活动，每对新老教师做到“四共同”：共同备课，共同听课，共同研究试题，共同开好公开课。与老教师签约培养制，要求老教师制定对青年教师培养的近期目标，使青年教师快速成长。本学期教导处将安排对部分教师的岗前培训和组织青年教师进行板书、课件制作、讲课比赛等一系列教师基本功大赛等活动。(2)全体教师要有“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。(3)建立教师业务档案，对每位教师教学态度、课堂教学、教学效果、学生评教等方面的情况实行积分制，建立业务档案，作为评优、评先和晋级的主要依据。

**高中教务处工作计划篇三**

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将继续以新课改为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，力争使我校的教学工作再上新的台阶。

一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。

随着教育改革的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。为此，本学期要求教师在教学中，要做到以下转变。(1)为师生互相尊重，相互信任。(2)由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。(3) 由单纯说教转变为多向情感交流。(4)学生犯有错误，教师有权批评，让其认识错误所在。(5)学生应明确人生观，有责任感。在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的创新潜能。本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为： (1)聘请有关专家举办知识讲座;(2)加强各年级学科备课组活动;(3)多为教师的各类竞赛创造条件。

二、加强对教学的管理

课堂是素质教育的主阵地，提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是以其每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理：(1)备课：做到“五有”(脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”);“六备”(备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具)。本学期将在期中、期末对教案进行例行检查，作为对教师考核的一项内容，学期中间对部分教师的教案进行不定期的抽查。(2)上课：目前我校绝大多数教师仍采用以教师讲解为主的传统教学模式，少数教师的教改也只是在教学手段上作了一些改进，没有真正体现学生的主体作用，在当前的教学改革浪潮中明显滞后。本学期，利用我校课改的契机，要求每位教师大胆尝试科学的合乎我校实际的教学方法，逐渐改变传统教学方式。对教改有成效的教师要多鼓励、多表扬，多树典型。教导处随堂听课时的课堂评价更加侧重于学生是否参与学习、主动学习、师生关系是否融洽;加强课堂教学质量的督导。 ①组织机构：建立课堂教学督导小组，成员有校级领导、教导处主任、教研组长 、备课组长。 ②形式：深入课堂随堂听课。③目的：督促指导教师提高课堂教学质量，准确评价教师课堂教学水平。④标准：每学期听课20节，并要求有详评。(3)作业：对知识的掌握乃至灵活的运用，很重要的一环就是练习。主学科必须有足够的作业训练量。作文：作文两周一篇，周记一周一篇，必须按规定要求批改。数、理、化等学科原则上要求每节课都要有作业。教导处检查作业：一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真(定期与不定期检查相结合)。

三、抓好全程，注重抓好高三年级毕业班。

高一年级：抓好起始。高一年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育和对学生学习方法的指导。各班要把需要学生必须做到和能够做到的学习行为习惯(规范)张贴上墙，督促学生遵照执行。教导处将加强对高一年级学生的成绩跟踪。

抓好高三年级毕业班。全校上、下一条心，扎扎实实抓好毕业班的教学工作，所有的工作成效应体现在高考成绩上，要求下一年高考我校成绩保持基本稳定，高考成绩在尖子生方面力争大幅度上升，确保完成指标。具体措施：(1)成立高三年级毕业班领导小组;(2) 合理配置毕业班的师资力量;(3) 召开新、老毕业班教师教学研讨会;(4)组织毕业班教师到兄弟学校学习交流;(5) 注意对高考信息的收集;(6) 毕业班实行“月考”“周练”制度，要求及时批改讲解;(7)每月召开一次毕业班老师工作例会;(8) 教导处每周至少听一节毕业班的课;(9)加强对有体育艺术特长学生的培养;(10)制定高考奖惩制度，与高三年级老师签订教学责任制;高三年级教学工作思路：面向全体，力保重点，注重课堂，强化基础，突出能力，提高得分，统筹兼顾，通力合作，狠抓特色，普遍开花。

四、强化对教研组、备课组的管理。

1、抓好教研室“以研促教”，为了防止教研室活动流于形式，本学期将进一步明确教研的职责、义务。每两周召开一次教研室会，本学期要求各教研室：①每学年每人至少上一节全校公开课;②每人设计一篇优秀教案;③召开一次教改专题研讨会;④每人出一份高质量的试卷;

2、抓好备课组：备课组是学校教学和教研的基本单位，本学期要求各备课组每两周至少活动一次，高三年级备课组每周活动一次，备课组活动要求定时间，定内容，活动有记录。坚持集体备课，备课要求做到四个统一：统一教学内容，统一重难点，统一作业，统一考试，备课组活动记录学期末交教导处。

五、抓好师资队伍建设，造就高素质的骨干教师群体。

教师是教学质量管理的主体，本学年对师资队伍建设实行“分别要求，分类推进，分层评价”。青年教师的要求：快速成长，迅速成为学校的骨干教师;中年教师：学者型、教研型教师发展;老年教师：发挥参谋咨询、指导新秀等作用。(1)本学期继续开展“以老带新”活动，每对新老教师做到“四共同”：共同备课，共同听课，共同研究试题，共同开好公开课。与老教师签约培养制，要求老教师制定对青年教师培养的近期目标，使青年教师快速成长。本学期教导处将安排对部分教师的岗前培训和组织青年教师进行板书、课件制作、讲课比赛等一系列教师基本功大赛等活动。(2)全体教师要有“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。(3)建立教师业务档案，对每位教师教学态度、课堂教学、教学效果、学生评教等方面的情况实行积分制，建立业务档案，作为评优、评先和晋级的主要依据。

**高中教务处工作计划篇四**

一、指导思想：

以“规范”为准绳，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以“发展”为目标，落实素质教育，规范办学行为，更新教学观念，转变教学方式，努力构建高效课堂、和谐课堂。充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性等各方面的工作力度，深入提高课堂效率，为推进教学改革，提升我校的教学质量，提高育人水平做不懈努力。

二、工作目标：

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、提高工作效率，实现资源共享，切实加强信息技术在工作和教学中的渗透和应用。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

5、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

6、重点服务高三，确保20\_\_年高考取得圆满成功。

三、工作措施：

(一)强化过程管理，完善制度建设，提高服务质量

1、课程管理

(1)严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，积极开展社会实践、社区服务和研究性学习课程。构建适应素质教育要求的课程体系、管理机制。

(2)抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，制定作息时间表，认真执行，上网公布，接受社会监督。抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结;维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、教研组、备课组管理

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。教务处定期组织教研组长学习现代化教育理论、开展改革课堂教学的专题研究、总结交流教研组长工作经验，加强教研组长队伍的建设，逐步使教研活动制度化、周期化。教研组活动要配合学校加强教学常规管理工作，组织好组内教师的研究课、公开课、示范课、汇报课和听课、说课、议课等活动。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，加强单元整体教学的研究，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲精选习题，研究单元试卷的编制及单元考试实施、分析。

加强对教研组、备课组考核。在保证教研活动质量的基础上，加强对有效教学的考核，考核兼顾教研组、备课组组长考核、教师考核与听课、备课、公开课等几个方面。教研活动辟出专门时间，实行公开教学和评议活动紧密衔接。学年结束评选优秀教研组长、备课组长，并予以表彰。

3、学生成长记录袋及学籍管理

每学期对各年级组织一次学生成长记录袋的填写培训工作，督促班主任如实填写学生所修各科学分，充分发挥基础素养评价对学生的促进作用。按时填写学生发展报告，并妥善地专人保管好。严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

4、加强印刷管理

督促印刷厂和各级部严格执行印刷制度，加强对印刷数量、质量的监控和管理，保证印刷质量，控制印刷数量，节约开支。及时统计各年级印刷情况。

5、考试指导和管理

(1)加强对高二、高三教学的指导工作，积极应对20\_\_年学业水平测试和高考。

充分认识做好高考和学业水平测试备考工作对于学校事业发展和品牌打造的重大战略意义，进一步增强做好两考备考工作的责任感、紧迫感。根据高考改革的新形势，进一步更新观念，增强质量意识，面向全体学生，全面提高教学质量。结合教研活动，认真学习、研究高考，集体研究学习讨论《山东省普通高中学科教学内容调整意见(试行)》和《各学科考试说明》，开展改革课堂教学的实践和探索，准确把握学科教学要求，努力提高学生运用知识解决实际问题的能力和创新能力。教务处加强高二必修学科的教学指导和监控，提高一次性达标率高三年级毕业班教师要明确肩负的责任重大，要因材施教，分层教学;各科老师要互相协调，注意平衡，相同学科的老师要互相配合，团结奋斗。做好培优转临工作，提高尖子生数量，提高高考本二上线人数。

(2)认真组织好高三模拟考试、模块测试、初二、初三及高中学业水平考试、高考，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

(二)强化教学管理，落实教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、贯彻教学思想

确立科学的质量观，关注学生的心智成长，追求学生的全面发展、主动发展和个性化发展，注重学生的人文素养和科学精神的培养，着眼全体学生在原有基础上的充分发展;立足课程标准的全面达标;追求学业水平测试的全部合格;致力于高考升学率的逐年提高。承认和正视学生学习基础的差异性，有效开展分层教学、分类指导，确保全体学生在教学活动中的参与度，防止部分学生在课堂教学中成“局外人”、被“边缘化”，牢固确立促使学生在原有基础上得到积极、充分、主动发展的教学价值取向和教学质量观。

2、制定学期教学计划

学期教学工作计划是教师一学期教学活动的总体设计和安排，所有任课教师都必须在学校教学工作计划的指导下，制定本人教学工作计划。保证教学工作的科学性和计划性，规范教学活动。

3、开学初，抓好“教学规范月”活动。

组织教研组、备课组、任课教师做好学期计划，做好对各年级落实《山东省中小学教育课程实施方案》情况的检查，加强教学常规的检查，加强对大、小集备的检查，及时评比、通报课堂教学中出现的不规范问题，切实开好头，起好步，形成规范教学行为，建设高效课堂的良好氛围。

4、切实搞好自备。备课是教师上好课的关键，是教师进行教学的准备。各任课教师要在理解教学目标，把握教材，了解学生，结合本学科特点的基础上进行备课。重视对教材的分析和挖掘，加强对课程标准、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。备课要符合本班实际，有一定实用价值。要做好学期、单元及课时备课。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。落实抓好“个人初备-集体研讨-个人的二次备课”，完善既统一要求又凸显个性特色的备课反思模式。教务处定期检查并结合听课随机抽查，年终评出优秀备课教案或案例，把备课作为考核教师的一项重要内容。

5、加强集备的深度，大集备要注重实效性，加强对单元教学设计、高效课堂和多媒体教学的研究。

严格按教务处制定的“集体备课制度”进行集体备课，各学科备课组由备课组长负责认真落实每周一次的备课组活动。各备课组的大集备活动每星期固定两节课时间按时举行，每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，对于单元整体教学进行合理的设计，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上报有关材料。活动中应按期初制订的教学计划重点研讨课堂教学环节、作业设计;注意学科资源的收集整理，及时共享。本学期，教务处将组织人员对各备课组活动过程进行多次检查，进一步提高备课组活动的实效。

各备课组在集体备课时要做到“五统一”：统一进度、统一内容、统一重、难点、统一训练。突出导学案的可操作性和课后反思的实效性，改变备课中重形式、轻内容;重知识罗列，轻教法学法指导;重教师教、轻学生学的现象。备课组注意理顺三个思路：①教材思路：研究知识结构和内在规律，紧紧把握住基础知识点、基本技能训练点、德育渗透点;②学生思路：注重学习规律和学习方法;③教学思路：如何把知识传授给学生，如何引导学生主动学习和善于学习。重点研究课堂上如何组织学生学习，教案上必须显示课堂组织学生的过程和课后记;听课必须评课，听课笔记上第节必须有3条以上的改进建议。

6、上课要精细，方法要灵活。课堂教学是教学全过程中最重要、最关键的中心环节，是师生发展的主渠道，必须努力提高课堂教学的质量和效益。进一步深化课堂教学改革，继续实行向课堂45分钟要效益，以学生发展为本，确立学生在课堂教学中的主体地位，充分发挥教师的主导作用(指导、引导、辅导)。要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。严格落实“实验高中高效课堂十项要求”，打造高效课堂。充分利用多媒体教学，提高课堂效率，把时间还给学生。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。渗透“三结合”教学模式，注重培养学生阅读能力和自学习惯。要降低重心，重视基础，大面积提高教学质量。加强课堂训练，运用当堂所学知识，解决实际问题，做到知识的堂堂清。组织教师继续深入学习上级部门的有关文件，明确课堂教学的基本要求，努力构件和谐、创新、民主、高效的课堂。

7、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。作业设计和批改必须做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必“(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。严格控制作业量，防止搞题海战术。加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估，单元测验和模块考试及格率不低于95%。语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。

8.大力提高现代化教学手段的利用率，提升教学质量

(1)电子备课。全面贯彻教育方针，以提高教学质量为根本，积极推进课堂教学改革，构建“传承、创新、合作、反思”的新型备课模式，切实减少无效劳动，提高课堂教学效益，促进师生共同发展，提高整体办学水平。

以集体备课为基础，电子备课为形式，营造学习研究、反思交流、合作共赢的学习氛围，有效促进教师的专业发展和个性发展。通过电子备课模式，整合现有资源，更新教学理念，改进教学方法，提高教学效果，把教师从繁重的传统备课教案撰写中解放出来，以便更深入地研究教材、研究学生、研究教法，努力探索一条信息技术与学科教学整合的成功道路。

(2)多媒体上课。熟练运用现代化教学手段，是每位教师提高教学质量的辅助方法和必备能力。因此，各位教师都要认真对待，正确使用。教务处加强对老师们平时上课的利用率的调查，并在组织开展第十届教学“百花奖”评比以及青年教师课堂达标活动中，把多媒体的使用做为必要条件之一。同时适时组织多媒体课件制作评比，以提高现代化教学手段的利用率，促进教学质量的提高。

教务处对上述教学常规落实情况进行定期检查，并将检查情况进行通报。尤其要加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估。

(三)搭建发展平台，做好传帮带工作，提高师资水平

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续为教师成长搭建发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质，努力建设一支高素质的教师队伍，会同教科处具体做好以下几个方面的工作：

1、开展青年教师课堂达标活动，各教研组、备课组组织青年教师上公开课，利用教研组、备课组活动时间开展评课活动，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议，对教案、学案进行修改。

2、开展好听课活动，名师上示范课，组织青年教师全部听课。教师每周听课不少于3节，取长补短，提高自己。听课必须评课，听课笔记上每节必须有3条以上的改进建议。教务处会同年级组、教研处、师训处组成“课堂督导团”，通过排表听课和随机听课的形式，有计划、有目的地对全校教师进行随堂听课，检查教师落实《高效课堂十项要求》和《高效课堂五项标准》的情况以及利用多媒体教学的情况，并及时与授课教师沟通，对每位教师的课堂教学逐条对照评价，努力推进高效课堂建设。

3、认真组织好第十届教学“百花奖”活动，积极推动我校师资培训工作，给有觉悟的教师搭建展示、锻炼、提高的平台，提高全体教师的教学基本功和专业水平，为推选县市级教学能手和县级名师做准备。

4、加强对优秀园丁、骨干教师的管理和考核

优秀园丁、骨干教师要起到充分的带动作用。在集备中的主备人，电子备课、多媒体教学、听课评课中要发挥榜样和带头作用。优秀园丁、骨干教师每学期至少开一节公开课。每学年结束，要对优秀园丁、骨干教师从德、能、勤、绩等各方面进行全方位综合考核

(四)树立开放意识，加强交流合作，提高服务效益

1、组织协调读书节的有关活动，保障读书节的各项活工作有落实、有实效，圆满闭幕。

2、加强与兄弟学校之间的校际交流，做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，完善资源库的建设，加强对试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为高三一线服务。

3、及时完成教职工量化统计工作，按时发放月津贴。

4、认真搞好教学、教辅用书的征定和发放工作，保证教育教学的正常进行。

本学期，教务处将按照上级教育行政部门的要求，在学校领导的具体指导下，脚踏实地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

**高中教务处工作计划篇五**

一、本学年指导思想

认真贯彻执行国家教育方针、政策，认真贯彻执行本学期学校工作计划，以德育为先导，教学为中心，教科研为增长点，紧扣内涵发展这一核心，立足教育改革发展，紧扣师生的思想实际，进一步优化课堂教学模式，继续深化教育教学改革，进一步转变教学观念，提高教学质量。

二、本学年工作目标

1、以集体备课为切入点，提升全体教师的现代教学水平和教学能力，建设一支学者型、专家型、奋进型的教师队伍。

2、以深化改革“教学模式”的实施为主线，以现代教学理念为指导，着力优化课堂，构建自主式，研究型的教学模式。

3、调动学生全面参与学校的教学改革，进一步激活教学主体的活力，实现差、中、优生全面跃进，塑造钟中的现代化学风。

4、协助教研组，抓好教学研究管理工作，为教研组工作出谋划策，特别初、高三毕业年级的工作，提高我校各年级各学科的期中、期末考试的成绩。

三、本学年工作措施

(一)加强教学常规管理，全面提高教学质量。

(1)严格执行省颁课程计划。根据省颁课程计划，完善教育行政管理，制订合理、科学课程实施计划，包括课程门类、课时分配、周课程表、作息时间表、活动周历表及课程实施要求与评价建议等内容。开齐、开足、开好各门课程，不随意增删各科教学课时数。

(2)明确教研组长，备课组长职责，并对其进行量化考核管理，努力使教学常规管理做到制度化、科学化。

(3)要积极开展以教科研为先导的校本行动研究，针对教育教学中存在的问题，每个教研组每学期确定二至三个课题作为重点，开展专题研究。

(4)要有目的、有计划地组织教师开展信息技术与学科教学的整合研究，促进教师教法和学生学法的变革。

(5)逐步建立健全、科学、合理的教师评价机制和教师业务档案，形成以教师自评为主，学生、家长、学校和管理者共同参与的评价机制，每学年形成教师评价表并提出针对性的改进建议。教务处和教研室将通过学生座谈会，家长座谈会、教师座谈会、问卷调查方式对上述要求进行定期和不定期检查，并将检查结果如实记入教师业务档案，并以此作为教师评先晋级的依据。对教学成绩优秀，表现突出的教师，提请学校给予表彰和奖励。

(6)要立足学校实际，建立校本培训制度。认真开展选修课、研究性学习和校本课程的开发研究。对教师和学生进行研究性学习的培训。开展校本课程改革，开发校本课程和校本教材。加大选修课的开发力度，对选修课进行规范管理。

(7)积极组织教师参加各级进修和培训，提高学历层次，自觉养成终身学习的习惯，不断提高教学教研水平。

(8)继续上好汇报课、研究课、示范课。本学期要求教研组长、备课组长开一次教学示范课。新教师要求上好汇报课。公开课后，各教研组、备课组应组织集体评课，学校行政也将深入年段、班级参加教研组、备课组活动和听课评课活动。

(9)落实教学常规检查。教研组、备课组应定期开展组内自查。教务处、教研室每学期组织检查二次，并以书面形式反馈给每位教师。

(二)加强学科竞赛的组织管理工作。

加强对学科竞赛辅导的管理，做到“六定”：定辅导计划、定时间、定地点、定竞赛辅导用书、定讲座教师、定讲座专题。明确教研组长是各学科竞赛的第一责任人，由教研组长牵头各年段的备课组长组织老师进行培训。根据学科的不同特点分别对待，有条件的学科将逐渐过渡到由专职教练进行培训，实施教练负责制。学校将积极创造机会，让辅导竞赛老师参加各种培训，提高业务能力。

(三)开展课外活动，丰富校园生活。

加强课外活动的管理，尽力提高活动课的水平，利用下午课外活动时间，开设特长生训练课，针对学生的特长进行培养。对艺术特长班的学生安排专职教师进行专门辅导，充分尊重、发挥学生的个性、禀赋。

(四)加强对图书馆、实验室和专用教室的管理。

(1)教材征订。教务处将加强对中学教学用书选用和征订工作的管理，严格按照省教育厅审订的教学用书目录进行征订。学校教辅读物按照教学用书目录进行选订。

(2)制订图书资料配置原则，定期收集并分析师生对图书、信息资料的需求和社会发展变化的信息，及时补充、更新图书和资料的配置。

(3)高度重视实验教学，适当更新和补充实验设施，开足演示、分组实验，注重学生动手能力的培养和研究，不断探索改革实验。

(五)加强体育工作管理

首先，在体育教育设备方面，按国家及省分类配备目录要求设置体育场地、配备体育器材和教学需要的各种教具、挂图。保证相关场地、器材符合国家、省级规定要求，能保证学校体育教学、课外活动和课余体育训练的安全需要。

第二，学校按要求配备专职体育教师，教师进行分工，各自承担一种运动项目代表队的训练工作，各年级组成立课外兴趣小组，课余时间按计划开展体育课外活动与训练，特别是要抓好我校的传统体育项目的训练。

第三，严格按国家颁布的课程计划开齐、开足体育课，教师严格按教学大纲进行组织教学。学校能认真抓好 \"两课两操一活动\"工作，保证学生每天有1个小时的体育锻炼时间，使学校的体育活动制度化、规范化，各年级学生体育活动定期在体育教师和班主任的共同带领下开展。其它时间在体育组、团委会、学生会和学校工会的相互配合下，要经常性的开展专项体育活动及比赛。

第四，学校每年对学生进行一次体质健康检查，检查的结果由学校医务室掌握，并将相关情况反馈到班主任和体育教师手中，使体育教师和班主任都能掌握学生的体质情况，便于班级和体育教师针对学生体质状况合理安排体育活动的项目、内容和运动量。

(六)加强校际教学交流，发挥辐射作用。

教务处、教研室将不定期与本地兄弟学校开展各种校际间的教研、教学交流活动。并主动传播先进的教育理念，优秀的管理和教研教学经验。

**高中教务处工作计划篇六**

一、指导思想：

以“规范”为准绳，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以“发展”为目标，落实素质教育，规范办学行为，更新教学观念，转变教学方式，努力构建高效课堂、和谐课堂。充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性等各方面的工作力度，深入提高课堂效率，为推进教学改革，提升我校的教学质量，提高育人水平做不懈努力。

二、工作目标：

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、提高工作效率，实现资源共享，切实加强信息技术在工作和教学中的渗透和应用。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

5、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

6、重点服务高三，确保20xx年高考取得圆满成功。

三、工作措施：

(一)强化过程管理，完善制度建设，提高服务质量

1、课程管理

(1)严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，积极开展社会实践、社区服务和研究性学习课程。构建适应素质教育要求的课程体系、管理机制。

(2)抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，制定作息时间表，认真执行，上网公布，接受社会监督。抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结;维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、教研组、备课组管理

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。教务处定期组织教研组长学习现代化教育理论、开展改革课堂教学的专题研究、总结交流教研组长工作经验，加强教研组长队伍的建设，逐步使教研活动制度化、周期化。教研组活动要配合学校加强教学常规管理工作，组织好组内教师的研究课、公开课、示范课、汇报课和听课、说课、议课等活动。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，加强单元整体教学的研究，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲精选习题，研究单元试卷的编制及单元考试实施、分析。

加强对教研组、备课组考核。在保证教研活动质量的基础上，加强对有效教学的考核，考核兼顾教研组、备课组组长考核、教师考核与听课、备课、公开课等几个方面。教研活动辟出专门时间，实行公开教学和评议活动紧密衔接。学年结束评选优秀教研组长、备课组长，并予以表彰。

3、学生成长记录袋及学籍管理

每学期对各年级组织一次学生成长记录袋的填写培训工作，督促班主任如实填写学生所修各科学分，充分发挥基础素养评价对学生的促进作用。按时填写学生发展报告，并妥善地专人保管好。严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

4、加强印刷管理

督促印刷厂和各级部严格执行印刷制度，加强对印刷数量、质量的监控和管理，保证印刷质量，控制印刷数量，节约开支。及时统计各年级印刷情况。

5、考试指导和管理

(1)加强对高二、高三教学的指导工作，积极应对20xx年学业水平测试和高考。

充分认识做好高考和学业水平测试备考工作对于学校事业发展和品牌打造的重大战略意义，进一步增强做好两考备考工作的责任感、紧迫感。根据高考改革的新形势，进一步更新观念，增强质量意识，面向全体学生，全面提高教学质量。结合教研活动，认真学习、研究高考，集体研究学习讨论《山东省普通高中学科教学内容调整意见(试行)》和《各学科考试说明》，开展改革课堂教学的实践和探索，准确把握学科教学要求，努力提高学生运用知识解决实际问题的能力和创新能力。教务处加强高二必修学科的教学指导和监控，提高一次性达标率高三年级毕业班教师要明确肩负的责任重大，要因材施教，分层教学;各科老师要互相协调，注意平衡，相同学科的老师要互相配合，团结奋斗。做好培优转临工作，提高尖子生数量，提高高考本二上线人数。

(2)认真组织好高三模拟考试、模块测试、初二、初三及高中学业水平考试、高考，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

(二)强化教学管理，落实教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、贯彻教学思想

确立科学的质量观，关注学生的心智成长，追求学生的全面发展、主动发展和个性化发展，注重学生的人文素养和科学精神的培养，着眼全体学生在原有基础上的充分发展;立足课程标准的全面达标;追求学业水平测试的全部合格;致力于高考升学率的逐年提高。承认和正视学生学习基础的差异性，有效开展分层教学、分类指导，确保全体学生在教学活动中的参与度，防止部分学生在课堂教学中成“局外人”、被“边缘化”，牢固确立促使学生在原有基础上得到积极、充分、主动发展的教学价值取向和教学质量观。

2、制定学期教学计划

学期教学工作计划是教师一学期教学活动的总体设计和安排，所有任课教师都必须在学校教学工作计划的指导下，制定本人教学工作计划。保证教学工作的科学性和计划性，规范教学活动。

3、开学初，抓好“教学规范月”活动。

组织教研组、备课组、任课教师做好学期计划，做好对各年级落实《山东省中小学教育课程实施方案》情况的检查，加强教学常规的检查，加强对大、小集备的检查，及时评比、通报课堂教学中出现的不规范问题，切实开好头，起好步，形成规范教学行为，建设高效课堂的良好氛围。

4、切实搞好自备。备课是教师上好课的关键，是教师进行教学的准备。各任课教师要在理解教学目标，把握教材，了解学生，结合本学科特点的基础上进行备课。重视对教材的分析和挖掘，加强对课程标准、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。备课要符合本班实际，有一定实用价值。要做好学期、单元及课时备课。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。落实抓好“个人初备-集体研讨-个人的二次备课”，完善既统一要求又凸显个性特色的备课反思模式。教务处定期检查并结合听课随机抽查，年终评出优秀备课教案或案例，把备课作为考核教师的一项重要内容。

5、加强集备的深度，大集备要注重实效性，加强对单元教学设计、高效课堂和多媒体教学的研究。

严格按教务处制定的“集体备课制度”进行集体备课，各学科备课组由备课组长负责认真落实每周一次的备课组活动。各备课组的大集备活动每星期固定两节课时间按时举行，每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，对于单元整体教学进行合理的设计，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上报有关材料。活动中应按期初制订的教学计划重点研讨课堂教学环节、作业设计;注意学科资源的收集整理，及时共享。本学期，教务处将组织人员对各备课组活动过程进行多次检查，进一步提高备课组活动的实效。

各备课组在集体备课时要做到“五统一”：统一进度、统一内容、统一重、难点、统一训练。突出导学案的可操作性和课后反思的实效性，改变备课中重形式、轻内容;重知识罗列，轻教法学法指导;重教师教、轻学生学的现象。备课组注意理顺三个思路：①教材思路：研究知识结构和内在规律，紧紧把握住基础知识点、基本技能训练点、德育渗透点;②学生思路：注重学习规律和学习方法;③教学思路：如何把知识传授给学生，如何引导学生主动学习和善于学习。重点研究课堂上如何组织学生学习，教案上必须显示课堂组织学生的过程和课后记;听课必须评课，听课笔记上第节必须有3条以上的改进建议。

6、上课要精细，方法要灵活。课堂教学是教学全过程中最重要、最关键的中心环节，是师生发展的主渠道，必须努力提高课堂教学的质量和效益。进一步深化课堂教学改革，继续实行向课堂45分钟要效益，以学生发展为本，确立学生在课堂教学中的主体地位，充分发挥教师的主导作用(指导、引导、辅导)。要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。严格落实“实验高中高效课堂十项要求”，打造高效课堂。充分利用多媒体教学，提高课堂效率，把时间还给学生。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。渗透“三结合”教学模式，注重培养学生阅读能力和自学习惯。要降低重心，重视基础，大面积提高教学质量。加强课堂训练，运用当堂所学知识，解决实际问题，做到知识的堂堂清。组织教师继续深入学习上级部门的有关文件，明确课堂教学的基本要求，努力构件和谐、创新、民主、高效的课堂。

7、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。作业设计和批改必须做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必“(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。严格控制作业量，防止搞题海战术。加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估，单元测验和模块考试及格率不低于95%。语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。

8.大力提高现代化教学手段的利用率，提升教学质量

(1)电子备课。全面贯彻教育方针，以提高教学质量为根本，积极推进课堂教学改革，构建“传承、创新、合作、反思”的新型备课模式，切实减少无效劳动，提高课堂教学效益，促进师生共同发展，提高整体办学水平。

以集体备课为基础，电子备课为形式，营造学习研究、反思交流、合作共赢的学习氛围，有效促进教师的专业发展和个性发展。通过电子备课模式，整合现有资源，更新教学理念，改进教学方法，提高教学效果，把教师从繁重的传统备课教案撰写中解放出来，以便更深入地研究教材、研究学生、研究教法，努力探索一条信息技术与学科教学整合的成功道路。

(2)多媒体上课。熟练运用现代化教学手段，是每位教师提高教学质量的辅助方法和必备能力。因此，各位教师都要认真对待，正确使用。教务处加强对老师们平时上课的利用率的调查，并在组织开展第十届教学“百花奖”评比以及青年教师课堂达标活动中，把多媒体的使用做为必要条件之一。同时适时组织多媒体课件制作评比，以提高现代化教学手段的利用率，促进教学质量的提高。

教务处对上述教学常规落实情况进行定期检查，并将检查情况进行通报。尤其要加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估。

(三)搭建发展平台，做好传帮带工作，提高师资水平

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续为教师成长搭建发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质，努力建设一支高素质的教师队伍，会同教科处具体做好以下几个方面的工作：

1、开展青年教师课堂达标活动，各教研组、备课组组织青年教师上公开课，利用教研组、备课组活动时间开展评课活动，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议，对教案、学案进行修改。

2、开展好听课活动，名师上示范课，组织青年教师全部听课。教师每周听课不少于3节，取长补短，提高自己。听课必须评课，听课笔记上每节必须有3条以上的改进建议。教务处会同年级组、教研处、师训处组成“课堂督导团”，通过排表听课和随机听课的形式，有计划、有目的地对全校教师进行随堂听课，检查教师落实《高效课堂十项要求》和《高效课堂五项标准》的情况以及利用多媒体教学的情况，并及时与授课教师沟通，对每位教师的课堂教学逐条对照评价，努力推进高效课堂建设。

3、认真组织好第十届教学“百花奖”活动，积极推动我校师资培训工作，给有觉悟的教师搭建展示、锻炼、提高的平台，提高全体教师的教学基本功和专业水平，为推选县市级教学能手和县级名师做准备。

4、加强对优秀园丁、骨干教师的管理和考核

优秀园丁、骨干教师要起到充分的带动作用。在集备中的主备人，电子备课、多媒体教学、听课评课中要发挥榜样和带头作用。优秀园丁、骨干教师每学期至少开一节公开课。每学年结束，要对优秀园丁、骨干教师从德、能、勤、绩等各方面进行全方位综合考核

(四)树立开放意识，加强交流合作，提高服务效益

1、组织协调读书节的有关活动，保障读书节的各项活工作有落实、有实效，圆满闭幕。

2、加强与兄弟学校之间的校际交流，做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，完善资源库的建设，加强对试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为高三一线服务。

3、及时完成教职工量化统计工作，按时发放月津贴。

4、认真搞好教学、教辅用书的征定和发放工作，保证教育教学的正常进行。

本学期，教务处将按照上级教育行政部门的要求，在学校领导的具体指导下，脚踏实地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

**高中教务处工作计划篇七**

本学期，教导处以学校教育教学工作计划目标为指导，以深化教育教学改革为重点，以夯实校本教研和优化课堂教学为突破口，进一步提高服务教育教学的意识，积极配合校领导和各科室抓好学校的日常工作管理，努力使我校的教育教学工作上一个新台阶。

一、工作重点

1、做好教学常规管理，确保学校教学工作有序开展，做好教学常规的考核工作，以保证教学质量的稳步提高。

2、继续有效开展第二课堂活动，丰富校园文化生活。加强音体美劳微机等学校特长班的训练工作，发掘学生潜质，提高学生素质，促进个性发展。

3、继续开展“学困生”帮扶工作，使“学困生”帮扶工作，有实效，教师有收获，学生有进步。

4、结合我校实际加强课题研究工作，课堂教学质量工程复验工作、“学-讲-练”分层教学模式的探索和校本课程开发工作，在上学期良好开端的基础上，进一步促进我校教学、教科研工作的广泛开展，努力提高学科教学质量，促进教师专业成长。

5、加强毕业班升学工作，努力为毕业年级的老师和学生做好服务工作，保质保量的完成毕业升学考试的各项任务。

6、进一步加强规范档案资料管理和学籍管理工作，加强控辍保学工作，努力为学习创造良好的学习氛围和学习环境。

二、具体措施

1、按照教学常规的要求，狠抓教学常规管理。

(1)严格教师课堂常规工作的落实，加强教学常规检查的力度，进一步规范课堂教学行为。

(2)重点抓好备课环节的检查，注重备课的质量，突出教学反思，尤其是认真落实每周一次常规教学的检查。

(3)充分调动教师教育教学的积极性，进一步完善教育教学的考核制度，加强教育教学的评价管理工作。坚持每月的常规检查分析、统计、公示工作，确保对教师的考核做到公平、公正、公开。

(4)继续实行多媒体教室上课登记制度。按照市教体局新的理化生实验室管理办法，进一步规范实验室的管理，实行档案电子化管理。充分利用远程教育的网络资源，开发课堂教学资源。

2、根据上学期活动的经验得失，进一步加强学校第二课堂活动的管理，广泛开展学科兴趣小组活动，充分发挥我校学生的优势，加强体育传统学校工作及校园足球活动的检查落实。

(1)对校田径队、排球队、足球队、舞蹈兴趣小组、美术兴趣小组的活动做好过程管理工作，做到工作有计划、有检查、有总结。同时要求教师在活动过程中，要从安全角度培养学生体育伤害的自我防范意识。

(2)加强七八年级的语文、数学、英语的学科兴趣小组的教学工作，九年级英语、物理、化学学科的培优工作，积极为学生搭建参与奥林匹克学科能力竞赛的平台，以培养学生的创新精神和实践能力。

(3)积极配合音体美教研组，加强两操与大课间活动管理，给学生足够的活动时间和活动空间。

(4)加大学校艺术小组训练力度，确保训练质量，大力发展校园文化建设。

3、加强落实学困生帮扶工作的具体办法和工作重点。

(1)要求教师与被帮扶学生共同制定学生符合学生个性的进步计划，认真制定帮扶中每一步的目标和措施。

(2)加强对“学困生”帮扶记录的检查工作，以促进帮扶工作开展有实效。

(3)规范做好“学困生”帮扶的调查问卷工作，了解帮扶工作的进展情况，切实保证学生有进步，增强学生学习的自信心，提高学习成绩。

(4)经常与家长沟通，让家长了解学生的成长与变化。

(5)教导处努力为老师提供交流反馈的机会，不断调整帮扶计划，使帮扶“学困生”成为每一位任课老师的责任。

4、进一步完善教研工作制度管理，分清层次、突出重点，认真做好校本教研工作。

(1)各学科认真分析上学期的学科成绩，对薄弱班级和学科，要有针对性的相关措施，努力明确方向。

(2)结合课堂教学质量工程复验工作及我校“学-讲-练”分层教学模式的探索，继续开展课堂教学“听-讲-评”活动，鼓励支持教师紧紧抓住课堂教学这一主渠道，努力提高课堂效率、提高课堂教学质量。

(3)在教育教学实践的基础上，积极进行我校的课题研究工作，本学期认真做好自治区课题研究的结题工作，课题第二阶段的研究落实工作。

(4)定期组织课堂教学质量调研及分析，以切实加强对平时教学质量的监控，做好期中、期末的测试工作。

(5)深入开发和利用各种教学资源，尤其是我校的远程教育资源进行有效教学。

(6)鼓励教师撰写教育教学论文，认真参与市级以上教学论文、教学案例、课堂教学设计为主要内容的三项教学评比，要求每位教师各上交一篇。

5、认真总结\_\_年中考工作中的得与失，为\_\_年中考工作做好准备及指导。

(1)毕业班中考工作中本学期的重中之

之重，因此教导处提早步骤，精心安排，充分发挥年级组的集体智慧，加强监督和管理，及时了解情况，协调工作，尽量为他们提供条件、营造氛围。

(2)关心毕业班学生的思想状况，了解学习态度、学习方法，充分利用学生动员大会、家长会，加强家校联系，不让一位学生掉队。

(3)毕业班备课组要做好复习和命题研究工作，充分利用好各类资料，努力上好复习课，做好质量分析工作。

(4)做好毕业班学生信息采集工作，做好本届毕业生的模拟考试、中考报名、综合素质评价、信息技术及理化实验操作考试、体育测试等各项准备工作。

(5)善于研究，协调各方力量，让学生满意，让家长满意，让社会满意，实现学校制定的毕业升学指标和任务，确保本届毕业班的优秀率、合格率在原有基础上有提高。

6、进一步加强规范档案资料管理和学籍管理工作。

(1)做到各种资料填写规范，字迹工整，上交及时，及时收集好教导处有关资料，加强保管，确保资料齐全，无缺漏。严格转学、病休学生的审批手续及有关资料工作，及时正确做好学籍统计上报工作。

(2)做好本学期学生在校数、在籍数的统计工作，核实好各班人数，造好名册,报出全校男、女生总数及各班男、女生总数。

(3)严格控制学生流失，对休学、复学、转出入等工作，按规定要求办理有关申请、证明，做到手续完备，材料齐全。

(4)完善档案资料，包括课程表、作息时间表、课外活动安排表、师生获奖登记表，学生休学、复学、转学、辍学等材料，各班学生名册，期中、期终各班各年级成绩统计表、质量分析资料，各种计划、各项总结，教师听课记录本，教师教育教学总结材料，继续教育培训材料，各种期中、期终试卷汇编等。

**高中教务处工作计划篇八**

一、指导思想

以学校感恩、仁爱、宽容办学理念为指针,围绕提高教学质量这一核心,抓实教学常规、备课常规、教研常规、毕业年级备考工作。以务实的工作作风，创新的工作思路，实现学生综合素质和教师专业技能的共同提高。

二、工作重点

1、抓好两个毕业年级备考工作。

(1)高三年级：精心搞好复习过程管理，重点抓好第二轮、第三轮复习计划的调整和落实，落实周练、月考、培优、晚自习工作，在综合能力提升、实战演练上下功夫，培养学生良好的心理素质和学科应试技巧，组织教师学习高考考试说明，提高复习的针对性、实效性。认真组织参加市“一模”、“二模”调研测试和质量评估分析，力争全面完成我校高考指标。

(x)初三年级：进一步贯彻落实“抓基础、抓全体、促提高”的教学指导方针，引导各备课组制定实施好中考“二轮”复习计划。注重对学困生的帮扶管理，进一步控制、降低低分率，全面提高我校中考“三率”指标的市属排名，为我校高中输送更多的优秀生源。

x、抓实非毕业年级教学常规工作

(1)高一、高二年级：充分发挥年级组、备课组的作用，重点搞好教学基本环节的落实和督查工作，完善月考制度，加强周练，加大教学反馈检查力度。高二年级要提前做好进入高三的准备。

(x)初一、初二年级：坚持“面向全体、一个都不丢”的教育教学原则，不断改进课堂教学，完善教法，培养学法，重视对学生学习兴趣的呵护培养，使学生乐学，会学，提高综合素质，力争使年级总分低分率控制在5%左右。

具体工作措施

(1)抓教学计划的管理：引导各教研组、年级组、备课组、教师个人制定好新学期教学计划，要求做到：有目标、有安排、有措施、有检查、有反馈。

(x)抓学校课程的管理：加强对音体美、计算机、健教、选修课、实验课开课情况的检查落实。

(3)抓教学环节的管理：对教师的备课、授课环节、教学进度、作业布置、测试等各教学基本环节进行抽查。

(4)抓试卷命题的管理：修改、完善学校命题管理办法，组建学校命题工作小组。

(5)抓学生“x+1”特长发展建设：组织音体美教师研究制定学生“x+1”特长发展计划，检查督促课程计划落实。

(6)抓教学过程目标的管理：

进一步完善《十九中过程目标管理考核办法》评估工作，做好学生评教评学工作，完成教学绩效考核工作。

3、完善校本教研机制，促进教师专业成长。

(1)继续抓学科教研活动、集体备课

教研组长要认真制定好本学期教研工作计划，并带头积极组织参加教研活动。做到每次活动有安排、有主题、有责任人、有考勤、有记录。积极探索多种有效的校本教研形式，本学期至少要组织两次以上的专题理论学习，开展一次组内教师教育叙事活动，本学期教务处组织开展青年教师汇报课活动。备课组要加强每次月考的考后分析工作，积极组织周练和平时的小考，统一资料、统一测试，月考及期中、期末考流水阅卷不拆卷登分。

(x)注重对青年教师培养，压担子，搭平台，予帮扶。

本学期末继续进行十九中青年教师分析试题能力竞赛，为青年教师提供更多展示锻炼机会。

**高中教务处工作计划篇九**

一、本学期指导思想

认真贯彻执行国家教育方针、政策，认真贯彻执行本学期学校工作计划，以德育为先导，教学为中心，教科研为增长点，紧扣内涵发展这一核心，立足教育改革发展，紧扣师生的思想实际，进一步优化课堂教学模式，继续深化教育教学改革，进一步转变教学观念，提高教学质量。

二、本学期工作目标

1、以集体备课为切入点，提升全体教师的现代教学水平和教学能力，建设一支学者型、专家型、奋进型的教师队伍。

2、以深化改革“教学模式”的实施为主线，以现代教学理念为指导，着力优化课堂，构建自主式，研究型的教学模式。

3、调动学生全面参与学校的教学改革，进一步激活教学主体的活力，实现差、中、优生全面跃进，塑造钟中的现代化学风。

4、协助教研组，抓好教学研究管理工作，为教研组工作出谋划策，特别初、高三毕业年级的工作，提高我校各年级各学科的期中、期末考试的成绩。

三、本学期工作措施

(一)加强教学常规管理，全面提高教学质量。

(1)严格执行省颁课程计划。根据省颁课程计划，完善教育行政管理，制订合理、科学课程实施计划，包括课程门类、课时分配、周课程表、作息时间表、活动周历表及课程实施要求与评价建议等内容。开齐、开足、开好各门课程，不随意增删各科教学课时数。

(2)明确教研组长，备课组长职责，并对其进行量化考核管理，努力使教学常规管理做到制度化、科学化。

(3)要积极开展以教科研为先导的校本行动研究，针对教育教学中存在的问题，每个教研组每学期确定二至三个课题作为重点，开展专题研究。

(4)要有目的、有计划地组织教师开展信息技术与学科教学的整合研究，促进教师教法和学生学法的变革。

(5)逐步建立健全、科学、合理的教师评价机制和教师业务档案，形成以教师自评为主，学生、家长、学校和管理者共同参与的评价机制，每学年形成教师评价表并提出针对性的改进建议。教务处和教研室将通过学生座谈会，家长座谈会、教师座谈会、问卷调查方式对上述要求进行定期和不定期检查，并将检查结果如实记入教师业务档案，并以此作为教师评先晋级的依据。对教学成绩优秀，表现突出的教师，提请学校给予表彰和奖励。

(6)要立足学校实际，建立校本培训制度。认真开展选修课、研究性学习和校本课程的开发研究。对教师和学生进行研究性学习的培训。开展校本课程改革，开发校本课程和校本教材。加大选修课的开发力度，对选修课进行规范管理。

(7)积极组织教师参加各级进修和培训，提高学历层次，自觉养成终身学习的习惯，不断提高教学教研水平。

(8)继续上好汇报课、研究课、示范课。本学期要求教研组长、备课组长开一次教学示范课。新教师要求上好汇报课。公开课后，各教研组、备课组应组织集体评课，学校行政也将深入年段、班级参加教研组、备课组活动和听课评课活动。

(9)落实教学常规检查。教研组、备课组应定期开展组内自查。教务处、教研室每学期组织检查二次，并以书面形式反馈给每位教师。

(二)加强学科竞赛的组织管理工作。

加强对学科竞赛辅导的管理，做到“六定”：定辅导计划、定时间、定地点、定竞赛辅导用书、定讲座教师、定讲座专题。明确教研组长是各学科竞赛的第一责任人，由教研组长牵头各年段的备课组长组织老师进行培训。根据学科的不同特点分别对待，有条件的学科将逐渐过渡到由专职教练进行培训，实施教练负责制。学校将积极创造机会，让辅导竞赛老师参加各种培训，提高业务能力。

(三)开展课外活动，丰富校园生活。

加强课外活动的管理，尽力提高活动课的水平，利用下午课外活动时间，开设特长生训练课，针对学生的特长进行培养。对艺术特长班的学生安排专职教师进行专门辅导，充分尊重、发挥学生的个性、禀赋。

(四)加强对图书馆、实验室和专用教室的管理。

(1)教材征订。教务处将加强对中学教学用书选用和征订工作的管理，严格按照省教育厅审订的教学用书目录进行征订。学校教辅读物按照教学用书目录进行选订。

(2)制订图书资料配置原则，定期收集并分析师生对图书、信息资料的需求和社会发展变化的信息，及时补充、更新图书和资料的配置。

(3)高度重视实验教学，适当更新和补充实验设施，开足演示、分组实验，注重学生动手能力的培养和研究，不断探索改革实验。

(五)加强体育工作管理

首先，在体育教育设备方面，按国家及省分类配备目录要求设置体育场地、配备体育器材和教学需要的各种教具、挂图。保证相关场地、器材符合国家、省级规定要求，能保证学校体育教学、课外活动和课余体育训练的安全需要。

第二，学校按要求配备专职体育教师，教师进行分工，各自承担一种运动项目代表队的训练工作，各年级组成立课外兴趣小组，课余时间按计划开展体育课外活动与训练，特别是要抓好我校的传统体育项目的训练。

第三，严格按国家颁布的课程计划开齐、开足体育课，教师严格按教学大纲进行组织教学。学校能认真抓好\"两课两操一活动\"工作，保证学生每天有1个小时的体育锻炼时间，使学校的体育活动制度化、规范化，各年级学生体育活动定期在体育教师和班主任的共同带领下开展。其它时间在体育组、团委会、学生会和学校工会的相互配合下，要经常性的开展专项体育活动及比赛。

第四，学校每年对学生进行一次体质健康检查，检查的结果由学校医务室掌握，并将相关情况反馈到班主任和体育教师手中，使体育教师和班主任都能掌握学生的体质情况，便于班级和体育教师针对学生体质状况合理安排体育活动的项目、内容和运动量。

(六)加强校际教学交流，发挥辐射作用。

教务处、教研室将不定期与本地兄弟学校开展各种校际间的教研、教学交流活动。并主动传播先进的教育理念，优秀的管理和教研教学经验。

**高中教务处工作计划篇十**

一、指导思想

认真贯彻落实学校《20xx-20xx年三年改革与发展的行动纲要》和本学期学校工作计划，坚持“为升学预备、为人生奠基”的办学思想，全力迎接课程改革，全力优化课堂教学，继续提高升学质量，继续建设优秀团队。深化有效教学理念，进一步贯彻落实《中教师教学工作规范》，继续实施分层次教学和分层次评价，xx年高考和竞赛再创佳绩。

二、主要工作

(一)以校为本，全员参与，为新课程的到来做好一切准备。

1、制度准备：学校将根据省市文件精神，研制和出台《一中新课程实施方案》、《学生选课指导手册》、《佳木斯一中新课程教学管理制度》等一系列与课程改革配套的制度，使新课程在具体实施中做到有章可循。

2、师资准备：学校将20xx年作为课改全员培训年，全体教师以外出学习与校内培训学习、自主学习相结合的方式，要求每一位教师完成100学时的课改学习任务并通过相应考核。教研室、教研组以及参加省级课改培训的教师将在课改培训学习中发挥主要作用，本学期的教研活动将以新课程理念学习、模式探讨、教材分析、专业提升等为主要内容，并列入学期计划。

3、课程准备：继续在高一和高二学年开设选修课，适当增加选修课数目，完善选修课内容，探索选课机制和管理模式。成立研究性学习小组，聘请有经验的教师作指导，举办研究性学习成果鉴定会及汇报展示活动。做好课程资源开发和校本选修教材的编写工作。

4、硬件准备：掌握新课程实施对教室、设施、设备、仪器等各种层次的要求，同时对现有教学仪器设备、场地等情况进行清理盘查，摸清底数，按要求、有计划地补充和完善硬件设施。

(二)立足课堂，夯实常规，继续落实有效教学和分层施教，全面优化课堂教学。

1、坚持因材施教。在备课中要特别注意根据学生的知识现状、能力现状、思想现状制定教学目标。做到每一节课任务明确，难易适中，重点突出，教法得当。切忌无的放矢，一刀切。让不同层次的学生学有所获，产生兴趣并树立信心。

2、落实有效教学。积极优化课堂教学策略，教学中要遵循学生的认知规律，注重对学生进行知识的形成过程和研究方法的引导，调动学生思维的积极性，引导学生主动学习和独立思考，摒弃重结论轻过程的急功近利做法，实现课堂上教法与学法的统一，大幅度地提高课堂效率和课堂教学质量。

3、重视课后反思。教师要养成课后总结和反思的良好习惯，要求教师写课后记，鼓励教师撰写教学随笔。提倡学生的“纠错学习”和“试后一百分”做法，重视对学生进行学习方法的传授和交流，将教法与学法落到实处。

4、提高试题质量。慎重选择练习册，精编习题，加强针对性和基础性训练。坚持单元检测，考练结合。重视考试的检测、导向和激励作用，有的放矢，循序渐进。期中期末考试等大型考试由学校统一组织命题，并进行试题评价和评比。

5、强化常规管理。以《佳木斯一中教师教学工作规范》为依据，优化和细化教学常规检查制度，强化备课组长的责任意识。加强教研室、教研组活动的实效性，增强集体备课的针对性和连续性。坚持每周教务例会制度和每月教学简报总结，将评优与量化考核有机结合起来。

6、优化评价机制。过程评价与终结评价相结合，拓宽评价渠道。通过教学检查、随堂听课、学生反馈、成绩考核、锻炼展示、书面交流等多种形式和渠道对教师的教学能力和胜任程度进行评价，定期进行“教学无事故集体”的评比。力求做到评价的科学性和有效性。

(三)全力以赴，科学备考，再创高考及竞赛佳绩。

1、有序备考。加强复习计划性，合理调整复习节奏，发挥备课组团体力量。二、三轮复习计划细化到周，落实到人。

2、精细备考。强化基础知识，注重知识之间的联系和运用，定期查缺补漏。尤其注重习题和考试的检测和导向作用，注重三次模拟考试的覆盖面，精选习题，控制题量，避免题海战术。重视对不同层次学生采用不同的习题和复习方法。

3、强化备考。复习中力求做到精讲多练，使学生尽可能熟悉各种题型和命题思路，通过针对性训练得到加强。尤其在综合训练中，提高做题速度和准确性、心理承受力训练，将失误降到最低。

4、合作备考。发挥备课组力量，加强组内分工与合作，加强文综、理综备课组之间合作，最大程度提高复习效率。

5、研究考情招情。研究高考命题思路和趋势，重视各地习题和信息的搜集和交流，关注20xx年高考动态。重视招情在升学中的重要作用，注意招生信息的收集，关注招生政策变化，学习报考技巧，使考生高考成绩分有所值，分有所用。

6、重视竞赛。重视学科竞赛在尖子生培养、学科引领、升学优势等方面的独特作用，从教研室、教研组、备课组、学年等各方面予以支持和保障，做好竞赛工作总结和经验交流，争取政策从初中优先选拔竞赛学苗，加大辅导力度，力争x年在获奖学科、获奖人数、获奖层次上有新突破。

(四)规范要求，专业提升，继续打造优秀教师团队。

1、落实《规范》。将《中教师教学工作规范》落实细化到每一个教学行为当中。教研组学习、青年教师培养、课堂教学反馈等要以规范为要求，提高教学的规范性和科学性。

2、提升专业。面对学习型社会和新课程的挑战，每一位教师必须具有强烈的学习意识和专业发展意识。立足岗位，拓宽加深专业知识，增加相关学科知识，掌握教育学、心理学规律，关注时代发展。要求每一位教师能够开设至少一门选修课，能够指导研究性学习，能够了解要学科领域发展的最新动态。具有培养学生强烈的学科精神、掌握学科学习方法的能力。

3、建设团队。

①建设专家型教师团队，宣传名师，创造机会，发挥其辐射、示范作用。开展名师送教活动。

②建设优秀骨干教师团队，发挥其在教学一线的支撑、带动作用，加强交流与研讨，在政策和待遇上给予倾斜和鼓励。

③建设优秀青年教师团队，推荐优秀青年教师参加各级赛课，派出听课，提供锻炼机会，搭建展示平台，树立优秀典型。

④建立和谐师生关系。学校将近把“良好的师生关系”作为衡量教师教学能力的一个重要方面，引导和帮助教师转变观念，树立“为学生服务”的理念，建立民主平等和谐的师生关系。评选“最受学生欢迎的教师”、“最受学生喜欢的一节课”等。

三、本学期十件大事

1、组织全员课改培训、学习及考核。

2、召开课改动员会，成立组织机构，出台相关制度。

3、举办第23届“春蚕”教学研讨会。

4、召开竞赛工作总结及经验交流会。

5、新毕业教师上岗前培训。

6、做好高考报名、考试、填报志愿等工作。

7、做好会考复习、报名、考试等工作。

8、订购新教材，教研室(组)进行研讨。

9、规范选修课，召开研究性学习成果汇报会。

10、开展“无教学事故”、“最受欢迎教师”等评优活动。

**高中教务处工作计划篇十一**

一、指导思想：

在学校工作计划的指导下，以“发展”为目标，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以“规范”为准绳，落实素质教育，规范办学行为。更新教学观念，转变教学方式，推进“三结合”课堂教学模式，努力构建高效课堂、和谐课堂。充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性，深入提高课堂效率，为推进教学改革，提升我校的教学质量，提高育人水平做不懈努力。

二、工作目标：

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

4、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

三、工作措施：

(一)强化过程管理，提高服务质量

1、课程管理

(1)进一步规范办学行为，认真贯彻《x省普通中小学管理基本规范》等文件的有关精神，规范课程建设、课时计划、作息时间和学生课后作业。严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，深入开展研究性学习课程。

(2)抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，制定作息时间表，并认真执行;抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结;维护课程表的严肃性和\*性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、教研组、备课组管理

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲，精选习题。备课组长要及时把精选的学案、模块试题、课件等学科资料充实到学科资源库。

3、学籍管理及学生成长记录袋

搞好高一新生学籍注册工作，严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。每学期对各年级组织一次学生成长记录袋的填写培训工作，督促班主任如实填写学生所修各科学分，充分发挥基础素养评价对学生的促进作用。按时填写学生发展报告，并妥善地专人保管好。

4、加强印刷管理

督促印刷厂和各级部严格执行印刷制度，加强对印刷数量、质量的监控和管理，保证印刷质量，控制印刷数量，节约开支。及时统计各年级印刷情况。

5、考试管理

认真组织好模块测试、学业水平考试，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝\*行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

6、资源库的建设与管理

及时对校内各年级各备课组的试题、学案、教案、课件进行收集和整理，采取激励措施，调动教师创新的积极性。积极与校外友好单位进行交流，充实资源库，切实做到资源共享，实现资源效益化。

(二)狠抓教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、开学初，抓好“教学规范月”活动。组织教研组、备课组、任课教师做好学期计划，做好对各年级落实《山东省中小学教育课程实施方案》情况的检查，加强教学常规的检查，加强对大、小集备的检查，及时评比、通报课堂教学中出现的不规范问题，切实开好头，起好步，形成规范教学行为，建设高效课堂的良好氛围。

2、切实搞好自备。重视对教材的分析和挖掘，加强对考试大纲、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。

3、加强集备的深度。大集备要注重实效性，加强对高效课堂和多媒体教学的研究。重点研究课堂上如何组织学生学习，教案上必须显示课堂组织学生的过程和课后记;听课必须评课，听课笔记上第节必须有3条以上的改进建议。各备课组的大集备活动每星期固定两节课时间按时举行，每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上报有关材料。

4、上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。严格落实“实验高中高效课堂十项要求”，打造高效课堂。充分利用多媒体教学，提高课堂效率，把时间还给学生。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。渗透“三结合”教学模式，注重培养学生阅读能力和自学习惯。要降低重心，重视基础，大面积提高教学质量。

5、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。作业设计和批改必须做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必“(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。严格控制作业量，防止搞题海战术。加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估,单元测验和模块考试及格率不低于95%。语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。

6、构建“校本教研”、“网络教研”互为融合的教研新机制，提高教研有效性。扎实开展“备课——上课——评课——再备课——再上课——再评课”的二轮循环式教研活动及“同课异构”、“一课多评”的课堂教学研讨方式，抓实行动研究。

教务处对上述教学常规落实情况进行定期检查，并将检查情况进行通报。尤其要加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估。

(三)搭建发展平台，提高师资水平

高素质的教师群体是高质量学校教育的一个重要条件。青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续为教师成长搭建发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质，努力提高教师的职业道德和专业素养，建设一支高素质的教师队伍。会同相关科室具体做好以下几个方面的工作：

1、抓好骨干教师队伍建设，培养优秀的学科带头人。教务处将在搞好教学一线工作与备考工作的基础上，抓好教师队伍建设，定期进行评教活动，积极开展教学先进个人、骨干教师评选工作。通过组织开展教学案例评选、课件评选、优秀教案评选等多种教研活动，促进学校教师教学能力的整体提高。

2、开展青年教师课堂达标活动。各教研组、备课组组织青年教师上公开课，利用教研组、备课组活动时间开展评课活动，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议，对教案、学案进行修改。

3、开展好听课活动，名师上示范课，组织青年教师全部听课。教师每周听课不少于3节，取长补短，提高自己。听课必须评课，听课笔记上每节必须有3条以上的改进建议。教务处会同年级组、教研处、师训处组成“课堂督导团”，通过排表听课和随机听课的形式，有计划、有目的地对全校教师进行随堂听课，检查教师落实《实验高中高效课堂十项要求》的情况以及利用多媒体教学的情况，并及时与授课教师沟通，对每位教师的课堂教学逐条对照评价，努力推进高效课堂建设。

4、认真组织好“三结合”课堂教学模式观摩课活动，切实增强打造高效课堂的紧迫感和责任感。以新课改理念为指导，盯住课堂教学抓教研，抓教师教学能力的提高，抓新型师生关系的建立，抓学生的自主学习、合作学习与智慧共享，抓信息技术与学案导学的整合，提升课堂教学创新水平，提高课堂教学效益。。以全面优化备课、说课、点课、上课、听课、评课、改课、反思等各环节为主要内容，教师全员参与，大力加强课堂创新的校本研究，实现课程改革、素质教育与教师专业发展的共同提升。

5、开展推门听课活动，进一步提高教师的教学水平和课改能力。“教学规范月”中倡导学校的每一位中层以上领导和老师在校内可以推门走进任何一个课堂，了解老师们最真实的教学情况，发现教学中存在的问题，研究学生的学情，观摩其他老师的教学方法。激励老师们更好地落实“精心备好每一节课、用心上好每一节课、耐心巩固所学之课、虚心反思课中不足”的教学原则，创建真正的优质课堂。

(四)强化创新意识，深化素质教育

1、加强俄语教学班的管理研究。

针对新形势，结合年级，积极探索俄语教学班的建设和管理，积极向外校交流学习，加强研究，力争俄语教学班开好头，起好步，迅速走向规范。

2、加强研究性学习课程的建设和管理。

规范研究性学习课程的开设，把研究性学习作为评价年级工作的重要方面。规范课题库的建设，加强对研究性学习课题研究的指导和评价，力争多出优秀成果。

3、加强校本课程建设和选修课的开展。

进一步推进校本课程的编写和开设，积极提倡和鼓励教师承担选修课程，探索把校本课程和选修课程纳入量化管理的办法。

(五)树立创新服务意识，加强交流合作

1、加强与兄弟学校之间的校际交流。做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，完善资源库的建设，加强对试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为高三一线服务。

2、及时完成教职工量化统计工作，按时发放月津贴。

3、认真搞好教学、教辅用书的征定和发放工作，保证教育教学的正常进行。

本学期，教务处将按照上级教育行政部门的要求，在学校领导的具体指导下，脚踏实地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

**高中教务处工作计划篇十二**

一、指导思想：

认真贯彻县教育局关于高中教学文件要求，按照学校五年规划目标“打造浙江名校一流品牌”，以研读式主体教学模式的时间和研究为中心，让所有教师尽快适应并熟练掌握研读式主体教学模式的课堂操作流程，全面推进研读式主体教学模式的实践与研究，提高学生的学习能力，力争高考、会考成绩在同类学校中处于领先地位，认真落实教学常规，努力提高服务意识和管理意识，使教务处工作秩序化，规范化。

二、工作目标：

1.积极推进“研读式主体教学模式”，全力打造高效课堂，提升教学水平和业绩。

2.加强制度建设，有计划的经常性督查，认真落实各项制度。

3.完善教学评价考核，尽可能公平、公正。

4.做好学困生的辅导工作，促进全体学生的全面发展和特长发展。

5.充分发挥教学效果评价的导向激励功能，激活教师专业发展的内在自觉意识，增强教师专业成长的内驱动力，确保教育教学质量的持续领先地位。

具体措施：

一、进行经常性的督查，抓好教学常规管理

本学期由学校教务处协同各年级进行经常性的教学常规检查：

1.备课检查

①根据研读式主体教学模式的要求，对原有的《教学方案审查表》进行修订，各年段对教师的每节课的教学方案进行审查，重点审查导读设计和课堂检测，

②每大周将教师的《导学方案审查表》收起整理、检查并对检查结果及时反馈给有关教师，以书面形式反馈校长室，对于较好的导学方案，期中考试后进行表彰

2.课堂教学巡查

①每天抽查各课堂教学，检查有无任课教师迟、缺课、暂时离岗等违反教学常规情况;

②学生课堂纪律情况尤其是自修课纪律和有无学生迟到、旷课情况。

③巡视课堂，检查学生的学习状态。

3.对学科作业的批改、教学进度、辅导进行检查

①各年段每月登记一次，教务处汇总一次，抽查一次，对于作业批改情况及时反馈

②各年段每月登记一次，教务处汇总后抽查一次，并及时反馈情况

③根据学生和学校要求做好学困生的辅导工作，建立学困生档案，检查辅导情况，竞赛辅导工作是否进行。。

教务处组织每月对督查情况小结一次，并形成书面形式，建立教师的督查档案。

4.加强自习课的检查

为了配合研读式主体模式，教务处将加强晚自习的巡查。

以上所有检查情况均由教务处负责统计、反馈。

二、以“研读式主体教学模式”的实践和研究为突破口，充分发挥教研组、备课组作用，积极开展教学研究活动。

协助、督查“研读式主体教学模式”的实践和研究的落实情况。

三、加强教务处的执行力，做好教学服务工作

1.召开教师和学生座谈会，把教师对新的教学模式的反应及时反馈给校长，把学生的反应及时反馈给老师，以私聊的方式把学生教师常规做的不够好的地方反馈给老师

2.认真做好考务工作，加强考风建设，为各年段、各教师提供学生真实的测试成绩，增加《考场情况记录表》，及时上报政教处通报处理。

3.完善教学评价考核，尽可能公平、公正。

4.督促做好周考的教学质量分析工作，设计一张简单、实效的成绩分析表，每次周考教师必须做好成绩统计和分析工作，成绩汇总到班主任，年段，教务处。

5.每次考后进行分析，查漏补缺，提出下一阶段的可操作方案，对成绩优异、进步显著学生进行张榜公布，各班主任应及时把月考成绩反馈给家长，便于家长了解学生的学习近况。

6.每次月考后，教务处将每位学生的中考成绩和月考对比表统计，为各年段和任课教师提供数据服务，

7.做好教师招聘工作，配合学校做好每年的招生宣传工作和录取工作

8.加强学籍管理。指导做好各年级学生电子学籍信息录入，用好学分管理。

9.做好教材和教辅资料的征订工作。教务处将加强对教学用书选用和征订工作的管理，严格按照上级审订的教学用书目录进行征订。教辅资料严格执行学生“自行购买”。

10. 加强文印室、图书室、实验室、教务人员的规范管理。各室人员工作作风要严谨细致，服务意识不断增强，日常维护要规范、全面、有预见性。

11. 抓好高中会考、高三三项高考和高三一模考试工作。本学期高二物理、化学、英语及高三语文、数学五门学科会考，狠抓a级比例提升，提高合格率，各科会考成绩应在同类学校中处于领先地位;高三一模做到早计划、早准备，力争取得好成绩，增加学生的信心。

12.做好教育教学资料的收集、整理的存档工作。

教务处要细致做好日常事务和各专项工作，确保教学秩序的正常进行和各类教务工作的落实，为学校“打造浙江民校一流品牌”做出贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找