# 2024年运动会工作计划和人员安排范文最新

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-08-30

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。2024年运动会工...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**2024年运动会工作计划和人员安排范文最新一**

??为全面贯彻落实学校体育工作计划要求，有针对性地提高学生身体素质和运动技术水平，展现我校学生精神风貌，培养学生顽强拼搏、团结协作的精神，丰富学生的体育文化生活，于20xx年12月份27、28日召开我校第五届学校运动会，特制订此方案。

??一、竞赛项目

??男子：50米、200米、4×100米、1500米、跳远、跳绳、跳高、实心球、

??女子：50米、200米、4x100米、800米、跳远、跳高、实心球、跳绳

??二、参加办法：

??1、各班选派运动员按规定参加集体、单项的竞赛，每个单项每班最多允许2人参加。

??2、每名运动员最多可参加两个单项的比赛（不含集体项目）

??3、不经报名的运动员不得参加比赛。

??4、凡参赛运动员在规定时间内不到场的作弃权处理（如有比赛项目冲突的，班主任应提前向裁判组汇报，好另作安排）

??注：任何人不得代替他人进行比赛，若发现或他人举报，一经查实，按其所参加比赛项目的最高分倒扣班级团体总分。

??三、奖励与计分方法：

??1、单项奖前五名，第一名9分，第二名8分，第三名7分，第四名6分，第五名5分。

??2、集体项目奖前五名，第一名18分，第二名16分，第三名14分，第四名12分，第五名10分。

??3、团体总分计分办法：各参赛队按规定参加比赛项目的名次得分计算（总分=队形队列比赛得分+各项比赛得分）。

??4、团体奖按名次分别发给班级奖状，并按政教处考核规定进行加分。

??5、如遇团体总分相等，则按田径记录得分多者名列前，仍相等则按参加全部竞赛的第一名多者名列前。

??四、校运会开幕式程序

??时间：

??主持人：

??（一）各班列队进场进行队形队列

??（二）宣布校运会开幕

??(三）领导讲话

??(四)裁判员代表宣誓

??(五)运动员代表宣誓

??(六)宣布退场，进行田径比赛

??五、运动会组织纪律与工作要求

??（一）运动会组织纪律

??１.严格遵守运动会日程安排，不迟到，不早退。

??２.尊重裁判，不得顶撞、纠缠裁判。

??３.各班入场前均要清点人数，不得无故缺席，缺席者按旷课处理。

??４.在比赛场地不乱丢垃圾，保持场地的清洁卫生。 ５.各班在指定位置就坐，不随意进出比赛场地。

??６.注意安全，严防各种事故发生。

??（二）工作要求

??１.各部门要在田径领导小组的统一领导下，一切行动听指挥，各工作组相互配合、协调，确保运动会圆满成功。

??２.各裁判组判罚要公正、公平，同时要灵活应变使比赛顺利进行。

??３.各班班主任要负责本班学生安全，入场前，各班要清点人数，比赛期间，安排本班在指定位置就坐，随时了解本班学生的活动情况。

??４.各班赛后作好总结工作。

??六、本规程若有疑问由体育组负责解释。本规程未尽事宜，由大会组委会决定。

**2024年运动会工作计划和人员安排范文最新二**

??为了保证运动会的井然有序的进行，我们体育部前前后后做了很多的筹备和计划，具体的工作计划如下：

??由体育部通知各班班长、体育委员并让其做好运动会的宣传工作，并组织好报名工作，报名表格由体育部分发给各班班长处。报名表在10月10日之前提交。10月16日在田径场进行选拔。运动员按选拔成绩择优录取。选拔工作主要由体育部及组织部人员参与，并负责好安全工作。17日之前统计好名单。

??训练采用每周训练五天的方式。每天由体育部监督管理。运动员训练要求签到，06届运动员原则上不要求训练，其他年级的运动员强制要求参加正常训练，有事需请假。xx、xx、xx级运动员在校田径场参加训练。运动员训练开始具体时间待定。（运动员训练期间无需参加晨跑、早操）

??为应对一些突发事故的发生，我们体育部在运动会期间将每天安排干事在后勤处值班。

??为防器材的丢失，特制定了器材借用登记表，运动会期间钉鞋有专人保管。

??在运动会期间我们体育部将竭心竭力做好本职工作，并配合其他部门。

**2024年运动会工作计划和人员安排范文最新三**

??同学们：田径运动竞赛是学校体育工作的重要组成部分之一。为了进一步贯彻落实素质教育，学校体育更加注视田径运动竞赛，很多学校每年都要举行一次田径运动会，因此，同学们一定要熟练掌握学校田径运动会的筹备工作，具备组织召开学校田径运动会的能力。

??一、学校举办田径运动会的意义和要求

??竞赛是体育运动的特点之一。在学校中，通过举办田径运动会，能够推动全校田径运动的开展，吸引广大的学生积极参加到田径运动的活动中来；能够检阅学生参加田径运动锻炼和训练的效果，促使田径运动的普及和提高；能够丰富学校的课余生活，向学生进行思想品德教育，振奋精神，加强团结，使学校教育朝气蓬勃，奋发向上。举办学校运动会，属于群众体育比赛的性质，其要求如下：

??第一、学校举办田径运动会要有学校自身的特点，要坚持以“团结、奋进、文明、育人”为宗旨。

??第二、在制定运动会方案和竞赛规程时，应考虑吸收更多的学生参加比赛，让他们在运动会中当运动员，而不是当观众。

??第三、在项目设置上，要从学校和广大学生体质和体育水平的实际情况出发，把一些《体育教学大纲》和《国家体育锻炼标准》规定的项目做为主要比赛项目。另外，也可设置一些集体项目和表演项目。

??第四、在分组上，要尽量考虑学生年龄和身体发育情况的差异，中学举行运动会时，最好按年级分组进行比赛。

??第五、在比赛规则上，也应从学生实际情况出发，适当降低比赛规则的要求，制定符号学生实际并能调动学生参加比赛积极性的规则。

??第六、学校运动会的时间，一般以一天到一天半为宜，以使运动会起到积极性休息的作用，不应给学生造成过度疲劳。

??总之，学校举办运动会应有学校自身的特点，要使运动会开得简朴、隆重，有节日气氛，使学生兴高采烈，从而收到良好的教育效果。

??二、学校田径运动会的筹备工作

??学校举办筹备田径运动会，应在主管体育工作的校长领导下，成立一个领导小组，负责领导运动会的筹备工作。领导小组由校长办公室、教务处、总务处、体育组、共青团或少先队等单位负责人参加，讨论决定运动会的组织方案、竞赛规程、组织机构等。

??三、运动会进行中的工作

??1、组织好入场和开幕式。

??2、根据比赛要求，做好场地布置及器材供应和回收工作。

??3、编排和记录公告组要登记好比赛成绩，及时公布径赛项目第1赛次之后的后继赛次的运动员分组名单，及时公布各项决赛成绩，整理好每天比赛结束有关资料以及保证闭幕式前统计好团体总分名次和破记录情况。

??4、做好比赛成绩宣告与发奖和大会宣传、教育、鼓励工作。

??5、加强安全措施，维持好赛内、外次序，做好医务工作。

??6、根据比赛进程，在必要时调整比赛秩序。

??7、组织好闭幕式。

??四、运动会结束后的工作

??运动会结束后，要整理好运动成绩和记录等资料，有条件和有必要时编印成绩册。清理好场地、器材和各种用具。做好运动会工作总结。

**2024年运动会工作计划和人员安排范文最新四**

??策划部门：校板报宣传部

??策划时间：20xx年xx月xx日

??为响应学校号召，实施关于开展\"大学生体育\"的通知精神，推动我校体育运动的蓬勃发展，运动会的工作计划。丰富学生课余文化生活，增强学生体质，培养学生集体主义精神，增进学生相互间的友谊，积极配合学校第xx届田径运动会的工作开展。

??校板报宣传部是学校五大宣传部门之一，现将运动会期间工作作如下安排：

??1.校板报宣传部主要工作是挂横幅(若有贴海报的需要，我们将选择最佳宣传位置粘帖，并做到及时)

??2.为营造校运会的气氛，我部门决定在校道二旁插彩旗，在校道二旁的树上拉彩带，在运动场周围的挂彩旗以及横幅

??3.部门抽出板报组成员给各个系的喷绘打分，通过评比，作出排列。(要求：每个系所占成员人数一致)

??4.如有需要的话协助学校完成《校运快讯》公布各系的成绩。

??5.校运会结束之后从部门的成员中评出一批\"运动会宣传工作先进个人\"

??6.抽新闻组的部分成员协助广播台到主席台审理校运会稿件

??7.和其它几个部门做好体育道德风尚奖的评比工作

??8.校运会结束后，协助体健系做好各系的有关奖状的的颁发工作

??9.校运会结束后，做好彩旗和彩带以及横幅的拆除工作。

??注意事项：

??1、工作人员均要佩戴工作证，不得无故缺席或自行中途离岗；因特殊情况无法到位的人员需提前做好工作转接；

??2、相关负责人要落实本部门工作的到位情况，一旦有问题及时汇报部门领导；

??3、全体成员要注意自己的工作态度，积极配合组织分配的任务，展现良好的学生宣传形象，工作计划《运动会的工作计划》。

??4、五大部门要求相互合作，为学校做好一切宣传工作。

??5、审稿的同学一定要与各个系的宣传部保持联系。

??6.后勤工作的同学要注意安全

??附表1

??审稿安排

??1、审稿位置安排在主席台播音后方，分三组进行，每组由一审、二审各一名组成，三审一名。

??2、审稿流程

??(1)主席台最左端由一名稿件接收人负责接收并登记各系来稿总数并分配给各组一审；

??(2)一审审完直接递交由二审复审，两审均要将合格与不合格的稿件分开。合格的递交给三审，不合格的直接放进处理箱；

??(3)主席台右端为三审员位置，三审合格稿件为可播出稿，一名统计人员统计合格稿件数，一名递送员负责把登记的合格稿件送交给播音，一名统计人员在播音处详细登记已播稿件的系别、班级、姓名；

??(4)由当班负责人分类保管已处理的稿件，每半天做一结算，要求结算时稿件数量要与统分表的数量吻合，已播稿件和合格稿件名单吻合，出现出入由当班负责人负责；

??(5)每次结算后，将各系总来稿数和已播稿件名单整理一份交给宣传部，宣传部下发给各系稿件负责人。稿件均要按班次及时保存于办公室，统分表、已播稿件名单及时保存在当班负责人处。

??(6)运动会结束后，及时完成总结算，三天总稿件数要和统分表吻合，哪个班次出现问题由该班次负责人负责，最后把合格和已播稿件返还回各系稿件负责人，并与其核对总来稿数和已播稿件数。

??3、人员责任分配

??(1)稿件接收负责来稿接收、分配，合格稿件传递给播音；

??(2)一审负责稿件第一次审查，并对一些明显错别字等错误进行改正；(当作不合格处理)

??(3)二审负责通过一审稿件的复审，必须严格把关，对合格稿件一些明显语病进行纠正(当作不合格处理)，不合格稿件与一审未通过稿件退回；

??(4)三审对二审通过的稿件进行最后一轮考察，确保质量好，无抄袭。

??(5)统分人员负责统计各系总来稿数、合格稿件数，登记已播稿件名单；

??(6)办公室负责审稿桌椅安排摆放；

??(7)当班负责人负责结算工作以及稿件回收存放，以及当班一切审稿事宜；

??(8)当班负责人将各系总来稿数和已播稿件名单整理一份交给各系稿件负责人。

??4、稿件审核标准

??(1)不符合新闻广播稿件格式的不通过；

??(2)内容偏激、带有浓厚个人感情色彩的不通过；

??(3)字数少于200多于500的不通过；

??(4)语言过于抒情、内容华而不实的不通过；

??注：最后的统计表均要有存档。

**2024年运动会工作计划和人员安排范文最新五**

??为配合中心校镇运动会的开展，我校根据工作计划安排决定于进行我校筹备运动会任务时间，具体工作安排计划如下：

??一、指导思想：

??树立“健康第一”指导思想，以“向全体学生，发展体育运动，增强身体素质”为活动宗旨，以学生发展为中心，激发学生兴趣，培养学生终身体育的意识，创造充满智慧的教育，构建新的学校体育观念，深入开展丰富多彩的体育活动，活跃校园文化生活，促进校园精神文明建设，培养学生综合素质及团队意识和集体主义精神，在创新探索实践中，形成我校自己的体育特色。

??二、成立工作小组

??负责人：XXX

??训练总指挥：XXX

??三、筹备工作项目：

??1、运动员选拔与训练。

??2、 成立鼓、号队及旗队；并进行全面的训练。

??3、 方队成员的挑选与步伐的训练。

??4、 前导队所需工具与筹集等。

??四、筹备时间分配与要求：

??1、活动时间：4月15日至5月10日每天下午的大课间、体育课及其它课余时间。

??2、活动要求：每位教师都要按组织分配的任务尽职尽责的工作，多为

??大局着想，不讲代价，并在保证任务的同时不忘安全教育；每个参与的学生都要认真对待此项活动，听从指导老师的安排，遵守各项制度，积极参与活动，认真练习，争取好成绩。并要做到爱惜公物。

??五、具体工作安排：

??（一）运动员方面：

??运动员全面工作由体育老师负责，在4月中旬认真进行运动员选拔，选拔后利用早上时间与下午放学时间进行积极训练、定项；在训练过程中要遵循小学生的身体条件进行，对待学生要有度，特别要注意保证孩子们的安全。

??（二）方队管理工作：

??方队管理与步伐训练工作由本校的樊老师和宫老师、孙老师负责；在集中训练之前体育教师要在体育课上加强步伐的训练，为集中训练做准备；在五月初进行选拔人员，并进行练习走步，方队成员年级比较小，要求负责教师要爱护有佳，关心学生身心健康。

??（三）前导队所需工作、后勤工作：

??凡是在运动会筹备期间所需的工具材料，全部由校长帮忙；另外各队伍的服装、用具由各队教师自行布置与学生，做到以办好活动为目的，以家长满意为首，以学生安全健康为准则；在运动会筹备期间，有任何意见与建议及时与总负责人沟通商量，使得顺利的完成本次活动。

??六、奖励办法

??在镇级运动会上运动员团体取得成绩的给与奖励。第一名：50元；第二名：30元；第三名：20元

**2024年运动会工作计划和人员安排范文最新六**

??一、活动目的：

??20xx年学院系第七届运动会即将到来，为让我系在此次运动会取得良好成绩。我系举办了水利工程系第一届田径运动会，现做如下关于此次运动会的工作计划：

??二、宣传工作

??体育部所有成员深入到各班做好宣传，同时让各班的体育委员在本班大力宣传。体育部向各班的体育委员了解该班级的基本情况，确保把我系所有优秀的运动员挖掘出来，并积极地参赛。

??三、前期训练

??体育部组织已经报名的运动员每天下午16:30到田径场进行训练。训练一周后，对运动员进行选拔，选出优秀的运动员然后进行针对性的训练。同时给运动员讲解比赛的流程及注意事项。确保运动员以正常的水平发挥。

??四、后勤服务安排

??1、由体育部成员和学生会的主席团负责组织好各班学生及运动员入场仪式，并由主席团安排好各个部门进行服务。

??2、在运动会期间的拍照由宣传部负责，由编辑部负责写激励运动员的稿子送到播音处进行播报。

??3、运动会期间由办公室负责购买水及所有运动会的必需品。

??4、其余的部门负责接待运动员和带运动员进行检录和做服务工

??作。

??5、在运动会的最后一天是趣味项目比赛，要求学生会全体同学都要到比赛场地为运动员服务和加油。

??体育部

??20xx年5月2日

【2024年运动会工作计划和人员安排范文最新】相关推荐文章:

2024年最新幼儿园家访工作计划安排

2024年最新个人工作计划范文

金融人员个人工作计划2024最新

2024年大学迎新工作计划安排

2024年下周工作计划安排模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找