# 办公室年终工作总结范文

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-09-12

*企业集团办公室主任的职责大致包括协调职责、服务职责、参谋职责、承办职责、管理职责五个方面。(一)协调职责指办公室在联系内外关系、沟通上下左右等方面所应有的职能和应尽的责任。领导的决策、指令、指示要通过办公室向各部门传递。单位所属各部门和其他...*

企业集团办公室主任的职责大致包括协调职责、服务职责、参谋职责、承办职责、管理职责五个方面。

(一)协调职责

指办公室在联系内外关系、沟通上下左右等方面所应有的职能和应尽的责任。领导的决策、指令、指示要通过办公室向各部门传递。单位所属各部门和其他方面反馈回来的信息经过综合汇集到办公室，企业集团办公室在承上启下、协调各方面的工作中起着重要的作用。

(二)服务职责

指办公室在日常工作中，以围绕中心、服务大局为主要职责，做好科研、开发、后勤、离退休职工等方面的服务工作。

(三)参谋职责

指办公室在辅助领导决策过程中所应有的职能和应尽的责任。积极主动地辅助领导决策，认真地履行自己的职责。

(四)承办职责

承办职责指办公室对领导决策的贯彻、实施，承办各职能部门乃至下级机关、基层群众转办事项等方面所应有的职能和应尽的责任。

(五)管理职责

指办公室在对行政事务进行管理方面所应有的职能和应尽的责任。

办公室工作总结二、工作情况

(一)在后勤服务方面：

搬入新办公楼后积极为各科室安装网线、电话线，提供质优价廉的办公家具和电脑，组织全所固定资产的登记、报废申报工作。对防火、防盗等安全工作做到警钟常鸣，凡重要节假日都有布置、有值班、有检查；同时，积极配合郑州市消协进行每年一次的防火、防盗知识讲座，为大家创造了一个安稳、舒适、干净、整洁的办公环境。

1 2 3

(二)在完善制度方面：

为提升本所和企业集团thldl.org.cn的管理水平，完善了各种规章制度，修订了《安全、消防制度》、《岗位纪律规定》等一系列管理制度，使本所和企业集团步入管理制度化、规范化的现代管理模式。

(三)在科研服务方面：

组织、协调国家部委、省科技厅、省院合作、院专项资金等科研项目的招标、申报、总结等工作；组织院、所优秀科研成果、论文的奖励工作；规划和承办梨试验站等工作会议和学术交流活动；负责本所种质资源库管理和知识产权保护的工作，共累计整理、收集多份种质资源。

(四)在档案整理方面：

为使本所和企业集团各类档案、文件资料的管理，做到不遗失，查阅方便、迅速。健全了档案管理制度，严格按照上级规定整理文件、资料，收到上级文件后先进行登记，经请示领导批阅后，及时装订、存档，真正做到了手续程序化，累计接受上级文件余份，移交院里档案余件。

(五)在开发服务方面：

组织、协调科普、扶贫、新农村示范基地建设等示范推广项目的招标、申报、总结等工作；今年我所共承担科普项目项，扶贫项目项，新农村示范基地建设项目项；在我所领导的支持和同事们的共同努力下，今年我所被河南省科学技术协会评为河南省农村科普工作先进集体；在我院展览厅筹建中，组织、上报关于园艺成就的文字、图片、实物共计份。

(六)在人事医保方面：

工资和医保是关系到全所每位职工的切身利益，为了工资和医保数据的准确性，累计多次到省人事厅和省医保中心核对数据，完成了全所职工的工资晋升、新参加工作人员的

1

2 3

工资审批和医保年检、新增、减少人员等手续，累计办理退休人，工作调动人；还按照《劳动法》的要求，为企业集团聘用人员办理了有关社会保险，使其安心在工作岗位上发挥积极作用；组织、协调职称评定、年度考核等工作，受到了上级部门的肯定。

(七)在离退休职工服务方面：

认真落实生活待遇等政策，帮助离退休职工解决生活上遇到的困难，对几位常年卧床在家的老同志坚持一年两看望，在看病、住院等生活上遇到的困难，尽其所能，予以帮助；对涉及全所职工利益的大事，主动倾听离退休人员的意见；积极协助离退休职工做好慢性病登记、申报、体检等工作，共新上报慢性病材料人，已批准人。

办公室工作总结三、政治思想

把政治理论学习作为提高政治思想修养的有利武器，不断武装头脑，坚持在工作中学习，在工作中提高，在工作中增强业务素质。学习了邓小平理论、三个代表重要思想、十七大文件精神等理论知识，参加了深入实践学习科学发展观、讲、树、促教育等活动。在实际工作中，企业集团办公室着重围绕以下几个方面做好服务工作：一是牢固树立为审判工作服务的思想。注重培养成员服务意识，将服务审判作为工作出发点。二是牢固树立为党组服务的思想。在办公室工作中，注重对新情况、新问题的研究、分析，及时向党组提出意见和建议，积极参与管理，发挥了参谋助手的作用。三是牢固树立为基层服务的思想。在企业集团办公室工作中，注重为基层创造良好的工作环境和后勤保障。

1 2

3

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找