# 2024年寒假放假通知100字(3篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-09-16

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。寒假放假通知100字篇...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**寒假放假通知100字篇一**

20\_\_年寒假将至，经学院研究决定，现将20\_\_年寒假放假时间及有关事项通知如下：

一、本学期期末考试时间：20\_\_年1月15日(星期一)--1月17日(星期三)。

二、寒假放假时间：

学 生：20\_\_年1月18日(星期四);

教职工：20\_\_年1月22日(星期一)。

三、开学时间：

教职工：20\_\_年2月24日(星期六)到岗到位;

学 生：20\_\_年2月24、25日(星期六、日)报到，2月26日(星期一)正式行课。

五、节假日放假前，学生处、各系要召开辅导员会议，切实加强学生安全教育，掌握离校学生去向，认真做好学生安全稳定教育工作。

六、各部门要做好节假日期间的值班安排，及时处理日常工作，确保信息畅通。

七、放假前，相关部门密切配合，对学生寝室、教室、实验室、仓库、办公室等重点防控区域的防火防盗工作做一次认真全面检查，发现隐患立即整改。同时，保卫处要安排好假期中的值班巡逻，确保校园安全。

八、外出教职工及学生要注意节假日期间的出行安全及财产安全。

九、中层干部节假日期间外出要向分管院领导请假，并保持通讯畅通。

十、学院各企业、各部门要做好节假日期间的车辆出行安全，学院所有公务车辆一律停放在都江堰校区设计院停车场，严禁酒后驾车，违章行驶，疲劳驾车，确保交通安全。

十一、节假日期间，各部门要严格执行中央八项规定，勤俭节约，杜绝浪费。

祝全院师生员工新年快乐!吉祥如意!

\_\_\_

20\_\_年 \_月 \_日

**寒假放假通知100字篇二**

各党政管理、群团、教学、科研、教辅、附属单位：

根据20\_\_―20\_\_学年校历安排，经学校同意，现将本学年度寒假放假时间及有关工作要求通知如下。

一、时间安排

(一)全体本科生20\_\_年1月20日(星期六)开始放假;全体研究生20\_\_年1月15日(星期一)开始放假。全体学生3月2日(星期五)回校报到注册，3月5日(星期一)正式上课。

(二)全体教职工1月20日(星期六)开始放假。干部职工3月1日(星期四)开始上班，教师3月2日(星期五)回校报到，3月3日(星期六)、4日(星期日)正常休息。

二、有关工作要求

(一)严格落实寒假值班责任制

各单位要高度重视寒假期间的值班工作，严格落实岗位责任制，切实做好本单位寒假期间值班安排。

1.学校每天安排一位校领导留守广州24小时值班。

2.佛山三水校区管委会、保卫处、后勤处、门诊部每天安排人员24小时值班，请填写附件1。

3.党办校办(以下简称“两办”)、学生处每天(双休日除外)安排一位同志到校值班，除夕至正月初六单位负责人电话值班;网络信息中心每天(双休日除外)安排一位同志到校值班，请填写附件2。

4.人力资源处、财务处、审计处、资产与实验室管理处、基建处、招投标中心、图书馆要根据实际情况安排人员值班，并保证每天(双休日除外)有一名负责人留守广州，请填写附件3。

5.其他党政管理单位和各学院保证每天(双休日除外)有一名负责人留守广州，只有一名负责人的`部门须保证有一名工作人员留守广州，请填写附件4。

6.佛山三水校区参照广州校区的做法安排好假期值班。

7.校领导和各单位党政主要负责人应当保持手机24小时联络畅通。值班人员要坚守岗位，确保责任到人、任务到岗、值班期间24小时联络畅通，保证及时处理相关事务和紧急情况。

各单位要合理制定本单位教职工的加班和值班计划，提前做好下学期的开学准备工作。请各单位将值班安排表于20\_\_年1月12日(星期五)前送两办(行政楼606)。需要假期加班的单位，请将加班内容、时间、地点、人员安排等报分管校领导批准后，20\_\_年1月12日(星期五)前送人力处备案。

(二)严格执行主要领导外出报告制度

严格执行领导干部外出请示报告制度，寒假期间，副职校领导离开本市应向党政一把手报告，并告知两办;各单位党政主要负责人离开本市须向各自分管(联系)校领导报告，并报两办备案。

\_\_\_

20\_\_年 \_月 \_日

**寒假放假通知100字篇三**

根据我校教学安排的实际情况，现将寒假放假具体安排通知如下。

一、学生放假及开学时间

本科生放假时间：1月17日(星期六)至2月27日(星期五)，共42天。

本科生开学前补考考试时间为2月27、28日和3月1日;2月13日起可在教务处网上查询补考考试安排。

研究生放假时间以课题组科研进度及导师安排为准。

报到开学时间：全体学生2月28日(星期六)、3月1日(星期日)报到注册，3月2日(星期一)正式上课。

二、教职工放假及开学时间

放假时间：1月28日(星期三)至2月26日(星期四)，共30天。

开学时间：2月27日(星期五)正式上班。

北京\_\_大学

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找