# 最新面试如何做自我介绍(7篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-09-17

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。面试如何...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**面试如何做自我介绍篇一**

面试考官问你：“谈谈你自己的情况如何？”或“请介绍一下你自己”或“简单谈谈你的家庭”等等。这是面试中的第一个问题。你应该将在这之前所有紧张不安的情绪稳定下来。因为这个问题，你已经做了充分的准备！（下面以“自我介绍”为例）

首先请报出自己的姓名和身份。可能应试者与面试考官打招呼时，已经将此告诉了对方，而且考官们完全可以从你的报名表、简历等材料中了解这些情况，但仍请你主动提及。这是礼貌的需要，还可以加深考官对你的印象。接着，你可以简单地介绍一下你的学历、工作经历等基本个人情况。请提供给考官关于你个人情况的基本的、完整的信息，如：学历、工作经历、家庭概况、兴趣爱好、理想与报负等。这部分的陈述务必简明扼要、抓住要点。例如介绍自己的学历，一般只需谈本专科以上的学历。工作单位如果多，选几个有代表性的或者你认为重要的介绍，就可以了，但这些内容一定要和面试及应考职位有关系。请保证叙述的线索清晰，一个结构混乱、内容过长的开场自，会给考官们留下杂乱无章、个性不清晰的印象，并且让考官倦怠，削弱对继续进行的面试的兴趣和注意力。

需要注意的是：应试者在这部份介绍的内容应与个人简历、报名材料上的有关内容相一致，千万不要有出入。在介绍这些内容时，应避免书面语言的严整与拘束，而使用灵活的口头语进行组织。这些个人基本情况的介绍没有对或错的问题——都属于中性问题，但如果因此而大意就不妥了。

再来由这部份个人基本情况，自然地过渡到一两个自己本科或工作期间圆满完成的事件，以这一两个例子来形象地、明晰他说明自己的经验与能力，例如：在学校担任学生干部时成功组织的活动；或者如何投入到社会实践中，利用自己的专长为社会公众服务；或者自己在专业上取得的重要成绩以及出色的学术成就。下面，要着重结合你的职业理想说明你应考这个公务员职位的原因，这一点相当重要。你可以谈你对应考单位或职务的认识了解，说明你选择这个单位或职务的强烈愿望。原先有工作单位的应试者应解释清楚自己放弃原来的工作而做出新的职业选择的原因。你还可以谈如果你被录取，那么你将怎样尽职尽责地工作，并不断根据需要完善和发展自己。当然这些都应密切联系你的价值观与职业观。不过，如果你将自己描述为不食人间烟火的、不计较个人利益的“圣人”，那么考官们对你的求职动机的信任，就要大打折扣了。

这里我们介绍了一条清晰的线索，便于你组织你的自我介绍。为了保证结构明确，有条有理，你可以多用短句子以便于口语表述，并且在段与段之间使用过渡句子，口语也要注意思路、叙述语言的流畅，尽量避免颠三倒四，同一句话反复说几遍的“粘糊劲，同时不要用过于随便的表述。

一般情况下，自我介绍应该是三～五分钟较适宜。时间分配上，可根据情况灵活掌握。一般地，第一部分可以用约二分钟，第二部分可以用约一分钟，第三部分用1～二分钟。好的时间分配能突出重点，让人印象深刻，而这就取决于你面试准备工作做得好坏了。如果你事先分析了自我介绍的主要内容，并分配了所需时间，抓住这三、五分钟，你就能中肯、得体地表达出你自己。有些应试者不了解自我介绍的重要性，只是简短地介绍一下自己的姓名、身份，其后补充一些有关自己的学历、工作经历等情况，大约半分钟左右就结束了自我介绍，然后望着考官，等待下面的提问。但也有的应试者想把面试的全部内容都压缩在这几分钟里。要知道面试考官会在下面的面试中间向你提有关问题的，你应该给自己也给他人留下这个机会。

通过自我介绍，主动地向面试考官推荐自己，这是面试组成结构的重要内容，同时也是面试测评的重要指标。

（1）自我介绍是应以面试的测评为导向。自我介绍也是一种说服的手段与艺术，聪明的应试者会以公务员考录的要求与测试重点而组织自我介绍的内容，你不仅仅要告诉考官们你是多么优秀的人，你更要告诉考官，你如何地适合这个工作岗位。而与面试无关的内容，既使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃，以突出重点。

（2）自我介绍要有充分的信心。

要想让考官们欣赏你，你必须明确地告诉考官们你具有应考职位必需的能力与素质，而只有你对此有信心并表现出这种信心后，你才证明了自己。应试者在谈自己的优点的一个明智的办法是：在谈到自己的优点时，保持低调。也就是轻描淡写、语气平静，只谈事实，别用自己的主观评论。同时也要注意适可而止，重要的、关键的，要谈，与面试无关的特长最好别谈。另外，谈过自己的优点后，也要谈自己的缺点，但一定要强调自己克服这些缺点的愿望和努力。

特别指出的是，不要夸大自己。一方面从应试者的综合素养表现，考官能够大体估计应试者的能力；另一方面，如果考官进一步追问有关问题，将令”有水份“的应试者下不了台。面试中应试者的自我介绍，可以让考官观察到简历等书面材料以外的内容，如你对自己的描述与概括能力，你对自己的综合评价以及你的精神风貌等。自信、为人等是其中的重要的潜台词，应试者务必注意。

5、自我介绍中的需要注意的部分

（1）应试者应充分利用各种个人资源。除了前面提到的面带微笑、目光交流、坐姿端正等表情、身体语言外，请以沉稳平静的声音、以中等语速、以清晰的吐字发音、以开朗响亮的声调给考官以愉悦的听觉享受，声音小而模糊、吞吞吐吐的人，一定是胆怯、紧张、不自信和缺乏活力与感染力的。

（2）情绪也是一个需要控制的重要方面。情绪，做为个人的重要素养，如果在自我介绍中起伏波动，就会产生负面影响。例如在介绍自己的基本情况时面无表情、语调生硬；在谈及自己的优点时眉飞色舞。兴奋不已；而在谈论自己的缺点时又无精打采、萎糜不振。

（3）有的应试者谈及自己的兴趣爱好时，说自己喜欢唱歌，便自做主张，一展歌喉，在面试考场上为考官们唱它一曲，直到被考官客气地打断后，才反应过来行为有些出格。

（4）有的应试者描述自己喜欢这样、爱好那样，如：文学、艺术、旅游、摄影等等，由此考官进一步询问其拍摄过什么作品，这位考生的回答却是她喜欢别人给她拍照，还说家里的几本影集都已经满了。

（5）有的应试者在介绍家庭关系时，似乎”漫不经心“地告诉考官们，自己的某位远房亲戚是应考单位的上司单位的某领导。

（6）有的应试者表示将来踏上工作岗位，将”一定要……“绝对……诸如此类的保证，似乎在做就职演讲。这些例子很多，切记，画蛇添足似的自我介绍，不但不会为你的形象增添色彩，反而还会适得其反！

6、自我介绍结束

对于你的自我介绍，考官既可能就其中某一点、向你提出问题广也可能过渡一下，继续下面已经安排好的问题。这时考官会说：”我们十分欣赏你的能力…… “或”你的自我介绍很精采……“等，那么一声”谢谢“将是你最得体的应答。如果有什么材料，你在报名表、个人简历中未提及，而你又觉得有必要让考官知道，你可以在这时将其递给考官。

综上所述，自我介绍是你的“主动出击”，你有相对充分的自由发挥的余地，但要好好运用上面提到的流程及注意点就可以有个漂亮的开场白了。

**面试如何做自我介绍篇二**

您好！

今年能有机会来到这里面试，我感到非常的荣幸，对这次机会显得尤为珍贵。

同时通过这次面试也可以把我自己展现给大家，希望你们能记住我，下面介绍一下我的基本情况。

我叫xx，我来自美丽的xx。

性格开朗，形象可爱有一张娃娃脸，天生有一颗坦然，善良的心，在校专业技能良好，思想积极向上，通过几年来的学习，对幼教工作有了更大的信心，我热爱孩子，我的性格和年龄是我从事行业的。优势，我想要找一份幼师的工作，毕竟这几年我一直学习学前教育专业，还是希望能成为一名优秀的幼儿教师，虽然我是应届毕业生，不过在之前我也去幼儿园实习过，工作过，就是想多增加个人的经验，总结怎样更好的使幼儿快乐的学习，怎样保护好幼儿等。

希望给予幼儿的是最好的教育。

希望您能给我一次机会，你将会看到一个更优秀的我。

我曾经在xxx幼儿园工作，在xxx幼儿园里先后在不同的岗位工作过，开始我从事xx工作，随后因幼儿园需要到xx，有一定的工作实践经验，在工作上取得一些的成绩，同时也得到幼儿园的认可。

通过几年的工作我学到了很多知识，同时还培养了我坚韧不拔的意志和关爱幼儿的精神；而我感觉到我的工作热情一直没有被激发到最高，我热爱我的工作，但每个人都是在不断地寻求取得更好的成绩，我的自我认知让我觉得贵幼儿园是一个正确的选择，这些就坚定了我应征贵幼儿园的信心和决心。

所以我参加了这次幼儿园应聘并应征了xx，如果这次能面试成功，我相信自己能够在xx中得到锻炼和有获得发展的机会。

俗话说：航船不能没有方向，人生不能没有理想，而我愿成为一名无私的幼师，假如，我通过了面试，成为众多幼儿园教师队伍中的成员，我将不断努力学习，努力工作，把更多的欢乐和知识带给我的所有幼儿学子，决不辜负“人类灵魂的工程师”这个光荣的称号。

**面试如何做自我介绍篇三**

一段短短的自我介绍，其实是为了揭开更深入的面谈而设计的。一分钟的自我介绍，犹如商品广告，在短短60秒内，针对“客户”的需要，将自己最美好的一面，毫无保留地表现出来，不但要令对方留下深刻的印象，还要即时引发起“购买欲”。

自我认识想一矢中的，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够“展示”过去的成就。例如你曾为以往的公司设计网页，并得过奖项或赞扬。当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

投其所好清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题；如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处，必须突出自己对该公司做出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

铺排次序内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或记录增加印象分。

身体语言不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。这不但令听众专心，也可表现自信。

曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70％。所以，若想面试成功，便应紧记注意一下你的身体语言。

**面试如何做自我介绍篇四**

为了表达更流畅，面试前应做些准备。而且由于主考官喜好不同，要求自我介绍的时间不等。所以最明智的做法应是准备一分钟、三分钟、五分钟的介绍稿，以便面试时随时调整。一分钟的介绍以基本情况为主，包括姓名、学历、专业、家庭状况等，注意表述清晰；三分钟的介绍除了基本情况之外，还可加上工作动机、主要优点缺点等；五分钟介绍，还可以谈谈自己的人生观，说些生活趣事，举例说明自己的优点等。

1、一分钟的自我介绍

一段短短的面试自我介绍，其实是为了揭开更深入的面谈而设的。

一分钟的自我介绍，犹如商品广告，在短短60秒内，针对“客户”的需要，将自己最美好的一面，毫无保留地表现出来，不但要令对方留下深刻的印象，还要即时引发起“购买欲”。

自我认识想一矢中的，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

投其所好清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括优点、技能，突出成就、专业知识、所受教育等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题；如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事；如是一家机加工工厂，则可以强调你的专业实自我介绍

个人单独面试基本上都是从开场问候开始，开场问候很重要，它有可能决定整个面试的基调。开场问候是给面试考官的第一印象，从言谈举止到穿着打扮将直接影响到你被录取的机会。进门应该面带微笑。话不要多，称呼一声“各位领导，大家好或你们好”就足够，声音要足够洪亮，底气要足，语速自然，总之彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤，也不要拘谨或过分谦让。

接下来就是自我介绍；面试中一般都会要求考生先做简单的自我介绍，面试自我介绍的时间一般为2-3分钟左右。面试自我介绍是很好的表现机会，应把握以下几个要点：

①介绍个人的基本情况，包括姓名，年龄，专业，家庭住址，性格，爱好及特长等。

②介绍个人的学精神、团队意识、座佑铭、社团活动、志愿者、继续教育、校训等。

总之，自我介绍要突出个人的优点和特长，并要有相当的可信度。其次，要展示个性，使个人形象鲜明，可以适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的描述；第三，不可夸张，坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类；最后，要符合常规，介绍的内容和层次应合理、有序地展开。

作为考官都有很强的鉴别能力，对你面试中表现出的不严密的地方，能够很快感觉到，从而进一步提问，很多考生就乱了阵脚，漏洞更多。所以自我介绍对突出业绩的介绍要精炼，要点到为止。

身体语言不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。最好事前找些朋友作练自我介绍在陈述时，切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。不能让人感觉在背文稿，而应该是与朋友交流，语气中肯又不失激情。

在面试时，大多数面试官会要求应聘者做一个自我介绍，一方面以此了解求职者的大概情况，另一方面考察应聘者的口才、应变和心理承受、逻辑思维等能力。面试时的自我介绍，既是打动面试考官的敲门砖，也是推销自己的极好机会，因此一定要好好把握。求职者具体应注意以下几点：

1、接到面试通知后，最好打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

2、自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员（如果有多个面试考官的话）示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他注意转过来后才开始。

3、注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，一定要注意时间的掌握，既不能超时太长，也不能过于简短。

4、介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的简历表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位 https:/// 。

5、在作自我简介时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在作讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。

6、在自我介绍完后不要忘了道声谢谢，有时往往会因此影响考官对你的印象。

从理论上讲，面试可以测评应试者任何素质，但由于人员甄选方法都有其长处和短处，扬长避短综合运用，则事半功倍，否则就很可能事倍功半。因此，在人员甄选实践中，并不是以面试去测评一个人的所有素质，而是有选择地用面试去测评它最能测评的内容。

要点：①有过硬的专业知识②。有较强的人际沟通能力③能在较强的压力环境下工作

1、各位领导，你们好。今天能够站在这里参加面试，有机会向各位领导请教和学给大家，希望大家记住我。我叫xxx,今年。.岁。汉族，。.专业，我平时喜欢看书和上网浏览信息。我的性格开朗随和。，和亲人朋友能够和睦相处，并且对生活充满了信心。我在学校实领导，大家好：

首先感谢各位领导给了我这样一次面试的机会，我叫xxx，我此次想应聘的岗位是xx。我是一个乐观、开朗自信的女孩，除了学希望各位领导能给我这个机会。谢谢！

总之，在工作经历上你要根据你自己的实际情况来说，但是注意，一定要说跟你应聘的这个岗位有关的工作经历，工作经历可以适当的夸大一些，程度就以别人问你细节的问题你不要答不上来就好。

3、大家好，我叫xxx今年17岁，所学专业是××，贵公司一流的企业文化和管理使我非常向往，所以通过这次机会，希望能到贵公司发展学思想上进，积极进取，有自信，有很强的工作责任感和事业心，工作踏实，吃苦耐劳。我曾担任团支书，那是老师和同学对我的信任，也是我能为大家服务的一个机会，并且得到了同学们的肯定。通过努力，我获得\"校园十佳学生\"，\"优秀学员\"等奖项，这些都是我曾经的荣誉，如能被贵公司录用，我会更加的努力，希望能给我一次机会，我会做的更好。谢谢！

4、各位领导好！我叫xxx，是xx专业的学生，二年的学领导，你们好。我叫xxx。短短的两年中专生活即将离去，在箐箐校园中，老师的教诲，同学们的友爱以及各方面的熏陶，使我获得许多知识，懂得许多道理，收获很多。我勤奋好学。努力学习文化知识和实习操作技能。遵守学生行为规范。在校期间，我一直致力将自己培养成一复合型人才。在专业老师的悉心指导下。我学习专业，熟练掌握制作，并积极参加校内各项技能比赛。取得优异成绩。并获得中级工职业资格证书。同时我注重提高自身文化素质。成绩优秀。积极参加各类文体活动，身体健康，体育达标。在心理方面，锻炼自己坚强的意志品质，塑造健康人格，以适应社会发展要求。

**面试如何做自我介绍篇五**

个人基本信息包括自己的考号、学历、专业、家庭概况、兴趣爱好等。如面试没有特殊要求的，那就不能透露自己的学校、姓名等基本信息。

可以简单地介绍一下自己的学习经历、工作经历等基本个人情况，可以突出谈谈自己学习或工作期间圆满完成的一两个事例，也可以是自己专业上取得的重要成绩和出色的学术成就，还可以说说从事了什么有意义的活动，曾获得的什么荣誉和奖励等等，

认真分析一下所报职位的要求，可以通过具体的事例，突出谈自己与这个职位相关的一些优点，注意这些内容尽量要和面试及应考职位有关系，关联性越大越好，以表明自己在性格品质特点方面能胜任这个工作。而至于自身的欠缺之处，那可以简单略过，应尽可能避免跟职位的要求有联系。

可以谈你对应考单位或职位的认识和了解，然后将自身的优势和职位相结合，表现出你有选择这个单位或职位的强烈愿望，并且表明自身也同时具备适应这份工作的一些条件，还可以谈如果被录取后，那将怎样尽职尽责工作，并不断根据需要来完善和发展自己。

总之，公务员考试中的自我介绍问题，是考生主动出击向考官和招考方展示、推销自己的一个重要手段，考前应认真准备，应当对自己的基本经历有清晰的认识和把握，并且能够将自己的经历讲得精彩。一份完美的自我介绍，不仅是考生要告诉考官们你是多么优秀的人，你更要告诉考官，自己多么地适合该职位，让招考方解除对你的顾虑，从而放心地录用你。

针对自我介绍的环节，首先要回顾一下你所学习的专业，你具备什么样的技能，你的优势在哪里，搞清楚之后，开始撰写自己的自我介绍，先打草稿，草稿的内容要力求简洁，那么多人因为面试官可不想听你无聊的贫嘴，因此要言简意赅，吧自己介绍清楚就可以了，再个，要突出重点，也就是自己的优势，卡伊吧自己的优势细节化、放大化，以便突出自己的优势。面试自我介绍的草稿写好后，试着讲述几次，感觉一下。有条件的话，可以对着镜子，或者找自己的朋友当做面试官，试着讲给他听。然后在让他指出自己的缺点及注意的地点。这样来回几次，就胸有成竹了。

。

开场礼貌，谈话礼貌，结束后还要礼貌。礼貌不光是对面试官毕恭毕敬，微笑始终，而且还表现在，全神贯注，以一种积极地姿态与面试官交流，眼睛要与面试官有所交流。你不能低着头不敢看面试官也不能眼睛上下飘逸左顾右盼，让面试官认为你心不在焉。总之，要精力集中，精神饱满，从而不破。

。

所以，在公务员面试自我介绍时，不官介绍清楚自己的优点能力。还有就是对面试着的心理素质、语言表达能力、应试能力以及逻辑思维能力的考察。自我介绍时，语言要连贯、严密而且还要逻辑性强。比如，你的语言表达颠三倒四。其实，一个人的语言严密行也反映一个人的逻辑思维能力。公务员面试恰恰需要思维敏捷，语言逻辑性强的面试者。

语气要自然，语速要正常，语音要清晰。再个就是真实诚恳：进行自我介绍要实事求是，别给人牛皮哄哄的感觉。

**面试如何做自我介绍篇六**

q:怎么样才能轻松的度过自我介绍的那一关啊请高手指教啊

q:高手啊那里、去了啊上来告诉告诉我啊

q:我要考学校，肯定要面试。怎么办呢？

求职面试自我介绍攻略

在面试时，我们经常会被要求自我介绍，所谓自我介绍，就是把自已介绍给出别人，以使别人认识自已，所以恰到好处的自我介绍，可以大大提高面试的好感。

1、了解自我介绍的分类

自我介绍根据介绍人的不同，可以分为主动型自我介绍和被动型自我介绍两种类型。

（1）在社交活动中，在欲结识某个人或某些人却无人引见的情况下，即可自己充当自己的介绍人，将自己介绍给对方。这种自我介绍叫做主动型的自我介绍。

（2）面试自我介绍，将自己的某些方面的具体情况进行一番自我介绍。这种自我介绍则叫做被动型的自我介绍。

2、面试自我介绍的内容，包括本人姓名、供职的单位及部门、担负的职务或从事的具体工作等三项，又叫工作式自我介绍内容的三要素，通常缺一不可。

①姓名。应当一口报出，不可有姓无名，或有名无姓。

②单位。单位及部门，如可能最好全部报出，具体工作部门有时可以暂不报出。

③职务。担负的职务或从事的具体工作，有职务最好报出职务，职务较低或者无职务，则可报出目前所从事的具体工作。

举个例子，可以说：“我叫唐果，是大秦广告公司的公关部经理。”

3、面试自我介绍应大体包括本人的姓名、工作、籍贯、学历、兴趣以及与交往对象的某些熟人的关系等。如：“我的名叫王光，是里润公司副总裁。xx年前，我和您先生是大学同学。”

4、掌握面试自我介绍的分寸想要自我介绍恰到好处、不失分寸，就必须高度重视下述几个方面的问题：

（1）控制时间

①进行自我介绍一定要力求简洁，尽可能地节省时间。通常以半分钟左右为佳，如无特殊情况最好不要长于1分钟。为了提高效率，在作自我介绍的同时，可利用名片、介绍信等资料加以辅助。

②自我介绍应在适当的时间进行。进行自我介绍，最好选择在对方有兴趣、有空闲、情绪好、干扰少、有要求之时。如果对方兴趣不高、工作很忙、干扰较大、心情不好、没有要求、休息用餐或正忙于其他交际之时，则不太适合进行自我介绍

（2）讲究态度

①态度要保持自然、友善、亲切、随和，整体上讲求落落大方，笑容可掬。

②充满信心和勇气。忌讳妄自菲薄、心怀怯藐。要敢于正视对方的双眼，显得胸有成竹，从容不迫。

③语气自然，语速正常，语音消晰。生硬冷漠的语气、过快过慢的语速，或者含糊不清的语音，都会严重影响自我介绍者的形象。

（3）追求真实。进行自我介绍时所表述的各项内容，一定要实事求是，真实可信。过分谦虚，一味贬低自己去讨好别人，或者自吹自擂，夸大其词，都是不足取的。

总的说来，面试自我介绍十分重要，良好的表达，不仅可以展现自己，而且可以大大提高用人单位的好感。

1、接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

2、自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员（如果有多个面试考官的话）示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他注意转过来后才开始。

3、注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，一定要注意时间的掌握，既不能超时太长，也不能过于简短。

4、介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的简历表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位。

5、在作自我简介时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在作讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。

6、在自我介绍完后不要忘了道声谢谢，有时往往会因此影响考官对你的印象。

面试怎样自我介绍

1、面试前有没有仔细了解过对应企业的情况，对方的企业文化、主营业务、未来的发展方向。如果跑过去面试，其实对该企业一点也不了解的，就仅仅知道来面试xx岗位，那对方单位肯定不想要这样的人。一点诚意也没有。

2、岗位要求你真正符合的有多少？不少求职者应聘，个人简历都是“仙女散花”式的乱投一气，很有有人真正去冷静地逐条去分析对方单位的任职要求，打个比方，对方单位写了五条要求，你是不是真的每一条都是符合的呢？如果五条中有四条是绝对胜任的，那还有一条是不是硬条件呢？（比如很多岗位必备持有上岗证才能上岗，那如果没有的话，哪怕就只有一条不符合，也是浪费时间不会录取的）如果低于四条，那用人单位在有充分选择余地的情况下，是不会考虑你的。

3、你的求职简历是不是千篇一律的呢？绝大多数的求职者的个人简历根本就是一个版本走天下，应聘a岗位是这个个人简历，应聘另外的b岗位也是这个个人个人简历，从来没有考虑过要根据对方单位的的具体情况以及应聘岗位的具体要求，为其“量身定制”一份有针对性的个人简历，只有个人简历中有针对性地根据每条招聘要求突出自身的优势或是胜任的具体条件，才有可能在面试中让考官感受到你的诚意和用心。

4、其实就是面试时与考官交流的技巧问题了，包括了基本的职场礼仪、个人的言行举止等，这里就不再多说了。但最重要的要提醒大家，回答问题（包括简单的自我介绍）一定要围绕着对方单位的情况（你对招聘企业的了解）、“我觉得自己凭什么可以胜任你这个岗位，我的胜任条件有哪些？……”、自己对招聘单位企业文化和发展方向的认同、自己如果能够从事该工作，有哪些想法和打算等等，最最重要的是不要给对方一种很计较工资待遇的感觉，要让对方感受到你有一种“与公司共同发展”的意识，把自己的命运与公司的命运紧密相连，同坐一条船，有着一颗心。

**面试如何做自我介绍篇七**

回答提示：一般人回答这个问题过于平常，只说姓名、年龄、爱好、工作经验，这些在简历上都有，面试中怎样做自我介绍。其实，企业最希望知道的是求职者能否胜任工作，包括：最强的技能、最深入研究的知识领域、个性中最积极的部分、做过的最成功的事，主要的成就等，这些都可以和学习无关，也可以和学习有关，但要突出积极的个性和做事的能力，说得合情合理企业才会相信。企业很重视一个人的礼貌，求职者要尊重考官，在回答每个问题之后都说一句“谢谢”，企业喜欢有礼貌的求职者。

回答提示：沉着冷静、条理清楚、立场坚定、顽强向上、乐于助人和关心他人、适应能力和幽默感、乐观和友爱。我在北大青鸟经过一到两年的培训及项目实战，加上实习工作，使我适合这份工作。

回答提示：这个问题企业问的概率很大，通常不希望听到直接回答的缺点是什么等，如果求职者说自己小心眼、爱忌妒人、非常懒、脾气大、工作效率低，企业肯定不会录用你。绝对不要自作聪明地回答“我最大的缺点是过于追求完美”，有的人以为这样回答会显得自己比较出色，但事实上，他已经岌岌可危了。企业喜欢求职者从自己的优点说起，中间加一些小缺点，最后再把问题转回到优点上，突出优点的部分，企业喜欢聪明的求职者。

回答提示：实际上好多公司问这个问题，并不证明一定要加班，只是想测试你是否愿意为公司奉献。

回答样本：如果是工作需要我会义不容辞加班，我现在单身，没有任何家庭负担，可以全身心的投入工作。但同时，我也会提高工作效率，减少不必要的加班。

回答提示：如果你对薪酬的要求太低，那显然贬低自己的能力；如果你对薪酬的要求太高，那又会显得你分量过重，公司受用不起。一些雇主通常都事先对求聘的职位定下开支预算，因而他们第一次提出的价钱往往是他们所能给予的最高价钱，他们问你只不过想证实一下这笔钱是否足以引起你对该工作的兴趣，自我介绍《面试中怎样做自我介绍》。

回答样本一：我对工资没有硬性要求，我相信贵公司在处理我的问题上会友善合理。我注重的是找对工作机会，所以只要条件公平，我则不会计较太多。

回答样本二：我受过系统的软件编程的训练，不需要进行大量的培训，而且我本人也对编程特别感兴趣。因此，我希望公司能根据我的情况和市场标准的水平，给我合理的薪水。

回答样本三：如果你必须自己说出具体数目，请不要说一个宽泛的范围，那样你将只能得到最低限度的数字。最好给出一个具体的数字，这样表明你已经对当今的人才市场作了调查，知道像自己这样学历的雇员有什么样的价值。

回答提示：这是每一个应聘者都不希望被问到的问题，但是几乎每个人都会被问到，比较多的答案是“管理者”。但是近几年来，许多公司都已经建立了专门的技术途径。这些工作地位往往被称作“顾问”、“参议技师”或“高级软件工程师”等等。当然，说出其他一些你感兴趣的职位也是可以的，比如产品销售部经理，生产部经理等一些与你的专业有相关背景的工作。要知道，考官总是喜欢有进取心的应聘者，此时如果说“不知道”，或许就会使你丧失一个好机会。最普通的回答应该是“我准备在技术领域有所作为”或“我希望能按照公司的管理思路发展”。

回答提示：想从侧面了解一下你的性格及与人相处的问题。

回答样本一：我的朋友都说我是一个可以信赖的人。因为，我一旦答应别人的事情，就一定会做到。如果我做不到，我就不会轻易许诺。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找