# 公司的规章制度模板

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-09-18

*一、公司所有入职人员须满18周岁，无刑事记录，身体健康且作风正派。二、本公司所聘任各级员工以思想、学识、品德、能力、经验、体格适合于所任职务或工作原则。三、入职时需按本公司《入职申请表》要求如实填写个人资料，凭有效身份证，流动人口计划生育证...*

一、公司所有入职人员须满18周岁，无刑事记录，身体健康且作风正派。

二、本公司所聘任各级员工以思想、学识、品德、能力、经验、体格适合于所任职务或工作原则。

三、入职时需按本公司《入职申请表》要求如实填写个人资料，凭有效身份证，流动人口计划生育证原件及复印件，免冠1寸彩照2张。所有资料如有虚假将被公司无条件辞退，如因提供假资料造成公司损失的，当事人要负赔偿责任。

四、所有职员在入职时须与公司订《劳动合同》，被正式录用员工严重违反公司各有关的规章制度，并解除劳动合同。

五、入职及离职规定

（1） 员工入职时，必须经过公司组织的厂纪厂规培训及基本工作技能知识培训，相关人员确认其胜任工作的，即可正式上岗。

（2） 试用期满经各级考核合格方可填写转正表。试用期内不符合录用条件的，不予录用。

（3） 试用期内要求离职者，按未结工资余额发放，试用期满后，个人原因要求离职者，必须提前一个月递交辞职申请书。经批准后方可生效。

（4） 凡旷工或无故超假3天，或全年旷工累计超过10天者，一律当自动离职处理。从自动离职之日起，公司与当事人不再发生任何劳资关系，解除劳动合同。

（5） 员工在聘任期间如有违反本公司人事管理规则或工作上无法胜任的情形者，经公司进行岗位调配培训仍不能胜任工作的，（调整工作岗位的薪随岗走）解除劳工合同。

（6） 所有离职（开除、辞退、辞工）人员应在审批的离职日期于当天内到各级主管部门办理离职手续，过期未办理者，当自动离职处理。离职手续办理完毕后不得再进入公司任何地方。

六、员工有下列情形之一者，给予解除劳动合同。对公司财务造成重大损失的，当事人负经济责任和法律责任。

（1） 损害公司形象者；

（2） 营私舞弊、挪用公款、收受x赂、佣金情节严重者；

（3） 办事不力、玩忽职守有具体事实且情节严重者；

（4） 工作疏忽、贻误要务，致使公司蒙受重大损失者；

（5） 聚众罢工怠工、造谣生事，散步谣言、挑拨离间，扰乱工作、生产秩序，影响公司正常生产和运作之行为者；

（6） 仿效上级主管签字，盗用印信或涂改文件者；

（7） 因破坏盗取、毁弃、隐匿公司之设施、机器设备、资料制品及文书等行为，致使公司业务遭受损失者；

（8） 擅自兼职为其他公司服务者；

（9） 违背国家法令或违反公司规章和安全条例情节严重者；

（10） 在禁烟区吸烟屡教屡犯，随时吐痰屡教屡犯者；

一、公司反对岗位歧视、每位员工都享有平等就业权利。

二、所有员工都有按劳取酬的权利，所有员工按公司的工作岗位劳动制度，工作绩效等领取相应的薪酬。

三、每位员工都有参与公司管理的权利，有好的建议方案都可提出书面报告。对于公司的各种不良现象均可提出口头或书面投诉。

四、每位员工都有保护本公司人、财、物安全，提高生产效益，共同维护企业形象的权利和义务。

五、每位员工都有揭发违规人员、反对有损公司形象、利益等活动（例如蓄意罢工，破坏窃取公司财务等）的权利和义务。

六、每位员工都有遵守一切规章制度、互助友爱和谐相处，确保本职工作按时按质量完成的义务。

七、每位员工都有做好义务消防工作的权利和义务。

八、每位员工都有遵守部门及车间制定的规章制度的权利和义务。

九、员工在工作时确保安全生产的情况下，可进行工作。对违反制度操作规定而造成的一切后果由其本人负责并追究违反者的责任。

十、员工违反国家法律、法规和安全生产规定而造成意外由当事人自己负全部法律责任和经济损失。

一、特殊工作员工入职一个月内由公司为其购买相应保险。

二、特殊工作根据实际情况给予一定的工种补贴，发给相应的劳保用品。

三、工伤事故及其意外事故均可在24小时内报公司行政部给予协助或向保险公司索赔的手续办理。

四、公司员工均享有国家法定节假日及公司制度规定的假期。

五、公司按期发放员工工资。

一、工作认真负责，不得擅离职守，一切服从上级安排。

二、保持工作及公司内坏境整洁卫生，严禁随地吐痰，要爱护公司内所有花草绿化及一切公共设施，为全体员工提供良好的生活及工作环境。

三、所有办公室人员不准穿拖鞋上班，尽量做到仪表大方得体，服装整洁干净，精力充沛。

四、上班时间不得做与工作无关的一切事务。

五、不得在工作场所喧哗、嬉戏、吵闹及其妨碍他人工作的行为。

六、不得擅自带非本公司人员进入公司。

七、不得损坏、占有或偷窃公司及他人财物。

八、不得故意挑拨劳资双方感情或煽动及参与罢工。

九、不得参加非法组织及违法乱纪活动。

十、不得经营或出售与公司类似产品在公司以外兼职。

十一、遵守公司一切规章制度及公告。

十二、严禁在公司内干私活。对工作失职造成质量或经济损失的，追究当事人责任，按物品价值赔偿。

一、 擅离工作岗位玩忽职守，造成损失者给予50-500元罚款，严重者送司法机关 处理。

二、 故意破坏安全、消防、生产用品等一切公司财产者，除按原价赔偿，另外给予当事人500元以内罚款，并立即解除终止劳动合同，严重者送公安机关处理。

三、 泄露公司各种机密造成公司重大损失者，追究当事人经济赔偿损失和法律责任。

四、 违反公司消防电力规定造成损失，轻者罚款500元以内，并追究经济责任，重者解除劳动合同并送公安机关处理。

五、 偷窃公司及他人财物者，立即开除，情节严重者并送公安机关处理。

六、 在公司内聚从赌博，首次罚款1000元，重犯给予罚款5000元，屡教屡犯者，解除劳动合同，严重者送公安机关处理。

七、 故意挑拨劳资双方感情或煽动及参与罢工者处予相应罚款并给予解除劳动合同处理，严重的送司法机关处理。

八、 在公司内打架、辱骂威胁上司者处以300-2024元以内罚款；严重者立即开除，送公安机关处理。

九、 参加非法组织及有违法乱纪行为给予解除劳动合同并送公安机关处理。

十、 破坏公司环境卫生随地吐痰者，每次扣罚500元，随便丢垃圾者给予罚款100元/次。

十一、 消极怠工者，造成公司延误生产货期者赔偿相应损失。

十二、 在禁烟区内不准吸烟的地方吸烟者，管理人员一次罚款300元，员工罚款200元，并及时行政记大过一次。

十三、 在工作场所大声喧哗，嬉戏、吵闹及妨碍他人工作而不听劝告者，首次罚款100元。

十四、 因工作疏忽，造成过失使公司利益受到损失的，当事人负责赔偿。

有下列事情之一者，予以嘉奖：

（1） 品行端正、工作勤奋，能适时优质完成重大或特殊之任务者。

（2） 团队协作精神之典范者。

（3） 言行口碑良好，较好维护公司及个人形象之楷模者。

（4） 为公司争得荣誉者。

（5） 年度全勤或先进个人者。

（6） 对舞弊或者其他伤害公司权益之行为有事先检举或防止公司权益受损失者。

（7） 平凡岗位取得不平凡业绩者。在本职岗位上对公司有重大贡献，谌为全公司同仁职楷模者。

（8） 对生产、技术或管理制度、技术改进等积极提出并经采纳实施卓有成效者。

（9） 遇有灾难或突发事件用于负责、处理适宜者。

（10） 年终评定的杰出员工。

（11） 当公司财产或员工安全遭受重大威胁时，奋不顾身，冒险抢救，防止或减少损失者。

（12） 连续服务满五年，业绩优良，未曾旷工或受过以上处分者。

为了加强消防安全管理工作，根据《中华人民共和国消防法》和有关法律规定，结合企业实际，经研究特制定本制度。

一、板房主管担任公司消防安全领导小组组长，负责公司消防工作的领导管理与协调。

二、各部门主管为公司消防安全领导小组组员，并担任该工作区域的防火责任人和该区域的消防联络员的直接责任人，负责管理好本单位的防火安全工作。

三、任何单位。个人都有维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警的义务，都有参加组织的灭火工作的义务。

四、严禁在公司内非吸烟区吸烟。

五、严禁在公司内违章试用明火，若工作需要烧焊（气割）的，必须执行有关防火措施。

六、严禁电线乱拉乱接和使用铜线或铁线作熔断器保险丝。

七、任何人员不得随意挪用、损坏一切消防设施，保持电制箱及灭火器的清洁卫生。

八、要定期对消防系统、消防器材应急灯及安全疏散指示标志的维护和保养。

九、保持走火通道的畅通无阻，不得以任何理由放置物件在通道上而造成堵塞。

十、仓库堆放货物必须严格执行安全堆放，保持整齐归一的放置。

十一、 在新工人和员工转换岗位是要实行（三级）安全知识培训教育，也要定期对员工的安全培训教育。

十二、 危险化学品必须按照有关规定使用，存放及运输，并设置专人负责。

十三、 各部门负责人每日要对消防安全工作巡查及夜间明岗巡查。对检查发现的安全隐患，要做到定人、定措施，定期整改，检查发现的大隐患和整改情况，要及时做好记录和入档管理。

十四、 所有关电的问题应由专职电工负责处理，其余人员不得乱动。

十五、 如个人违反规定所造成的严重后果，将由其本人承担一切责任。

十六、 公司建立防火档案。确定消防安全重点为，设置防火标志，制定灭火和应急疏散预案，定期组织演练。

十七、 其他按公司有关规定及《消防法》执行。

以上规章制度必须严格执行实施，解释权属人事行政管理负责。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找